

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 11:35:53  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.В. Воронин

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ознакомительная

направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

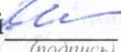
направленность (профиль): Управление экономикой предприятий  
топливно- энергетического комплекса

форма обучения: заочная


Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление направленность Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса, к результатам освоения практики.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол №   1   от «  30  »   08   2021 г.

Заведующий кафедрой  В В Пленкина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  М.Л. Белоножко  
(подпись)

«  30  »   08   2021 г.

Рабочую программу практики разработали:

Н.Н. Шилова, профессор, д.-р экон. наук

  
\_\_\_\_\_

Н.П. Дебердиева, доцент, канд. экон. наук

  
\_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части учебного плана, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности (научно-исследовательский, эксплуатационно-технологический), изучение основных принципов функционирования хозяйствующих субъектов и их структурных подразделений.

Задачи:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися за предшествующий период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части учебного плана: «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Управление проектами», «Проектная деятельность» «Защита интеллектуальной собственности», «Системы искусственного интеллекта» и др.;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятием ТЭК;
- ознакомление с основными процессами, реализуемыми на предприятиях ТЭК и в их структурных подразделениях;
- приобретение навыков и опыта работы в коллективе по решению конкретных задач, стоящих перед предприятием;
- изучение методов, средств и способов организации работы различных служб предприятия;
- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- изучение вопросов применения современной компьютерной техники в автоматизации жизненного цикла продукции;
- изучение материалов делопроизводства системы деятельности на предприятии ТЭК.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.1. Использует основы критического анализа	Знать: З1 основы критического анализа и оценки современных научных достижений
		Уметь: У1 применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляе	Владеть: В1 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
		Знать: З2 - постулаты создания систем с искусственным интеллектом; Уметь: У2 - разрабатывать задачи с нейронными сетями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	
	декомпозицию задачи.	Владеть В2 - навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: 33 актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	
		Знать: 36 - теорию разработки и применения искусственного интеллекта	
		Уметь: У3 анализировать альтернативные варианты решения практических задач	
		Уметь: У4 - использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	
		Владеть: В3 способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения	
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знать: 34 методики поиска, сбора и обработки информации;	
		Знать: 35 специфику внедрения систем машинного обучения в «отрасли»;	
		Уметь: У5 осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
		Владеть: В4 приемами реализации принципов системного подхода к решению поставленных прикладных задач	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Использует основы управления проектами	Знать: 36 концептуальные основы управления проектами, понятие проектного цикла
			Уметь: У6 идентифицировать типы проектов
Владеть: В5 навыками идентификации проектов			
УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		Знать: 37 цели и задачи управления проектами	
		Уметь: У7 определять результаты решения проектных задач	
		Владеть: В6 навыками постановки проектных целей и задач	
УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		Знать: 38 основы управления сроками и ресурсами проекта	
		Уметь: У8 составлять информационную модель проекта	
		Владеть: В7 навыками формирования сетевых моделей проекта	
УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		Знать: 39 требования к плану выполнения проекта	
		Уметь: У9 обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	
		Владеть: В8 навыками контроля корректности ввода данных	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: З 10 критерии качества управления проектами
		Уметь: У 10 анализировать и оценивать результаты управления проектами
		Владеть: В 9 умениями представлять модель проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Применяет принципы этики деловых отношений; положения современных и классических теорий управления организационным поведением сотрудников; основные стратегии командной работы для достижения поставленной цели	Знать: З 11 основные концепции взаимодействия людей в организации; основные принципы командной работы
		Уметь: У 11 работать в команде на основе стратегии сотрудничества
		Владеть: В 10 навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Знать: З12 основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь: У12 применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: В11 навыками деловой коммуникации
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: З 13 основные формы устной и письменной деловой коммуникации
		Уметь: У 13 реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В 12 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основы межкультурной коммуникации	Знать: З 14 основы межкультурной коммуникации
		Уметь: У14 применять основы межкультурной коммуникации
		Владеть: В13 приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества
	УК-5.4. Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: З 15 социокультурные особенности людей
		Уметь: У15 взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
		Владеть: В14 приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации
УК- 11. Способен формировать	УК-11.1. Применяет понятие коррупционной	Знать: З 16 значение основных правовых категорий, сущность коррупционного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
нетерпимое отношение к коррупционному поведению	деятельности	поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		Уметь: У16 толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
		Владеть: В15 навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1. Применяет профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей), составляющих теоретическую основу профессиональной сферы	Знать: З 17 материал профильных разделов математических дисциплин.
		Уметь: У17 применять необходимый математический аппарат для решения профессиональных задач.
		Владеть: В16 методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний.
ОПК-7. Способен применять математические, системно-аналитические, вычислительные методы и программные средства для решения прикладных задач в области создания систем анализа и автоматического управления и их компонентов	ОПК-7.1. Применяет профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, информационные ресурсы и базы данных по научно-исследовательской теме	Знать: З 18 профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Уметь: У18 применять профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Владеть: В17 навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе
	ОПК-7.2 Применяет профессиональную терминологию, языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения	Знать: З 19 языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения
		Уметь: У19. применять языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности
		Владеть: В18 технологиями алгоритмизации и программирования
ОПК-9. Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области системного анализа автоматического управления	ОПК-9.1. Применяет методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов	Знать: З 20 основы мониторинга выполнения проекта
		Уметь: У20 согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы
		Владеть: В19 организационными аспектами процесса управления проектами

