

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:01  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Антикоррупционное законодательство и закупки  
направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли  
форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП

 Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки»** - состоит в формировании у обучающихся системного представления о реализуемой в Российской Федерации антикоррупционной политике, ее целях и задачах, формах и методах, а также основных направлениях, в том числе в сфере корпоративных и публичных закупок; роли, принципах и положениях антикоррупционного законодательства, антикоррупционных требованиях в сфере корпоративных и публичных закупок.

**Задачи дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки»:**

- получение представления о коррупционных явлениях, причинах их возникновения;
- изучение антикоррупционного законодательства;
- формирование представления об антикоррупционной политике и основных ее положениях;
- изучение системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок, законодательства о закупках и антикоррупционных требованиях в сфере закупок;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Антикоррупционное законодательство и закупки» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является:

знание:

- целей и задач, направлений антикоррупционной политики в Российской Федерации, факторов и тенденций возникновения коррупционных явлений в экономике, в т.ч. в сфере корпоративных и публичных закупок;

- антикоррупционного законодательства и практики его применения;

- формы и методов борьбы с коррупцией, антикоррупционные требования и запреты антикоррупционного и контрактного законодательства;

умение:

- применять контрактное законодательство с учетом антикоррупционных требований к корпоративным и публичным закупкам;

- применять методы и формы государственного и общественного контроля за государственными и муниципальными, а также корпоративными закупками, меры ответственности за нарушение законодательства о закупках;

- определять способы закупок в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, с учетом требований контрактного законодательства;

владеть:

- навыками разработки мер профилактики коррупции в сфере корпоративных и публичных закупок;

- выявления признаков коррупционного поведения и формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки» является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса», «Правоведение», «Микро- и макроэкономика» и служит основой для подготовки к государственному экзамену, написанию выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10. 1. применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Знать: 3.1. Положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. Использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.1. навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.
	УК-10. 2. применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: 3.2. Место профилактики в борьбе с коррупцией.
		Уметь: У.2. Выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок.
		Владеть: В.2. Навыками правового просвещения и правового информирования по вопросам

		борьбы с коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения.
	УК-10. 3. правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению	Знать: 3.3. Термины и понятия антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством.
		Уметь: У.3. проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок.
		Владеть: В.3. Навыками применения установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению.
	УК-10. 4. формировать навыки выявления признаков коррупционного поведения, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать: 3.4. Признаки, способы пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.4. выявлять признаки коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.4. Навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5. 1. учитывать закономерности функционирования современной экономики на микро и макро уровне, социально-экономических процессов, происходящих в обществе и отрасли сферы услуг, основы антикоррупционного законодательства и закупок при принятии экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: 3.5. закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.5. определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.5. Навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.
	ОПК-5. 7. применять основные экономические законы, результаты исследования социально-экономических процессов, принципы антикоррупционного законодательства при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической	Знать: 3.6. Основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.6. Использовать результаты проводимых исследований

	эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг. Владеть: В.6. Навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.3. осознавать правовую и организационную основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок	Знать: 3.7. Цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.
		Уметь: У.7. Применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.
		Владеть: В.7. Навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.
ОПК-6.9. учитывать правоприменительную практику в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	ОПК-6.9. учитывать правоприменительную практику в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	Знать: 3.8. Особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок
		Уметь: У.8. Планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.
		Владеть: В.8. Навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и	ОПК-7. 3. использовать нормы антикоррупционного законодательства для обеспечения	Знать: 3.9. Факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных

соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	закупок, и критерии оценки их эффективности.
		Уметь: У.9. Использовать положения антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения.
		Владеть: В.9. Навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	5/10	10	10	-	88	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочны е средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	2	2	-	15	19	ОПК-6.3.	Тест, Работа с норматив но- правовым и актами
2	2	Законодательство о закупках	2	2	-	10	14	УК-10.1.	Тест, Работа с норматив но- правовым и актами
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	2	2	-	10	14	ОПК-5.1.	Тест, разбор практичес

									ких ситуаций
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	2	2	-	10	14	УК.10.4.	Разбор практических ситуаций
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1	-	10	12	УК-10.3. ОПК-5.7. ОПК-7.3.	Тест, Разбор практических ситуаций
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	1	1	-	10	12	УК-10-2. ОПК-6.9.	Разбор практических ситуаций
7	Экзамен		-	-	-	9	9	УК-10.1. УК-10.2. УК.10.3. УК.10.4.	Экзаменационные вопросы и задания
8.	Сбор материала и написание контрольной работы					19	19	ОПК-5.1. ОПК-5.7. ОПК-6.3. ОПК-6.9. ОПК-7.3.	Контрольная работа
Итого:			10	10		88	108		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение. Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы. Антикоррупционное законодательство.

