

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.04.2024 10:06:59
Уникальный программный ключ: 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Е.В.Корешкова

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация**
специальность: **08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей**
специализация: **Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по специальности 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей, специализация Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры автомобильных дорог и аэродромов

Заведующий кафедрой АДИА _____ С.П. Санников

Рабочую программу разработал:

Н.Г.Митрофанов, доцент кафедры АДИА СТРОИН ТИУ,
канд. техн. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации и осуществления процедуры по сдаче-приемке выполненных работ в дорожном строительстве и подготовке исполнительной документации в соответствии с нормативными документами, стандартами и техническими регламентами в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научиться оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы, на этапе сдачи-приёмки и разработки исполнительной документации
- получить представление о законодательной и нормативной базе управления проектами в строительстве, составлении документации по приёмке работ на этапе реализации и сдачи объекта;
- научиться организовать работы по осуществлению авторского надзора и ведению исполнительной документации при производстве работ и сдачи в эксплуатацию объектов строительства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация» относится к элективным дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и входит в состав модуля «Документооборот в дорожном строительстве».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- принципы и способы проектирования элементов автомобильных дорог;
- перечень технологических процессов при строительстве автомобильных дорог;

умения:

– производить расчетное обоснование параметров при проектировании элементов автомобильных дорог;

- организовывать процесс дорожного строительства

владения:

- навыками разработки проектной документации;
- навыками разработки технологических карт и схем для дорожного строительства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы проектирования транспортных сооружений», «Технология и организация строительства транспортных сооружений», «Проектирование земляного полотна и дорожной одежды», «Технология и организация строительства земляного полотна» и служит основой для освоения дисциплин «Технология и организация строительства дорожных одежд», «Технология и организация строительства дорожных одежд», «Авторский и технический надзор при строительстве автомобильных дорог», «Реконструкции автомобильных дорог».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-3 Способность организовать производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства	ПКС-3.6 Готовит документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию объекта	Знать (З1): порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком
		Уметь (У1): составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику
	ПКС-3.8 Выбирает меры по борьбе с коррупцией во вверенном производственном подразделении	Владеть (В1): навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ
		Знать (З2): общие понятия о коррупции и методы ее предотвращения; Уметь (У2): умеет соблюдать антикоррупционные меры Владеть (В2): информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции
ПКС-6 Способность организовать контроль и надзор в сфере дорожного строительства	ПКС-6.1 Контролирует соблюдение утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Знать (З3): последовательность согласования проектных решений
		Уметь (У3): контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог
		Владеть (В3): навыком контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог
	ПКС-6.2 Выполняет входной контроль проектной документации и согласование проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений	Знать (З4): перечень параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений
		Уметь (У4): организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений Владеть (В4): навыком контроля проектной документации и согласования проектных решений
	ПКС-6.3 Разрабатывает планы, графики, рекомендации по организации выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику	Знать (З5): нормативные документы по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений
		Уметь (У5): организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства Владеть (В5): навыком составления приемо-сдаточной документации
ПКС-6.4 Контролирует соответствие характеристик используемых на объекте строительства материалов требованиям стандартов и технических условий	Знать (З6): перечень исполнительной, приемо-сдаточной и финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ	
	Уметь (У6): умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий Владеть (В6): навыком контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий	

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/8	16	30	-	62	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Предмет и задачи дисциплины. Нормативно-правовая база и этапы развития правил сдачи-приёмки работ	8	12	-	20	40	ПКС-3.6 ПКС-3.8 ПКС-6.3	Письменный/устный опрос №1 Выполнение практического задания №1
2	2	Порядок составления исполнительной и первичной отчетной документации	8	18	-	38	64	ПКС-3.6 ПКС-6.1 ПКС-6.2 ПКС-6.3 ПКС-6.4	Письменный/устный опрос №2 Выполнение практического задания №2
6	зачет		-	-	-	4	4	ПКС-3.6 ПКС-3.8 ПКС-6.1 ПКС-6.2 ПКС-6.3 ПКС-6.4	Вопросы к зачету
Итого:			16	30	0	62	108	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Нормативно-правовая база и этапы развития правил сдачи-приёмки работ

Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины. Завершающие этапы управления проектами в строительстве. Понятие и состав управления проектами – определения, признаки, цели, принципы. Управление проектами в строительстве – определения, функции и задачи управления строительством. Основные этапы реализации проекта в строительстве и жизненного цикла сооружения (автомобильной дороги). Содержание этапов реализации, мониторинга и контроля реализации проекта, завершения проекта. Цель, задачи, структура дисциплины «сдача-приёмка работ. Исполнительная документация», виды деятельности специалистов в данной области. Сдача-приёмка проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации.

