

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Игорь Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:48:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

Т.А. Харитонова
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03
Гостиничное дело, направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Ребышева Л.В., к.с.н. доцент кафедры МиМУ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цель дисциплины: Освоение теоретических знаний в области бизнес-планирования гостиничной деятельности, приобретение умений и навыков, позволяющих планировать хозяйственную деятельность гостиничной организации на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Определять конкретные направления деятельности гостиничной организации, целевые рынки и место фирмы на этих рынках.
2. Формулировать долговременные и краткосрочные цели гостиницы, стратегию и тактику их достижения.
3. Определять маркетинговые мероприятия гостиничной организации по изучению рынка, рекламе стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта.
4. Оценивать финансовое положение гостиницы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства» относится к дисциплинам учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- стандартов, других нормативных документов, регламентирующих деятельность гостиничных предприятий, качество гостиничных услуг и защиту прав потребителей;
- структуры затрат гостиничного предприятия, основные методы расчета и анализа деятельности организаций сферы гостеприимства;
- методы определения себестоимости; преимущества и недостатки различных стратегий ценообразования в сфере гостеприимства;
- теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития организаций сферы гостеприимства, показатели рынка гостиничных услуг;

Умения:

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в области анализа деятельности гостиничной организации в процессе последующего обучения и при прохождении производственной практики на гостиничном предприятии;
- осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- проводить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; анализировать структуру и состав затрат гостиничных предприятий и других средств размещения;
- выявлять факторы, определяющие качество гостиничных услуг, характеристики, показатели и методы их определения;
- применять типовые модели в расчетах микро- показателей, с использованием информационных технологий;
- определять методы контроля качества предоставляемых услуг в сфере гостеприимства.

Владение:

- навыками оценки качества обслуживания и предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей;
- навыками определения затрат и расчета прибыли гостиничных предприятий;

Содержание дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства» является логическим продолжением содержания дисциплины: «Экономика гостиничного предприятия» и может быть основой для изучения дисциплины «Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства», «Индустрия досуга» и составной частью для написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. | ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Знает 3.1 : Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Умеет У1: Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |
| | ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале | Знает 32: Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале Умеет У2 Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |
| ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий | ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий | Знает 33. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий |
| | | Умеет: У3.: Умеет использовать навыки научных исследований Владеет: В.1: навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений. |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| очная | 4/7 | 28 | 28 | - | 88 | 36 | Экзамен |
| заочная | 4/8 | 12 | 12 | - | 147 | 9 | Экзамен. |

Очная форма обучения

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|----------------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Бизнес-план в системе управления предприятием. | 3 | 4 | - | 9 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-1.2. | Устный опрос, (Приложение 1) |
| 2 | 2 | Маркетинг - план предприятия | 4 | 3 | - | 9 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-1.2. ПКС-9 | Устный опрос, (Приложение 3) презентация (Приложение 2) |
| 3 | 3 | Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции. | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-1.2. | Устный опрос, (Приложение 4) презентация (Приложение 2) |
| 4 | 4 | Анализ использования материальных ресурсов | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-1.2. | Устный опрос (Приложение 5) |
| 5 | 5 | Определение потребности в трудовых ресурсах. | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-1.2. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 6) |
| 6 | 6 | Финансовый план и оценка рисков. | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 7) Презентация (Приложение 8) |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-----------------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7 | 7 | Планирование инвестиций | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 9) |
| 8 | 8 | Форма представления бизнес-плана | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС – 1.2. ПКС-9 1 | Устный опрос (Приложение 10) Презентация (Приложение 8) |
| 9 | 9 | Экспертиза бизнес-плана. | 3 | 3 | - | 10 | 16 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 1 | Устный опрос (Приложение 10) |
| | Экзамен | | - | - | - | 36 | 36 | ПКС-1.1. ПКС - 1.2. ПКС-9 1 | Экзаменационные вопросы (приложение 11) |
| Итого: | | | 28 | 28 | | 124 | 180 | | х |

