

Приложение 3.20  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ СОНХ  
Протокол № 11 от 14.06 2022 г.  
Председатель ЦК  
 А. П. Пискулина

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:  
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – учитель  
информатики, преподаватель высшей школы Кок А.А. Новосельченко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1-10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1-2,5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> </ul>

		информационной безопасности.	
--	--	------------------------------	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с действующей типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Понятие информационных и сетевых технологий</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 10 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 4.3.
	Информационные технологии, информационные системы. Влияние ИС на эффективность работы предприятия, критерии выбора ИС. Типы сетей, топология, перспективы развития сети Internet. Аппаратные компоненты компьютерных сетей. Принципы передачи данных в сетях, протоколы. Типовое сетевое программное обеспечение, пользовательские программы для предоставления сетевых услуг		
	<b>Практическое занятие № 1</b>	2	
	Работа с поисковыми системами в локальной сети	4	
	<b>Самостоятельная работа № 1-2</b>		
Подготовить сообщение на темы: «Локальные сети», «Глобальные сети». Поиск информации в сети Internet на тему: «Особенности работы со службами Internet».			
<b>Тема 1.2. Архиваторы и архивирование документов. Информационная безопасность и средства защиты информации.</b>	Содержание учебного материала	1	ОК 4, ОК 5, ОК 7 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.5
	Архиваторы и архивирование. Основные принципы и особенности работы архиваторов. Угрозы информационной безопасности. Основные понятия теории информационной безопасности. Классификация средств защиты		
	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	
	Практическая работа №2 Выполнение архивирования. Антивирусная защита.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3</b>		
Прописать алгоритм архивации и распаковки файлов			
<b>Тема 1.3. Оформление текстовых документов с использованием MS Word.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 3 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК.4.6
	Основные принципы работы в MS Office. Элементы стандартного окна, элементы управления. Виды компьютерных документов. Составной документ. Гипертекст и гиперссылки. Редактирование, форматирование текстового документа. Подготовка текстового документа к печати.		

	Создание Оглавления. Установка нумерации страниц, вставка колонтитула, сносок, колонки. Вставка и свойства объектов. Редактор формул MS Equation. Вставка формул. Создание гиперссылок. Технология OLE		
	<b>Практическое занятие № 3</b>	2	
	Создание и форматирование документа в MS Word.		
	<b>Самостоятельная работа № 4</b>	4	
	Создать пакет документов по личному составу: резюме, анкета, автобиография, заявление		
<b>Тема 1.4. Расчеты с использованием прикладных компьютерных программ MS Excel</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 7 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.6
	Структура рабочей области. Ввод, редактирование, форматирование данных таблицы. Маркер автозаполнения. Книга MS Excel. Операции с листами книги. Формулы и функции. Абсолютная, относительная адресация. Копирование формул. Выполнение расчетов. Мастер диаграмм. Форматирование диаграмм. Формат адреса другого листа. Многооконный режим работы. Вставка таблиц MS Excel в документ MS Word. Использование различных возможностей электронных таблиц для выполнения учебных заданий		
	<b>Практическое занятие № 4</b>	4	
	Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ MS Excel		
<b>Тема 1.5. Основные компоненты СУБД MS Access. Создание, заполнение и редактирование БД</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.4
	Технология хранения данных. Принципы организации Базы Данных. Типы баз данных, СУБД MS Access. Объекты СУБД MS Access (создание таблиц, типы данных, формы)		
	<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
	Технологии обработки статистической информации		
<b>Тема 1.6. Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений в программе CorelDraw</b>	Содержание учебного материала	2	ОК1 – ОК10 ПК.1.1 – ПК 4.6
	Растр, координаты Растровые, векторные, цветные изображения, цвет. Примитивы. Определение типа изображения по внешним признакам. Методы введения координат. Понятие объекта. Элементы рабочего окна, элементы управления редактора. Создание простых фигур, рисование линий. Основы работы с текстом. Редактирование изображений. Объединение объектов в группы Редактирование контура и заливки. Толщина контура, стиль линий и различные типы стрелок, типы заливок.		

	<b>Практическое занятие № 6</b>	4	
	Создание и редактирование изображений в CorelDraw		
	<b>Самостоятельная работа № 5</b>	2	
	Составить чертеж по образцу		
<b>Тема 1.7. Создание и редактирование компьютерных презентаций</b>	Содержание учебного материала	2	ОК1 – ОК10 ПК.1.1 – ПК 4.6
	Форматирование и редактирование текста. Размещение текста вдоль кривой, изменение расположения символов текст		
	<b>Практическое занятие № 7</b>	2	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций		
	<b>Самостоятельная работа № 6</b>	4	
	Подготовить и создать презентацию на тему «Пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов»		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

С целью реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), разработка проекта, компьютерные симуляции, деловые игры, разбор конкретных ситуаций).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённом следующим оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакат по теме «Техника безопасности при работе на ПК», схема «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

ПК, мультимедийное оборудование

ПК – 17 шт., мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО), Autocad 2019 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N572-47488111 до 14.01.2023), Компас 3D LT V12 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений).

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491565> (дата обращения: 01.09.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 01.09.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Гольдштейн Б. С. Интеллектуальные сети / Б. С. Гольдштейн. - Москва : Радио и связь, 2017. - 656 с. – Текст : непосредственный.

2. Гриценко Е. Управление процессами жизненного цикла информационных ресурсов / Е. Гриценко. - Москва : LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 176 с. – Текст : непосредственный.

3. ИТ инфраструктура бизнеса / ИТ Expert, №6, 2013. - Москва : ИТ Медиа, 2017. – 420 с. – Текст : непосредственный.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / ТИУ ; сост. А. А. Новосельченко. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 27 с. – Текст : непосредственный.

#### **1.2.1. Профессиональные базы данных:**

1. Система «Консультант» : [сайт]. – URL : <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии : [сайт]. – URL : [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6) (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

### **3.2.4. Информационные ресурсы:**

1. Веб-сервис для хостинга и разработки IT-проектов : [сайт]. – URL : <https://habr.com/ru/hub/github/page4/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

2. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" : [сайт]. – URL : <http://www.n-t.ru> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Демонстрация знаний и навыков работы с пакетами прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ Накопительное оценивание (рейтинг)
обрабатывает текстовую и табличную информацию;		
использует деловую графику и мультимедиа-информацию;		
создает презентации;		
применяет антивирусные средства защиты информации;		
читает (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работать с документацией;		
применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
пользуется автоматизированными системами делопроизводства;		
применять методы и средства защиты информации;		
<b>Знания:</b>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Демонстрация знаний о составе, функциях и возможностях использования информационных технологий профессиональной деятельности	Устный опрос Накопительное оценивание (рейтинг) Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ Накопительное оценивание (рейтинг)
назначение, состав, основные характеристики компьютера;		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети		

«Интернет» (далее сеть Интернет);		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
основные понятия автоматизированной обработки информации;		
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
<b>Практический опыт:</b>		
использования специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ Накопительное оценивание (рейтинг)