


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключевая Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:00:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d805b349a2556d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра: «Менеджмента в отраслях ТЭК»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель СПН
 В.В.Пленкина
« 07 » 08 2019.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Управление ресурсами коммерческого предприятия
направление: 38.03.06. "Торговое дело"
квалификация: бакалавр
форма обучения: очная, заочная
курс: 2/2
семестр: 3/3

Аудиторные занятия 68/20 часов, в т.ч.:
Лекции –34/12 часов
Практические занятия – 34/8 часов
Лабораторные занятия – -/-/ - часов
Самостоятельная работа – 112/160 часов, в т.ч.:
Курсовая работа (проект) – - часов, 3 семестр
Расчётно-графические работы – _- _ часов, семестр
Контрольная работа – - / - / - семестр
Занятия в интерактивной форме 14 часов
др. виды самостоятельной работы – - / - часов
Вид промежуточной аттестации:
Экзамен – 3/3 семестр
Общая трудоемкость 180 (часов, 5 зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК, протокол №1 от «28» 08 2017г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

С.Н. Зольникова, доцент кафедры МТЭК, к.э.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление ресурсами коммерческого предприятия» является формирование у обучающихся профессиональных знаний в области теории и практики хозяйственной деятельности коммерческого предприятия, поведения фирм в различных рыночных структурах, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- изучение современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- изучение ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- изучение формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- изучение факторов развития коммерческого предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление ресурсами коммерческого предприятия» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Наличие знаний у студента по дисциплинам «Основы коммерческой деятельности», «Математические методы и моделирование коммерческой деятельности» поможет в усвоении «Управление ресурсами коммерческого предприятия». Полученные знания могут быть в дальнейшем использованы при изучении дисциплин учебного плана, например, «Менеджмент торгового предприятия», «Анализ конъюнктуры рынка», «Организация оптовой и розничной торговли», «Управление финансами торгового предприятия», «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия», «Управление материальными активами коммерческого предприятия», «Принятие управленческих решений в коммерческой деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Управление ресурсами коммерческого предприятия» предполагает овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по направлению подготовки 38.03.06. "Торговое дело" (Таблица 1)

Таблица 1

| Номер/индекс компетенций | Содержание компетенции или ее части | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-5 | готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, | современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, | составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической | правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационно |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | логистической, товароведной (или) торговой-технологической) и проверять правильность оформления | номенклатуру дел; организацию документооборота организации | документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | о обеспечения управления, организации и внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности |
| ПК-2 | способность осуществлять управление торговле-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | особенности торговле-технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговле-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия | обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговле-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия | навыками организации и управления торговле-технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь |

4. Содержание дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|--|
| 1. | Предприятие в условиях рыночной экономики | Предприятие как субъект и объект рыночной экономики. Цель создания и функционирования предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие Признаки предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Классификация предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия и ее состав. Конкурентоспособность продукции. Факторы |

| | | |
|----|--|--|
| | | конкурентоспособности. |
| 2. | Производственные ресурсы предприятия | <p>Основные фонды предприятия. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов. Состав, структура и оценка фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Улучшение использования основных производственных фондов.</p> <p>Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Рациональное использование оборотных фондов. Показатели использования оборотных фондов. Экономия материальных ресурсов. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.</p> <p>Трудовые ресурсы предприятия. Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал». Основные характеристики персонала предприятия. Распределение трудовых ресурсов на предприятии.</p> |
| 3. | Финансовые ресурсы предприятия | <p>Собственные и заемные средства предприятий. Собственный капитал предприятия. Заемные (внешние) средства предприятия. Расходы и доходы предприятия. Классификация расходов. Планирование расходов. Классификация доходов предприятия. Планирование доходов от реализации. Использование выручки от реализации. Прибыль предприятия. Издержки производства, валовой доход, прибыль, себестоимость. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Планирование себестоимости. Зарубежный опыт определения издержек производства.</p> |
| 4. | Экономический механизм управления предприятием | <p>Механизм управления предприятием. Организационная структура. Современные подходы к управлению. Реструктуризация предприятий в условиях рыночной экономики. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Факторы развития предприятия</p> <p>Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.</p> |

