

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.03.2024 11:40:57  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель КСН

 О.Н. Кузяков

« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

направленность (профиль): Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08 июня 2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

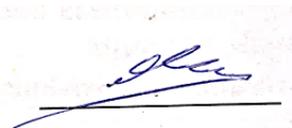
Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол №   1   от «   31   »   08   2020 г.

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой КС

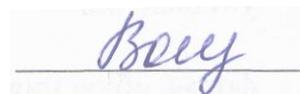


О.Н. Кузяков

«   31   »   08   2020 г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков,  
канд. филол. наук, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в профессиональной, деловой и научной сферах.

Задачи дисциплины:

- формирование умения работать со специальной литературой на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения;
- формирование запаса активной и пассивной специальной лексики, достаточного для свободного использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- развитие навыков устного и письменного общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета формального общения;
- развитие исследовательских умений, повышение уровня профессиональной информированности и общей культуры за счет работы с иноязычными источниками;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;
- принципов построения монологического высказывания;
- основных приемов ведения диалога;
- базовой терминологии по специальности;
- правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации,

умения

- правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;
- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;
- вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;
- применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

- навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- основами обработки информации на иностранном языке;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины связано с освоением гуманитарных и специальных дисциплин основной направленности обучающихся.

## 1. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: УК-4.38 современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; УК-4.39 закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знать: (31) знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; (32) знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	Уметь: УК-4.У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Уметь: (У1) применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	Владеть: УК-4.В7 методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Владеть: (В1) владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.310 сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Знать: (33) знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	Уметь: УК-5.У9 обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Уметь: (У2) умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
	Владеть: УК-5.В8 способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Владеть: (В2) владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
ОПК-7 Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий	Знать: ОПК-7.38 функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли, ОПК-7.39 национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования	Знать: (34) знает функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли (35) знает национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования
	Уметь ОПК-7.У8 - приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с	Уметь: (У3) умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с

	национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами	национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами
	Владеть: ОПК-7.В7 - методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций	Владеть: (В3) владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	32	-	40	зачет
очная	1/2	-	30	-	42	зачет
заочная	1/1	-	10	-	62	зачет
заочная	1/2	-	10	-	62	зачет

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
		1 семестр							
1	1	Профессиональное самоопределение	-	12	-	12	24	УК-4.38 УК-4.39 УК-4.У8	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Собеседование	-	10	-	12	22	УК-4.В7 УК-5.310 УК-5.У9	Устный опрос Ролевая игра Тест
3	3	Переговоры	-	10	-	12	22	УК-5.В8 ОПК-7.38 ОПК-7.39	Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет		-	-	-	4	4	ОПК-7.У8 ОПК-7.В7	Тест
		2 семестр							
4	4	Работа с научным текстом	-	10	-	12	22	УК-4.38 УК-4.39 УК-4.У8	Устный опрос Задание для реферирования

								УК-4.В7 УК-5.310 УК-5.У9 УК-5.В8 ОПК-7.38 ОПК-7.39	(аннотирования ) текста
5	5	Презентация научного доклада	-	10	-	12	22	ОПК-7.У8 ОПК-7.В7	Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Международная научная конференция	-	10	-	14	24		Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет		-	-	-	4	4		Тест
Итого:				62		82	144		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
1		1 семестр							
2	1	Профессиональное самоопределение	-	4	-	19	23	УК-4.38 УК-4.39 УК-4.У8	Устный опрос Ролевая игра Тест
	2	Собеседование	-	3	-	19	22	УК-4.В7 УК-5.310 УК-5.У9	Устный опрос Ролевая игра Тест
...	3	Переговоры	-	3	-	20	23	УК-5.В8 ОПК-7.38 ОПК-7.39	Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачет					4	4	ОПК-7.У8 ОПК-7.В7	Тест
		2 семестр							
	4	Работа с научным текстом	-	3	-	19	22	УК-4.38 УК-4.39 УК-4.У8 УК-4.В7 УК-5.310	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
	5	Презентация научного доклада	-	3	-	19	22	УК-5.У9 УК-5.В8 ОПК-7.38 ОПК-7.39	Устный опрос Творческое проектное задание Тест
	6	Международная научная конференция	-	4	-	20	24	ОПК-7.У8 ОПК-7.В7	Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
...	Зачет					4	4		Тест
Итого:				20		124	144		

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение». Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.

Раздел 2. «Собеседование». Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы. Приемы и тактика речевого поведения. Экстралингвистические средства коммуникации.

Раздел 3. "Переговоры". Правила ведения телефонных переговоров. Культура делового общения. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

Раздел 4. "Работа с научным текстом". Аннотирование научной статьи. Реферирование научного текста. Подготовка аннотации к научной статье.

Раздел 5. "Презентация научного доклада". Структура презентации. Функциональный язык презентации. Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке.

Раздел 6. "Международная научная конференция" Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале. Подготовка доклада на конференцию. Психологические особенности презентации информации.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий
2		3	1	-	Профессии и сферы труда
3		3	1	-	Валюта разных стран. Оплата труда
4		3	1	-	Требования рынка труда
5	2	4	1	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы
6		3	1	-	Приемы и тактика речевого поведения
7		3	1	-	Экстралингвистические средства коммуникации
8	3	4	1	-	Правила ведения телефонных переговоров
9		3	1	-	Культура делового общения
10		3	1	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров
11	4	3	1	-	Аннотирование научной статьи
12		3	1	-	Реферирование научного текста
13		4	1	-	Подготовка аннотации к научной статье
14	5	3	1	-	Структура презентации
15		4	1	-	Функциональный язык презентации
16		3	1	-	Основные правила чтения математических,