Тема 2. Нормативно-правовая база дисциплины и этапы развития системы сдачи-приёмки работ. Порядок сдачи-приёмки работ в соответствии с законодательством РФ. Анализ требований к этапу сдачи-приёмки работ и строительному подряду. Общие требования к акту сдачи-приёмки работ. Развитие нормативной базы составления документации для сдачи – приёмки работ по автомобильным дорогам. Современная система сдачи – приёмки работ и виды документации.

Раздел 2. Порядок составления исполнительной и первичной отчетной документации

Тема 3. Порядок составления исполнительной документации. Определения, нормативная база, виды исполнительной документации. Состав исполнительной документации и требования к ней. Система ведения исполнительной документации при строительстве автомобильных дорог, примеры состава исполнительной документации, нормативы и требования. Виды и порядок ведения журналов работ, примеры, требования. Порядок составления актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций. Требования к материалам по лабораторным испытаниям в составе исполнительной документации.

Тема 4. Порядок составления первичной отчетной документации по сдаче и оплате работ. Заключение. Общие требования, состав и порядок составления форм отчетности при сдаче работ. Нормативная база, требования и порядок составления унифицированных форм отчетности: КС-6А, КС-2, КС-3. Виды и порядок составления итоговых актов приемки законченного строительства объекта, в том числе по формам КС-11, КС-14. Современные тенденции развития исполнительной документации и форм отчетности по сдаче-приёмке работ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины. Завершающие этапы управления проектами в строительстве.
2		4	-	-	Нормативно-правовая база дисциплины и этапы развития системы сдачи-приёмки работ.
3	2	4	-	-	Порядок составления исполнительной документации.
4		4	-	-	Порядок составления первичной отчетной документации по сдаче и оплате работ. Заключение.
Итого:		16	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	-	-	Вводное занятие. Общее ознакомление с исполнительной документацией и сдачей-приёмкой работ. Разбор примеров и сравнительный анализ проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию, ремонт автомобильных дорог), комплекта исполнительной документации. Разбор практических примеров форм отчетности по сдаче-приёмке работ по дорожным объектам. Анализ требований нормативной литературы по исполнительной и отчетной документации.
2		6	-	-	Составление перечня необходимой исполнительной документации и раздела контракта по сдаче-приёмке работ. Анализ положений нормативно-правовых документов по требованиям к сдаче-приёмке работ в строительстве. Составление раздела контракта по сдаче-приёмке работ в строительстве. Анализ нормативных требований к исполнительной документации, её составу и порядку ведения. Составления перечня необходимой исполнительной документации и порядка её ведения (составления) для конкретного примера
3	2	10	-	-	Составление исполнительной документации. Составление списков ответственных лиц и приказов об их назначении. Составление фрагментов общего журнала работ. Составление элементов специальных журналов работ. Составление актов освидетельствования скрытых работ. Составление актов

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
					освидетельствования ответственных конструкций. Комплектование общего перечня и состава исполнительной документации (акты пробного уплотнения, протоколы испытания материалов, экспертные заключения, паспорта и сертификаты на материалы и конструкции, паспорта грунтов и так далее).
4		8	-	-	Составления актов сдачи-приёмки работ, первичной отчетной документации. Примеры составления актов сдачи – приёмки работ по различным формам. Составление актов по форме КС-2. Составление «ведомостей объемов и стоимости работ» для подписания выполненных работ. Составление документации по форме КС-3. Составление сопоставительных ведомостей для корректировки стоимости реализации проекта.
Итого:		30	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	20	0	0	Анализ законодательной базы сдачи-приёмки работ. Содержание и анализ статей ФЗ «Гражданский кодекс РФ» (№14-ФЗ) по заключению договоров подряда, строительных контрактов, разделов сдачи-приёмка работ, и комментариев к ним. Содержание и анализ статей ФЗ-94, 44, 223 о проведении торгов для заключения государственных контрактов на строительство объектов.	Изучение теоретического материала по разделу
2	2	38	0	0	Составление документации для контроля и сдачи-приёмки работ. Анализ требований к порядку сдачи-приёмки работ в соответствии с различными нормативно-техническими документами. Составление перечня и порядка ведения исполнительной документации. Варианты формы и порядка ведения общего журнала работ. Порядок составления документации промежуточной приёмки работ. Состав, порядок оформления и варианты актов приёмки-сдачи работ и первичной отчетной документации.	Изучение теоретического материала по разделу
3	1,2	4	0	0	X	Подготовка к зачету
Итого:		62	0	0	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые проекты / работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Опрос №1 по темам изучаемого материала	0...20
2	Выполнение практического задания №1	0...15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...35
2 текущая аттестация		
3	Опрос №2 по темам изучаемого материала	0...30
4	Выполнение практического задания №2	0...35
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...65
ВСЕГО		0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ
- Научные журналы ТИУ
- ЭКБСОН-информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки
- Электронно-библиотечная система IPR SMART//IPR BOOKS
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронная библиотека ЮРАЙТ
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом,

укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №704, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №355, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №362, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация»

Код, специальность: **08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей**

Специализация: **Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-3	ПКС-3.6 Готовит документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию объекта	Знать (31): порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком	Не знает порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком	Демонстрирует отдельные знания об оформлении сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком	Демонстрирует достаточные знания о правилах оформлении сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком	Демонстрирует исчерпывающие знания о правилах оформлении сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком
		Уметь (У1): составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику	Не умеет проводить составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику	Умеет составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику
		Владеть (В1): навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ	Не владеет навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ	Владеет навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками подготовки исполнительной, приемо-сдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ
	ПКС-3.8 Выбирает меры по борьбе с коррупцией во вверенном производственном подразделении	Знать (32): общие понятия о коррупции и методы ее предотвращения;	Не знает общие понятия о коррупции и методы ее предотвращения	Демонстрирует отдельные знания о коррупции и методах ее предотвращения	Демонстрирует достаточные знания о коррупции и методах ее предотвращения	Демонстрирует исчерпывающие знания о коррупции и методах ее предотвращения
		Уметь (У2): умеет соблюдать антикоррупционн	Не умеет соблюдать антикоррупционн	Умеет соблюдать антикоррупционн	Умеет соблюдать антикоррупционн	В совершенстве умеет соблюдать антикоррупционн

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		ые меры	ые меры	ые меры, допуская значительные неточности и погрешности	ые меры, допуская незначительные неточности	антикоррупционные меры
		Владеть (B2): информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции	Не владеет информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции	Владеет информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции, допуская ряд ошибок в ответах	Хорошо владеет информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции, допуская незначительные ошибки ряд ошибок в ответах	В совершенстве владеет информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции
ПКС-6	ПКС-6.1 Контролирует соблюдение утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Знать (З3): последовательность согласования проектных решений	Не знает последовательность согласования проектных решений	Демонстрирует отдельные знания о последовательности согласования проектных решений	Демонстрирует достаточные знания о последовательности согласования проектных решений	Демонстрирует исчерпывающие знания о последовательности согласования проектных решений
		Уметь (У3): контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Не умеет контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Умеет контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог
		Владеть (В3): навыком контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Не владеет навыками контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Владеет навыками контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог
	ПКС-6.2 Выполняет входной контроль проектной документации и согласование проектных решений инженерно-техническими работниками различных	Знать (З4): перечень параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Не знает перечень параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Демонстрирует отдельные знания о перечне параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Демонстрирует достаточные знания о перечне параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Демонстрирует исчерпывающие знания о перечне параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	подразделений	Уметь (У4): организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Не умеет организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений	Умеет организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет проводить процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений
		Владеть (В4): навыком контроля проектной документации и согласования проектных решений	Не владеет навыками контроля проектной документации и согласования проектных решений	Владеет навыками контроля проектной документации и согласования проектных решений, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками контроля проектной документации и согласования проектных решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками контроля проектной документации и согласования проектных решений
	ПКС-6.3 Разрабатывает планы, графики, рекомендации по организации выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику	Знать (З5): нормативные документы по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений	Не знает нормативные документы по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений	Демонстрирует отдельные знания о нормативных документах по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений	Демонстрирует достаточные знания о нормативных документах по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений	Демонстрирует исчерпывающие знания о нормативных документах по приемо-сдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в эксплуатацию сооружений
		Уметь (У5): организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства	Не умеет организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства	Умеет организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства
		Владеть (В5): навыком составления приемо-сдаточной документации	Не владеет навыками составления приемо-сдаточной документации	Владеет навыками составления приемо-сдаточной документации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления приемо-сдаточной документации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления приемо-сдаточной документации
	ПКС-6.4 Контролирует соответствие характеристик используемых	Знать (З6): перечень исполнительной, приемо-сдаточной и	Не знает перечень исполнительной, приемо-сдаточной и финансовой	Демонстрирует отдельные знания о исполнительной, приемо-	Демонстрирует достаточные знания о исполнительной, приемо-	Демонстрирует исчерпывающие знания о исполнительной, приемо-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	на объекте строительства материалов требованиям стандартам и технических условий	финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ	документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ	сдаточной и финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ	сдаточной и финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ	сдаточной и финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ
Уметь (У6): умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий		Не умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий	Умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий	
Владеть (В6): навыком контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий		Не владеет навыками контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий	Владеет навыками контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий	

