

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ППд.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

- ПМ.01 Эксплуатация теплотехнического оборудования котельных и систем тепло – и топливоснабжения
- ПМ.02 Ремонт теплотехнического оборудования котельных и систем тепло – и топливоснабжения
- ПМ.03 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения
- ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива
- ПМ.05 Расчет и выбор теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ТМиРПО
Протокол № 11 от «29» июня 2022 г.
Председатель ЦК

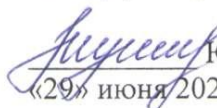
 Т.Ю. Ежижанская

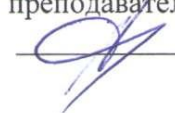
СОГЛАСОВАНО
Начальник производственно-
технического отдела
ООО «Корида»

 А.Е. Корбут
«29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

 Ю.Н. Мухина
«29» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, инженер
 В.Н. Ветошкин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 № 600 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.09.2021, регистрационный № 65209), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от 26.11.2020 г.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) 20.024 «Работник по ремонту оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» декабря 2015 г. № 1069н, (регистрационный №788), а также по итогам квалификационных запросов со стороны предприятий и организаций регионального рынка труда.

Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике, индивидуальных или групповых проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Через выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, у обучающихся формируется производственная и технологическая дисциплина, уважительное отношение к труду, происходит осознание экономической и социальной значимости своей будущей профессии.

Рабочая программа производственной практики определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения видов деятельности, структуру и содержание, условия ее реализации, контроль и оценку освоения компетенций

1.1. Цели и задачи

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих, профессиональных и дополнительных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ОВД. Техническая эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ОВД. 2 Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ОВД. 3 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ОВД. 4 Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ОВД 1 | Техническая эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 1.1 | Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 1.2 | Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. |
| ПК 1.3 | Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ОВД 2 | Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 2.1 | Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 2.2 | Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 2.3 | Вести техническую документацию ремонтных работ |
| ОВД 3 | Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 3.1 | Производить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 3.2 | Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний |

| | |
|--------|--|
| | теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ОВД 4 | Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 4.1 | Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 4.2 | Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| ПК 4.3 | Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |

1.1.3 Результаты освоения профессиональных компетенций и индикаторы их достижений

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| Техническая эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | ПК 1.1 Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11 | Практический опыт в: Безопасной эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения, систем автоматики и защиты теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | | Умения: <i>выполнять:</i> - безопасный пуск, останов и обслуживание во время работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - техническое освидетельствование теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; |
| | | Знания - устройство, принцип действия и характеристики основного и вспомогательного теплотехнического оборудования систем тепло- и топливоснабжения; |
| | ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. ОК 01-11 | Практический опыт в: - контроле и управлении режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения, системами автоматического регулирования процесса производства, транспорта и распределения тепловой энергии; - организации процессов бесперебойного теплоснабжения и контроля над гидравлическим и тепловым режимом тепловых сетей - организации ведения оперативного учета и выявления причин небалансов переданной в сети и отпущенной потребителям или в другие сети тепловой энергии |
| | | Умения: - выполнять обслуживание и эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - расчет принципиальных тепловых схем ТЭС, котельных, тепловых пунктов и систем тепло- и топливоснабжения; - выбор основного и вспомогательного |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>оборудования</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приборы и устройства для измерения параметров теплоносителей, расхода и учета энергоресурсов и тепловой энергии; - методы подготовки воды для теплоэнергетического оборудования котельных и тепловых сетей; <p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроле состояния и работы приборов по отпуску тепловой энергии <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическое и ручное регулирование процесса производства, транспорта и распределения тепловой энергии <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы автоматического регулирования, сигнализации и защиты теплотехнического оборудования систем тепло- и топливоснабжения; - правила технической документации по эксплуатации теплотехнического оборудования и тепловых сетей |
| <p>Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения</p> | <p>ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11</p> | <p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонте теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; вращающихся механизмов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять дефекты теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию, принцип действия и основные характеристики теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - виды, способы выявления и устранения дефектов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - устройство и принцип работы трубопроводов, схемы их расположения, способы устранения неисправностей и причины их возникновения |
| | <p>ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. ОК 01-11</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении такелажных схем по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - проведении гидравлических испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем и последовательность проведения ремонтных работ в зависимости от характера выявленного дефекта; - контролировать и оценивать качество проведения ремонтных работ <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - нормы простоя теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - типовые объемы работ при производстве текущего и капитальных ремонтов теплотехнического оборудования и систем тепло- |