4.1 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (если имеются)

| | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком) | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Менеджмент торгового предприятия | + | + | | + |
| 2. | Анализ конъюнктуры рынка | + | + | | |
| 3. | Организация оптовой и розничной торговли | | | + | + |
| 4. | Управление финансами торгового предприятия | + | | + | + |
| 5. | Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия | + | + | + | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--|--|---|--|--|
| 6. | Управление активами предприятия | материальными коммерческого | | | + | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--|--|---|--|--|

4.2. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование тем дисциплины | Лекц., час. | Практ. зан., час. | Лаб. зан., час. | СРС, час. | Всего, час. | в т.ч. в интерактивной форме, час. |
|---------------|--|--------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| 1 | Предприятие в условиях рыночной экономики | 8/2 | 8/2 | - | 30/40 | 46/48 | 4 |
| 2 | Производственные ресурсы предприятия | 10/4 | 10/2 | - | 26/40 | 46/48 | 2 |
| 3 | Финансовые ресурсы предприятия | 8/4 | 10/2 | - | 26/40 | 44/48 | 4 |
| 4 | Экономический механизм управления предприятием | 8/2 | 6/2 | - | 30/40 | 14/44 | 4 |
| Всего: | | 34/12 | 34/8 | | 112/160 | 180/180 | 14 |

4.3 Перечень тем лекционных занятий

| № раздела (модуля) и темы дисциплин | Наименование лекции | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции | Методы преподавания |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|---|
| 1. | Предприятие в условиях рыночной экономики | 8/2 | ОПК-5, ПК-2 | Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме, дискуссия |
| 2. | Производственные ресурсы предприятия | 10/4 | ОПК-5, ПК-2 | Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме |
| 3. | Финансовые ресурсы предприятия | 8/4 | ОПК-5, ПК-2 | Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме |
| 4. | Экономический механизм управления предприятием | 8/2 | ОПК-5 | Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме |
| Всего | | 34/12 | | |

4.5.Перечень тем практических занятий

| № п / п | Наименование модуля практического занятия | Трудоемк-ть (час.) | Цель практических занятий | Задачи практического занятия | Методы преподавания |
|---------|--|--------------------|---|---|------------------------------|
| 1 | Предприятие как субъект и агент предпринимательской деятельности | 2/2 | Изучить организационно-правовые формы предприятий | -формировать порядок образования предприятия - определять требования рынка к фирме | Дискуссия |
| 2 | Капитал и основные средства | 3/2 | Определить состав капитала и основных фондов | - производить расчет структуры основных фондов, амортизации, показателей использования фондов | Расчетно-аналитический метод |
| 3 | Оборотные средства предприятия | 3/1 | Определить сущность и назначение оборотных средств | - производить расчет структуры оборотных средств, показателей использования, величины норматива оборотных средств | Расчетно-аналитический метод |
| 4 | Трудовые ресурсы предприятия | 6/1 | Определить сущность и роль трудовых ресурсов в организации | - производить расчет численности персонала, показателей использования и зарплаты для отдельных категорий работников | Расчетно-аналитический метод |
| 5 | Финансовые ресурсы предприятия | 4/2 | Изучить порядок формирования финансовых ресурсов | -определять источники финансовых ресурсов: собственные и заемные | Дискуссия |
| 6 | Продукция, работы, услуги | 6/1 | Изучить измерители выпуска продукции и оценку ее качества | - производить расчет показателей валовой и товарной продукции. -выполнять оценку конкурентоспособности продукции | Расчетно-аналитический метод |
| 7 | Затраты на производство и реализацию продукции | 4/1 | Изучить порядок формирования затрат | - составлять и рассчитывать сметы и калькуляции на единицу продукции | Расчетно-аналитический метод |
| 8 | Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия | 4/- | Изучить состав и сущность факторы экономического развития предприятия | - выявлять основные резервы предприятия; - определять основные факторы и пути развития деятельности предприятия | Дискуссия |

| | | | | | |
|---|---|------|--|---|------------------------------|
| 9 | Инновационная и инвестиционная деятельность | 2/- | Изучить сущность инвестиций и эффективность их использования | - производить расчет показателей эффективности инвестиционной деятельности. | Расчетно-аналитический метод |
| | Итого | 34/8 | | | |

