

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 15:48:50  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИСОУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Воронин  
«23» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: Преддипломная  
направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»  
направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма  
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): «Индустрия гостеприимства и туризма»

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу практики разработал:

  
Кретьова А.Ю., доцент кафедры МиМУ, к.э.н.

## 1. Цели и задачи прохождения практики

**Цель:** углубление и закрепление теоретических и методических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретение обучающимися необходимых практических умений и навыков в осуществлении профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса. Получение обучающимися представления о практической деятельности, приобретение профессиональных умений, овладение технологиями деятельности работников, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование и развитие заданных компетенций, приобретение опыта исследовательской, организационной, управленческой, сервисной, проектно-технологической деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков работы; формирование и развитие компонентов профессиональной культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе, изучение научно-практического материала по разделам ВКР.

### **Задачи:**

- совершенствование профессиональных и универсальных компетенций;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
  - анализ и синтез научно-технической и организационно-экономической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере гостиничной деятельности, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
  - закрепление приобретенных знаний, умений и навыков по решению конкретных исследовательских, организационно-управленческих, сервисных и проектно-технологических задач;
  - изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики (в организации, на предприятии);
  - исследование особенностей системы управления предприятием, в том числе систем управления персоналом гостиничного предприятия;
  - анализ производственно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, его конкурентных преимуществ, возможных траекторий развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса;
  - исследования и анализ запросов потребителей гостиничной услуги;
  - исследование и анализ проблем функционирования гостиничного предприятия, формирование и обоснование предложений по моделированию, проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развития новых видов деятельности в гостиничном сервисе для решения выявленных проблем;
  - сбор и систематизация данных для подготовки выпускной квалификационной работы, согласно заявленной теме;
  - оформление и защита отчета по практике.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

### 3. Результаты обучения по практике

#### Тип: преддипломная практика

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	3-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	3-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы У-3. Умеет определять и корректировать командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	
	У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах

	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
		У-3. Умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	3-1. Знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	3-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	3-3. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		У-3. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	3-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	
		В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	З-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	
		У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	
		В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	З-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	З-1. Знает содержание и основные принципы функционирования экономики и экономического развития
			У-1. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития
В-1. Владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития			
УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.		З-2. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения практических задач.	
		У-2. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий	

		экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	З-3. Знать методы и инструменты экономической науки У-3. Уметь применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	З-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У-2. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	З-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	З-1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		У-1. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПКС-1.2 использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	З-2. Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
У-2. Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-2.1. Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	З-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		У-1. Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)



		гостиничного комплекса.
	ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>З-2. Знает</b> формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.
		<b>У-2. Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		<b>В-2. Владеет</b> методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1. Формулирует вопросы управления развитием организации	З-1. Знает основные направления развития индустрии гостеприимства
		У-1. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
	ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	З-2. Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства
		У-2. Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства
ПКС-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКС-4.1. Организует работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	З-1. Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
		У-1. Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКС-5.1. Применяет основные методы, способы и средства получения и переработки информации для решения профессиональных задач.	З-1. Знает Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
		У-1. Умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
	ПКС-5.2. Использует методы и инструменты маркетингового	В-1. Владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке гостиничных услуг
		З-2. Знает методы проведения маркетингового исследования

	исследования рынка	У-2. Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования В-2. Владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
ПКС-6. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.	<b>З-1. Знает:</b> современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности <b>У-1. Умеет:</b> применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	<b>З-2. Знает</b> полномочия и функции подразделений организации. <b>У-2. Умеет</b> определять особенности организационной структуры <b>В-2. Владеть</b> методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры
	ПКС-6. 3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	<b>З-3. Знает:</b> современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности <b>У-3. Умеет:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта <b>В-3. Владеть:</b> специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
ПКС-7. Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З-1. Знает Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований
		У-1. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований В-1. Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием
	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений	З-2. Знает Принципы устойчивого развития территорий

