Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 16:52:48
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7f4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Нефтегазовый институт

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
(протокол от 22.10.2026 №02)

ПОЛОЖЕНИЕ
о нефтегазовом институте

№12СП-358/2026
от 22.10.2026

1 Общие положения

1.1 Нефтегазовый институт (далее - Институт) создан на основании решения Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от 19 июня 2024 г. № 12) и приказа ректора «О создании учебного структурного подразделения «Нефтегазовый институт» от 28 июня 2024 г. № 538.

1.2 Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в общем отделе ТИУ.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании Устава ТИУ и настоящего Положения.

1.4 За Институтом, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Институт в лице уполномоченных должностных лиц несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Института: Нефтегазовый институт. Сокращенное наименование: Нефтегаз. Почтовый адрес Института: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением о нефтегазовом институте (далее - Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами ректора ТИУ.

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, дополнительного профессионального образования, осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ведет фундаментальные и прикладные научные исследования, проводит и организует общественно значимые мероприятия в сфере образования, науки, молодежной политики и спорта.

1.9 Содержание программ, объём учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований и иных нормативных

правовых актов РФ.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни реализуемых образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, академический офис, студенческий проектный офис, лаборатории, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельности.

1.12 Подразделения, осуществляющие образовательную и научную деятельность Института действуют на основании положений, утвержденных Ученым советом ТИУ.

1.13 Проверка деятельности Института осуществляется отделом внутреннего финансового контроля и аудита ТИУ.

1.14 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Института являются:

2.1.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, дополнительного профессионального образования;

2.1.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3 Развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, специалистов и руководящих работников;

2.1.5 Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.6 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.1.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.8 Документационное обеспечение учебного процесса;

2.1.9 Информирование обучающихся по вопросам образовательной деятельности;

2.1.10 Статистический учет контингента обучающихся Института;

2.1.11 Оформление документов об образовании обучающимся Института;

2.1.12 Сопровождение процедуры перевода обучающихся Института с платного на бесплатное обучение;

2.1.13 Сопровождение процедуры назначения стипендий обучающимся Института: государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам;

2.1.14 Ведение договорной работы с обучающимися Института;

2.1.15 Учет договоров на оказание основных образовательных услуг и актуализация списка обучающихся Института в соответствии с приказами об их движении в информационной системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

2.1.16 Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам оказания платных образовательных услуг, входящим в компетенцию Института;

2.1.17 Контроль исполнения договорных обязательств обучающимися (плательщиками) Института в части оплаты за основные образовательные услуги;

2.1.18 Информационное обеспечение подготовки отчетов по оказанию основных платных образовательных услуг.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, инновационной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

3 Основные функции

3.1 В функции Института входят:

3.1.1 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, Миссией и Политикой в области качества ТИУ;

3.1.2 Обеспечение высокого качества реализации образовательных программ;

3.1.3 Создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов;

3.1.4 Внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

3.1.5 Создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельностей, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

3.1.6 Формирование и совершенствование системы управления Институтом, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

3.1.7 Обеспечение активного участия работников и обучающихся Института в научной, инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;

3.1.8 Планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

3.1.9 Развитие и укрепление международных связей при подготовке специалистов, в том числе для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов;

3.1.10 Развитие кадрового потенциала, содействие повышению квалификации;

3.1.11 Воспитательная работа с обучающимися;

3.1.12 Планирование учебного процесса в АСУУП: обеспечение наполнения, актуализация персональных данных обучающихся; оформление учебного плана в соответствии с распоряжением о выборе элективных и факультативных дисциплин обучающимися; закрепление учебного плана за обучающимся;

3.1.13 Обеспечение документального сопровождения учебного процесса: ведение семестровых ведомостей по учету успеваемости обучающихся; ведение журнала регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей (листов), журнала учета справок-вызовов на экзаменационную сессию и других (согласно номенклатуре дел); сверка записей в зачетных книжках обучающихся и зачетно-экзаменационных ведомостях (листах); заверение копий зачетных книжек обучающихся;

