

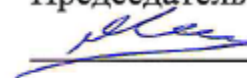
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об электронной подписи:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 11:03:31  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 **О.Н. Кузнецов**

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:	<b>Управление ИТ-проектами</b>
направление подготовки:	<b>09.03.02 Информационные системы и технологии</b>
направленность:	<b>Информационные системы и технологии в геологии</b>
форма обучения:	<b>очная</b>

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность Информационные системы и технологии к результатам освоения дисциплины «Управление ИТ-проектами».

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании автомобильного транспорта, дорожных и строительных машин

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой автомобильного  
транспорта, строительных  
и дорожных машин



О.Ф. Данилов

Рабочую программу разработала:

Доцент, к.т.н., Николенко Т.А.



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цели дисциплины:

- повышение мотивации к обучению и интеграция знаний разных дисциплин посредством создания поля практического применения осваиваемых компетенций;
- получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные методы и приемы проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- ознакомить обучающихся с методологией формирования современной технологической базы знаний проектной деятельности;
- развить навыки самостоятельной исследовательской работы;
- привить опыт работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных IT-продуктов и сервисов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление IT-проектами» входит в блок обязательной части подготовки бакалавров направления «Информационные системы и технологии». Курс базируется на знаниях, умениях и опыте, приобретенных в результате изучения дисциплин: «Управление данными» и «Управление инновационными проектами и их коммерциализация». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания базовых принципов организации работы над проектом, методы обработки больших объемов данных
- умения выполнять поиск информации в сети Интернет, устанавливать свободное программное обеспечение, выполнять настройку сетевых сервисов операционных систем;
- владения навыками организации командной работы, распределения ролей в проекте.

Дисциплина является базой для последующего изучения дисциплины «Agile-технологии в управлении персоналом».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.33. Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;	Знать (31): основные виды информационных ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач в области информационных технологий.
	УК-2.34. Знать основные методы оценки разных способов решения задач;	Знать (32): основные методы оценки разных способов решения вычислительных операций в информационных системах.
	УК-2.У4. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;	Уметь (У1): проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи при изучении и построении функциональных узлов цифровых устройств в информационных системах.
	УК-2.У5. Уметь анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	Уметь (У2): выбирать альтернативные варианты для достижения качества работы информационных систем.
	УК-2.У6. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь (У3): использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую принципы создания и синтеза функциональных узлов

		вычислительных устройств в информационных системах.
	УК-2.В3. Владеть методиками разработки цели и задач проекта;	Владеть (В1): методиками разработки цели и задач проекта по проектированию и построению основных функциональных узлов цифровых устройств в информационных системах.
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.36. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия	Знает (33) основные приемы социального взаимодействия и способы коммуникации для установления своей роли в проектной группе
	УК-3.37. Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает (34) теоретические основы методики устранения конфликтов внутри проектной группы, субординацию между отдельными представителями проекта, возможности межличностной и групповой коммуникации при деловом взаимодействии
	УК-3.У7. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Умеет (У4) налаживать контакты, применять нестандартный подход в процессе коммуникации для достижения наилучшего результата при разработке IT-проекта
	УК-3.У8. Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Умеет (У5) устанавливать и поддерживать распределение ролей при совместной работе в составе проектной группы по созданию IT-продукта
	УК-3.В6. Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Владеет (В2) простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в составе IT-проекта
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.33. Знать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает (35) особенности решения стандартных задач разработки IT-продукта в составе проектной группы с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.У3. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет (У6) использовать информационно-коммуникационные технологии для организации эффективной работы по созданию IT-продукта группой разработчиков. Умеет устанавливать коммуникационное взаимодействие с учетом распределенных ролей внутри IT-проекта и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-3.В3. Иметь навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Владеет (В3) способностью подготовки обзоров, аннотаций, составления отчетной документации о работе проектной группы, способен создавать научные публикации по результатам работы внутри IT-проекта
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с	ОПК-4.34. Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знает (36) основные стандарты оформления технической документации на разных стадиях разработки программных продуктов в процессе работы над IT-проектом
	ОПК-4.У4. Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Умеет (У7) использовать принятые стандарты оформления технической документации для создания отчетной документации по проекту, написания научной работы или отчета

использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.В4. Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Владеет (В4) навыками составления технической документации для описания разрабатываемой в рамках поставленной проектной группе профессиональной задачи
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-9.318. Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	Знает (35) макро- и микро- экономическую теорию и основы теории принятия решений
	УК-9.У18. Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для решения в различных областях принятия обоснованных экономических решений	Умеет (У6) использовать экономические знания для обоснования принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности
	УК-9.В17. Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет (В3) навыками принятия решений в условиях рисков и неопределенности при реализации инновационного проекта
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.319. Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Знает (36) признаки коррупционного поведения внутри проектной группы и в процессе реализации ИТ-проекта
	УК-10.У19. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения	Умеет (У7) распознавать признаки коррупционного поведения
	УК-10.В18. Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеет (В4) навыками антикоррупционных профилактических мероприятий

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/7	14	28	-	30	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение в управление ИТ-проектами	4	8	-	10	22	УК-2, УК-3, УК-9, УК-10	Опрос, защита практической работы
2	2	Этапы проекта	6	12	-	10	28	УК-3, УК-10 ОПК-3	Опрос, защита практической работы
3	3	Контроль и управление рисками проекта	4	8	-	10	22	УК-2, УК-9 ОПК-4	Опрос, защита практической работы Тестирование
Экзамен							36		
Итого:			14	28		30	108		

## **заочная форма обучения (ЗФО)**

не реализуется.

## **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

### **Раздел 1. Введение в управление ИТ-проектами.**

Тема 1.1. Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы.

Практическая работа: Проектный подход. Введение в управление проектами

Тема 1.2. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

Практическая работа: Содержание проектной деятельности

Тема 1.3. Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.

Практическая работа: Проект как объект управления

Тема 1.4. Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.

Практическая работа: Субъекты управления проектами

Тема 1.5. Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта.

Практическая работа: Процессы и функции управления проектами

### **Раздел 2. «Этапы проекта».**

Тема 2.1. Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Теория принятия решений, критерии обоснованности выбора решения.

Практическая работа: Инициация и старт проекта

Тема 2.2. Процессы планирования и определения целей проекта. Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. Взаимосвязь системы стратегического управления (ССУ) и системы сбалансированных показателей (ССП/BSC). Разработка структурных схем организации проектов (ССО).

Практическая работа: Формирование целей проекта

Тема 2.3. План проекта. Структура и назначение. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам.

Практическая работа: Планирование проекта

Тема 2.4. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.

Практическая работа: Управление расписанием проекта

Тема 2.5. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов.

Практическая работа: Организационное планирование и логистика проекта

Тема 2.6. Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.

Практическая работа: Организационная структура проекта

Тема 2.7. Формирование команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. Стадии развития проектной команды. Лидерство в проекте. Установочное совещание по проекту.

Практическая работа: Управление персоналом проекта

Тема 2.8. Коммуникационные барьеры на проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Управление формальными и неформальными коммуникациями. План управления коммуникациями. Совещания на проекте. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания. Распределение ролей в совещании. «Колокол» повестки дня совещания.

Практическая работа: Управление коммуникациями проекта

### Раздел 3. «Контроль и управление рисками проекта».

Тема 3.1. Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы.

Практическая работа: Управление рисками проекта

Тема 3.2. Оценка вероятности и влияния рисков на проект. Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков. Мониторинг и контроль рисков. Аудит реагирования на риски. Планы на случай непредвиденных обстоятельств. Признаки коррупционного поведения, нормы антикоррупционного законодательства

Практическая работа: Идентификация и обработка рисков проекта

Тема 3.3. Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений.

Практическая работа: Контроль проекта

Тема 3.4. Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта.

