Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 16:32:52
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.08
к ОПОП-П по профессии
21.01.02 Оператор по ремонту скважин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения	очная
Курс	2, 3
Семестр	4, 5

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 21.01.02 Оператор по ремонту скважин, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2022 г. № 824, зарегистрированного в Минюсте России 07.10.2022 г. №70419 и на основании примерной образовательной программы по профессии 21.01.02 Оператор по ремонту скважин, зарегистрированной в государственном реестре от 16.12.2024г. №89/2024

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и СГ НГО
Протокол №9 от «01» апреля 2026 г.
Председатель ЦК А.И.Назырова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением НГО
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
А.И. Назырова, преподаватель первой квалификационной категории, преподаватель информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика учебной дисциплины **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины **6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 7
2.3. Практическая подготовка 10
3. Условия реализации дисциплины **12**
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **13**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся системы компетенций, основанных на усвоении новых знаний и навыков выполнения изображений предметов в соответствии с едиными стандартами конструкторской документации.

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.3	− выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; − использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; − использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; − обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; − получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; − применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; − применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации;	− базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы); − методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; − общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; − основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; − основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; − основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	− заполнения рабочей документации о проведении промывки скважины;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**32**	**16**
Лекции	12	
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**32**	**14**
Лекции	14	
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия	-	
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**64**	**30**
Лекции	26	
Практические занятия	30	30
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	4	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр	**ВСЕГО**	**32/16**	
Раздел 1. Информация и информационные системы		**6/0**	
Тема 1.1. Подходы к понятию и измерению информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие об информации. Виды и свойства информации. Измерения информации. Информационные процессы. Информатизация общества		
	В том числе:		
	Лекция №1. Подходы к понятию и измерению информации	2/0	
Тема 1.2. Дискретное представление разных видов информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Аналоговый и дискретный сигнал. Представление разных видов информации в дискретной форме. Универсальность дискретного представления информации		
	В том числе:		
	Лекция №2. Дискретное представление разных видов информации	2/0	
Тема 1.3. Компьютерные информационные системы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятия об ИС. Состав компьютерных информационных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационно-поисковые системы		
	В том числе:		
	Самостоятельная работа №1. Компьютерные информационные системы	2/0	
Раздел 2. Технические средства информационных технологий		**4/0**	
Тема 2.1. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные элементы системного блока и их технические характеристики Периферийные устройства		
	В том числе:		
	Лекция №3. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	2/0	
Тема 2.2. Хранение информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Магнитные и оптические диски. Устройства на основе флеш-памяти		
	В том числе:		
	Лекция №4. Хранение информации	2/0	
Раздел 3. Технологии обработки и представления информации		**20/16**	
	Содержание учебного материала	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.1. Программное обеспечение информационных технологий	Классификация программного обеспечения. Системные программные продукты. Файловая система операционных системах		
	В том числе:		
	Лекция №5. Программное обеспечение информационных технологий	2/0	
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой и графической информации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Текстовые редакторы и процессоры. Табличные процессоры. Графические редакторы		
	В том числе:		
	Лекция №6. Прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой и графической информации	2/0	
Тема 3.3. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.3
	Ввод и редактирование текста: набор, удаление, замена символов, проверка орфографии и грамматики, поиск и замена. Форматирование текста. Таблицы: создание, редактирование, форматирование ячеек, таблицы и текста внутри них. Графические объекты: вставка рисунков, фигур, формул, диаграмм и схемы обтекания текстом. Гиперссылки и оглавления: создание структуры, закладок, автоматических оглавлений и перекрестных ссылок		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1. Редактирование и форматирование текстового документа	2/2	
	Практическое занятие № 2. Создание комплексного текстового документа	2/2	
Тема 3.4. Обработка числовой информации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.3
	Понятие электронной таблицы (ЭТ): интерфейс, основные объекты (строка, столбец, ячейка, диапазон ячеек), типы данных в ячейках (число, текст, формула). Адресация ячеек: относительные, абсолютные) и смешанные ссылки, их назначение при копировании формул. Формулы в ЭТ: правила записи формул, использование знака равенства (=), арифметические операции и порядок их выполнения. Встроенные функции: категории функций (математические, статистические, логические), синтаксис записи, примеры (СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ). Организация вычислений: автоматизация расчетов, обработка табличных данных, построение и редактирование диаграмм (столбчатых, круговых) для визуализации числовой информации. Представление числовых данных: форматы отображения чисел (денежный, процентный, экспоненциальный), точность вычислений		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 3. Организация математических и статистических расчетов	2/2	
	Практическое занятие № 4. Использование логических функций в MS Excel	2/2	
Тема 3.5. Создание компьютерной презентации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1,
	Понятие компьютерной презентации: электронный документ, состоящий из слайдов для наглядного представления информации. Структура презентации:		