	в различных отраслях и сферах деятельности	У-2. Умеет Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах В-2. Владеет навыками Определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
ПКС-8. способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-8.1 Проводит комплексную региональную социально-экономическую диагностику	3-1. Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации
		У-1. Умеет анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения В-1. Владеет навыками поиска и сбора информации
	ПКС-8.2 Использует методы и инструменты проведения исследований	3-2. Знает Принципы экономики и социологии
		У-2. Умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий В.2. Владеет навыками определения целей исследований и изысканий
ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	3-1. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		У-1. Умеет использовать навыки научных исследований
		В-1. Владеет навыками исследования и измерений
		В-2. Владеет навыками моделирования управленческих решений

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

**Производственная** (преддипломная) практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить все дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1 учебного плана.

Прохождение преддипломной практики необходимо обучающимся для подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## 5. Объем практики

Длительность преддипломной практики составляет 8 недель, общая трудоемкость практики 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактная работа – 8 часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения: – 4 курс, 8 семестр;

Заочная форма обучения: 5 курс, 10 семестр.

## 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

**Тип: преддипломная практика.**

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. вводный инструктаж; ознакомительная лекция; составление плана работы).	8	30	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3,	Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	<i>Производственный этап</i> (Изучение целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями).		100	УК-3.1, УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2 УК-6.3, УК-7.3, УК-9.1, УК-9.2 УК-9.3, УК-10.1. УК-10.2, УК-10.3 ПКС-1.1, ПКС-1.2 ПКС-4.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1. ПКС-6.2, ПКС-6.3	Выполненные индивидуальные задания
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> (изучение и анализ документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних, а также данных, полученных посредством социологического исследования и личных наблюдений практиканта).		190	ПКС-2.1, ПКС-2.2 ПКС-5.1, ПКС-5.2 ПКС-7.1, ПКС-7.2. ПКС-8.1, ПКС-8.2 ПКС-9.1.	Выполненные индивидуальные задания
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по преддипломной практике).		104	УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПКС-3.1 ПКС-3.2	Собеседование Защита отчета
	<b>ИТОГО:</b>		432		

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблицы 3 и 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы. подпись в листе инструктажей	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Собеседование и защита отчета	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении производственной практики осуществляется получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения производственной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в коллективе, психологические трудности, а также несоответствие задач, поставленных обучающемуся руководителем практики от профильной организации, целям развития его профессиональных компетенций в области рекламы и связей с общественностью, не являются основанием для изменения места практики.

Однако, во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, обучающемуся желательно в течение первой недели практики уведомить о них руководителя практики от Университета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

#### **Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Преддипломная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПК - письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

### **Пример индивидуального задания для преддипломной практики:**

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.
- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

(оформление индивидуального задания на производственную практику представлен в Приложении 4)

### **Подготовительный этап**

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.



### **Ознакомительный этап**

1. Изучение деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
2. Углубление профессиональных навыков самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных ситуаций;
3. Овладение навыками использования теоретических знаний в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей;
4. Совершенствование практического опыта работы в коллективе;
5. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Научно-исследовательский этап**

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам организационного развития предприятия (организации), в том числе в области рекламы и связей с общественностью, согласованного с темой выпускной квалификационной работы.

### **Заключительный этап**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

#### **Общие требования к презентации:**

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

#### **Вариант 1**

1. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
2. Составить и оформить список источников информации, использованных при написании Отчета и ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТ-ов (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР).

#### **Вариант 2**

1. Подобрать показатели, необходимые для проведения анализа по теме ВКР в динамике не менее чем на 3 отчетные даты.
2. Выделить основные и базовые показатели.
3. Структурировать аналитические и расчетные показатели (например, в форме таблиц).
4. Использовать методы статистического анализа и иллюстрирования динамики изменения показателей (например, в форме графиков и/или диаграмм).
5. Сформировать приложения к Отчету по практике на основе исходной информации.

#### **Вариант 3**

1. Подобрать методы проведения анализа теоретического материала и количественных показателей в соответствии с особенностями предприятия и темы ВКР.
2. Обосновать выбор методов анализа теоретического материала и количественных показателей с точки зрения оптимальной возможности достижения поставленных целей.
3. Подобрать программные продукты для обработки полученных данных.