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация»

Код, специальность: **08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей**Специализация: **Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Волкова, Л. В. Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование : учебное пособие / Л. В. Волкова, С. В. Волков, В. Н. Шведов. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 119 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/30008.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-9227-0491-5 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru/30008.html	ЭР*	30	100	-
2	Верстов, В. В. Регулирование технической деятельности участников строительства : учебное пособие / В. В. Верстов, Г. М. Бадьин, С. В. Федоров. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 124 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/19035.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-9227-0411-9 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru/19035.html	ЭР*	30	100	+
3	Карпова, О. В. Контроль качества в строительстве : учебное пособие / О. В. Карпова, В. И. Логанина, Л. Н. Петрянина. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 228 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. http://www.iprbookshop.ru/19519.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация»
основной профессиональной образовательной программы по специальности
08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие
автомобильных дорог, мостов и тоннелей

Специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации и осуществления процедуры по сдаче-приемке выполненных работ в дорожном строительстве и подготовке исполнительной документации в соответствии с нормативными документами, стандартами и техническими регламентами в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация» относится к элективным дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и входит в состав модуля «Документооборот в дорожном строительстве».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-3 Способность организовать производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства	ПКС-3.6 Готовит документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию объекта	Знать (З1): порядок оформления сдачи результатов работы подрядчиком и приемки их заказчиком Уметь (У1): составлять исполнительную документацию, оформлять необходимую документацию для сдачи выполненных работ заказчику Владеть (В1): навыками подготовки исполнительной, приемосдаточной документации, разрабатываемой для ввода объектов и оплаты работ
	ПКС-3.8 Выбирает меры по борьбе с коррупцией во вверенном производственном подразделении	Знать (З2): общие понятия о коррупции и методы ее предотвращения; Уметь (У2): умеет соблюдать антикоррупционные меры Владеть (В2): информацией о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции
ПКС-6 Способность организовать контроль и надзор в сфере дорожного строительства	ПКС-6.1 Контролирует соблюдение утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог	Знать (З3): последовательность согласования проектных решений Уметь (У3): контролировать утвержденные проектные решения при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог Владеть (В3): навыком контроля по соблюдению утвержденных проектных решений при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) автомобильных дорог
	ПКС-6.2 Выполняет входной контроль проектной документации и согласование проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений	Знать (З4): перечень параметров и характеристик контролируемых на этапе входного контроля проектной документации и согласования проектных решений Уметь (У4): организовывать процесс входного контроля проектной документации и согласования проектных решений Владеть (В4): навыком контроля проектной документации и согласования проектных решений
	ПКС-6.3 Разрабатывает планы, графики, рекомендации по	Знать (З5): нормативные документы по приемосдаточным процедурам, исполнительной документации и приемке в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	организации выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику	эксплуатацию сооружений
		Уметь (У5): организовывать и осуществлять работы по сдаче-приемке выполненных работ для объектов дорожного хозяйства
	ПКС-6.4 Контролирует соответствие характеристик используемых на объекте строительства материалов требованиям стандартов и технических условий	Владеть (В5): навыком составления приемо-сдаточной документации
		Знать (З6): перечень исполнительной, приемо-сдаточной и финансовой документации, разрабатываемой для сдачи-приемки выполненных работ
		Уметь (У6): умеет производить контроль соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий
		Владеть (В6): навыком контроля соответствия характеристик материалов используемых при строительстве требованиям стандартов и технических условий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: **зачет - 8 семестр.**

заочная форма обучения: не реализуется.

очно-заочная форма обучения: не реализуется.

Заведующий кафедрой АДИА _____ С.П. Санников

Лист согласования

Внутренний документ "Сдача-приемка выполненных работ. Исполнительная документация_2022_08.05.02_СЭВ"

Документ подготовил: Санников Сергей Павлович

Документ подписал: Корешкова Елена Владимировна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
4E 0F 1D 59 35 0C D8 2F	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Вацек Татьяна Александровна	Согласовано
34 BF 57 A3 F3 79 A8 1B	Директор института	Набоков Александр Валерьевич	Корешкова Елена Владимировна	Согласовано
28 72 81 27 21 E5 4D 14	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Санников Сергей Павлович		Согласовано