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--------------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Бизнес-план в системе управления предприятием. | 1 | 2 | - | 16 | 19 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. | Устный опрос, (Приложение 1) |
| 2 | 2 | Маркетинг - план предприятия | 2 | 1 | - | 16 | 19 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 | Устный опрос, (Приложение 3) презентация (Приложение 2) |
| 3 | 3 | Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции. | 1 | 2 | - | 16 | 19 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. | Устный опрос, (Приложение 4) презентация (Приложение 2) |
| 4 | 4 | Анализ использования материальных | 2 | 1 | - | 16 | 19 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. | Устный опрос |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-----------------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | ресурсов | | | | | | | (Приложение 5) |
| 5 | 5 | Определение потребности в трудовых ресурсах. | 1 | 1 | - | 16 | 18 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 6) |
| 6 | 6 | Финансовый план и оценка рисков. | 2 | 2 | - | 16 | 20 | ПКС-1.1. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 7) Презентация (Приложение 8) |
| 7 | 7 | Планирование инвестиций | 1 | 1 | - | 17 | 19 | ПКС-1.1. ПКС-9 1. | Устный опрос (Приложение 9) |
| 8 | 8 | Форма представления бизнес-плана | 1 | 1 | - | 17 | 19 | ПКС-1.1. ПКС – 1.2. ПКС-9 1 | Устный опрос (Приложение 10) Презентация (Приложение 8) |
| 9 | 9 | Экспертиза бизнес-плана. | 1 | 1 | - | 17 | 19 | ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 1 | Устный опрос (Приложение 10) |
| | Экзамен | | - | - | - | 9 | 9 | ПКС-1.1. ПКС - 1.2. ПКС-9 1 | Экзаменационные вопросы (приложение 11) |
| Итого: | | | 12 | 12 | | 156 | 180 | | x |

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.

Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план в системе управления предприятием: цели, функции, задачи. Характеристика основных подходов и структура бизнес-плана.

Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

Раздел 2. Маркетинг - план предприятия

Маркетинг-план: исследование рынка и продаж; рыночная сегментация; исследование потребителей; изучение конкурентов; исследование товаров; исследование цен; исследование товародвижения и продаж; исследование системы стимулирования сбыта рекламы; исследование внутренней среды предприятия; информационное обеспечение маркетинга; планирование маркетинга.

Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.

Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Раздел 3. Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.

Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.

Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Планирование потребности в персонале. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции

Раздел 4. Анализ использования материальных ресурсов

Анализ использования материальных ресурсов. Выбор политики поставок. Понятие «запасы предприятия», типы и функции запасов. Подходы к управлению наличными запасами. Обеспечение производства основными ресурсами.

Раздел 5. Определение потребности в трудовых ресурсах.

Определение потребности в трудовых ресурсах. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда.

Эффективное использование и учет потерь рабочего времени. Мотивация производственного персонала. Анализ использования трудовых ресурсов. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

Раздел 6. Финансовый план и оценка рисков.

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.

Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы.

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски.

Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Раздел 7. Планирование инвестиций

Планирование инвестиций: анализ динамики инвестиций, анализ структуры инвестиций, источники финансирования.

Раздел 8. Форма представления бизнес-плана

Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

Раздел 9. Экспертиза бизнес-плана.

Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 3 | 1 | - | Бизнес-план в системе управления предприятием. |
| 2 | 2 | 4 | 2 | - | Маркетинг - план предприятия |
| 3 | 3 | 3 | 1 | - | Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции. |
| 4 | 4 | 3 | 2 | - | Анализ использования материальных ресурсов |
| 5 | 5 | 3 | 1 | - | Определение потребности в трудовых ресурсах. |
| 6 | 6 | 3 | 2 | - | Финансовый план и оценка рисков. |
| 7 | 7 | 3 | 1 | - | Планирование инвестиций |
| 8 | 8 | 3 | 1 | | Форма представления бизнес-плана |
| 9 | 9 | 3 | 1 | | Экспертиза бизнес-плана. |
| Итого: | | 28 | 12 | X | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 3 | 2 | - | Бизнес-план в системе управления предприятием. |
| 2 | 2 | 3 | 1 | - | Маркетинг - план предприятия |
| 3 | 3 | 3 | 2 | - | Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции. |
| 4 | 4 | 3 | 1 | - | Анализ использования материальных ресурсов |
| 5 | 5 | 3 | 1 | - | Определение потребности в трудовых ресурсах. |
| 6 | 6 | 3 | 2 | - | Финансовый план и оценка рисков. |
| 7 | 7 | 3 | 1 | - | Планирование инвестиций |
| 8 | 8 | 3 | 1 | | Форма представления бизнес-плана |
| 9 | 9 | 4 | 1 | | Экспертиза бизнес-плана. |
| Итого: | | 28 | 12 | X | X |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|-----|-----------------------|-----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 9 | 16 | - | Бизнес-план в системе | Подготовка к устному опросу |