	титульный, информационные и заключительные слайды; сценарий и логика подачи материала. Правила и эргономика дизайна: требования к шрифтам, контрастности, размещению текста и графики, избежание визуальной перегрузки. Работа со слайдами. Добавление контента. Оформление и макетирование. Настройка демонстрации		ПК 5.3
	В том числе:		
	Практическое занятие № 5. Оформление слайдов презентации	2/2	
	Практическое занятие № 6. Настройка анимации	2/2	
Тема 3.6. Обработка графической информации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.3
	Понятие графической информации. Виды компьютерной графики. Кодирование и измерение графической информации. Практическая обработка изображений: операции редактирования (кадрирование, масштабирование, цветокоррекция); форматы графических файлов (JPEG, PNG, GIF, BMP, SVG) и их особенности (компрессия с потерями и без)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Создание графического коллажа	2/2	
	Практическое занятие № 8. Использование основных инструментов обработки изображений	2/2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
5 семестр	**ВСЕГО**	**32/14**	
Раздел 4. Системы управления базами данных		**8/2**	
Тема 4.1. Понятие о базах данных	**Содержание учебного материала**	8/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.3
	Понятие базы данных (БД). Предметная область и ее отражение в информационной модели. Отличие базы данных от обычных файловых систем и электронных таблиц. Классификация и архитектура. Реляционная модель данных. Базовые операции и принципы		
	В том числе:		
	Лекция №7. Понятие о базах данных	2/0	
	Лекция №8. Работа с базой данных в программе MS Access	2/0	
	Практическое занятие № 9. Создание схемы базы данных. Редактирование структуры таблиц базы данных. Создание запросов и форм	2/2	
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования		**16/12**	
Тема 5.1. Понятия о системах автоматизированного проектирования	**Содержание учебного материала**	16/12	ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.3
	Понятие САПР и назначение КОМПАС-3D. Архитектура и состав комплекса. Интерфейс рабочего окна. Типы документов (расширения файлов)		
	В том числе:		
	Лекция №9. Понятия о системах автоматизированного проектирования	2/0	
	Практическое занятие № 10. Основные настройки «Компас 3D»	2/2	
	Практическое занятие № 11. Инструменты «Прямоугольник», «Окружность», «Дуга»	2/2	

	Практическое занятие № 12. Использование вспомогательных линий	2/2	
	Практическое занятие № 13. Построение прямоугольных 3D моделей	2/2	
	Практическое занятие № 14. Операция «Вырезание». Операция «Вращение»	2/2	
	Практическое занятие № 15. Построение моделей комбинированных деталей	2/2	
	Самостоятельная работа №2. Работа с отраслевыми схемами и чертежами	2/0	
Раздел 6. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности		**8/0**	
Тема 6.1. Правовые и организационные методы защиты информации	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Компьютерные преступления. Законодательство РФ в сфере защиты информации. Организационные методы защиты информации		
	В том числе:		
	Лекция №10. Правовые и организационные методы защиты информации	2/0	
	Лекция №11. Правовые и организационные методы защиты информации	2/0	
Тема 6.2. Программно-технические методы защиты информации	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Программно-технические функции защиты информации. Основные направления программно-технической защиты информации		
	В том числе:		
	Лекция №12. Программно-технические методы защиты информации	2/0	
	Лекция №13. Программно-технические методы защиты информации	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**64/30**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1.	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1.	3.3	Практическое занятие №1	2	Редактирование технических текстов
1.2.	3.3	Практическое занятие №2	2	Создание реальной технической и отчетной документации, с которой обучающиеся столкнутся на производстве