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: «История (история России, всеобщая история)», «Физика», «Высшая математика и математическая логика», «Жизненная навигация», «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Деловые коммуникации», «Проектная деятельность», «Бизнес-презентации», «Защита интеллектуальной собственности», «Системы искусственного интеллекта», «Управление маркетинговой деятельностью», «Управление персоналом отраслевого предприятия», «Цифровые модели в управлении» и др.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Общая теория систем», «Теория управления», «Основы системного анализа», «Финансовый и налоговый менеджмент», «Разработка управленческих решений», «Диагностика и планирование деятельности отраслевого предприятия» и др.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов.

Сроки проведения практики:

Заочная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы): - вводная лекция; - выдача задания	20	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2	Собеседование, роспись в журнале по ТБ
2	Основной этап (ознакомление со структурой предприятия/организации и особенностями деятельности; ознакомление с тематической нормативно-технической документацией; выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы)	5	10	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.4 УК-11.1	Индивидуальный опрос, собеседование, защита работы
3	Обработка полученных результатов	-	10	ОПК-2.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Индивидуальный опрос, Собеседование

4	Выполнение индивидуального задания по практике. Защита отчета	5	48	ОПК-9.1	Защита отчета
	Итого:	30	78		

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Максимальное количество баллов
1	2	3
Разработка плана на период прохождения учебной практики совместно с руководителем	0 – обучающийся не принимал участие в разработке плана; 1-4 – обучающийся принимал посредственное участие в разработке плана; 5-9 – обучающийся принимал достаточно активное участие в разработке плана, допуская логические неточности 10 – обучающийся принимал активное участие в разработке плана, проявляя высокую заинтересованность в реализации своих навыков	0-10
Обзор основных направлений деятельности базы практики (экскурсии)	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Сбор, обработка и систематизация материала	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Защита отчета	0 – нет ответа на поставленные вопросы при защите; 0-10 – ответы на вопросы неточные и нераскрыты по содержанию; 11-21 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию, но не в полном	0-30



	объеме; 22-30 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию с небольшими неточностями или в полном объеме.	
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- низкий уровень культуры исполнения задания;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса Educon2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Полнотекстовая БД ТИУ	ТИУ, БИК	<a href="http://elib.tsogu.ru">http://elib.tsogu.ru</a>	Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и другие документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	Издательство «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. В ТИУ подключен доступ к нижеперечисленным коллекциям: 1. «Инженерные науки»-

