Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:06:16
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.8
к ОП СПО по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Курс 2
Семестр 3

2026 г

Учебная дисциплина СГ.08 Психология общения введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 08.02.08. Монтаж и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ООиСГ
Протокол № 9 от 08.04.2026 г.
Председатель ЦК
А.А. Буйнова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий политехническим отделением
Л.В. Анисимова

Рабочую программу разработал:
Мурадымова Р.Ф., педагог-психолог, *без квалификационной категории, квалификация по диплому – педагог-психолог*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.08 Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-цели, функции, виды и уровни общения; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -механизмы взаимопонимания в общении; -вербальные и невербальные средства общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -роли и ролевые ожидания в общении, -виды социальных взаимодействий, -этические принципы общения, -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обоснование часов вариативной части ОП

Учебная дисциплина СГ.08 Психология общения введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.01-ОК.09 по выбору способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, по осуществлению эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде, устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах, всего	В т.ч. в форме практ.

		подготовки
3 семестр ВСЕГО в т.ч.:	**34**	**6**
Основное содержание, в т.ч.:		
Лекции	16	
Практические занятия	12	6
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 СЕМЕСТР	**ВСЕГО**	**34/6**	
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	**Содержание учебного материала**	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Предмет и задачи психологии общения, как отрасли психологической науки. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	В том числе:		
	Лекция№1	2/0	
	Лекция№2	2/0	
	Практическое занятие № 1. Единство общения и деятельности.	2/0	
Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность.		
	В том числе:		
	Лекция№3	2/0	
	Лекция№4	2/0	

	Практическое занятие № 2. Составление карты общения, как инструмента современного специалиста в профессиональной деятельности. Общение, как основное средство в передачи информации специалистом в профессиональной деятельности.	2/2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			
Тема 2.1 Культура поведения и психологические особенности этики делового общения	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Нормы делового этикета в отношении телефонного разговора.		
	В том числе:		
	Лекция№5	2/0	
	Практическое занятие № 3. Деловая риторика. Психологические особенности делового этикета.	2/0	
Тема 2.2 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Красноречие. Комплименты. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступление на общем собрании, совещании, участие в деловой беседе и пр.). Особенности невербального общения.		
	В том числе:		
	Лекция№6	2/0	
	Практическое занятие № 4. Стиль делового речевого воздействия и этикет. Психологическая характеристика невербального общения.	2/2	
	Самостоятельная работа №1. «Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений».	2/0	
Раздел 3. Социально - психологическая характеристика конфликтов			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1 Социально - психологическая характеристика конфликтов	**Содержание учебного материала**	6/2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Типология конфликтов. Структура, признаки и функции конфликта. Правила поведения в конфликтах. Управление конфликтной ситуаций. Психологическая коррекция		

	конфликтного общения.		
	В том числе:		
	Лекция№7	2/0	
	Практическая работа № 5. Правила поведения в конфликтной ситуации. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Решение ситуационных задач.	2/2	
	Самостоятельная работа №2. «Моделирование конфликтной ситуации и пути разрешения конфликта».	2/0	
Раздел 4. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения			ОК 01, ОК 02, ОК 07
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	4/0	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и в процессе общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации, признаки обмана в общении.		
	В том числе:		
	Лекция№8	2/0	
	Практическая работа № 6.	2/0	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**2**	
	Всего:	**34**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины психология общения организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	Тема 1.2	Практическое занятие №2	2	Подготовить презентацию на тему: «Социальные и духовные

				компоненты человеческой природы»
2	Тема 2.2	Практическое занятие №4	2	Подготовить презентацию на тему: «Пантомимика. Виды жестов. Особенности языка телодвижений
3	Тема 3.1	Практическое занятие №5	2	Написание и устная защита доклада на тему: «Моделирование конфликтной ситуации и пути разрешения конфликта».
		Всего	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:.

Кабинет социально-гуманитарных и экономических дисциплин.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Жученко, О. А. Психология: практикум : учебное пособие для СПО / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-507-50888-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/484391 (дата обращения: 16.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598872 (дата обращения: 16.10.2026).

3. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-507-55322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/524073 (дата обращения: 16.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583621 (дата обращения: 16.10.2026).

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598939 (дата обращения: 16.10.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знать		
- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	- правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания; -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценивание работы, выполненной на практических занятиях 1,2 по теме 1.1. и 1.2; устный опрос и накопительное оценивание (рейтинг) по разделу 1.
-вербальные и невербальные средства общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -этические принципы общения; -роли и ролевые ожидания в общении. ОК 01, ОК 05, ОК 06	- оперирует основными понятиями этики, психологии общения и внешней культуры человека	- Презентации по теме 2.2; - Оценивание работы, выполненной на практическом занятии 3,4;
-виды социальных взаимодействий; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	-применяет умения и навыки психологии общения в организации и взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Устный доклад по теме 3.1 - Текущий контроль в форме практических работ 5,6 и самостоятельной работы 2 по темам 3.1, 4.1
Уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 05	-демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;	-Текущий контроль в форме практических занятий 3, 4, 5 - Кейс-задание по теме 4; - Анализ ролевых ситуаций
- использовать приемы саморегуляции	- применяет алгоритмы разрешения	самостоятельной

поведения в процессе межличностного общения. ОК 03, ОК 07	конфликта в общении; -демонстрирует знания специфических требований этики;	работы 1 по теме 2.1, 2.2; - письменный опрос по разделам 2-4.

Лист согласования 00ДО-0001008152

Внутренний документ "Психология общения_2026_08.02.08_МГСт"

Ответственный: Буйнова Ася Александровна

Дата начала: 10.10.2026 10:58 Дата окончания: 19.10.2026 15:52 Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано		19.10.2026 15:52
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна		Согласовано		12.10.2026 11:56
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	Отредактирован Список литературы	19.10.2026 10:20
	Методисты		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано		16.10.2026 15:37