| | | |
|--|---|---|
| | | и топливоснабжения |
| | ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ. ОК 01-11 | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении технической документации в процессе проведения ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять техническую документацию ремонтных работ <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ремонтных работ |
| Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | ПК 3.1. Производить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. ОК 01-11 | <p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке к испытаниям и наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - контроле над параметрами процесса производства, транспорта и распределения тепловой энергии; - обработке результатов испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - проведении испытаний и наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - работу по наладке и испытаниям теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения в соответствии с методическими, техническими и другими материалами по организации пусконаладочных работ |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы основного и вспомогательного теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - порядок и правила проведения наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11 | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении отчетной документации по результатам испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести техническую документацию во время проведения наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, методические |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалы по организации пусконаладочных работ |
| Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11 | Практический опыт в: - планировании и организации работы обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | | Умения: - планировать и организовывать работу обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | | Знания: - порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения |
| | ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11 | Практический опыт в: - контроле выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов подчиненными работниками |
| | | Умения: - вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ |
| | | Знания: - функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации |
| ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения ОК 01-11 | Практический опыт в: - - обеспечении выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности | |
| | Умения: - проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний | |
| | Знания: - виды инструктажей, их содержание и порядок проведения | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2.2. Тематический план производственной практики

| Виды работ | Наименование разделов, тем производственной практики | Количество часов |
|---|--|------------------|
| ППд.01 Производственная практика | | 144 |
| Тема №1 Организационное занятие. | Содержание | 6 |
| | 1. Оформление на предприятие. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Требования охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности, правила и нормы пожарной безопасности, в том числе отраслевые, правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием, структурой, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка. | 6 |
| Тема №2 Изучение технологических схем производства. | Содержание | 36 |
| | 1. Изучение технических средств, документации и мероприятий по охране труда и противопожарной защите. | 12 |
| | 2. Изучение санитарных требований к состоянию технологического оборудования, тары, инвентаря. | 12 |
| | 3. Разработка мероприятий по охране окружающей среды на данном предприятии. | 12 |
| Тема №3. Работа (в качестве стажёров) на должностях инженерно- технического персонала цеха (участка) | Содержание | 42 |
| | 1. Участие в руководстве работниками цеха. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда на производстве. | 6 |
| | 2. Участие в организации подготовки календарных планов-графиков. Участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента. | 12 |
| | 3. Участие в разработке и внедрении прогрессивных методов ремонта и восстановления механизмов, а также мероприятий по увеличению сроков службы теплотехнического оборудования, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. | 12 |
| | 4. Участие в организации учета выполненных работ по ремонту теплотехнического оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов отпущенных на эти цели. | 12 |
| Тема №5. Изучение должностных и производственных инструкций для ИТР энергоцеха (монтажного | Содержание | 36 |
| | 1. Ознакомление с работой центральных мастерских предприятий. | 12 |
| | 2. Оформление документации (монтажного участка). | 12 |
| | 3. Ознакомление с порядком оформления акта о несчастном случае на производстве | 12 |

| | | | |
|--|-------------------|---|------------|
| участка) | | | |
| Тема №6. Выполнение обязанностей инженерно технического персонала энергоцеха (монтажного участка) | Содержание | | 12 |
| | 1. | Составление смет, оформление нарядов. | 6 |
| | 2. | Анализ проведенных за последние годы реконструкций, технического перевооружения цехов и участков предприятия. Анализ экономической эффективности организационно-технических мероприятий и рационализаторских предложений. | 6 |
| Тема №7. Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике. | Содержание | | 6 |
| | 1. | Общая характеристика предприятия: краткая характеристика, история создания и концепция развития, организационная структура управления. | 2 |
| | 2. | нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации и основных операций, выполняемых в ходе практики. | 2 |
| | 3 | данные для анализа финансового состояния и результатов деятельности организации. | 2 |
| Форма контроля по ППд.01 Производственной практики - Дифференцированный зачет | | | 6 |
| ВСЕГО | | | 144 |

3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому оснащению производственной практики

Производственной практика реализуется в организациях профиля машиностроения, обеспечивающего деятельность обучающихся в профессиональной области 27 Металлургическое производство, 20 Электроэнергетика, 28 Производство машин и оборудования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест (ООО «Завод «Строймаш», ПАО «Тюменские моторостроители», ППО ТРМЗ АО «Транснефть-Сибирь», ООО «Судоремонт Тюмень», ГМС «Нефтемаш», ООО «Шлюмберже», и др.) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Требования к кадровым условиям