Разделы (модули) и темы дисциплины, запланированные к изучению в интерактивной форме

| № п/п | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Интер. зан., час. | Методы преподавания |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1. | Затраты на производство продукции и пути их снижения на предприятии. | 4 | Дискуссия, диалог |
| 2. | Оценка результатов деятельности предприятия. | 4 | Дискуссия |
| 3. | Оценка экономической эффективности инвестиционной деятельности на предприятии. | 4 | Дискуссия |
| 4. | Планирование, учет и контроль на предприятии. | 2 | Дискуссия |
| Всего | | 14 | |

Виды самостоятельной работы студентов по курсу

| № п/п | № раздела(модуля) и темы | Наименование темы | Трудоемкость (час.)* | Виды контроля |
|-------|--------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1 | Подготовка доклада и презентации по выбору организационно-правовой формы предприятия (при создании нового предприятия) | 10 | Презентация |
| 2 | Раздел 1 | Подготовка доклада и презентации по оценке влияния рынка на компанию (набор обязательных требований рынка к фирме) | 25 | Презентация |
| 3 | Раздел 2 | Выполнение учебного расчетного задания | 27 | Устная защита |
| 4 | Раздел 2,3,4 | Углубленное изучение отдельных тем (обзор литературы, проведение расчетов подготовка презентации, оформление работы) | 30 | Доклад, устная защита |
| 5 | Раздел 1-4 | Подготовка к текущей аттестации и итоговому экзамену | 8,8 | Тест |
| 6 | Раздел 1-4 | Индивидуальные консультации | 4,5 | Устная защита |
| 7 | Раздел 1-4 | Консультации в группе перед экзаменами | 6,7 | Тест |
| | Итого | | 112 | |

Вопросы для углубленного изучения отдельных тем

1. Основные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования.
2. Изучение состояния и использования активной части основных фондов предприятий.
3. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости на предприятии.
4. Персонал предприятия и эффективность его использования.

Тематика курсовых проектов (работ)

Тема1. Управление использованием основных средств на предприятии

Введение

1. Система показателей состава, структуры, движения основных фондов предприятия.
2. Определение эффективности использования основных средств на предприятии
 - 2.1. Характеристика системы показателей эффективности использования основных средств с учетом целевых задач
 - 2.2. Использование структурных индексов при анализе динамики средней фондоотдачи
 - 2.3. Количественная оценка влияния показателей использования основных фондов на объем производства
3. Управление эффективностью использования основных фондов предприятия.

Заключение

Список литературы

Тема2. Управление оборачиваемостью оборотных средств на предприятии

Введение

1. Характеристика состава и структуры оборотных средств предприятия
2. Определение эффективности использования оборотных средств на предприятии
 - 2.1. Характеристика системы показателей эффективности использования оборотных средств с учетом целевых задач
 - 2.2. Использование структурных индексов для анализа динамики показателей эффективности использования оборотных средств
 - 2.3. Количественная оценка влияния показателей оборачиваемости оборотных средств на объемы реализации продукции (работ, услуг)
3. Управление эффективностью оборачиваемости оборотных средств.

Заключение

Список литературы

Тема 3. Управление эффективностью использования персонала предприятия

Введение

1. Изучение численного состава кадров предприятия
2. Определение эффективности использования персонала предприятия
 - 2.1. Характеристика системы показателей эффективности использования кадров предприятия с учетом целевых задач
 - 2.2. Использование структурных индексов при анализе динамики средней производительности труда
 - 2.3. Количественная оценка влияния показателей использования персонала на объем производства и реализацию продукции
3. Управление эффективностью использования персонала предприятия.

Заключение

Список литературы

Тема 4. Управление затратами на предприятии

Введение

1. Характеристика затрат на производство продукции (оказания услуг)
2. Анализ показателей эффективности затрат

- 2.1. Характеристика системы показателей эффективности затрат с учетом целевых задач
 - 2.2. Применение индексного факторного анализа для изучения динамики затрат на рубль продукции
 - 2.3. Количественная оценка влияния факторов на изменение себестоимости товарной продукции
3. Управление эффективностью затратами на производство продукции.

