

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 12:22:12
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 В.В. Пленкина

« 30 » 08 2024 г.

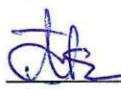
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины:	Менеджмент
Направление подготовки:	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль):	Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности
Форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.21 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности к результатам освоения дисциплины «Менеджмент».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой УСиЖКХ  Е.Г. Матыс

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  А.А. Габудина

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

М.С. Гусарова, доцент кафедры УСиЖКХ, к.э.н., доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения и применять организационный, групповой, процессный менеджмент в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело».

Задачи изучения дисциплины:

- обучить основным законам и закономерностям, принципам, целям, задачам и функциям менеджмента;
- обучить разработке, реинжинирингу, оптимизации, управлению бизнес-процессов организации;
- выработать навыки формирования организационной и управленческой структуры организаций;
- обучить студентов основам планирования, контроля качества и деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обучить студентов основам мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей;
- выработать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в области выбора поставщика ресурсов и анализа структуры капитала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- обществоведения;

умения:

- анализировать и интерпретировать социальные явления.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Институциональная экономика» и служит основой для изучения дисциплины Б1.012 Маркетинг, и Б.1.017 Организация, технология и проектирование деятельности коммерческих предприятий, Б.1.В.12 Стратегическое управление.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1.1): понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи Уметь (У1.1): применять на практике метод декомпозиции целей Владеть (В1.1): навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2.1): основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики Уметь (У2.1): выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия Владеть (В2.1): навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия
	УК-2.3. Анализирует действующее	Знать (З3.1): виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ

	законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Уметь (У3.1): анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты
		Владеть (В3.1): навыками анализа ОПФ предприятий торговли
	УК 2.4 Осуществляет администрирование процессов документооборота по вопросам организации и трудовой деятельности и оплаты труда персонала	Знать (З4.1): основные процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала
		Уметь (У4.1): анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала Уметь (У4.2): анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З5.1): классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
		Уметь (У5.1): устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Владеть (В5.1): навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
		Знать (З6.1): методы установления контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Уметь (У6.1): устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
		Владеть (В6.1): навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
Знать (З7.1): классические стратегии поведения в команде		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности	Уметь (У7.1): применять на практике соответствующие условиям стратегии поведения в команде
		Владеть (В7.1): навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
		Знать (З8.1): современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности
		Уметь (У8.1): организовать эффективное управление организациями различных форм собственности
		Владеть (В8.1): навыками организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/2	34	34	-	76	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы управления организацией	10	10	0	10	30	31.1, 32.1, 33.1, У1.1, У2.1, У3.1, В1.1, В2.1, В3.1	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3,4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Функции и методы менеджмента	10	10	0	10	30	31.1, 32.1, 33.1, У1.1, У2.1, У3.1, В1.1, В2.1, В3.1	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	3	Разработка управленческого решения	2	2		15	19	38.1, У8.1, В8.1	Практическое задание к теме 7, Приложение 3 тесты по разделу 3 (тема 7)
4	4	Управление коллективами и командами	12	12		5	29	34.1, 35.1, 36.1, 37.1, 310.1, У4.1, У4.2, У5.1, У6.1, У7.1, У10.1, В4.1, В5.1, В6.1, В7.1	Практические задания к теме 8-9, Приложение 3 тесты по разделу 4 (темы 8-10)
5		экзамен	0	0	0	36	36	31.1, 32.1, 33.1, У1.1, У2.1, У3.1, В1.1, В2.1, В3.1 34.1, 35.1, 36.1, 37.1, У4.1, У4.2, У5.1, У6.1, У7.1, В4.1, В5.1, В6.1, В7.1, 38.1, У8.1, В8.1	вопросы к экзамену
Итого:			34	34	0	76	144	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

- заочная форма обучения (ОЗО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Основы управления организацией

Тема 1: Методологические основы управления.

Понятие и сущность менеджмента. Виды и объекты менеджмента. Принципы управления. Методы менеджмента. Функции менеджмента. Развитие менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Современный взгляд на менеджмент. Модели управления. Основные направления развития менеджмента. Генезис и концептуальная эволюция менеджмента. Разделение труда. Школа науки управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт). Классическая школа управления (А.Файоль, Г. Эмерсон, Л. Урвик, М. Вебер) Неоклассическая школа управления, или школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э.Мэйо, М. Фоллет, А.Маслоу, Ф Герцберг и др.). Школа научного управления, или количественный подход.

Тема 2. Организация. Формальные и неформальные организации

Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Типы и модели организаций. Классификация организаций по признакам, отражающим: организационно-правовую форму (ОПФ), целевое назначение Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Элементы среды прямого и косвенного воздействия. Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций. Содержание понятия «эффективность менеджмента». Подходы к оценке эффективности менеджмента. Основные показатели оценки эффективности управления организацией.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 3. Понятие функции менеджмента и ее определение.

Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Отражение функций в классических концепциях менеджмента. Управленческий цикл в организации. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Формы и содержание социально-психологических функций менеджмента. Система функций управления в организации.

Планирование и прогнозирование как функции управления. Сущность методов управленческого планирования и прогнозирования.

Тема 4. Организация как функция управления.

Понятие «организационная структура управления»; классификации и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления; показатели экономической оценки организационной структуры управления. Этапы оргпроектирования. Факторы оргпроектирования. Элементы проектирования организации. Типы организаций и управленческих структур. Методы построения организаций.

Тема 5. Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда

Основные теории мотивации в зависимости от предмета анализа: теории, в основе которых лежит специфическая картина работника-человека (Ф. Тейлор, Д.МакГрегор, В. Оучи) содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф.Герцберг, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд), процессуальные теории мотивации (В.Врум, С.Адамс, Портер-Лоулер). Стимулирование как основа мотивации: формы материального стимулирования труда, формы нематериального стимулирования труда, организация труда торгового персонала.

Тема 6. Координация и контроль как функция управления

Контроль как функция управления. Методы финансового контроля и оценки стоимости финансовых активов предприятия.

Раздел 3. Разработка управленческого решения

Тема 7. Сущность понятия «управленческое решение».

Требования, предъявляемые к управленческим решениям; виды управленческих решений.

Логика построения схемы процесса управления. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.

Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений.

Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.

Раздел 4. Управление коллективами и командами

Тема 8. Командообразование

Специфика команды как группы высокого уровня развития: социально-психологический и структурно-деятельностный аспекты (Д.Брэдфорд, Р. Белбин, А.А. Деркач, В.А. Ильин, Р. Кантер, С.Каплан, Д.Максвелл, А.В. Петровский, Ч. Фомбран, К. Фрайлингер, И. Фишер, Р. Фостер). Соотношение смыслового содержания понятия «команда» в обыденном и социально-психологическом/управленческом контекстах. Содержательное соотнесение понятий «команда» и «коллектив» в рамках научного лексикона современной науки управления. У Команда как особый тип организации. Классификация команд. Теории формирования команд. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, критик, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель.

Тема 9. Методы и стили управления коллективами

Классические стили управления персоналом. Современное лидерство. Лидерство в командах.

Тема 10. Трудовой потенциал персонала и его оценка

Понятие трудового потенциала торговой организации. Составляющие трудового потенциала. Количественные и качественные показатели оценки. Система оценки трудового потенциала торгового персонала на основе КПЭ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	0	0	Методологические основы управления
2		4	0	0	Организация. Формальные и неформальные организации
3	2	2	0	0	Понятие функции менеджмента и ее определение
4		2	0	0	Организация как функция управления
5		4	0	0	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда
6	3	2	0	0	Координация и контроль как функция управления
7		2			Сущность понятия «управленческое решение».
8	4	4			Командообразование
9		2			Методы и стили управления коллективами
10		6			Трудовой потенциал персонала и его оценка
Итого:		34	0	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	0	0	Методологические основы управления
2		4	0	0	Организация. Формальные и неформальные организации
3	2	2	0	0	Понятие функции менеджмента и ее определение
4		2	0	0	Организация как функция управления
5		4	0	0	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда
6		2	0	0	Координация и контроль как функция управления
7	3	2	0	0	Сущность понятия «управленческое решение».
8	4	4	0	0	Командообразование
9		2	0	0	Методы и стили управления коллективами
10		6	0	0	Трудовой потенциал персонала и его оценка
Итого:		34	0	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	0	0	Методологические основы управления	Практическое задание тест
2		5	0	0	Организация. Формальные и неформальные организации	Практическое задание тест
3	2	2	0	0	Понятие функции менеджмента и ее определение	Практическое задание тест
4		2	0	0	Организация как функция управления	Практическое задание тест
5		4	0	0	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда	Практическое задание тест
6		2	0	0	Координация и контроль как функция управления	Практическое задание тест
7	3	15	0	0	Сущность понятия «управленческое решение».	Практическое задание тест
8	4	1	0	0	Командообразование	Практическое задание тест

9		2	0	0	Методы и стили управления коллективами	Практическое задание тест
10		2	0	0	Трудовой потенциал персонала и его оценка	Практическое задание тест
11	Экзамен	36	0	0	X	Вопросы к экзамену
12	Итого	76	0	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

5. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

6. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

7. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Основы управления организацией, Функции менеджмента (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
3	Функции менеджмента, Разработка управленческого решения (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30
4	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
5	Управление коллективами и командами, Управление качеством, Основы управления капиталом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
6	Проведение тестирования по разделам 1-2	0...20
5	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
6	ВСЕГО	0...100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является

участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

В нее входит: подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к зачету.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина:

Менеджмент

Код направления:

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль):

Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1.1): понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи	Не воспроизводит понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи	Воспроизводит понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи, допуская значительные ошибки	Воспроизводит понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи с незначительными ошибками	Воспроизводит понятие иерархии целей торговой организации и способы разбиения цели на задачи
		Уметь (У1.1): применять на практике метод декомпозиции целей	Не умеет применять на практике метод декомпозиции целей	Умеет применять на практике метод декомпозиции целей, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике метод декомпозиции целей с незначительными ошибками	Умеет применять на практике метод декомпозиции целей
		Владеть (В1.1): навыками применения методов построения иерархии целей и ее	Отсутствие навыков применения методов построения иерархии целей и ее	Владеет навыком применения методов построения иерархии целей и ее	Хорошо владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее	В совершенстве владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее

	декомпозиции	декомпозиции	декомпозиции, допуская ошибки	декомпозиции, допуская незначительные ошибки	декомпозиции
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2.1): основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики	Не воспроизводит основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики	Воспроизводит основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики с незначительными ошибками	Воспроизводит основные виды ресурсов предприятия, типы поставщиков и их характеристики
	Уметь (У2.1): выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия	Не умеет выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия	Умеет выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская значительные ошибки	Умеет выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия с незначительными ошибками	Умеет выбирать оптимальный вид ресурсов на основании анализа внешней и внутренней среды предприятия
	Владеть (В2.1): навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия	Отсутствие навыков анализа внешней и внутренней среды предприятия	Владеет навыком навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать (З3.1): виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ	Не воспроизводит виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ	Воспроизводит виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ, допуская значительные ошибки	Воспроизводит виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ с незначительными ошибками	Воспроизводит виды организаций и их организационно-правовые характеристики на основе ГК РФ
	Уметь (У3.1): анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты	Не умеет анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты	Умеет анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты, допуская значительные ошибки	Умеет анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты с незначительными ошибками	Умеет анализировать нормативные акты, регулирующие организационные аспекты
	Владеть (В3.1): навыками анализа ОПФ предприятий торговли	Отсутствие навыков анализа ОПФ предприятий торговли	Владеет навыком навыками анализа ОПФ предприятий торговли, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли
УК-2.4 Осуществляет	Знать (З4.1): основные	Не воспроизводит	Воспроизводит	Воспроизводит	Воспроизводит основные

администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала	основные процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала	основные процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала, допуская значительные ошибки	основные процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала с незначительными ошибками	процессы документооборота, виды локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала	
	Уметь (У4.1): анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала	Не умеет анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала	Умеет анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, допуская значительные ошибки	Умеет анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала с незначительными ошибками	Умеет анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала	
	Уметь (У4.2): анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала	Не умеет анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала	Умеет анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала, допуская значительные ошибки	Умеет анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала с незначительными ошибками	Умеет анализировать процессы документооборота по вопросам оплаты и организации труда персонала	
	Владеть (В4.1): составления документов по вопросам организации оплаты труда персонала	Отсутствие навыков составления документов по вопросам организации оплаты труда персонала	Владеет навыком составления документов по вопросам организации оплаты труда персонала, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками составления документов по вопросам организации оплаты труда персонала, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления документов по вопросам организации оплаты труда персонала	
УК-3.	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З5.1): классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Не воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская значительные ошибки	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде с незначительными ошибками	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
Уметь (У5.1): устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе		Не умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную	

	числе собственную		собственную, допуская значительные ошибки	с незначительными ошибками	
	Владеть (B5.1): навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Отсутствие навыков установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З6.1): методы установления контактов в процессе социального взаимодействия	Не воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия с незначительными ошибками	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия
	Уметь (У6.1): устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Не умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия, допуская значительные ошибки	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия с незначительными ошибками	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
	Владеть (В6.1): навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Отсутствие навыков установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет навыком установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать (З7.1): классические стратегии поведения в команде	Не воспроизводит классические стратегии поведения в команде	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде, допуская значительные ошибки	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде с незначительными ошибками	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде
	Уметь (У7.1): применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде	Не умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде с незначительными ошибками	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде
	Владеть (В7.1): навыками выбора стратегии поведения в	Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в	Владеет навыком выбора стратегии поведения в команде	Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в	В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в

		команде в зависимости от условий	зависимости от условий	в зависимости от условий, допуская ошибки	команде в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки	зависимости от условий
ОПК-4	ОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности	Знать (З8.1): современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности	Не воспроизводит современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности	Воспроизводит современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности, допуская значительные ошибки	Воспроизводит современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности с незначительными ошибками	Воспроизводит современные принципы и методы, организационные инструменты управления для эффективного руководства организациями различных форм собственности
		Уметь (У 8.1): организовать эффективное управление организациями различных форм собственности	Не умеет организовать эффективное управление организациями различных форм собственности	Умеет организовать эффективное управление организациями различных форм собственности, допуская значительные ошибки	Умеет организовать эффективное управление организациями различных форм собственности с незначительными ошибками	Умеет организовать эффективное управление организациями различных форм собственности
		Владеть (В8.1): навыками организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления	Отсутствие навыков организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления	Владеет навыком организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации современного управления организациями различных форм собственности на основе современных принципов и инструментов управления

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**

Код, направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль): **Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949	ЭР*	26	100	+
2	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93291	ЭР*	26	100	+
3	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93396	ЭР*	26	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Руководитель образовательной программы  А.А. Габудина

« 22 » 03 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 22 » 03 2021 г.



Согласовано БИК:  М.И. Вайнов