

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2024 17:22:55
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы управленческого учета

направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): Управление персоналом
высокотехнологичных производств

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом высокотехнологичных производств к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
14.03.2024, протокол № 7
Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
доцент , к.э.н. _____ Афанасьева Ольга Васильевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины

формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных компетенций, предусматривающих знакомство с основными направлениями и возможностями управленческого учета для обеспечения базы принятия и реализации управленческих решений.

- раскрыть концептуальные и методические основы управленческого учета;
- получить представление о возможностях применения методов управленческого учета при принятии различных управленческих решений;
- рассмотреть организационные аспекты управленческого учета, а также их взаимосвязь с другими видами учета на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы (элективная дисциплина по выбору).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- сущности ведения основных видов учета на предприятии;
- понятия затрат и видов затрат;
- основ нормативно-правового регулирования деятельности предприятия.

умения:

- применять основные методы сбора, анализа и обработки информации для решения производственных и управленческих задач.

владение:

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между влияющими факторами и результирующим показателем;
- практическим опытом анализа и интерпретации показателей по результатам информационно-аналитической работы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Управление производственными ресурсами», «Управленческая диагностика деятельности предприятия» и служит основой для освоения дисциплин: «Управление кадровыми издержками»

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.</p>	<p>Знать: УК-2.1-31 Цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета</p>
		<p>Уметь: УК-2.1-У1 Анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения</p>
		<p>Владеть: УК-2.1-В1 Навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: УК-2.2-31 Принципы и способы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>Уметь: УК-2.2-У1 собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеть: УК-2.2-В1 Приемами и методами управленческого учета для решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: УК-2.3-31 Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие процессы организации и ведения управленческого учета на предприятии</p>

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Уметь: УК-2.3-У1 Анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие вопросы организации и ведения управленческого учета на предприятии
		Владеть: УК-2.3-В1 Навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	ПКС-3.1. Использует методы нормирования труда, учета и анализа показателей по труду и оплате труда	Знать ПКС-3.1-З1 Методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)
		Уметь ПКС-3.1-У1 Рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия
		Владеть ПКС-3.1-В1 Приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	ПКС-3.2. Владеет навыками разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда	Знать: ПКС-3.2-З1 Процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета
		Уметь: ПКС-3.2-У1 Оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия
		Владеть: ПКС-3.2-В1 Навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и	ПКС-3.3. Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда	Знать: ПКС-3.3-З1 Возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете

нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах	персонала	Уметь: ПКС-3.3-У1 Работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета
		Владеть: ПКС-3.3-В1 приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	20	10	-	42	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	1	-	4	7	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.3-31 ПКС-3.2-У1	тест
2.Затраты, их классификация и поведение	2	1	-	6	7	УК-2.1-В1 УК-2.2-31 УК-2.2-У1 УК-2.3-31	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4	4	-	8	16	УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-В1 ПКС-3.1-31 ПКС-3.3-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
4.Бюджетирование и контроль	6	2	-	12	16	УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-У1 ПКС-3.1-У1 ПКС-3.2-У1 ПКС-3.3-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	2	-	-	4	6	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.3-31 УК-2.3-У1 УК-2.3-В1 ПКС-3.2-У1	вопросы для обсуждения, тест
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	4	2	-	8	14	УК-2.1-В1 УК-2.2-31 УК-2.2-У1 УК-2.2-В1 УК-2.3-В1 ПКС-3.1-В1 ПКС-3.2-31 ПКС-3.2-В1	выполнение расчетно-аналитического задания, тест
Экзамен	-	-	-	-	36		тесты
Итого по дисциплине	20	10	-	42	108		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Сущность и предпосылки возникновения управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи, предмет и объект управленческого учета и анализа. Основные типы центров ответственности предприятия, критерии оценки их деятельности. Принципы, функции управленческого учета. Характеристика информационного обеспечения управленческого учета. Особенности управленческого анализа отдельных сфер и видов деятельности предприятия. Современные направления в управленческом учете.

2. Затраты, их классификация и поведение.

Понятие затрат, расходов и издержек предприятия. Различные способы классификации затрат в управленческом учете: по экономическому содержанию, назначению, способу включения в себестоимость, отношению к объему производства, степени регулирования и возможности нормирования, временным периодам осуществления, периодичности возникновения, эффективности, отношению к принимаемому решению др.