Раздел 2. Законодательство о закупках. Система нормативно-правовых актов о закупках (государственных, муниципальных и корпоративных). Ключевые понятия законодательства о закупках. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Корпоративные закупки и особенности их правового регулирования.

Раздел 3. Способы закупок товаров, работ, услуг. Факторы, влияющие на выбор способа закупок. Способы закупок. Особенности проведения торгов. Антимонопольные требования к торгам. Закупки у единственного поставщика.

Раздел 4. Антикоррупционные требования к закупкам. Положения ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционных требованиях в сфере закупок. Ответственность за несоблюдение антикоррупционных требований к закупкам.

Раздел 5. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Участники закупок. Особенности



закупочных процедур. Планирование закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Аудит и мониторинг. Цели и задачи создания Единой информационной системы в сфере закупок. Структура информации, размещаемой в Единой информационной системе закупок.

Раздел 6. Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупкам». Виды и формы контроля в сфере закупок. Правовое обеспечение сферы контроля закупок. Субъекты контроля. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	2	Законодательство о закупках
3	3	2	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	2	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	1	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6	6	1	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		10	

##### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	2	Законодательство о закупках
3	3	2	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	2	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	1	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6	6	1	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		10	

##### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

##### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	15	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	Подготовка к тесту

2	2	10	Законодательство о закупках	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	10	Способы закупок товаров, работ, услуг	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	10	Антикоррупционные требования к закупкам	Подготовка к практическим занятиям
5	5	10	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Подготовка к практическим занятиям и тесту
6	6	19	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	Подготовка к практическим занятиям
7.	1-6	9		Сбор материала и написание контрольной работы
	1-6	9		Подготовка к экзамену
Итого:		88		

5.2.4. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## **7. Контрольные работы**

### 7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение

содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 9 час.

## 7.2. Тематика контрольных работ

1. Государственные и муниципальные закупки как метод государственного регулирования экономики
2. Понятие, назначение, принципы и содержание государственных и муниципальных заказов (закупок).
3. Способы государственных и муниципальных закупок.
4. Особенности проведения аукционов.
5. Особенности проведения конкурсов.
6. Закупки у единственного поставщика.
7. Участники государственных и муниципальных закупок и законодательные требования к ним.
8. Правовые основы государственных и муниципальных закупок
9. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.
10. Порядок ценообразования в сфере государственных и муниципальных закупок.
11. Правовые основы государственного и муниципального контроля за государственными и муниципальными закупками.
12. Полномочия ФАС России в сфере контроля за государственными и муниципальными закупками.

13. Виды правовой ответственности за нарушение законодательства о закупках
14. Составы административных правонарушений, связанных с несоблюдением законодательства о закупках.
15. Уголовная ответственность за несоблюдение законодательства о закупках.
16. Типичные нарушения законодательства о государственных и муниципальных закупках.
17. Законодательство о противодействии коррупции.
18. Антикоррупционные требования к закупкам.
19. Механизм антикоррупционной политики. Формы и методы противодействия коррупции.
20. Органы власти и управления, осуществляющие противодействие коррупции.

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	50
2	Разбор типовых ситуаций	50
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПДБ) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru/>
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта - <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта – <http://elibrary.ru>
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Адрес сайта - <http://elib.gubkin.ru>
6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта – <http://bibl.rusoil.net>

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта – <http://lib.ugtu.net/books>

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта - <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет вервис систет Адрес сайта - <http://www.konsultant.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows
3. Зумм.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Моноблок или компьютер в сборке
2	-	Экран Проектор

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по

дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают



значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Антикоррупционное законодательство и закупки**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-10	УК-10. 1. применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Знать: 3.1. Положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Не знает положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Знает отдельные положения антикоррупционного законодательства и практику его применения. Демонстрирует знание особенностей правового регулирования публичных и корпоративных закупок. При этом допускает грубые ошибки при воспроизведении полученных знаний.	Знает положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок. При воспроизведении полученных знаний допускает незначительные ошибки.	Знает положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. Использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных	Не умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Умеет использовать отдельные нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок,	Умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок, допускает	Умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.