3.1.14 Контроль учебного процесса: составление отчетов по текущей успеваемости и промежуточной аттестаций; формирование списков обучающихся имеющих академические задолженности;

3.1.15 Составление рейтинга обучающихся структурного подразделения при зачислении на многопрофильный конкурс, при переходе с платного обучения на бесплатное;

3.1.16 Оформление учебных карточек обучающихся, сбор необходимой информации для внесения изменений, дополнений в учебные карточки обучающихся;

3.1.17 Оформление зачетных книжек, студенческих билетов;

3.1.18 Оформление документов для перевода, восстановления, отчисления обучающихся (справки об обучении, докладные на отчисление и т.д.); для перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; прием заявлений обучающихся на продление сроков сессии, на повторную комиссию и т.д.;

3.1.19 Определение разницы в учебных планах при восстановлении и (или) переводе обучающихся;

3.1.20 Оформление и выдача справок-вызовов на экзаменационную сессию, справок об обучении, об успеваемости обучающихся для предоставления в государственные органы, учреждения и т.п.;

3.1.21 Оформление письменных уведомлений обучающихся, заказчиков обучения о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, непосещении учебных занятий, предусмотренных учебным планом, возможном отчислении;

3.1.22 Формирование проектов приказов и распоряжений о переводе обучающихся на следующий курс, об отчислении в связи с окончанием обучения, о назначении государственной академической стипендии и др.;

3.1.23 Подготовка документов для организации и проведения текущих, промежуточных, итоговых и государственных итоговых аттестаций обучающихся (списки обучающихся, зачетно-экзаменационные ведомости (листы) и т.д.);

3.1.24 Координация, оформление и контроль назначения государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам;

3.1.25 Оформление приложений к документам об образовании и (или) о квалификации выпускников по образовательным программам высшего образования;

3.1.26 Подготовка ответов на запросы Минобрнауки России, Департамента образования и науки Тюменской области и иных органов власти, индустриальных партнеров, на обращения/жалобы обучающихся и лиц отчисленных из Университета по направлениям деятельности Института;

3.1.27 Заполнение мониторингов по направлениям деятельности Института;

3.1.28 Ведение договорной работы с обучающимися Института по платным образовательным услугам, включая комплектование, хранение и учет договоров;

3.1.29 Оформление договоров на оказание основных образовательных услуг и дополнительных соглашений на следующий учебный год по действующим договорам на услуги (за исключением договоров с обучающимися, поступающими на 1 курс обучения) с обучающимися Института;

3.1.30 Актуализация персонального списка обучающихся по договорам (дополнительным соглашениям) на оказание платных образовательных услуг, в том числе при изменении статуса обучающегося (в соответствии с приказами о зачислении, переводе, и при отчислении) в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

3.1.31 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг при переводе, восстановлении, отчислении, предоставлении/ выхода обучающегося из академического отпуска, переводе на ИУП в соответствии с локальным документом Университета;

3.1.32 Формирование текущей финансовой задолженности по договорам на оказание основных образовательных услуг и оформление претензии о погашении задолженности от имени ТИУ;

3.1.33 Подготовка и предоставление документов в правовое управление для взыскания просроченной дебиторской задолженности по договорам на оказание основных образовательных услуг;

3.1.34 Формирование пакета документов для возврата Плательщику суммы переплаты по договорам на оказание основных образовательных услуг и предоставление в управление финансового учета и отчетности, формирование пакета документов для рассмотрения возможности предоставления рассрочки по оплате по договорам на оказание основных образовательных услуг в соответствии с локальным нормативным актом Университета;

3.1.35 Формирование отчетов по исполнению обязательств по оплате за обучение;

3.1.36 Подготовка и предоставление в управление финансового учета и отчетности персонифицированных сведений о стоимости обучения в учебном году по основным образовательным программам, по группам и по фамилиям, именам, отчествам обучающихся по состоянию на 01 сентября текущего года в срок до 01 ноября и о полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг со сроком освоения более одного года обучения на 01 января текущего года.

