

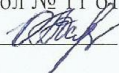
*Приложение III.06
к образовательной программе
по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

форма обучения очная
Курс первый
Семестр первый

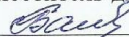
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017 г. № 49356) и с учетом образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленных на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

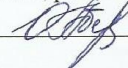
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«16» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист, филолог, преподаватель

 / О.В. Абайдулина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ как вариативная дисциплина.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы адаптационной учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум направлено на достижение следующей цели: формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Результаты изучения учебной дисциплины

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - невербальные и вербальные компоненты общения; - основные виды социального взаимодействия; - коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении; - понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте; - общение, виды общения, сущность и значение общения, делового общения; - основы эффективной самопрезентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и уметь выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров, уметь преодолевать их в межличностном взаимодействии; - различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводить деструктивный конфликт в конструктивный, управлять конфликтом; - отличать деловое общение от других его видов; выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости самопрезентовать себя.

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Умения:	Знания:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Умения: описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
Теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека		1	
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах.		
Раздел 1. Невербальная коммуникация		4	
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.		
	Практическое занятие № 1 Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.		
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		
	Практическое занятие № 2 Психологические тесты: КОС; «Диагностика коммуникативной социальной компетентности»; Тест коммуникативных умений Михельсона с последующим анализом		
Раздел 2. Социальное взаимодействие		5	
Тема 2.1 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.		
	Практическое занятие № 3 Решение практических ситуаций по социальному взаимодействию		
	Самостоятельная работа № 1 Использовать метод наблюдения за выбран-	1	

	ным объектом (в форме эссе)		
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		
	Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций на преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
Раздел 3. Конфликт		13	
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.	1	
	Практическое занятие № 5 Психологический тест «Конфликт»	2	
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.		
	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Конфликт в коллективе»	2	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта	1	
	Самостоятельная работа № 2 Стресс как следствие внутриличностного конфликта (эссе)	1	
Тема 3.4 Стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность		
	Практическое занятие № 7 Психологический тест Т. Киллмена «Стратегии поведения в конфликте»	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты		
	Практическое занятие № 8 Устные сообщения по теме «Управление конфликтом»	2	

Тема 3.6 Профилактика конфликта	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Сущность конфликта, классификация, стратегии поведения в конфликте, управление конфликтом и профилактика.		
	Самостоятельная работа № 3 Итоговый тест по теме «Конфликт»	1	
Раздел 4. Деловое общение		9	
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	Практическое занятие. Практические упражнения на эффективное взаимодействие в команде.	2	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	Практическое занятие № 9 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2	
Тема 4.3. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретённых навыков в повседневной жизни.		
	Практическое занятие № 10 Защита деловых проектов	2	
	Самостоятельная работа № 4 Выполнить итоговую работу по разделу «Деловое общение»	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Культуры речи, № 209, оснащенный:

УМК по дисциплине, дидактический материал

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491323> (дата обращения: 09.06.2022).

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488771> (дата обращения: 09.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Артемов, В. В. История : (для всех специальностей СПО) : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., испр. - Москва : Академия, 2018. - 251 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - Библиогр.: с. 247-249. - ISBN 978-5-4468-6562-8. – Текст непосредственный.
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507946> (дата обращения: 09.06.2022).
3. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818> (дата обращения: 09.06.2022).
4. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492450> (дата обращения: 09.06.2022).
5. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492267> (дата обращения: 09.08.2022).
6. Павленко, Н. И. История России 1700—1861 гг. (с картами) : учебник для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02047-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490069> (дата обращения: 09.06.2022).
7. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490071> (дата обращения: 09.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	- демонстрирует знания сущности и видов общения, трёх его сторон: интерактивной, коммуникативной и перцептивной;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1
- невербальные и вербальные компоненты общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	- использует эффективное применение культуры делового общения в различных ситуациях;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1 и выполнения практических занятий № 1, 2
- основные виды социального взаимодействия; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	знает виды социального взаимодействия	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических занятий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1
- коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	владеет коммуникативными барьерами и знает пути их преодоления в межличностном общении;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических занятий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1
- понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	- демонстрирует знания основных видов конфликта, особенностей внутриличностного конфликта;	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 3.1 и 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и выполнения практических занятий 5, 6, 7, 8 и самостоятельных работ № 2, 3
- общение, виды общения, сущность и значение общения, делового общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	анализирует результаты самодиагностики, может по данным теста проводить самостоятельно диагностику других людей.	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4
- основы эффективной самопрезентации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	знает основы эффективной самопрезентации.	Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4
Уметь:		
- понимать и уметь выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров, уметь преодоле-	понимает и умеет выстраивать процесс деловой коммуникации, различает виды коммуникативных барьеров,	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.1 и выполнения практических заня-

<p>вать их в межличностном взаимодействии; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>умеет преодолевать их в межличностном взаимодействии;</p>	<p>тий № 3, 4 и самостоятельной работы № 1</p>
<p>- различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводить деструктивный конфликт в конструктивный, управлять конфликтом; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>различает конфликтную ситуацию, выбирает эффективную стратегию взаимодействия в конфликте, переводит деструктивный конфликт в конструктивный, управляет конфликтом;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 3.1 и 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и выполнения практических занятий 5, 6, 7, 8 и самостоятельных работ № 2, 3</p>
<p>- отличать деловое общение от других его видов; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>отличает деловое общение от других его видов;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4</p>
<p>- умеет выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости способен самопрезентовать себя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>умеет выстраивать взаимодействие с учётом ситуации, при необходимости способен самопрезентовать себя.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам 4.1, 4.2, 4.3 и выполнения практических занятий № 9, 10 и самостоятельной работы № 4</p>