#### **Вариант 4**

1. Провести анализ возможных причин изменения показателей.
2. Предложить мероприятия по корректировке (устранению) выявленных причин,

отрицательно влияющих на состояние исследуемого объекта.

### **Вариант 5**

1. Применить для решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий.

2. Изучить организационно-функциональную структуру предприятия.

3. Изучить конкретную профессиональную деятельность руководителей и специалистов подразделений.

4. Сформировать приложения к отчету по практике (оргструктура управления предприятием, штатное расписание).

Зачет и собеседование в рамках защиты отчета проводится по содержанию индивидуального задания и самого отчета по практике.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

#### **Общие требования к презентации:**

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.

- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.

- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике**

Процедура защиты преддипломной практики состоит из этапов:

– выступление с мультимедийной презентацией доклада в течение 5-7 мин., в котором отражаются результаты практики и степень готовности выпускной квалификационной работы.

– ответы автора на вопросы аудитории, поставленные в пределах темы работы;

– обсуждение выступления и постановка баллов, складывающихся из: оценки за отчет, презентацию и ответов автора на вопросы, поставленные в ходе защиты отчета.

#### Критерии оценки защиты отчета:

- 0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в	Пример индивидуального задания

		информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе отчета по практике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 3);
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист ознакомления инструктажа практики (Приложение 7) и отзыв руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

*Введение содержит:*

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

*Основная часть* содержит изучение (описание) в разрезе индивидуальных заданий.

*В рамках научно-исследовательского этапа* обучающийся должен провести исследование в работе предприятия гостиничной индустрии.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

*Приложения* к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

*Оформление результатов практики*

Результаты производственной практики оформляются в виде *дневника практики, отчета по практике* и *отзыва руководителя практики от профильной организации*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета – 30-40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется посередине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет по практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении обучающимся программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные отчет по практике и отзыв руководителя от профильной организации, представленные руководителю практики от Университета.

В установленный кафедрой день необходимо защитить отчет по практике и получить оценку за практику.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во

время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету (с оценкой) необходимо обратить внимание на защиту отчета по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной рабочей программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

### **Руководство преддипломной практикой**

*Руководство преддипломной практикой осуществляется одновременно:*

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

*Руководитель практики от Университета:*

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или– перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан– Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для

ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения учебной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является зачет с оценкой.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует отдельные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует достаточные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует Полные Знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Не умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет достаточно анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	В совершенстве умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников	Умеет достаточно осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.



		информации.	информации.			
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	З-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует отдельные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует достаточные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Не умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Умеет достаточно сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	В совершенстве умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	З-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Демонстрирует отдельные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок	Демонстрирует достаточные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок	Демонстрирует полные знания принципов, критериев, правил построения суждения и оценок
		У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Не умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет достаточно применять теоретические знания в решении практических задач	В совершенстве умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Не знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует отдельные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует достаточные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует полные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и	Умеет достаточно системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и

имеющихся ресурсов и ограничений	достижения.	и предлагать обоснованные решения	задачи и предлагать обоснованные решения	предлагать обоснованные решения	предлагать обоснованные решения	предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует отдельные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует достаточные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует полные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет достаточно разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует отдельные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует достаточные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует полные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет достаточно выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную	3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной	Знает модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская незначительные	В совершенстве знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

свою роль в команде	роль в команде.	коммуникации в команде	коммуникации в команде	команде, допуская ряд ошибок	ошибки	
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		У-2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская ряд ошибок	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	3-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская ряд ошибок	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	умеет определять и корректировать командные роли , допуская ряд ошибок	умеет определять и корректировать командные роли , допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять и корректировать командные роли

<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует полные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>
		<p>У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Умеет достаточно вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>	<p>Демонстрирует полные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде</p>
		<p>У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>Умеет достаточно выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	<p>В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>
		<p>В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Достаточно владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В совершенстве владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Использует современные</p>	<p>З-3. Знает жанры устной и письменной речи</p>	<p>Не знает жанры устной и письменной речи</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания жанров устной и</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания жанров устной и</p>

	информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	профессиональной сфере	профессиональной сфере	письменной речи в профессиональной сфере	письменной речи в профессиональной сфере	профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Умеет достаточно выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Не знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Демонстрирует отдельные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Демонстрирует достаточные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Демонстрирует полные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	В совершенстве умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
	УК-5.2. Понимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Не знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Демонстрирует отдельные знания</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Демонстрирует достаточные знания</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Демонстрирует полные знания</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	философском контекстах.		контекстах	философском контекстах		
		У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В совершенстве умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	З-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Не знает о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Демонстрирует отдельные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Демонстрирует достаточные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Демонстрирует полные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
	использованием этических норм поведения.	У-3. Умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения	Не умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения	Умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения	В совершенстве умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Эффективно управляет собственным	УК-6.1.3-1. Знает процесс организации своего времени	Не знает процесс организации своего времени	Демонстрирует отдельные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует достаточные знания процесс организации своего времени	Демонстрирует полные знания процесс организации своего времени

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем.	УК-6.1.У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	В совершенстве умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	УК-6.2.3-1. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует отдельные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует достаточные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Демонстрирует полные знания свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.2.У-1. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	<b>Не умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	<b>Умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	<b>Умеет достаточно</b> планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	<b>В совершенстве умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для	УК-6.3.3-3. Знает содержание принципы самоорганизации саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует отдельные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует достаточные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Демонстрирует полные знания содержание и принципы самоорганизации саморазвития

	приобретения новых знаний и навыков.	УК-6.3.У-1. Умеет планировать цели и направления социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	В совершенстве умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	Использует средства и методы физического воспитания для профессионального личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	УК-7.3.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Не знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Демонстрирует отдельные знания нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Демонстрирует достаточные знания нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Демонстрирует полные знания нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
	воспитания для профессионального личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	УК-7.3.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Не умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет достаточно использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	В совершенстве умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	3-1. Знать классификацию источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, признаки и последствия опасностей	Не знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, признаки и последствия опасностей	Демонстрирует отдельные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует достаточные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует полные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей



ти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Не умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет достаточно идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	В совершенстве умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
		В-1. Владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Не владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Достаточно владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	В совершенстве владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет	З-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Не знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует отдельные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует достаточные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует полные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности
	признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Не умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет достаточно планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	В совершенстве умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
	В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности	

		при возникновении чрезвычайных ситуаций	деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	возникновении чрезвычайных ситуаций	при возникновении чрезвычайных ситуаций	при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	З-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	Не знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения	Демонстрирует отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует достаточные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует полные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет достаточно прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	В совершенстве умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности	З-1. Знает содержание и основные принципы функционирования экономики и экономического	Не знает содержание и основные принципы функционирования экономики и	Демонстрирует отдельные знания о содержании и основных принципах функционирования	Демонстрирует достаточные знания о содержании и основных принципах функционирования	Демонстрирует полные знания содержания и основных принципах функционирования экономики и

различных областях жизнедеятельнос ти	функционирован ия экономики, необходимые для решения профессиональн ых задач.	развития	экономического развития	экономики и экономического развития	экономики и экономического развития	экономического развития
		У-1. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития	Не умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития	Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития	Умеет достаточно применять принципы функционирования экономики и экономического развития	В совершенстве умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития
		В-1. Владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	Не владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	Владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	Достаточно владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	В совершенстве владеет методами анализа для применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.	З-2. Знает основные законы закономерности функционирования экономики, необходимые для решения практических задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения практических задач	Демонстрирует отдельные знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения практических задач	Демонстрирует достаточные знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения практических задач	Демонстрирует полные знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения практических задач
		У-2. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных	Не умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий развития экономики страны, последствий экономической	Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных	Умеет достаточно критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия	В совершенстве умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия

		экономических решений	политики для принятия обоснованных экономических решений	экономических решений	обоснованных экономических решений	обоснованных экономических решений
	УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	З-3. Знать методы и инструменты экономической науки	Не знает методы и инструменты экономической науки	Демонстрирует отдельные знания методов и инструментов экономической науки	Демонстрирует достаточные знания методов и инструментов экономической науки	Демонстрирует полные знания методов и инструментов экономической науки
		У-3. Уметь применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач	Не умеет применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач	Умеет применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач	Умеет достаточно применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач	В совершенстве умеет применять экономические методы и инструментарий при решении профессиональных задач
<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Не знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует отдельные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует достаточные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует полные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Не умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет достаточно выявлять причины возникновения коррупционного поведения	В совершенстве умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-10.2. Демонстрирует знание законодательства, а также	З-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ	Демонстрирует отдельные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы	Демонстрирует достаточные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы законодательства РФ и	Демонстрирует полные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы законодательства РФ и

	антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	поведения	и правового поведения	законодательства РФ и правового поведения	правового поведения	правового поведения
		У-2. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Не умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет достаточно применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	В совершенстве умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	З-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Не знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Демонстрирует отдельные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует достаточные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует полные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет достаточно давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	В совершенстве умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает 3.1 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава	Не умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего	Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб,	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников

		и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	<b>ПКС-1.2</b> использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Знает 3.2 методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует отдельные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует достаточные знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
	в материальных ресурсах персонале	Умеет У.2 осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
<b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы	<b>ПКС-2.1.</b> Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	Знать: 3-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская ряд существенных ошибок	Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

гостеприимства	гостиничного комплекса.	Уметь У-1. Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Частично умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская ряд существенных ошибок	Умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знать З 2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	Не знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	Знать З 2. Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства, допуская ряд существенных ошибок	Знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства., допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.
		Уметь У-2 . Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Не умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Частично умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		Владеть В-2. Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Не владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Частично владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская ряд ошибок	Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения

ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПКС-3.1. Формулирует вопросы управления развитием организации	<b>Знает 3.1.</b> Основные направления развития индустрии гостеприимства	Не знает основные направления развития индустрии гостеприимства	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает основные направления развития индустрии гостеприимства	В совершенстве знает основные направления развития индустрии гостеприимства
		<b>Умеет У.1.</b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Частично умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации в целях развития организации
	ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций	<b>Знает 3.2</b> процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Не знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства, допуская ряд ошибок	Знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства	В совершенстве знает процесс, процедуры, этапы организации технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере гостеприимства
<b>Умеет У.2</b> использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства		Не умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	Частично умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	Умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать современные технологические новации, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства	
ПКС-4. Способен обеспечить	ПКС-4.1. Организует	Знает 3.1 способы оценки соответствия	Не владеет знанием способов оценки	Демонстрирует отдельные знания	Демонстрирует достаточные знания	Демонстрирует исчерпывающие знания



формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации и гостиниц и иных средств размещения.	качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	способов оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
		Умеет У.1 формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	Не умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская значительные ошибки	Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКС-5.1. Применяет основные методы, способы и средства получения и переработки информации для решения профессиональных задач.	Знает 3.1. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Не знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Демонстрирует отдельные знания основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Демонстрирует достаточные знания основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Демонстрирует исчерпывающие знания основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
		Умеет У.1. находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	Не умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа, допуская неточности.	Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа, допуская незначительные неточности.	В совершенстве умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
		Владеет В.1. навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке гостиничных	Не владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке	Владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке гостиничных	Хорошо владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке гостиничных услуг	В совершенстве владеет навыками проведения анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке

		услуг	гостиничных услуг	услуг, допуская неточности.		гостиничных услуг
	ПКС-5.2. Использует методы и инструменты маркетингового исследования рынка	Знает 3.2. методы проведения маркетингового исследования	Не владеет методами проведения маркетингового исследования.	Демонстрирует отдельные знания методов проведения маркетингового исследования.	Демонстрирует достаточные знания методов проведения маркетингового исследования.	Демонстрирует исчерпывающие знания методов проведения маркетингового исследования.
		Умеет У.2. составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	Не умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования, допуская значительные неточности и погрешности.	Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования, допуская незначительные неточности.	В совершенстве умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования
		Владеет В.2. навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	Не владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	Владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований, допуская значительные неточности и погрешности.	Хорошо владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	В совершенстве владеет навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
ПКС-6. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.	Знает 3.1: современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Не знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Частично современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки	Хорошо знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности

реализации коммуникационного продукта		Умеет У.1: применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Не умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Частично умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта, допуская грубые ошибки	Хорошо умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	Знает 3.2: полномочия и функции подразделений организации.	Не знает полномочия и функции подразделений организации.	Фрагментарно знает полномочия и функции подразделений организации.	Хорошо знает полномочия и функции подразделений организации.	В совершенстве знает полномочия и функции подразделений организации.
		Умеет У.2.определять особенности организационной структуры	Не умеет определять особенности организационной структуры	Частично умеет определять особенности организационной структуры	Хорошо умеет определять особенности организационной структуры, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять особенности организационной структуры
		Владеть В.2 методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры	Не владеет методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры	Демонстрирует владение некоторыми методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры	Демонстрирует достаточные навыки владения методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры, допуская незначительные ошибки	Владеть в совершенстве методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры
	ПКС-6.3. Использует современные информационные технологии и	Знает 3.3.: современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	Не знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	Фрагментарно знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	Хорошо знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	В совершенстве знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности

	специализированные программные продукты.	Умеет У.3: применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Не умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Частично умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Хорошо умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта, допуская несущественные ошибки	В совершенстве умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта
		Владеть В.3: специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы специализированными и программными продуктами в профессиональной деятельности	Демонстрирует частичное владение специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Хорошо владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности, допуская ошибки	В совершенстве владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
	ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации	Умеет У.4: проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Не умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Частично умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Хорошо умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности, допуская небольшие ошибки.	В совершенстве умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.
	внутри организации, в сети Интернет и других источниках	Владеть В.4: навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Не владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Частично владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Хорошо владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую	Знает З.5: аналитику данных	Не знает аналитику данных	Частично знает аналитику данных	Хорошо знает аналитику данных, допуская несущественные ошибки	В совершенстве знает аналитику данных

	информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ	Умеет У.5: обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Не умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Частично умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Хорошо умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	В совершенстве умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
<b>ПКС-7.</b> Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	Знать 3.1 Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Не знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований, допуская ряд существенных ошибок	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований
		Уметь У.1. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	Не умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	Частично умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований, допуская ряд ошибок	Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований

		Владеть В.1 Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Частично владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	методикой и инструментарием, допуская незначительные ошибки	инструментарием
	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	Знать 3.2 Знает принципы устойчивого развития территорий	Не знает принципы устойчивого развития территорий Не умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Знает основные принципы устойчивого развития территорий, допуская ряд ошибок Частично умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах Частично владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска	Знает принципы устойчивого развития территорий, допуская незначительные ошибки Умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах, допуская незначительные ошибки Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы устойчивого развития территорий В совершенстве умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах В совершенстве владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
Уметь У.2 Умеет Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах		Не владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации				
Владеть В.2 Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации						
ПКС-8. способность проводить	ПКС-8.1 Проводит комплексную	Знать: 3.1 современные технологии поиска,	Не знает современные технологии поиска,	Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и	Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и	В совершенстве знает современные технологии поиска, обработки,