Педагогические работники, привлекаемые к руководству производственной практики, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, которая осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерохин В. Г. Маханько М.Г. Сборник задач по основам гидравлики и теплотехники: более 500 задач с ответами и решениями : учебное пособие для средних специальных учебных заведений. Издательство: Либроком, 2019г.
2. Рахимьянов, Х. М. Технология сборки и монтажа: Учебное пособие / Х. М. Рахимьянов. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 241 с. - (Университеты России). - 4 экз.. - ISBN 978-5-534-04386-0

Нормативные документы:

1. ГОСТ 25346-2013 «Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Система допусков на линейные размеры. Основные положения, допуски, отклонения и посадки»
2. ГОСТ 25347-2013 «Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Система допусков на линейные размеры. Ряды допусков, предельные отклонения отверстий и валов»
3. ГОСТ 2.307-2011 «Нанесение размеров и предельных отклонений»
4. ГОСТ 2.308-2011 «Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей».
5. ГОСТ 24643-81 «Основные нормы взаимозаменяемости. Допуски и формы расположения поверхностей. Числовые значения».

6. ГОСТ 25142-82 «Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики».
7. Стандарты систем ЕСТПП, ЕСКД, ЕСДП, ГСИ.
8. Федеральный закон «О энергосбережении» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ
9. Сборник нормативных документов об охране труда.
10. СНиП 42-01-2003 Тепловые сети. М: Госстрой, Россия 2003г.
11. Техническая эксплуатация отопительных систем. СПб: Издательство ДЕАН.2005г.
12. ПБ 12-529-03 Правила безопасности систем теплоснабжения.

Информационные ресурсы:

1. Теплоэнергетическое оборудование: [сайт] - URL: [http:// www.oborudka.ru](http://www.oborudka.ru). – Текст: электронный.
2. Теплоэнергетика: [сайт] - URL: <http://www.teploenergetika.info>. – Текст: электронный.

Журналы:

1. Вентиляция. Отопление. Кондиционирование: АВОК : Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика. - Москва : АВОК-Пресс, С 2000 - . - Выходит раз в два месяца.
8. Сантехника. Отопление. Кондиционирование. = С.О.К. : ежемесячный отраслевой журнал/ ООО Издательский дом "Медиа технолоджи". - Москва : Медиа технолоджи (Тверской Печатный Двор). - Выходит ежемесячно Гл. ред. : Гудко Александр. - ISSN 1682-3524.
9. Холодильная техника : ежемесячный научно-технический и информационно-аналитический журнал. - Москва : ООО "Издательский дом "Холодильная техника". - Выходит ежемесячно. - ISSN 0023-124X.

Профессиональные базы данных:

13. <http://www.garant.ru> – Система «Гарант»
14. <http://www.consutant.ru> – Система «Консультант +»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) |
|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей профессии (специальности) |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |

| | |
|--|---|
| ситуациях | |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; |
| ПК 1.1 Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Выполнение пуска, останов обслуживания основного и вспомогательного оборудования котельной. |
| ПК 1.2 Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Управление режимами работы теплопотребляющих установок и тепловых сетей; чтение технических схем и чертежей; проведение испытаний и наладки теплотехнического оборудования |
| ПК 1.3 Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Составление режимных карт и технических отчетов об испытании и наладке теплотехнического оборудования |
| ПК 2.1 Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Выполнение дефектации основного и вспомогательного оборудования котельной. |

