

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.12.2025 10:32:44
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ВЦЦТ
по учебно-методической работе
_____ Быстрицкая А.В.
«___» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>Бизнес-планирование</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очно - заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры математики и прикладных информационных технологий

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов понимания роли бизнес – планирования в деятельности предпринимательских структур и системы методических знаний по разработке бизнес – плана.

Задачи дисциплины:

- оценить бизнес – идею и ее соответствие стратегии бизнес – планирования;
- освоить содержание процесса бизнес – планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоить основные принципы разработки бизнес – плана и технологии бизнес – планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания, приобретенные в результате освоения дисциплин инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика;
- умения работать с научной литературой; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую процесс и стратегии бизнес – планирования;
- владение навыками моделирования бизнес – процессов, навыками использования компьютерных технологий и средств обработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика, математические методы в экономике и включает в себя знания, умения и навыки, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З1) методы и технические приемы бизнес – планирования
		Уметь (У1) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании
		Владеть (В1) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов
ПКС – 3. Способен выявлять и анализировать требования к ИС, разрабатывать архитектуру, осуществлять прототипирование, проектирование и дизайн ИС, писать технические задания на разработку ИС, создавать	ПКС – 3.2 Осуществляет профессиональную деятельность согласно основным принципам разработки и управления архитектурой предприятия	Знать (З2) структуру, функции и методику бизнес – планирования
		Уметь (У2) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу

пользовательскую документацию к ИС		Владеть (В2) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств
------------------------------------	--	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очно-заочная	5 курс, 10 семестр	12	–	22	38	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР С, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименовани е раздела	Л.	Пр.	Лаб .				
1	1	Бизнес – планирование : цели, задачи, принципы и виды	4	–	8	12	24	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 1
2	2	Бизнес – план и его структура	4	–	7	12	23	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 2
3	3	Оценка предпринимат ельских рисков в бизнес – планировании	4	–	7	14	25	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 3
4	Экзамен		–	–	–	36	36	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Вопросы к экзамену
Итого:			12	–	22	74	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды».

Особенности развития бизнес – планирования в России. Бизнес – план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес – планирования. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес – планов. Бизнес – идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес – проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес – проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес – планов инвестиционных проектов. Методика разработки бизнес – плана. Методы и технические приемы использования в бизнес – планировании. Нормативное бизнес – планирование. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес – плана. Особенности отраслевого бизнес – планирования (производство продукции, работы, услуги).

Раздел 2. «Бизнес – план и его структура».

Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес – планов. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес–плане. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес – плане. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес – плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес – плана. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. Финансовый план: план финансовых результатов производственно – хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес – плана (проекта).

Раздел 3. «Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании».

Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	–	-	4	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	–	-	4	Бизнес – план и его структура
3	3	–	-	4	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании
Итого:		-	–	12	X

Практические занятия

Практические работы учебным планом не предусмотрены

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	–	–	8	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	–	–	7	Бизнес – план и его структура

3	3	–	–	7	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании
Итого:		–		–	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	–	–	12	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды	Подготовка к лабораторной работе № 1
2	2	–	–	12	Бизнес – план и его структура	Подготовка к лабораторной работе № 2
3	3	–	–	14	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	Подготовка к лабораторной работе № 3
4	1 – 3	–	–	36	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		–	–	74	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия);

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 текущая аттестация		
2	Лабораторная работа №2	0 – 30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 текущая аттестация		
3	Лабораторная работа №3	0 – 40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

9. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus,
- MS Project.

10. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Бизнес - планирование	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
	Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторное занятие способствуют углублённому изучению дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель лабораторных занятий заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- Изучить рекомендованную литературу;
- При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует защита лабораторных работ. Она обеспечивает непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно – методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиапрезентаций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно – исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бизнес - планирование**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 10	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (31) методы и технические приемы бизнес – планирования	Не знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Имеет полное представление о методах и технических приемах бизнес – планирования
		Уметь (У1) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Не умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Посредственно разбирается в том, как детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Хорошо детализирует, систематизирует и моделирует показатели в бизнес – планировании	Умеет самостоятельно детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании
		Владеть (В1) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Не владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Посредственно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Хорошо владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Свободно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов
ПКС – 3	ПКС – 3.2 Осуществляет профессиональную	Знать (32) структуру, функции и методику	Не знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает структуру,	Знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Имеет полное представление о структуре, функциях и

	деятельность согласно основным принципам разработки и управления архитектурой предприятия	бизнес – планирования		функции и методику бизнес – планирования		методике бизнес – планирования
		Уметь (У2) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Не умеет составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Посредственно разбирается в том, как составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Хорошо составляет бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Умеет самостоятельно составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
		Владеть (В2) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Не владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Посредственно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Хорошо владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Свободно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Бизнес - планирование**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно – методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/ –)
1	Кухаренко, Е. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. Г. Кухаренко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92456.htm	ЭР*	30	100%	+
2	Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92844.html	ЭР*	30	100%	+
3	Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html	ЭР*	30	100%	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000800071

Внутренний документ "Бизнес-планирование_2024_38.03.05_ИСПбоз"

Ответственный: Кармацкая Елена Александровна

Дата начала: 25.02.2025 09:54 Дата окончания: 25.03.2025 11:59

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Барбаков Олег Михайлович		Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		