3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Организация учета накладных расходов. Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов. Обоснование и выбор базы распределения накладных расходов. Способы распределения накладных расходов.

Понятие и виды себестоимости продукции. Калькулирование и его экономическая сущность. Принципы и объекты калькулирования. Классификация методов калькулирования. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования. Учет затрат по функциям. Особенности калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). Фактический и нормативный (стандарт-кост) методы учета затрат.

4. Бюджетирование и контроль

Понятие, роль и функции бюджетов предприятия. Классификация видов бюджетов. Особенности формирования операционного (функционального) и финансового бюджетов. Структура генерального бюджета и порядок его формирования. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетообразующие факторы. Основы организации бюджетирования на предприятии.

5. Организация управленческого учета на предприятии и отчетность

Возможные варианты организации управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. Кадровая политика организации при создании системы управленческого учета. Постановка и автоматизация управленческого учета на предприятии. Понятие «отчетность» и ее виды. Значение внутренней отчетности. Классификация видов внутренней отчетности. Система управленческого контроля деятельности подразделений.

6. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.

Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Классификация управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. Однокомпонентный анализ безубыточности производства. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Безубыточность и производственный риск компании. Операционный и финансовый рычаги. Управление затратами на основе анализа отклонений затрат от нормативных значений.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	Теоретические основы организации и ведения управленческого учета.
2.Затраты, их классификация и поведение	2	Понятие затрат, их виды и классификация

3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4	Учет и распределение накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по функциям. Особенности калькулирования полной и сокращенной себестоимости. Фактический и нормативный методы учета затрат.
4. Бюджетирование и контроль	6	Теоретические основы организации бюджетирования на предприятии. Классификация видов бюджетов. Особенности формирования операционного (функционального) и финансового бюджетов.
5. Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	2	Организация и ведение управленческого учета на предприятии. Система управленческого контроля деятельности подразделений и внутренней отчетности.
6. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	4	Основные виды решений, принимаемых на основе системы управленческого учета. Однокомпонентный анализ безубыточности производства. Управление затратами на основе анализа отклонений от нормативных значений.
Итого:	20	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	Основные типы центров ответственности предприятия, критерии оценки их деятельности.
2. Затраты, их классификация и поведение	1	Применение классификации затрат по различным основаниям для принятия управленческих решений. Дифференциация издержек на постоянные и переменные методом минимакса.
3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	Списание накладных расходов при различных базах распределения. Анализ изменения себестоимости продукции и финансового результата при различных вариантах списания накладных расходов.
3. Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на основе различных методов.
4. Бюджетирование и контроль	2	Формирование системы операционных бюджетов коммерческого предприятия.
5. Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	-	-
6. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	2	Принятие решения о целесообразности -увеличения/уменьшения выпуска продукции; -принятия дополнительных заказов; -модернизации оборудования; -прекращения деятельности и т.п.
Итого:	10	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1.Содержание, принципы и назначение управленческого учета	4	Охарактеризуйте основные источники информации, которые используются в системе управленческого учета. Современные направления в управленческом учете.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
2.Затраты, их классификация и поведение	6	Перекрестное субсидирование затрат. Понятие релевантных затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Классификация затрат на персонал.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
3.Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	8	Сравнение различных систем калькулирования затрат, ограничений и условий их применения.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
4.Бюджетирование и контроль	12	Особенности составления отчетности по сегментам в рамках управленческого учета. Характеристика основных составляющих финансового бюджета предприятия. Факторы, влияющие на систему бюджетирования в организации. Конфликт интересов различных участников процесса бюджетирования.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
5.Организация управленческого учета на предприятии и отчетность	4	Возможности использования информационных технологий в управленческом учете. Принцип экономичности при ведении управленческого учета.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
6.Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	8	Применение анализа безубыточности при выборе структуры затрат. Факторы и резервы повышения эффективности расходов на персонал. Производительные и непроизводительные расходы на персонал.	Самостоятельное изучение материала и составление конспекта
Итого:	42		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме;

практические работы – расчетно-аналитические задания, вопросы для обсуждения.