| | |
|---|---|
| ПК 2.2 Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения. | чтение технических схем и чертежей; выполнение ремонтных работ; проведение испытаний и наладки теплотехнического оборудования |
| ПК 2.3 Вести техническую документацию ремонтных работ. | Составление документации по ремонтным работам, технических отчетов об испытании и наладке теплотехнического оборудования |
| ПК 3.1 Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Осуществлять подготовку к наладке и испытаниям узлов и деталей тепловой сети. Пуск и останов тепловых сетей; Управлять режимами работы тепловой сети. |
| ПК 3.2 Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | Подготавливать отчетную документацию по результатам наладки и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. |
| ПК 4.1 Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -осуществлять набор работников на вакантные должности ; -назначать на освободившиеся должности сотрудников из внутреннего резерва; -выдвигать сотрудников имеющих продолжительный опыт работы на данном предприятии; -осуществлять профессиональную адаптацию сотрудника на рабочем месте. |
| ПК 4.2 Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -разработать план мероприятий по увеличению рентабельности производства; -провести анализ текущих расходов на производство продукции; -дать оценку затрат на содержание основных и оборотных фондов предприятия. |
| ПК 4.3 Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -своевременно проводить инструктаж по технике безопасности сотрудника на предприятии; -заниматься обучением персонала работы на новом оборудовании без отрыва от производственной деятельности. |
| <i>ДК 1 Подготовка к выполнению работ по ремонту оборудования тепловых сетей средней сложности.</i> | - изготовление шаблонов для изгиба труб; - выполнять такелажные работы по вертикальному и горизонтальному перемещению; - читать рабочие чертежи и схемы трубопроводов и тепловых пунктов; - применять справочные материалы по ремонту оборудования тепловых сетей; - выявлять дефекты на оборудовании тепловых сетей; - оказывать первую помощь пострадавшим на производстве соблюдать требования безопасности при производстве работ. |
| <i>ДК 2 Выполнение работ по ремонту оборудования тепловых сетей средней сложности.</i> | выполнять такелажные работы по вертикальному и горизонтальному перемещению; - читать рабочие чертежи и схемы трубопроводов |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> <i>и тепловых пунктов;</i> <i>- применять справочные материалы по ремонту оборудования тепловых сетей;</i> <i>- выполнять слесарную обработку деталей по 7-10 квалитетам (2-3 классам точности) с подгонкой и доводкой;</i> <i>- выявлять дефекты на оборудовании тепловых сетей;</i> <i>- применять средства измерения, специальные приспособления для выполнения ремонта оборудования тепловых сетей;</i> <i>- оказывать первую помощь пострадавшим на производстве соблюдать требования безопасности при производстве работ.</i> |
| <p><i>ДК 3 Подготовка к выполнению работ по ремонту оборудования тепловых сетей повышенной сложности.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <i>- вести техническую документацию;</i> <i>- работать с подъемными сооружениями;</i> <i>- осваивать новые устройства (по мере их внедрения) под руководством работника более высокой квалификации;</i> <i>- читать рабочие чертежи и схемы трубопроводов и тепловых пунктов;</i> <i>- применять справочные материалы по ремонту оборудования тепловых сетей;</i> <i>- выявлять дефекты в трубопроводах;</i> <i>- оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;</i> <i>- соблюдать требования безопасности при производстве работ.</i> |

Критерии оценки

| Компетенции (проверяемые результаты) | Показатели оценки результата/виды работ | Макс. балл |
|--|---|-----------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | 5 |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> | 5 |

| | | |
|--|---|---|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | 5 |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | 5 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | 5 |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | 5 |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | 5 |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | 5 |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | 5 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> | |
| <p>ПК 1.1 Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | <p>Выполнение пуска, останов обслуживания основного и вспомогательного оборудования котельной.</p> | 5 |
| <p>ПК 1.2 Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | <p>Управление режимами работы теплопотребляющих установок и тепловых сетей; чтение технических схем и чертежей; проведение испытаний и наладки теплотехнического оборудования</p> | 5 |
| <p>ПК 1.3 Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | <p>Составление режимных карт и технических отчетов об испытании и наладке теплотехнического оборудования</p> | 5 |
| <p>ПК 2.1 Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | <p>Выполнение дефектации основного и вспомогательного оборудования котельной.</p> | 5 |
| <p>ПК 2.2 Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.</p> | <p>чтение технических схем и чертежей; выполнение ремонтных работ; проведение испытаний и наладки теплотехнического оборудования</p> | 5 |
| <p>ПК 2.3 Вести техническую документацию ремонтных работ.</p> | <p>Составление документации по ремонтным работам, технических отчетов об испытании и наладке теплотехнического оборудования</p> | 5 |
| <p>ПК 3.1 Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | <p>Осуществлять подготовку к наладке и испытаниям узлов и деталей тепловой сети. Пуск и останов тепловых сетей; Управлять режимами работы тепловой сети.</p> | 5 |
| <p>ПК 3.2 Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытания</p> | <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам наладки и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> | 5 |

| | | |
|---|---|-----|
| теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. | | |
| ПК 4.1 Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -осуществлять набор работников на вакантные должности ; -назначать на освободившиеся должности сотрудников из внутреннего резерва; -выдвигать сотрудников имеющих продолжительный опыт работы на данном предприятии; -осуществлять профессиональную адаптацию сотрудника на рабочем месте. | 5 |
| ПК 4.2 Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -разработать план мероприятий по увеличению рентабельности производства; -провести анализ текущих расходов на производство продукции; -дать оценку затрат на содержание основных и оборотных фондов предприятия. | 5 |
| ПК 4.3 Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | -своевременно проводить инструктаж по технике безопасности сотрудника на предприятии; -заниматься обучением персонала работы на новом оборудовании без отрыва от производственной деятельности. | 5 |
| Итого | | 100 |

Максимальное количество баллов для оценки результатов производственной практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

- 88-100 баллов - «отлично»;
- 76-87 баллов - «хорошо»;
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»;
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

4.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет

индивидуальное задание по теме (Приложение 1), ведет дневник практики, где отражается его личная работа за каждый день практики. По окончании практики обучающимся составляется письменный отчет (Приложение 6), который утверждается руководителем практики от колледжа и предприятия.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики определяются колледжем совместно с организациями соответствующего профиля.