					физических, химических формул и выражений на иностранном языке
17	6	4	2	--	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале
18		3	1	-	Подготовка доклада на конференцию
19		3	1	-	Психологические особенности презентации информации
Итого:		62	20	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	3	4	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе
2		3	5	-	Профессии и сферы труда	
3		3	5	-	Валюта разных стран. Оплата труда	
4		3	5	-	Требования рынка труда	
5	2	4	6	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию
6		4	7	-	Приемы и тактика речевого поведения	
7		4	6	-	Экстралингвистические средства коммуникации	
8	3	4	7	-	Правила ведения телефонных переговоров	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога
9		4	7	-	Культура делового общения	
10		4	6	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров	
11	4	4	6	-	Аннотирование научной статьи	Подготовка к практическим занятиям Написание аннотации к научной статье
12		4	6	-	Реферирование научного текста	
13		4	7	-	Подготовка аннотации к научной статье	
14	5	4	6	-	Структура презентации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентации
15		4	7	-	Функциональный язык презентации	
16		4	6	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке	
17	6	5	7	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на	Подготовка к практическим занятиям

				железнодорожном вокзале	Подготовка доклада
18	5	7	-	Подготовка доклада на конференцию	
19	4	6	-	Психологические особенности презентации информации	
20	8	8	-		Подготовка к зачету
Итого:		82	124	-	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

### 1. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 2. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом предусмотрены для студентов заочной формы обучения..

### 3. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>0-30</b>
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5

	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-10
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>
<b>2 семестр</b>		
<b>1 текущая аттестация</b>		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Реферирование научного текста	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Творческое проектное задание	0-10
	Тестирование по разделу	0-10
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	Творческое проектное задание	0- 10
	Тестирование по разделу	0-10
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	1 семестр	

1	Устный опрос по основной программной теме	0-15
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-15
3	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-20
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-20
5	Тестирование по разделам	0-30
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>
	2 семестр	
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-15
	Реферирование научного текста.	0-10
	Средний балл за выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	Творческое задание	0-20
	Тестирование по разделам	0-20
	Ситуационная игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;
- Мультитран, словарь <http://www.multitran.ru>;
- Официальный сайт Европейского содружества-<http://ec.europa.eu>;
- Википедия, энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>;
- Познавательная информация носителей языка – [www.suite101.com/reference/british\\_studies](http://www.suite101.com/reference/british_studies).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows 8.

## 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, музыкальный центр. Локальная и корпоративная сеть.

## 2. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям содержат тематический план дисциплины, количество аудиторных часов по каждой теме, количество часов на самостоятельную работу студентов, план занятий, краткие материалы по темам занятий, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Каждый раздел включает отдельный лексический минимум для изучения, лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс упражнений для закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

Задания для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы изложены в следующих методических указаниях:

1. Волобуева О.Н. Деловой английский для магистрантов. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения - Тюмень: ТИУ, 2018. – 36 с.

2. Омелаенко Н.В. Деловой английский язык. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения – Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. – 32 с.

## 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке к практическим занятиям, подготовке групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнении дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания содержат различные материалы для эффективной организации самостоятельной работы студента: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: (З1) знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;	Не способен дать определение современным коммуникативным технологиям на государственном и иностранном языках	Демонстрирует отдельные знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	Демонстрирует достаточные знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках	Демонстрирует исчерпывающие знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках
	Знать: (З2) знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Не знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Демонстрирует отдельные знания закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Демонстрирует достаточные знания закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	Уметь: (У1) применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, допуская ряд ошибок	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, допуская незначительные ошибки	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на высоком уровне.
	Владеть: (В1) владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Не владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств, допуская ряд ошибок	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств, допуская незначительные ошибки	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств на высоком уровне.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-5	Знать: (З3) знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Не способен объяснить, в чем сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует отдельные знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует достаточные знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	Уметь: (У2) умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Не умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Испытывает затруднения в обеспечении и поддержании взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия, испытывая незначительные затруднения.	Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
	Владеть: (В2) владеет способами анализа разногласий и конфликтов межкультурной коммуникации и их разрешения	Не владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Допускает ошибки в способах анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Хорошо владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	В совершенстве владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
ОПК-7	Знать: (З4) знает функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли	Не знает функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли	Демонстрирует отдельные знания функциональных требований к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли	Демонстрирует достаточные знания функциональных требований к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли	Демонстрирует исчерпывающие знания функциональных требований к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (З5) знает национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования	Не знает национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования	Демонстрирует отдельные знания национальных стандартов обработки информации и автоматизированного проектирования	Демонстрирует достаточные знания национальных стандартов обработки информации и автоматизированного проектирования	Демонстрирует исчерпывающие знания национальных стандартов обработки информации и автоматизированного проектирования
	Уметь: (У3) умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами	Не умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами	Умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами, допуская ряд ошибок	Умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами
	Владеть: (В3) владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций	Не владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций	Владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций, допуская ряд ошибок	методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пашина, А.В. Деловой английский: учебно-методическое пособие / А.В. Пашина, Н.И. Сперанская, О.Е. Яцевич. – Тюмень: ТИУ, 2017.	5+ЭР	15	100	+
2	Волобуева О.Н. Professional English for IT Students: учебное пособие / О.Н. Волобуева, Л.И. Степанова. - Тюмень: ТИУ, 2017.	2+ЭР	15	100	+
3	Ржевская Е.Л. Бизнес-английский язык: учебное пособие / Е. Л. Ржевская, Н. И. Сперанская, А. В. Пашина. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	15	100	+
4	Вишневецкая Ю.А. Деловой английский язык. Business English: учебное пособие. Ч. 1. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	15	100	+
5	Allison J., Emmerson P. The Business: student's book. - Oxford: Macmillan, 2013.	30	15	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

« 31 » 08 2020г.

Директор БИК 

« 31 » 08 2020г.