			<p>Издательство «Лань»</p> <p>2. «Инженерные науки». – Издательство «ДМК Пресс»</p> <p>3. «Инженерные науки» – Издательство «Машиностроение»</p> <p>4. «Инженерные науки» – Издательство «Горная книга»</p> <p>5. «Инженерные науки» – Издательство «МИСИС»</p> <p>6. «Инженерные науки» – Издательство «Новое знание»</p> <p>7. «Инженерные науки» – Издательство СФУ</p> <p>8. «Инженерные науки» – Издательство ТПУ</p> <p>9. «Инженерные науки» – Издательство ТУСУР</p> <p>10. «Информатика» – Издательство ДМК Пресс» ЭБС</p> <p>11. «Нанотехнологии – Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний»</p> <p>12.. . «Экономика и менеджмент» – Издательство «Финансы и статистика»</p> <p>13. «Математика» – Издательство «Лань»</p> <p>14. . «Физика» – Издательство «Лань»</p> <p>15. «Экономика и менеджмент» – Издательство «Лань»</p>
<p>Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU</p>	<p>ООО Научно- электронная библиотека</p>	<p><a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a></p>	<p>Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. ТИУ имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.</p>
<p>ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>ООО «Ай Пи Эр Медиа», ООО «Ай Пи Ар Букс»</p>	<p><a href="http://www.bibliocomplectator.ru">http://www.bibliocomplectator.ru</a></p>	<p>В ТИУ подключен доступ к следующим тематическим и издательским коллекциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и управление)</li> <li>2. Иностранные языки. Английский язык (Языкознание и литературоведение)</li> <li>3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языкознание и литературоведение)</li> <li>4. Философия. Этика. Религиоведение (Философия, этика и религиоведение)</li> <li>5. Финансы и кредит (Экономика и управление)</li> <li>6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление)</li> <li>7. ЭБС Ассоциации строительных</li> </ol>

			вузов (Межвузовские электронные библиотечные системы)
ЭБС «Консультант студента»	ООО «Политехресурс»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО, Справочно-правовая система «Гарант», КонсультантПлюс.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ, предусмотренных учебной практикой (ознакомительной практикой).

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Примерные вопросы для собеседования.

Вопросы по технике безопасности.

1. Служба охраны труда на предприятии, её основные задачи.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
4. Государственный профсоюзный контроль за охраной труда.

5. Ведомственный контроль.
6. Профсоюзный общественный контроль за охраной труда.
7. Административно-общественный контроль.
8. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.
9. Приведите классификацию рабочих мест.
10. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.

Вопросы для собеседования и защиты отчета по практике

1. Назовите полное и сокращенное наименование предприятия (организации);
2. Какая организационно-правовая форма предприятия?
3. Расскажите историю создания и развития предприятия.
4. Назовите отраслевую принадлежность организации.
5. Назовите миссию, стратегические и тактические цели деятельности организации;
6. Опишите организационную структуру предприятия и ее тип.
7. Перечислите основные направления деятельности предприятия.
8. Перечислите номенклатуру выпускаемой (реализуемой) продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ предприятия.
9. Какова производственная структура и основные производственные процессы предприятия?
10. Назовите функциональные обязанности сотрудников служб управления и экономической направленности.
11. Перечислите цели и задачи служб, организующих управленческую и экономическую деятельность предприятия.
12. Какова нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги)?
13. Перечислите обязанности должностных лиц, ответственных за управление экономикой предприятия, исполнителей основных и вспомогательных бизнес-процессов.

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Формой аттестации по итогам учебной практике является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчёт о прохождении практики оформляется в виде пояснительной записки согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 в соответствии с установленным индивидуальным заданием. Объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников. На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3). Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297). Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (таблица 6). Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной практики) должна включать следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Заполненное направление на практику (приложение 4).

3. Утвержденный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5).
4. Выписка о Проведении инструктажей (приложение 6).
5. Заполненное и согласованное Индивидуальное задание (приложение 7).
6. Содержание отчета о практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ГОСТ.
7. Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, предполагаемых к выполнению в процессе практики.
8. Основная часть, содержащая: результаты основной деятельности; описание и анализ полученных данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
9. Заключение пояснительной записки отчета: обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели и задач практики.
10. Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.
11. При необходимости к пояснительной записке оформляют Приложения.

Таблица 6

Содержание отчета по учебной практике  
(ознакомительной практике)

№ п/п	Разделы	Необходимая информация
1	Общая характеристика предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное и сокращенное наименование предприятия (организации);</li> <li>– организационно-правовая форма предприятия;</li> <li>– размер уставного капитала, форма собственности;</li> <li>– история создания и развития предприятия;</li> <li>– отраслевая принадлежность предприятия;</li> <li>– основные направления деятельности;</li> <li>– номенклатуру выпускаемой (реализуемой) продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;</li> <li>– масштабы деятельности</li> </ul>
2	Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– миссия, стратегические и тактические цели деятельности;</li> <li>– организационная структура предприятия и ее тип;</li> <li>– производственная структура и основные производственные процессы;</li> <li>– функциональные обязанности сотрудников служб управления и экономической направленности</li> </ul>
3	Политика предприятия в области управления экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационная структура, цели и задачи управления (службы, департамента) и экономического развития предприятия;</li> <li>– нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги);</li> <li>– обязанности должностных лиц, ответственных за управление экономикой предприятия, исполнителей основных и вспомогательных бизнес-процессов</li> </ul>