1.3.	3.4	Практическое занятие №3	2	Расчет параметров глушения скважины: вычисление плотности и объема задавочной жидкости. Учет движения подземного оборудования: расчет общей длины насосно-компрессорных труб (НКТ) при спуско-подъемных операциях (СПО). Анализ работы бригады: расчет производительности труда, учет нормативного и фактического времени работы оборудования
1.4.	3.4	Практическое занятие №4	2	Связать абстрактных формул Excel с реальными профессиональными задачами, которые обучающиеся будут выполнять на производстве
1.5.	3.5	Практическое занятие №5	2	Оформление презентации на основе реальных технологических процессов ремонта скважин
1.6.	3.5	Практическое занятие №6	2	Визуализация скрытых процессов: Анимация используется для демонстрации того, что происходит внутри скважины (например, движение пакера, спуск глубинного насоса, движение технологической жидкости). Иллюстрация аварийных ситуаций: Студенты настраивают анимацию так, чтобы показать правильную последовательность действий при ликвидации ГНВП (газонефтеводопроявлений) или обрыве штанг. Акцент на хронологию: В ремонте скважин жестко регламентирован порядок операций. Настройка анимации «по щелчку» или «после предыдущего» должна строго соответствовать технологической карте глушения или промывки скважины
1.7.	3.6	Практическое занятие №7	2	Моделирование элементов реальной профессиональной среды
1.8.	3.6	Практическое занятие №8	2	Решение реальных или приближенных к производственным задач (например, кадрирование и цветокоррекция фотографий узлов скважины для выявления трещин или износа)
1.9.	4.1	Практическое занятие №9	2	Использование реального производственного сценария
1.10.	5.1	Практическое занятие №10	2	Адаптация интерфейса программы под решение конкретных профессиональных задач: чтение и актуализацию технологических схем, чертежей нефтепромыслового оборудования и инструмента
1.11.	5.1	Практическое занятие №11	2	Создание элементов реального оборудования, с которым обучающиеся столкнутся на скважине
1.12.	5.1	Практическое занятие №12	2	Ориентация на реальные профессиональные задачи, моделирование элементов нефтепромыслового оборудования
1.13.	5.1	Практическое занятие №13	2	Построение деталей, с которыми обучающиеся столкнутся на кустовой площадке
1.14.	5.1	Практическое занятие №14	2	Моделирование реального нефтепромыслового оборудования, с которым обучающиеся столкнутся на производстве
1.15.	5.1	Практическое занятие №15	2	Моделирование реального нефтепромыслового оборудования, с которым обучающиеся столкнутся на производстве
2	**В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы**			
2.1	-	-	-	-
	Всего, час		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П СПО:

Кабинет информационных технологий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568882

2. Куприянов,Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558828

3.2.2. Дополнительные источники

1. Назырова А.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности / А.И. Назырова. – Текст : электронный // Educon 2.0 : цифровой образовательный контент. - URL: https://educon2.tyuiu.ru/enrol/index.php?id=26403 (дата обращения : 10.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знает:		
− базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы);	− перечисляет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно- поисковые системы);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	− перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	− называет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Текущий контроль в форме: - тестирования №1
− основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	− перечисляет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Текущий контроль в форме: - тестирования №4
− основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	− перечисляет основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
− основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	− перечисляет и объясняет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2 - тестирования №1, 2, 3, 4, 5
Умеет:		
− выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	− выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №3, 4
− использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	− использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2
− использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	− использует технологии сбора, размещения, хранения,	Текущий контроль в форме:

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2
− обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	− обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2
− получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	− получает информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 - выполнения заданий по темам 1.1, 1.2, 2.2 - выполнение самостоятельной работы №1, 2
− применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	− применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №7, 8
− применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.	− применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №5, 6

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1, 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0001010060

Внутренний документ "ОП.02 Информационные технологии в ПД_2026_21.01.02_ОРСр"

Документ подготовил: Назырова Альмира Исхаковна

Документ подписал: Назырова Альмира Исхаковна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович	Быкова Юлия Николаевна	Согласовано	08.10.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	09.10.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	09.10.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	14.10.2026	