Практическая работа: Исполнение и завершение проекта

Тема 3.5. Назначение, структура и состав КСУП. Основные функциональные блоки КСУП. Проект внедрения КСУП. Основные риски, сложности, типовые «перекосы» внедрения. Проектный офис. Типы проектных офисов. Функции проектного офиса.

Практическая работа: Корпоративная система управления проектами

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	4	-	-	Введение в управление ИТ-проектами Терминологическая база Международные стандарты Классификация проектов, ЖЦ Командная работа, проектные роли Инициализация проекта
	Тема 1.1.				
	Тема 1.2.				
	Тема 1.3.				
	Тема 1.4.				
	Тема 1.5.				

2	Раздел 2 Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8..	6	-	-	Этапы проекта Определение, стратегия, устав проекта Структурные схемы организации проекта Календарное планирование проекта Построение модели проекта Распределение ответственности в проекте Структура команды проекта Концепция ТЕАМ Организация коммуникации внутри проекта
3	Раздел 3 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5.	4	-	-	Контроль и управление рисками проекта Риски и неопределенности, классификация рисков Воздействие рисков на проект Система контроля проекта Координация ресурсов, закрытие проекта КСУП, проектный офис
Итого:		14	-	-	

### Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практической работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		-	-	
1.1.		1	-	-	Проектный подход. Введение в управление проектами
1.2.		1	-	-	Содержание проектной деятельности
1.3.		1	-	-	Проект как объект управления
1.4.		1	-	-	Субъекты управления проектами
1.5.		1	-	-	Процессы и функции управления проектами
2	2		-	-	
2.1.		1	-	-	Инициация и старт проекта
2.2.		1	-	-	Формирование целей проекта
2.3.		1	-	-	Планирование проекта
2.4.		1	-	-	Управление расписанием проекта
2.5.		1	-	-	Организационное планирование и логистика проекта
2.6.		1	-	-	Организационная структура проекта
2.7.		1	-	-	Управление персоналом проекта
2.8.	1	-	-	Управление коммуникациями проекта	
3	3		-	-	
3.1.		2	-	-	Управление рисками проекта
3.2.		2	-	-	Идентификация и обработка рисков проекта
3.3.		2	-	-	Контроль проекта
3.4.		2	-	-	Исполнение и завершение проекта
3.5.		2	-	-	Корпоративная система управления проектами
Итого:		28	0	0	

### Самостоятельная работа

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	1.	10	-	-	Введение в управление ИТ-проектами	Проработка учебного материала (подготовка к практическим занятиям).



2.	2.	10	-	-	Этапы проекта	Проработка учебного материала (подготовка к практическим занятиям).
3.	3.	10	-	-	Контроль и управление рисками проекта	Самостоятельное изучение теоретического материала в течение семестра (подготовка к тестированию).
Итого:		30	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- устный опрос (лекционные занятия);
- решение задач, выполнение практических заданий, проектов (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (лекционные занятия);
- контроль знаний обучающихся в форме теста.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Устный опрос	0-10
2	Выполнение практических работ	0-40
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>0-50</b>
3	Устный опрос	0-10
	Выполнение практических работ	0-20
4	Тестирование	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>0-50</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Библиотека «E-library» (ООО «РУНЭБ») [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа (<https://www.biblio-online.ru>).
4. ЭБС издательства «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
5. ЭБС IPR BOOKS [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. ЭБС «ПРОСПЕКТ» BOOKS [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org>.
7. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

8. ЭБС BOOK.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru>
9. Электронный каталог библиотеки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.gubkin.ru/>
10. Электронный каталог УГНТУ (г. Уфа). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://bibl.rusoil.net>.
11. Электронный каталог библиотеки УГТУ (г. Ухта). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/books>.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
Компьютеры с установленным на них ПО (см. Табл. 9.1) – 15 шт.	Моноблок iRUA10510/4130/4Gb/500Gb/HDD4400 /DVDRW/CRW8, мультимедийный экран PanasonicUB-T880W, проектор PanasonicPT-CW330, колонки APart

## 11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших форм изучения дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Применение теоретических знаний к реальному, реализуемому обучающимися проекту приводит к появлению целостной картины дисциплины и тех знаний и умений, которые она формирует.

Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным и дополнительным теоретическим материалом, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, решение вариативных задач, и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа обучающегося без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Управление ИТ-проектами**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность: **Информационные системы и технологии**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2.	УК-2.33. Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;	Не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	Знает виды ресурсов и ограничений для решения учебных задач	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	Знает виды ресурсов и ограничений для решения широкого класса профессиональных задач
	УК-2.34. Знать основные методы оценки разных способов решения задач;	Не знает основные методы оценки разных способов решения задач	Знает основные методы оценки разных способов решения задач	Хорошо знает основные методы оценки разных способов решения задач	Знает основные методы сравнительной оценки разных способов решения широкого класса профессиональных задач
	УК-2.У4. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;	Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет проводить анализ поставленной цели, но неуверенно может формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Хорошо умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать и ранжировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
	УК-2.У5. Уметь анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	Не умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Хорошо умеет анализировать множество альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов	Умеет проводить сравнительный анализ множества альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов
	УК-2.У6. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Не умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Неуверенно умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Хорошо умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной и узкоспециализированной деятельности
	УК-2.В3. Владеть методиками разработки цели и задач проекта;	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта	Владеет определенной методикой разработки цели и задач проекта	Владеет несколькими методиками разработки цели и задач проекта	Владеет несколькими методиками разработки цели и задач проекта, способен выбирать наиболее подходящую для определенного проекта
УК-3.	УК-3.36. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия	Не знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	Знает частично основные приемы и нормы социального взаимодействия	Хорошо знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	Отлично знает основные приемы и нормы социального взаимодействия
	УК-3.37. Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Не знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной коммуникации	Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации	Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии



	ОПК-3.В3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	НЕ владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Слабо владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. с замечаниями	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-4	ОПК-4.34. Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Не знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает грубые ошибки	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает незначительные ошибки	Знает и умеет использовать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.У4. Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Не умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает грубые ошибки	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает незначительные ошибки	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы при составлении технической документации
	ОПК-4.В4. Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Не имеет навыков составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы, но допускает грубые ошибки	Имеет хорошие навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы для любых систем и предметных областей
УК-9.	УК-9.318. Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	Не знает основы экономической теории и финансовой грамотности	Слабо знает основы экономических и финансовых грамотности	Хорошо знает основы экономических и финансовых вопросов и принципы принятия обоснованных решений	Отлично знает основы экономических и финансовых вопросов для обоснования принятия экономических решений
	УК-9.У18. Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для решения в различных областях принятия обоснованных экономических решений	Не умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности	Умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности, но допускает существенные ошибки и затрудняется обосновать решения	Хорошо умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности, умеет обосновывать принятые решения, допускает несущественные ошибки	Отлично умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для решения в различных областях принятия обоснованных экономических решений

	УК-9.В17. Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности	Не обладает навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности, но допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности	Отлично владеет навыками принятия экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности и способен обосновать принятое решение
УК-10.	УК-10.319. Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Не знает признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства, но не знает меры антикоррупционных мероприятий	Хорошо знает признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства и меры противодействия коррупции
	УК-10.У19. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения	Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения	Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, но неуверенно	Хорошо умеет выявлять признаки коррупционного поведения	Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и противодействовать им
	УК-10.В18. Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Не владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, но проявляет уверенность	Хорошо владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению и антикоррупционному противодействию

**КАРТА**

**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина «Управление ИТ-проектами»

Код, направление подготовки/специальность 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность «Информационные системы и технологии»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblionline.ru/bcode/444697">http://www.biblionline.ru/bcode/444697</a> .	ЭР*	30	100%	ЭБС «IPRbooks»

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Заведующий кафедрой

О.Ф. Данилов

«30» 08 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

«30» 08 2021 г.

М.П.



*Согласовано БИК О.Ф. Данилов*