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями. Основную часть отчета следует делить на разделы. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Разделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центре нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста отчета, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Приложение оформляют как продолжение текста отчета на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании». Учебная практика может быть проведена стационарно. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. До начала прохождения практики обучающиеся определяют место прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом.

В случае прохождения учебной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки. Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Руководитель практики от профильной организации оказывает консультационную помощь при овладении навыками работы с программным обеспечением, дает задания связанные с выполнением отчетных документов по практике, следит за соблюдением трудового распорядка обучающимся на месте прохождения практики, оказывает содействие в оформлении пояснительной записки отчета по практике.

Во время прохождения практики необходимо постоянно работать над пояснительной запиской отчета. После проверки отчета на соответствие требованиям норм и ГОСТ Руководитель от профильной организации готовит Отзыв и передает его обучающемуся для формирования отчета по практике. Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): Управление экономикой предприятий топливно- энергетического комплекса

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.1. Использует основы критического анализа	Знать: З1 основы критического анализа и оценки современных научных достижений	Не обладает информацией о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует неполные знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует достаточные знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений
		Уметь: У1 применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	Знать: 32 - постулаты создания систем с искусственным интеллектом;	Не обладает информацией о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует неполные знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует достаточные знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует исчерпывающие знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	
	Уметь: У2 - разрабатывать задачи с нейронными сетями	Не умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями	Умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями	
	Владеть В2 - навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	
УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: 33 актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Не обладает информацией о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	
	Знать: 36 - теорию разработки и	Не обладает информацией о	Демонстрирует неполные знания о	Демонстрирует достаточные знания о	Демонстрирует исчерпывающие	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	знания о теории разработки и применения искусственного интеллекта
		Уметь: У3 анализировать альтернативные варианты решения практических задач	Не умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач	Умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач
		Уметь: У4 - использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	Не умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	Умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта, допуская ряд ошибок	Умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта
		Владеть: В3 способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения	Не владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения	Владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения, допуская ряд ошибок	Владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Использует основы управления проектами	Знать: З 8 основы управления сроками и ресурсами проекта	Не знает основы управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует неполные знания основ управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует достаточные знания основ управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания основ управления сроками и ресурсами проекта
		Уметь: У8 составлять информационную модель проекта	Не умеет составлять информационную модель проекта	Умеет составлять информационную модель проекта, допуская ряд ошибок	Умеет составлять информационную модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять информационную модель проекта
		Владеть: В7 навыками формирования сетевых моделей проекта	Не владеет навыками формирования сетевых моделей проекта	Владеет навыками формирования сетевых моделей проекта, допуская ряд ошибок	Владеет навыками формирования сетевых моделей проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками формирования сетевых моделей проекта
	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: З 9 требования к плану выполнения проекта	Не обладает информацией о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к плану выполнения проекта
		Уметь: У9 обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Не умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта
		Владеть: В8 навыками контроля корректности ввода данных	Не владеет навыками контроля корректности ввода данных	Владеет навыками контроля корректности ввода данных, допуская ряд	Владеет навыками контроля корректности ввода данных, допуская	В совершенстве владеет навыками контроля корректности ввода