комплексную региональную социально-экономическую диагностику	региональную социально-экономическую диагностику	обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	использования профессионально значимой информации, допуская ряд ошибок	использования профессионально значимой информации, допуская незначительные ошибки	хранения и использования профессионально значимой информации
		Уметь: У.1 анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	Не умеет анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	Частично умеет анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	Умеет применять анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения
		Владеть: В.1 навыками поиска и сбора информации	Не владеет навыками поиска и сбора информации	Частично владеет навыками поиска и сбора информации	Владеет навыками поиска и сбора информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками поиска и сбора информации
	ПКС-8.2. Использует методы и инструменты проведения исследований	Знать 3.2 принципы экономики и социологии	Не знает принципы экономики и социологии	Знает принципы экономики и социологии, допуская ряд ошибок	Знает принципы экономики и социологии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы экономики и социологии
		Уметь У.2 определять цели исследований, необходимых для планирования проектирования обустройства территорий	Не умеет определять цели исследований, необходимых для планирования проектирования обустройства территорий	Частично умеет определять цели исследований, необходимых для планирования проектирования обустройства территорий	Умеет применять определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий
			Владеть В.2. навыками определения целей исследований и изысканий	Не владеет навыками определения целей исследований и изысканий	Частично владеет навыками определения целей исследований и изысканий	Владеет навыками определения целей исследований и изысканий, допуская

		изысканий			незначительные ошибки	
ПКС-9. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	<b>Знает З.1.</b> Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Не знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Знает основы научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская существенные ошибки	Хорошо знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		<b>Умеет У.1</b> Умеет использовать навыки научных исследований	Не умеет использовать навыки научных исследований	Умеет использовать навыки научных исследований, допуская грубые ошибки	Хорошо умеет использовать навыки научных исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать навыки научных исследований
		<b>Владеет В.1:</b> Владеет навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений.	Не владеет навыками исследования и измерений Не владеет навыками моделирования управленческих решений.	Частично владеет навыками исследования и измерений Допускает существенные ошибки при моделировании управленческих решений.	Хорошо владеет навыками исследования и измерений Демонстрирует владение навыками моделирования управленческих решений с небольшими ошибками.	В совершенстве владеет навыками исследования и измерений В совершенстве владеет навыками моделирования управленческих решений.



**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496657">https://urait.ru/bcode/496657</a>	ЭР*	25	100	+
2	Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495766">https://urait.ru/bcode/495766</a>	ЭР*	25	100	+
3	Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495422">https://urait.ru/bcode/495422</a>	ЭР*	25	100	+
4	Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN	ЭР*	25	100	+

	978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492677">https://urait.ru/bcode/492677</a> (дата обращения: 12.07.2022).				
5	Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489286">https://urait.ru/bcode/489286</a> (дата обращения: 12.07.2022)	ЭР*	25	100	+
6	Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450596">https://urait.ru/bcode/450596</a> (дата обращения: 12.07.2022)	ЭР*	25	100	+
7	Анализ деятельности организации сферы гостеприимства: учебник / А. Ю. Кретьова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 161 с.	ЭР*	25	100	+
8	Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102282.html">https://www.iprbookshop.ru/102282.html</a> (дата обращения: 14.07.2022).	ЭР*	25	100	+
9	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :	ЭР*	25	100	+

	Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468655">https://urait.ru/bcode/468655</a> (дата обращения: 14.07.2022).				
10	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130487">https://e.lanbook.com/book/130487</a>	ЭР*	25	100	+
11	Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496072">https://urait.ru/bcode/496072</a>	ЭР*	25	100	+
12	Управление проектами: электронный учебник / М. Л. Белоножко [и др.]; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - URL: <a href="https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801935">https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801935</a>	ЭР*	25	100	+
13	Проектная деятельность: теория и практика: учебное пособие / А. А. Попкова, Л. Н. Белоножко; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2021. - 184 с.: ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 182. - ISBN 978-5-9961-2771-9: 224.00 р. - Текст: непосредственный.	ЭР*	25	100	+
14	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. —	ЭР*	25	100	+

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471505">https://urait.ru/bcode/471505</a>				
15	Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электрон-ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495766">https://urait.ru/bcode/495766</a>	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

## **ОТЧЕТ**

**по производственной (преддипломной) практике**

Место практики: «»