| | | | | | | |
|--------|---------|-----|-----|---|---|---|
| | | | | | управления предприятием. | |
| 2 | 2 | 9 | 16 | - | Маркетинг - план предприятия | Подготовка презентации Подготовка к устному опросу |
| 3 | 3 | 10 | 16 | - | Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции. | Подготовка к презентации Подготовка к устному опросу |
| 4 | 4 | 10 | 16 | - | Анализ использования материальных ресурсов | Подготовка к устному опросу |
| 5 | 5 | 10 | 16 | - | Определение потребности в трудовых ресурсах. | Подготовка к к устному опросу |
| 6 | 6 | 10 | 16 | - | Финансовый план и оценка рисков. | Подготовка к устному опросу Подготовка презентации |
| 7 | 7 | 10 | 17 | - | Планирование инвестиций | Подготовка к устному опросу |
| 8 | 8 | 10 | 17 | | Форма представления бизнес-плана | Подготовка к устному опросу Подготовка презентации |
| 9 | 9 | 10 | 17 | | Экспертиза бизнес-плана. | Подготовка к устному опросу |
| | Экзамен | 36 | 9 | - | | Подготовка к экзамену |
| Итого: | | 124 | 156 | X | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы (для ЗФО)

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу в 9 семестре.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножка М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Бизнес – планирование в управлении предприятием (сущность, значение, выбор стратегии).
2. Принципы разработки бизнес-плана (модели бизнес-плана, особенности разработки основных разделов бизнес-плана).

3. Методика разработки основных показателей бизнес-плана (разработка плана маркетинга, планирование производства).
4. Особенности разработки бизнес-планов для разных организаций.
5. Бизнес-план для непроизводственных организаций.
6. Бизнес-план для организаций, впервые начинающих и уже начавших хозяйственную деятельность.
7. Планирование производства – основной показатель бизнес-плана.
8. Особенности бизнес – планирования в сфере культурной деятельности.
9. Бизнес-план, его основные показатели.
10. Бизнес – планирование культурных проектов.
11. Бизнес-план для организаций с крупным инвестиционным проектом, требующим внешнего финансирования.
12. Бизнес-план культурного проекта «Театрально-концертная деятельность».
13. Структура бизнес-плана предприятия.
14. Стратегическое планирование.
15. Методы обоснования плановых решений.
16. Общая характеристика фирмы (резюме)
17. Ценовая эластичность спроса и предложения, эластичность спроса по доходу.
18. Неценовые факторы воздействия на спрос и предложение.
19. Конкуренция на рынках сбыта. Метод сегментации рынков по основным конкурентам.
20. Расчет индекса качества/затраты, чистого дисконтированного дохода, эквивалентного годового денежного потока, внутренней нормы доходности и периода окупаемости вложенных средств.
21. Способы контроля качества продукции.
22. Расчет основных производственных показателей: амортизационных отчислений, периода оборота полного капитала, производственной мощности, оплаты за труд.
23. Планирование потребностей в материально-технических ресурсах.
24. Риски в деятельности фирмы.
25. Страхование как способ минимизации рисков.
26. Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия.
27. Планирование и расчет основных финансовых показателей.
28. Стратегия финансирования.
29. Порядок разработки бизнес-плана.
30. Определение сметы доходов и расходов и сметной стоимости.
31. Согласование интересов бизнес-партнеров.
32. Программное обеспечение бизнес-проектов.
33. Предотвращение типичных ошибок в бизнес-планировании.
34. Внутренние и внешние источники финансирования.
35. Кругооборот производственного капитала и стадии реализации бизнес-плана.
36. Сущность, формы и методы контроля.
37. Порядок проведения контроля мероприятий.
38. Задачи финансового контроля. Комплексный контроль.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1. и 8.2