		и публичных закупок.		допускает грубые ошибки.	при этом незначительные ошибки.	
		Владеть: В.1. навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Владеет отдельными навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности. Допускает при этом грубые ошибки.	Владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности. При этом допускает незначительные ошибки.	Владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.
		Знать: 3.2. Место профилактики в борьбе с коррупцией.	Не знает место профилактики в борьбе с коррупцией.	Демонстрирует отдельные знания вопросов борьбы с коррупцией, при определении места профилактики в борьбе с коррупцией допускает грубые ошибки.	Знает место профилактики в борьбе с коррупцией, допуская при воспроизведении полученных знаний незначительные ошибки.	Знает место профилактики в борьбе с коррупцией.
	УК-10. 2. применять способы профилактики коррупции формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь: У.2. Выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок.	Не умеет выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок.	Умеет выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок. Однако при решении профессиональных задач допускает грубые ошибки.	Умеет выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок, допуская при этом незначительные ошибки.	Умеет выбирать адекватные способы профилактики коррупции в сфере публичных и корпоративных закупок.
		Владеть: В.2. Навыками правового просвещения и правового информирования по	Не владеет навыками правового просвещения и правового информирования по вопросам борьбы с	Владеет отдельными навыками правового просвещения и правового информирования по вопросам борьбы с	Владеет навыками правового просвещения и правового информирования по вопросам борьбы с	Владеет навыками правового просвещения и правового информирования по вопросам борьбы с

		вопросам борьбы с коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения.	коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения.	коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения. Однако при решении профессиональных задач допускает грубые ошибки.	коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения. Допускает при этом незначительные нарушения.	коррупцией в сфере публичных и корпоративных закупок с целью формирования нетерпимости коррупционного поведения.
УК-10. 3. правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению	Знать: 3.3. Термины и понятия антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством.	Не знает термины и понятия антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством.	Знает определения отдельных терминов и понятий антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством. Допускает грубые ошибки при их воспроизведении их содержания.	Знает термины и понятия антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством. При воспроизведении их содержания допускает незначительные ошибки.	Знает термины и понятия антикоррупционного и контрактного законодательства, антикоррупционные требования, предусмотренные контрактным законодательством.	
	Уметь: У.3. проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок.	Не умеет проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок.	Умеет в основном проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок, допуская при этом грубые ошибки.	Умеет проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок, допуская при этом незначительные ошибки.	Умеет проводить оценку коррупционного поведения в сфере закупок.	
	Владеть:	Не владеет навыками применения	Владеет отдельными навыками применения	Владеет навыками применения	Владеет навыками применения	

		В.3. Навыками применения установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению.	установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению.	установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению. Допускает грубые ошибки.	установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению. Допускает при этом незначительные ошибки.	установленных законодательством мер противодействия коррупционному поведению.
УК-10. 4. формировать навыки выявления признаков коррупционного поведения, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		Знать: 3.4. Признаки, способы пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок.	Не знает признаков, способов пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок.	Знает отдельные признаки, способы пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок., допуская при их воспроизведении грубые ошибки.	Знает признаки, способы пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок, допуская при их воспроизведении незначительные ошибки.	Знает признаки, способы пресечения коррупционного поведения в сфере публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.4. выявлять признаки коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.	Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.	При определении признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок допускает грубые ошибки..	Умеет выявлять признаки коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок, допуская при этом незначительные ошибки.	Умеет. выявлять признаки коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.4. Навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.	Не владеет навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.	Владеет отдельными навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок. Допускает грубые ошибки при решении профессиональных задач.	Владеет навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок, допуская при этом незначительные ошибки.	Владеет навыками пресечения признаков коррупционного поведения в сфере корпоративных и публичных закупок.

ОПК-5	ОПК-5. 1. учитывать закономерности функционирования современной экономики на микро и макро уровне, социально-экономических процессов, происходящих в обществе и отрасли сферы услуг, основы антикоррупционного законодательства и закупок при принятии экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: 3.5. закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.	Не знает закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.	Знает некоторые закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок. При их воспроизведении допускает грубые ошибки.	Знает закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок, допуская при их воспроизведении незначительные ошибки.	Знает закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.5. определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.	Не умеет определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.	Умеет определять некоторые проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок, допуская грубые ошибки.	Умеет определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок, допуская незначительные ошибки.	Умеет определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.5. Навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.	Не владеет Навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.	Владеет некоторыми навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок. Допускает при этом грубые ошибки.	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок. Допускает при этом незначительные ошибки.	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.
	ОПК-5. 7. применять основные экономические законы, результаты исследования социально-экономических процессов, принципы антикоррупционного законодательства при разработке и принятия	Знать: 3.6. Основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок.	Не знает основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок.	Знает некоторые основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок. При их воспроизведении допускает грубые ошибки.	Знает основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок. При их воспроизведении допускает незначительные ошибки.	Знает основные положения экономических законов, применяемых в сфере публичных и корпоративных закупок.

	экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <p>У.6. Использовать результаты проводимых исследований социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Не умеет использовать результаты проводимых исследований социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Умеет в основном использовать результаты проводимых исследований социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг. Допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>Умеет использовать результаты проводимых исследований социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг. Допускает при этом незначительные ошибки.</p>	<p>Умеет использовать результаты проводимых исследований социально-экономических процессов в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В.6. Навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством.</p>	<p>Не владеет навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством.</p>	<p>Владеет отдельными навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством. Допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>Владеет навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством. При этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Владеет навыками оценки происходящих в сфере закупок социально-экономических процессов и принятия эффективных решений при их планировании, организации и контроле на основании принципов, требований и ограничений, предусмотренных законодательством.</p>
ОПК-6	ОПК-6.3. осознавать правовую и организационную основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные	<p>Знать:</p> <p>3.7. Цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.</p>	<p>Не знает цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.</p>	<p>Демонстрирует знание целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов, допуская грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует знание целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов, допуская при этом</p>	<p>Знает цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.</p>

	правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок	Уметь: У.7. Применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.	Не умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.	Умеет применять отдельные нормы действующего антикоррупционного законодательства в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования. Допускает при этом грубые ошибки.	Умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования. При этом допускает незначительные ошибки.	Умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.
		Владеть: В.7. Навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.	Не владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.	Владеет отдельными навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, допуская при этом грубые ошибки.	Владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач, допуская при этом незначительные ошибки.	Владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.
	ОПК-6.9. учитывать правоприменительную практику в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	Знать: 3.8. Особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Не знает особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Знать: 3.1. Особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Знать: 3.1. Особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Знать: 3.1. Особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практике антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок



		<p>Уметь: У.8. Планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.</p>	<p>Не умеет планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.</p>	<p>Умеет в основном планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками. Допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>Умеет планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками. Допускает при этом незначительные ошибки.</p>	<p>Умеет планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.</p>
		<p>Владеть: В.8. Навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.</p>	<p>Не владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.</p>	<p>Владеет некоторыми навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок. Допускает при этом ошибки.</p>	<p>Владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок. Допускает при этом незначительные ошибки.</p>	<p>Владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.</p>
ОПК-7	ОПК-7. 3. использовать нормы антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	<p>Знать: 3.9. Факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных закупок, и критерии их эффективности.</p>	<p>Не знает факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных закупок, и критерии их эффективности.</p>	<p>Знает некоторые факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных закупок, и критерии их эффективности. При их воспроизводстве допускает грубые ошибки.</p>	<p>Знает факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных закупок, и критерии их эффективности. При их воспроизводстве допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Знает факторы, влияющие на эффективность проведения публичных и корпоративных закупок, и критерии их эффективности.</p>
		<p>Уметь:</p>	<p>Не умеет использовать</p>	<p>Умеет в основном использовать</p>	<p>Умеет использовать положения</p>	<p>Умеет использовать положения</p>

		<p>У.9. Использовать положения антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения.</p>	<p>положения антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения.</p>	<p>положения антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения. Допускает при этом ошибки.</p>	<p>антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения. Допускает при этом незначительные ошибки.</p>	<p>антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле с учетом интересов заказчиков, участников закупок и населения.</p>
		<p>Владеть: В.9. Навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Не владеет навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Владеет отдельными навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства. Допускает при этом ошибки.</p>	<p>Владеет навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства. При этом допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Владеет навыками выбора оптимального решения в области планирования, организации и контроля закупок на основании действующего антикоррупционного законодательства.</p>

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Антикоррупционное законодательство и закупки**Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использов	Обеспеченность обучающихся литературой	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84339.html">http://www.iprbookshop.ru/84339.html</a>	ЭР	25	100	+
2	Противодействие коррупции : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / составители С. В. Колобова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72612.html">http://www.iprbookshop.ru/72612.html</a>	ЭР	25	100	+
3	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451501">https://urait.ru/bcode/451501</a>	ЭР	25	100	+
4	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103773">https://e.lanbook.com/book/103773</a>	ЭР	25	100	+
5	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470218">https://urait.ru/bcode/470218</a>	ЭР	25	100	+
6	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 93 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/416229">https://urait.ru/bcode/416229</a>	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е. А. Корякина  
« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д. Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. \_\_\_\_\_