Выполнил: студент гр. ИГТб-22-1  
Иванов И.П.  
Руководитель от организации:  
Директор «...»  
Петров М.И.  
Руководитель от кафедры:  
к.э.н., доцент  
Кретьева А.Ю.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

---

Задачи практической подготовки \_\_\_\_\_

---

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации (учреждения);
2. Изучение организации производственно-технологической деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей в области рекламы связей с общественностью;
3. Планирование производственно-технологических показателей на предприятии (организации), определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности в области рекламы и связей с общественностью;
4. Проведение анализа и обобщения научно-технической информации по теме ВКР;
5. Подбор фактического материала по теме ВКР, подготовка плана пояснительной записки к ВКР;
6. Подбор программных, и/или инженерно-технических средств для реализации практической части ВКР;
7. Описание входных параметров задачи написания ВКР в соответствии с техническим заданием.

Планируемые результаты:

—  
—

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1. Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2. Организационные процессы и явления.....	10
2. Анализ организационной культуры в «».....	15
2.1. Методы и результаты исследования организационной культуры.....	15
2.2. Разработка мероприятий по развитию организационной культуры.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## **Список использованных источников**

### **Структура библиографического списка:**

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

### **Однотомное издание (книга) одного автора:**

Свиридов, О.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для вузов / О.Ю. Свиридов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. 448 с.

### **Однотомное издание (книга) двух авторов:**

Баканов, М.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. М.: Финансы и статистика, 2018. 356 с.

### **Однотомное издание под редакцией:**

Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст]: учебник для вузов / Под ред. Г. Б. Поляка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 512 с.

### **Переводное издание:**

Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст] / Б. Рассел; подгот. текста и науч. ред. В.В. Целищева; пер. с англ. СПб.: Азбука, 2017. 358 с.

### **Сборник научных трудов:**

Развитие предпринимательства в регионах: проблемы и пути решения [Текст]: сб. науч. тр. / Тюменский гос. нефтегаз. ун-т; отв. ред. В.В. Пленкина. Тюмень: ТюмГНГУ, 2017. 268 с.

### **Статья из книги:**

Рывкина, Р.В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] / Р.В. Рывкина // В человеческом измерении. М.: Прогресс, 2017. С. 36-51.

### **Статья из сборника научных трудов, материалов конференций:**

#### **Один автор**

Зеленская, А.Ш. Данные о составе цемента коллекторов Губкинского и Северо-Губкинского нефтегазоконденсатных месторождений [Текст] / А.Ш. Зеленская // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна: сб. науч. тр. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2017. 318 с.

#### **Два - три автора**

Бакиева, О.Л. Функционирование кадровых агентств в условиях экономического кризиса [Текст] / О.Л. Бакиева, Ю.М. Бабушкина // Методы и модели в современном социальном менеджменте: материалы Всероссийской научно-практической конференции. Тюмень: ТюмГНГУ, 2017. 218 с.

### **Статья из журнала, газеты:**



Аронов, И.З. Модели технического регулирования [Текст]/ И.З. Аронов, В.Г. Версан, С.В. Пугачев // Стандарты и качество. 2019. №9. С. 32-35.

#### **Законодательные материалы: законы, указы, постановления**

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.  
Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

#### **Отдельный стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила:**

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст]. Введ. 2005-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2005. II, 10 с.  
ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин [Текст]. Введ. 2003-09-01. Взамен ГОСТ 8.417-81. М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. II, 24 с.  
СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение [Текст] / Минстрой России. М.: ЦИТП Минстроя России, 1995. 57 с.

#### **Автореферат диссертации:**

Цыганова, С. Е. Учебник как средство организации и управления познавательной деятельности студентов [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Цыганова Светлана Евгеньевна. М.: Наука. 24 с.

#### **Электронные ресурсы:**

1.Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. 2-е изд. М.: Худож. лит., 1990. 543 с.  
[Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2018).

2. Борхес Х. Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. М.: Республика, 1992. 510 с.  
[Электронный ресурс]. URL:  
<http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2018).

3. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности// Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: AdobeAcrobatReader.URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnikomgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2017).

4. Шарков, Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. М.; Экзамен, 2017. 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.