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1.1 | Устный опрос по теме по теме «Бизнес-план в системе управления предприятием» | 10 |
| 1.2 | Презентация по темам «Маркетинг - план гостиничного предприятия», «Себестоимость и цена продукции», «Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции» | 10 |
| 1.3. | Устный опрос по теме по теме «Маркетинг - план гостиничного предприятия» | 10 |
| 1.4 | Устный опрос по теме по теме «Себестоимость и цена продукции» | 10 |
| 1.5. | Устный опрос по теме «Анализ использования материальных ресурсов» | 10 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 50 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2.1 | Устный опрос по теме «Определение потребности в трудовых ресурсах» | 10 |
| 2.2 | Устный опрос по теме : «Финансовый план и оценка рисков» | 10 |
| 2.3 | Презентация по теме «Финансовый план и оценка рисков», «Формы представления бизнес плана» | 10 |
| 2.4. | Устный опрос по теме «Планирование инвестиций» | 10 |
| 2.5 | Устный опрос по теме «Форма представления бизнес-плана», «Экспертиза бизнес-плана». | 10 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 50 |
| ВСЕГО | | 100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Устный опрос по теме по теме «Бизнес-план в системе управления предприятием» | 10 |
| 2 | Презентация по темам «Маркетинг - план гостиничного предприятия», «Себестоимость и цена продукции», «Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции» | 10 |
| 3 | Устный опрос по теме по теме «Маркетинг - план гостиничного предприятия» | 10 |
| 4 | Устный опрос по теме по теме «Себестоимость и цена продукции» | 10 |
| 5 | Устный опрос по теме «Анализ использования материальных ресурсов» | 10 |
| 6 | Устный опрос по теме «Определение потребности в трудовых ресурсах» | 10 |
| 7 | Устный опрос по теме : «Финансовый план и оценка рисков» | 10 |

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Презентация по теме «Финансовый план и оценка рисков», «Формы представления бизнес плана» | |
| 9 | Устный опрос по теме «Планирование инвестиций» | 10 |
| 10 | Устный опрос по теме «Форма представления бизнес-плана», «Экспертиза бизнес-плана». | 10 |
| | ИТОГО | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается) |
|-------|--|--|---|
| | | | |

| | программы | оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бизнес-планирование в сфере гостеприимства | <p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> | <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> |

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Бизнес-планирование в сфере гостеприимства
 Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
 Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

| Код компетенции | | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы | ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Знает 3.1 : Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; | Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных | Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, попуская существенные ошибки | Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, допуская незначительные ошибки | Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных |

| Код компетенции | | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| гостеприимства | | Умеет У.1. использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. | Не умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Частично умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская существенные ошибки. | Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки | В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |

| Код компетенции | | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале | Знает З2: Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале | Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале | Частично знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале | Хорошо знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, допуская незначительные ошибки | В совершенстве знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале |
| | | Умеет У2 Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Частично умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки | В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |

| Код компетенции | | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий | ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий | Знает ЗЗ. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий | Не знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий | Знает основы научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская существенные ошибки | Хорошо знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская незначительные ошибки | В совершенстве знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий |
| | | Умеет УЗ. Умеет использовать навыки научных исследований | Не умеет использовать навыки научных исследований | Умеет использовать навыки научных исследований, допуская грубые ошибки | Хорошо умеет использовать навыки научных исследований, допуская незначительные ошибки | В совершенстве умеет использовать навыки научных исследований |

| Код компетенции | | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Владеет В.1: навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений. | <p>Не владеет навыками исследования и измерений</p> <p>Не владеет навыками моделирования управленческих решений.</p> | <p>Частично владеет навыками исследования и измерений</p> <p>Допускает существенные ошибки при моделировании управленческих решений.</p> | <p>Хорошо владеет навыками исследования и измерений</p> <p>Демонстрирует владение навыками моделирования управленческих решений с небольшими ошибками.</p> | <p>В совершенстве владеет навыками исследования и измерений</p> <p>В совершенстве владеет навыками моделирования управленческих решений..</p> |

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 2 | Анализ деятельности организации сферы гостеприимства : учебник / А. Ю. Кретова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 161 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 145. - ISBN 978-5-9961-2903-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 3 | Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491320 | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 4. | Машунин, Юрий Константинович. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. - Москва : Юрайт, 2022. - 330 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14698-1 : 769.00 р. - Текст :электронный — URL: https://urait.ru/bcode/496702 | ЭР* | 25 | 100 | + |

Лист согласования

Внутренний документ "Бизнес-планирование в сфере гостеприимства_2022_43.03.03_ИГТб"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

| Серийный номер ЭП | Должность | ФИО | ИО | Результат |
|-------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | Специалист 1 категории | | Радичко Диана Викторовна | Согласовано |
| | Директор | Каюкова Дарья Хрисановна | Вацек Татьяна Александровна | Согласовано |
| | Директор института | Воронин Александр Владимирович | Харитоновна Татьяна Александровна | Согласовано |
| | Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук | Белоножко Марина Львовна | | Согласовано |