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
				ошибок	незначительные неточности	данных
УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: З 10 критерии качества управления проектами  Уметь: У 10 анализировать и оценивать результаты управления проектами  Владеть: В 9 умениями представлять модель проекта	Не знает критерии качества управления проектами	Демонстрирует неполные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует достаточные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует исчерпывающие знания о критериях качества управления проектами	
		Не умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	
		Не владеет умениями представлять модель проекта	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская ряд ошибок	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет умениями представлять модель проекта	
УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: З 9 требования к плану выполнения проекта  Уметь: У9 обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта  Владеть: В8 навыками контроля	Не обладает информацией о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к плану выполнения проекта	
		Не умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	
		Не владеет навыками контроля	Владеет навыками контроля	Владеет навыками контроля	В совершенстве владеет навыками контроля	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		корректности ввода данных	корректности ввода данных	корректности ввода данных, допуская ряд ошибок	корректности ввода данных, допуская незначительные неточности	контроля корректности ввода данных
	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать: 3 10 критерии качества управления проектами	Не знает критерии качества управления проектами	Демонстрирует неполные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует достаточные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует исчерпывающие знания о критериях качества управления проектами
		Уметь: У 10 анализировать и оценивать результаты управления проектами	Не умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами
		Владеть: В 9 умениями представлять модель проекта	Не владеет умениями представлять модель проекта	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская ряд ошибок	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет умениями представлять модель проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Применяет принципы этики деловых отношений; положения современных и классических теорий управления организационным поведением сотрудников; основные стратегии	Знать: 3 11 основные концепции взаимодействия людей в организации; основные принципы командной работы	Не знает основные концепции взаимодействия людей в организации; основные принципы командной работы	Демонстрирует неполные знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы	Демонстрирует достаточные знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы
		Уметь: У 11 работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Не умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества,	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества,	В совершенстве умеет работать в команде на основе стратегии

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	командной работы для достижения поставленной цели			допуская ряд ошибок	допуская незначительные неточности	сотрудничества
		Владеть: В 10 навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели	Не владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели	Владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели, допуская ряд ошибок	Владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Знать: З12 основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Не обладает информацией о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации
		Уметь: У12 применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Не умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, допуская ряд ошибок	Умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: В11 навыками деловой коммуникации	Не обладает информацией о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации
	УК-4.3. Использует информационно-	Знать: З13 основные формы устной и письменной деловой	Не знает основные формы устной и письменной деловой	Демонстрирует неполные знания о основных формах	Демонстрирует достаточные знания о основных формах	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	коммуникации	коммуникации	устной и письменной деловой коммуникации	устной и письменной деловой коммуникации	формах устной и письменной деловой коммуникации
		Уметь: У 13 реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации	Умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В 12 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации	Не владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации	Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, допуская ряд ошибок	Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основы межкультурной коммуникации	Знать: З 14 основы межкультурной коммуникации	Не обладает информацией о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах межкультурной коммуникации
		Уметь: У14 применять основы межкультурной коммуникации	Не умеет применять основы межкультурной коммуникации	Умеет применять основы межкультурной коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет применять основы межкультурной коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять основы межкультурной коммуникации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В13 приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества	Не владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества	Владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества, допуская ряд ошибок	Владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества
	УК-5.4. Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: З 15 социокультурные особенности людей	Не знает социокультурные особенности людей	Демонстрирует неполные знания о социокультурных особенностях людей	Демонстрирует достаточные знания о социокультурных особенностях людей	Демонстрирует исчерпывающие знания о социокультурных особенностях людей
		Уметь: У15 взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Не умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей, допуская ряд ошибок	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
		Владеть: В14 приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации	Не владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации	Владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации
УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Применяет понятие коррупционной деятельности	Знать: З 16 значение основных правовых категорий, сущность коррупционного	Не обладает информацией о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует неполные знания о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует достаточные знания о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует исчерпывающие значение основных правовых категорий,



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
коррупционному поведению		поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни
		Уметь: У16 толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, допуская ряд ошибок	Умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
		Владеть: В15 навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами., допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами., допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов	ОПК-2.1. Применяет профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей),	Знать: З 17 материал профильных разделов математических дисциплин.	Не обладает информацией о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует неполные знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует достаточные знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует исчерпывающие знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.
		Уметь: У17 применять	Не умеет применять необходимый	Умеет применять необходимый	Умеет применять необходимый	В совершенстве умеет применять