4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института

4.1 В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлениями Правительства РФ;

– Приказами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом ТИУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ТИУ;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ;

– Коллективным договором ТИУ;

– Положением об оплате труда работников университета;

– Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся ТИУ;

– Положением об оказании платных образовательных услуг ТИУ;

– Решениями Ученого совета ТИУ;

– Решениями ректората;

– Решениями Ученого совета Института;

– Приказами ректора и проректоров по направлениям деятельности;

– Доверенностью директора;

– Распоряжениями директора;

– Должностными инструкциями работников Института;

– Штатным расписанием Института;

– Иными локальными нормативными актами ТИУ, регламентирующими основную деятельность Института.

5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Институт взаимодействует с институтами, высшими школами, филиалами, многопрофильным колледжем ТИУ, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ТИУ, а также с другими организациями, вузами, общественными организациями и предприятиями.

5.2 Штатное расписание работников Института, а также изменения к нему формируются в соответствии с Порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания, и утверждается ректором. Организационная структура Института представлена в Приложении 1.

6 Порядок приёма абитуриентов

6.1 Порядок приёма абитуриентов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют Правила приёма, принимаемые ежегодно на заседании Учёного совета Университета.

7 Организация образовательного процесса в Институте (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, приказами Минобрнауки России, регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками на учебный год, расписанием занятий, локальными нормативными актами Университета».

7.2 Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах Института осуществляется кураторами, кураторами иностранных студентов, назначаемыми в соответствии с локальными нормативными актами ТИУ.

7.3 Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

8 Организация научной и инновационной деятельности Института

8.1 Институт осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные, опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность в следующих областях знаний:

– математическое моделирование в природных и техногенных системах;

– поиск, разведка, подсчет запасов и геологические основы разведки нефти и газа и других полезных ископаемых;

– технология сооружения скважин и буровое и нефтепромысловое оборудование;

– разработка и эксплуатация нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений;

– информационные технологии в технических системах и образовании.

8.2 Научные исследования в Институте проводятся на кафедрах.

8.3 Оценка научной и инновационной деятельности Института и её взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется подразделениями, подведомственными проректору по научной и инновационной деятельности ТИУ.

8.4 Финансовое обеспечение научной, научно-технической и инновационной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ТИУ и Программой развития ТИУ.

9 Управление Институтом

9.1 Управление Институтом, структура, компетенции и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

9.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института (далее - Совет).

9.2.1. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета определяются Ученым советом ТИУ.

9.2.2. Порядок формирования и работы Совета определяется Положением об ученом совете Института, которое принимается на Ученым совете ТИУ.

9.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор.

9.4 Директор руководит учебной, учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

9.4.1. Директор несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, доверенностью в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4.2. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных директором.

9.5 Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).

10 Обучающиеся Института

10.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

10.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета.

11 Работники Института

11.1 К работникам Института относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ – Институте. К ним относятся руководящие, научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники), учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

11.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.3 К работникам профессорско-преподавательского состава относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

11.4 К научным работникам относятся должности: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, инженера-исследователя.

11.5 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

11.6 Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

11.7 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемые в положениями, регулирующими оплату труда и социальные выплаты в Университете.

12 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Института

12.1 Условия и порядок подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Института определяется Уставом ТИУ, локальными нормативными актами, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.

13 Международная деятельность Института

13.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной и/или научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ТИУ.

13.2 Институт имеет право на подготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств, преподавательскую и научно-исследовательскую работу за рубежом в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

14 Формы и порядок ведения отчетности о деятельности Института. Ответственность

14.1 Институт предоставляет материалы по планированию и отчетности об образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности согласно установленным формам и графику в соответствующие структурные подразделения ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

14.2 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

14.3 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленных в установленном порядке (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.06.2025 № 622-ст.).

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

15.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в ТИУ порядке.

15.3 Признать утратившим силу Положение о нефтегазовом институте от 28.08.2025 № 12СП-333/2025.

Приложение 1

Организационная структура нефтегазового института

