

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>6</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 68 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018, № 50136) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № Р
от «14» 03 2023 г.

Председатель ЦК

Рагозина К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Балобанова Т.Б. Балобанова

«10» 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель, квалификация по диплому – преподаватель истории и обществознания

Ярьшкіна С.Ф. Ярьшкіна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5	- оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - формировать пакет учредительных документов	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Конструировать системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчеты систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.4. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по проектированию газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Организовывать производство работ по реконструкции систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		8	
Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства		
	Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.		
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.	2	
	Практическое занятие №1 Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность		
Тема 1.2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство)		
	Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица		
	Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения	2	
	Практическое занятие №2. Оформление учредительных документов юридического лица		
Раздел 2. Труд и социальная защита		18	
Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ		
	Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение		

Субъекты трудовых правоотношений	обязанности сторон по договору.	2	
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование.		
	Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.		
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность.		
	Самостоятельная работа №1 Трудовой кодекс РФ		
Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	Практическое занятие №3 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора		
Тема 2.3 Понятие и формы занятости	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству.		
	Самостоятельная работа №2 Государственное содействие трудоустройству в Тюменской области		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Понятие рабочего времени, его виды		
	Режим рабочего времени и порядок его установления		
	Учет рабочего времени		
	Понятие и виды времени отдыха		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		
Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением			
Тема 2.5 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.		
	Ответственность работодателя в области оплаты труда		
	Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ.		

обеспечение и его формы	Самостоятельная работа №3 Социальное обеспечение и его формы	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы		
	Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
	Порядок наложения дисциплинарных взысканий		
	Самостоятельная работа №4 Дисциплинарная ответственность	2	
Тема 2.7 Трудовые споры и их виды	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	
	Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		
	Практическое занятие №4 Защита трудовых прав работника	2	
Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений 4			
Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие № 5	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения (дискуссии, кейс-метод, имитационное моделирование).

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование компьютер с лицензионно-программным обеспечением;

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515002> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. ISBN 978-5-534-02770-9 — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> (дата обращения: 04.03.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469668> (дата обращения: 23.03.2023)

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения 23.03.2023)

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: сайт. – Москва. 1990. - URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 23.03.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Консультант ПЛЮС: справочная правовая система: [сайт.]— URL: <https://garant.ru> (дата обращения: 23.03.2023). - Текст: электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 23.03.2023). - Текст: электронный.

2. Юрайт: образовательная платформа: сайт. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва. 2000. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 23.02.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
Знания:		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5	Демонстрирует знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме практической работы №3, тестирования по теме 2.3, 2.4
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5	Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме практической работы №2, тестирования по теме 2.7
Умения:		
оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5	Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры.	Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 3
подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формировать пакет учредительных документов ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5	Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 2