Заключение

Список литературы

Тема 5. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения

Введение

1. Характеристика основных финансовых результатов деятельности предприятия с учетом его специфики.
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
 - 2.1. Факторный анализ прибыли.
 - 2.2. Индексный анализ рентабельности.
 - 2.3. Количественное влияние факторов на показатели общей рентабельности.
3. Направления улучшения основных финансовых результатов.

Заключение

Список литературы

Тема 6. Система оплаты труда работников предприятия и направления ее совершенствования

Введение

1. Характеристика системы оплаты труда работников предприятия
2. Определение динамики оплаты и производительности труда
 - 2.1. Характеристика системы показателей эффективности использования кадров предприятия с учетом целевых задач
 - 2.2. Использование структурных индексов при изучении динамики оплаты труда работников предприятия
 - 2.3. Количественная оценка влияния факторов на изменение уровня оплаты труда
3. Направления совершенствования системы оплаты труда работников на предприятии.

Заключение

Список литературы

Тема 7. Управление затратами на предприятии

Введение

1. Характеристика затрат на производство продукции
2. Анализ показателей эффективности затрат
 - 2.1. Характеристика системы показателей эффективности затрат с учетом целевых задач
 - 2.2. Применение индексного факторного анализа для изучения динамики затрат на один рубль товарной продукции
 - 2.3. Постатейный анализ затрат предприятия.
3. Управление эффективностью затрат на производство продукции.

Заключение

Список литературы

Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения

Введение

1. Характеристика основных финансовых результатов деятельности предприятия с учетом его специфики
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
 - 2.1. Факторный анализ прибыли.
 - 2.2. Индексный анализ рентабельности.

2.3. Количественное влияние факторов на показатели общей рентабельности.

3. Направления улучшения основных финансовых результатов.

Заключение

Список литературы

6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки

по курсу «Управление ресурсами коммерческого предприятия»

Таблица 1

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

| | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия) |
|------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| | 1-ая текущая аттестация 0-25 баллов | 2-ая текущая аттестация 0 - 30 | 3-я текущая аттестация 0 - 45 | |
| Очная форма обучения | | | | не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля) |
| | 100 баллов | | | проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются) |
| Заочная форма обучения | - | | | проводится 0 – 100 баллов |

Таблица 2

Виды контрольных мероприятий в баллах

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы | № недели |
|------------------------------------|--------------------------------|------------|----------|
| <i>1 текущая аттестация</i> | | | |
| 1 | Вопросы для дискуссий | 0-10 | 3,5 |
| 2 | Расчетно-аналитические задания | 0-10 | 3,5 |
| 3 | Итоговый контроль (тестовый) | 0-10 | 7 |
| | ИТОГО | 30 | |
| <i>2 текущая аттестация</i> | | | |
| 4 | Вопросы для дискуссий | 0-10 | 9,11 |
| 5 | Расчетно-аналитические задания | 0-10 | 9,11 |
| 6 | Итоговый контроль (тестовый) | 0-10 | 11 |
| | ИТОГО | 30 | |
| <i>3 текущая аттестация</i> | | | |
| 7 | Вопросы для дискуссий | 0-10 | 13,15 |
| 8 | Расчетно-аналитические задания | 0-10 | 13,15 |
| 9 | Презентация | 0-10 | 15 |
| 10 | Итоговый контроль (тестовый) | 0-10 | 17 |
| | ИТОГО | 40 | |
| | ВСЕГО | 100 | |

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы |
|--------------|--------------------------------|--------------|
| 1 | Вопросы для дискуссий | 0-30 |
| 2 | Расчетно-аналитические задания | 0-30 |
| | Презентация | 0-10 |
| 3 | Тестирование | 0-30 |
| ИТОГО | | 0-100 |

Оценка результатов курсового проектирования
 Рейтинговая система оценки
 по курсовой работе по курсу «Управление ресурсами коммерческого
 предприятия» направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», профиль
 «Коммерция и логистика ТЭК»

Максимальное количество баллов
 Рейтинговая оценка выполнения курсовой работы

| Предъявляемые требования к курсовой работе | Баллы |
|---|-------|
| Полнота информационного обеспечения и аргументированность выбора методической базы исследования | 20 |
| Степень владения искусством презентации | 20 |
| Обоснованность предлагаемых мер и прогнозных оценок | 20 |
| Соблюдение требований к оформлению | 20 |
| Защита | 20 |
| Итого: | 100 |

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина «Управление ресурсами коммерческого предприятия»
 Кафедра менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса
 Направление: 38.03.06. "Торговое дело»

Форма обучения:
 очная: 2 курс 3 семестр
 заочная: 2 курс 3 семестр
 заочная сокращенная: 2 курс 3 семестр

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

| Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе | Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство | Год издания | Вид издания | Вид занятий | Кол-во экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Место хранения | Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТюмГНГУ |
|--|--|-------------|-------------|-------------|---|---|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основная | Котерова, Наталья Петровна. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник в электронном формате / Н. П. Котерова ; ТюмГНГУ. - 6-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Академия | 2014 | У | Л,ПР | 1+ http://elib.tsogu.ru | 11 | 100 | БИК | + |
| | Экономика [Текст]: учебник для бакалавров / ред.: А. И. Архипов, А. К. Большаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект | 2013 | У | Л,ПР | 15 | 11 | 100 | БИК | |
| | <u>Волков, Ольгерд Иванович.</u> Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Складенко. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 263 с. | 2014 | УП | Л,ПР | 10 | 11 | 100 | БИК | |
| Дополнительная | Организация производства и управление предприятием [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. | 2013 | У | Л,ПР | 10 | 11 | 100 | БИК | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|------|------|------|---------------------|----|-----|------|---|
| Дополнительно | Крылова, Мария Ивановна. Экономическое регулирование локального рынка нефтепродуктов [Электронный ресурс] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / М. И. Крылова ; ТюмГУ. - Электрон. текстовые дан. - Тюмень, 2013. | 2013 | Э.ТД | Э.ТД | http://e-lib.tpu.ru | 11 | 100 | 646С | - |
|---------------|--|------|------|------|---------------------|----|-----|------|---|

Зав. кат. ИТЭН В.В. Мещеряков

29.03.2013

Директор БИЛ
Кашкова Р.Я.



8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1.ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3.ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4.Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].

[URL:http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php](http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Наименование | Кол-во | Назначение |
|---|--------|--|
| I. Перечень лабораторного оборудования | | |
| не предусмотрено | | |
| II. ПК, мультимедийное оборудование | | |
| Проектор | 1 | Проведение лекционных и практических занятий |
| Экран настенный | 1 | Проведение лекционных и практических занятий |
| III. Лицензионное программное обеспечение | | |
| Windows 7 Enterprise, Microsoft office | | |
| IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр. | | |
| не предусмотрено | | |
| V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал | | |

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление ресурсами коммерческого предприятия

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ОП К-5 | готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять ее оформление | Знать: современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Не демонстрирует знание современных способов и техники создания организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует неполные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует достаточные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации | Демонстрирует исчерпывающие знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Уметь: составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | Не умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок | Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская ряд ошибок | Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности | Не владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности | Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности |
| ПК-2 | способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | Знать: особенности торговых технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия | Не демонстрирует знание особенностей торговых технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия | Демонстрирует неполные знания особенностей торговых технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия | Демонстрирует достаточные знания особенностей торговых технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия | Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей торговых технологических процессов; подходы к организации и методы управления торговыми технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Уметь: обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия | Не умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия | Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская ряд ошибок | Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торговой-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия |
| | | Владеть: навыками организации и управления технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь | Не владеет навыками организации и управления технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь | Владеет навыками организации и управления технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская ряд ошибок | Владеет навыками организации и управления технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская незначительные неточности | В совершенстве владеет навыками организации и управления технологическими процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь |

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Управление ресурсами коммерческого предприятия
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

С.Н. Зольникова, доцент кафедры МТЭК, к.э.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученый статус, ученое звание)



Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09_____2020 г.