6. Тематика курсовых работ

не предусмотрены

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 8

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение расчетно-аналитических заданий	20
2	Тестирование по темам курса	20
Итого:		40
2 текущая аттестация		
1	Выполнение расчетно-аналитических заданий	25
2	Дискуссия по вопросам для обсуждения	10
3	Тестирование по темам курса	25
Итого:		60
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1С: Зарплата и управление персоналом <https://v8.1c.ru/>

БОСС. Кадровые системы <https://kadrovik.boss.ru/>

СБИС: Управление персоналом» <https://sbis.ru/staff>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Adobe Acrobat Reader DC

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

РТСИМ.Карьера

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок - 5 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучают теоретический материал по разделам дисциплины.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении расчетно-аналитических и практических заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов и выводов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы управленческого учета

Код, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.1-31 Цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	не знает цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	фрагментарно определяет цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	определяет основные цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета	исчерпывающе определяет отдельные цели и совокупность взаимосвязанных задач в области организации и ведения управленческого учета
УК-2	Уметь: УК-2.1-У1 Анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	не умеет анализировать поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на низком уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на достаточном уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения	анализирует на высоком уровне поставленные цели в области организации и ведения управленческого учета и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для их достижения
УК-2	Владеть: УК-2.1-В1 Навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	не владеет навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на низком уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на достаточном уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения	владеет на высоком уровне навыками анализа поставленной цели в области управленческого учета и способностью формулировать взаимосвязанные задачи, которые необходимо решить для их достижения

УК-2	Владеть: УК-2.3-В1 Навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Не владеет навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на низком уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на достаточном уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии	Владеет на высоком уровне навыками анализа действующих нормативно-правовых актов при организации и ведении управленческого учета на предприятии
ПКС-3	Знать ПКС-3.1-31 Методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	не знает методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	фрагментарно знает методы определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	демонстрирует достаточные знания методов определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)	демонстрирует исчерпывающие знания методов определения фактической и нормативной себестоимости продукции (работ, услуг)
ПКС-3	Уметь ПКС-3.1-У1 Рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	не умеет рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	умеет фрагментарно рассчитывать нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	верно и без существенных ошибок рассчитывает нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия	верно и в полном объеме рассчитывает нормативные затраты при формировании операционного бюджета предприятия
ПКС-3	Владеть ПКС-3.1-В1 Приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	не владеет приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на низком уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на достаточном уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям	владеет на высоком уровне приемами расчета нормативных затрат и управления затратами по отклонениям
ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-31 Процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	не знает процесс принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	имеет отдельное представление о процессе принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	демонстрирует достаточные знания процесса принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета	демонстрирует исчерпывающие знания процесса принятия управленческих решений по реализации организационных и технических мероприятий на данных управленческого учета
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У1 Оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	не умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	фрагментарно умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	на достаточном уровне умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия	на высоком уровне умеет оценивать варианты затрат на реализацию планов по организационным и технические мероприятия

ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В1 Навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	не владеет навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет отдельными навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет необходимыми навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий	владеет на высоком уровне навыками расчета бюджета предприятия с учетом планов по реализации организационных и технических мероприятий
ПКС-3	Знать: ПКС-3.3-31 Возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	не знает возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	фрагментарно знает возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	знает в достаточном объеме возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия	знает в исчерпывающем объеме возможности использования информационных систем и баз данных в управленческом учете предприятия
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.3-У1 Работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета	не умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на низком уровне	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на среднем уровне	умеет работать с информационными системами и базами данных в рамках управленческого учета на высоком уровне
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.3-В1 приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат	не владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на низком уровне	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на среднем уровне	владеет приемами работы с информационными системами и базами данных при расчете затрат на высоком уровне

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина Основы управленческого учета

Код, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. - 263 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/110197.html	ЭР*	30	100	+
2	Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / С. В. Гришанова. - Ставрополь : Секвойя, 2020. - 127 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121724.html	ЭР*	30	100	+
3	Загривная, И. У. Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта : учебное пособие / И. У. Загривная. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 52 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/103967.html .	ЭР*	30	100	+
4	Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета : учебное пособие / И. У. Загривная. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 67 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102900.html .	ЭР*	30	100	+
5	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535742	ЭР*	30	100	+

6	Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. - 194 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/106223.html .	ЭР*	30	100	+
7	Юсуфов, А. М. Основы управленческого учета : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, З. А. Оруджева. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2022. - 212 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/293744 .	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