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	составляющих теоретическую основу профессиональной сферы	необходимый математический аппарат для решения профессиональных задач.	математический аппарат для решения профессиональных задач.	математический аппарат для решения профессиональных задач., допуская ряд ошибок	математический аппарат для решения профессиональных задач., допуская незначительные неточности	необходимый математический аппарат для решения профессиональных задач.
		Владеть: В16 методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний.	Не владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний	Владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний, допуская ряд ошибок	Владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний
ОПК-7. Способен применять математические, системно-аналитические, вычислительные методы и программные средства для решения прикладных задач в области создания систем анализа и автоматического управления и их компонентов	ОПК-7.1. Применяет профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, информационные ресурсы и базы данных по научно-исследовательской теме	Знать: З18 профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Не знает профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует неполные знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует достаточные знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует исчерпывающие знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Уметь: У18 применять профессиональную терминологию,	Не умеет применять профессиональную терминологию, содержание	Умеет применять профессиональную терминологию, содержание	Умеет применять профессиональную терминологию, содержание	В совершенстве умеет применять профессиональную терминологию,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, допуская ряд ошибок	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, допуская незначительные неточности	содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Владеть: В17 навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе	Не владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе	Владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе, допуская ряд ошибок	Владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе
	ОПК-7.2 Применяет профессиональную терминологию, языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения	Знать: 3 19.языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения	Не обладает информацией о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует неполные знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует достаточные знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует исчерпывающие знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения
		Уметь: У19. применять языки	Не умеет применять языки	Умеет применять языки	Умеет применять языки	В совершенстве умеет применять языки

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) обеспечения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности
		Владеть: B18 технологиями алгоритмизации и программирования	Не владеет технологиями алгоритмизации и программирования	Владеет технологиями алгоритмизации и программирования, допуская ряд ошибок	Владеет технологиями алгоритмизации и программирования, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет технологиями алгоритмизации и программирования
ОПК-9. Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области системного анализа	ОПК-9.1. Применяет методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов	Знать: 3 20 основы мониторинга выполнения проекта	Не знает основы мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о основах мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о основах мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах мониторинга выполнения проекта
		Уметь: У20 согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы	Не умеет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы	Умеет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы, допуская ряд ошибок	Умеет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы, допуская незначительные неточности	Умеет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
автоматического управления		Владеть: В19 организационными аспектами процесса управления проектами	Не владеет организационными аспектами процесса управления проектами	Владеет организационными аспектами процесса управления проектами, допуская ряд ошибок	Владеет организационными аспектами процесса управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет организационными аспектами процесса управления проектами

## КАРТА

## обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	ЭР*	30	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация бакалавр) и 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация магистр) / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с.	38+ЭР*	30	100	+
3	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444387">https://www.biblio-online.ru/bcode/444387</a> .	ЭР*	30	100	+
4	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02328-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93483">https://e.lanbook.com/book/93483</a> .	ЭР*	30	100	+
5	Сотник, С. Л. Проектирование систем искусственного интеллекта : учебное пособие / С. Л. Сотник. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0868-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102054.html">http://www.iprbookshop.ru/102054.html</a>	ЭР*	30	100	+
6	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-	ЭР*	30	100	+

	00015-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466198">https://urait.ru/bcode/466198</a>				
7	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76122.html">https://www.iprbookshop.ru/76122.html</a>	ЭР*	30	100	+
8	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93529">https://e.lanbook.com/book/93529</a>	ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Заведующий кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК *В.В. Пленкина*  
« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК *Д.Х. Каюкова*  
« 30 » 08 2021 г. М.П.

*Сопинская М.А.*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ознакомительная практика)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия, должность  
(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия, должность  
(подпись)

МП

Тюмень 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный  
университет»  
(ТИУ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Институт сервиса и отраслевого управления

Тюмень, ул. Володарского, д. 38  
Телефон: 8 (3452) 28-36-71  
<http://www.tyuiu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
института \_\_\_\_\_  
направленному в город \_\_\_\_\_  
на предприятие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_  
практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Основание: приказ по ТИУ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

----- *обратная сторона*

Обучающийся \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКИ**

Прибыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
 МП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

МП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Институт сервиса и отраслевого управления  
 Кафедра «Менеджмента в отраслях ТЭК»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики  
(основная) \_\_\_\_\_

---

Задачи практики (основные) \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику:

---



---



---

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

---



---



---

Основной планируемый результат:

---



---



---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия