

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управление изменениями и конфликты

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология»

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

1. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, а так же ключевых навыков в выборе подходов к управлению изменениями, развитие у обучающихся способностей разрешать напряженные конфликтные ситуации в организациях, связанные с изменениями, и открытие возможностей использования успешного опыта решения проблем изменений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Управление изменениями и конфликты» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
	У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ПКС-3 Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.
		У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.

	новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	В.2. Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5. Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
		В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 6 семестр

**Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления**



М.Л. Белоножко