К отчету по производственной практике прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристика профессиональной деятельности (Приложение 4);
- аттестационный лист (Приложение 5).

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Тематика индивидуальных заданий на
ППд.01 Производственная практика**

Тематика индивидуальных заданий на производственную практику

1. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции промышленного здания с объемом до 10000 м³.
2. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции промышленного здания с объемом до 15000 м³.
3. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 5000 м³.
4. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 10000 м³.
5. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 15000 м³.
6. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 20000 м³.
7. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 3000 м³.
8. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 5000 м³.
9. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 10000 м³.
10. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 20000 м³.
11. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 30000 м³.
12. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции торгового центра с объемом до 5000 м³.
13. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции торгового центра с объемом до 10000 м³.
14. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции торгового центра с объемом до 15000 м³.
15. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции механического цеха с объемом до 10000 м³.
16. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции ремонтного цеха с объемом до 10000 м³.
17. Изучить условия эксплуатации и ремонта приточно – вытяжной системы вентиляции ремонтного цеха с объемом до 50000 м³.
18. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции кузнечного цеха с объемом до 80000 м³.
19. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции промышленного здания с объемом до 20000 м³.
20. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции промышленного здания с объемом до 25000 м³.
21. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 25000 м³.
22. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции гостиницы с объемом до 35000 м³.

23. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции торгового центра с объемом до 25000 м³.
24. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции механического цеха с объемом до 20000 м³.
25. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции ремонтного цеха с объемом до 15000 м³.
26. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции кузнечного цеха с объемом до 40000 м³.
27. Эксплуатация приточно – вытяжной системы вентиляции административного здания с объемом до 35000 м³.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность/профессия _____

Очной/заочной формы обучения,
группы _____

Вид практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК
производственной практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____

(наименование специальности/профессии)

(наименование организации/предприятия)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

(ФИО руководителя практики от организации/предприятия)

| Дата | Наименование и краткое описание работ | Объем часов | Оценка | Подпись руководителя |
|------|---------------------------------------|-------------|--------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего за период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
отработано _____ часов

Руководитель практики:

от колледжа _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

от предприятия _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

**Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»
Многопрофильный колледж
о прохождении производственной практики**

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальности _____

В

период практики в _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г.

по профессиональному (ым) модулю (ям)

(наименование профессиональных модулей)

в объеме _____ часов выполнил (а) следующие виды работ

Характеристика освоения компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций (в соответствии с рабочей программой практики) | Характеристика освоения ОК, ПК |
|-----|--|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| Код | Наименование профессиональных компетенций (в соответствии с рабочей программой практики) | Характеристика освоения ОК, ПК |
|-----|---|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

рекомендуемая оценка о прохождении практики:

обучающийся _____

заслуживает _____ (ФИО)

оценку _____

(оценка указывается прописью)

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики

от университета _____

(подпись)

(фамилия и.о.)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(фамилия и.о.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

(указать наименование профессионального модуля)

в качестве _____

в объеме _____ часов

в организации (на предприятии) _____

(указать наименование организации/предприятия)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся по программе производственной практики

| Коды и наименования проверяемых КОМПЕТЕНЦИЙ или их сочетаний | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ (дифференцированная оценка) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | Итоговая оценка <i>(выводится на основе оценок за каждый вид работ)</i> |

Во время прохождения практики обучающийся освоил (не освоил) _____
(выбрать нужное)

общие и профессиональные компетенции в соответствии с программой практики по профессиональному модулю _____
с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) *(Ф.И.О., должность)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(указать вид практики)

В _____
(наименование организации/предприятия)

Обучающегося (й) ся _____

Курса _____

Группы _____

Специальности (профессии) _____
(код) (наименование специальности/профессии)

В период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

В качестве _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОТ УНИВЕРСИТЕТА _____

Тюмень 20 ____ г.