

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 02.07.2024 10:56:18

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

Беложко М.Л. Белоношко

« *06* » *06* 20*19* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Рынок труда и занятость в регионе

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СИПОВЖКиСК

Протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой СИПОВЖКиСК  Г.А. Щербаков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ЭОП  О.В. Ямова

«06» июня 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе» - состоит в формировании у обучающихся системного представления о рынке труда и его роли в региональной экономике, регионально политике в сфере занятости, проблемах занятости и путях их решения.

Задачи дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе»:

- получение представления о рынке труда и его роли в экономике;
- изучение тенденций развития регионального рынка труда как кадрового ресурса, экономической и социальной функций занятости;
- формирование представления о системе государственного регулирования кадрового потенциала и занятости;
- изучение целей, задач, направлений, форм и методов современной политики занятости, в т.ч. на региональном уровне;
- формирование навыков управления кадровым потенциалом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.04 «Рынок труда и занятость в регионе» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- роли кадров в экономике;
- места рынка труда в системе элементов рыночной экономики, его характеристики;
- форм и методов государственного регулирования рынка труда, в т.ч. на региональном рынке;
- современной политики занятости как системы социально-экономических отношений по поводу вовлечения трудоспособного населения в общественно-полезную деятельность;
- правовых основ функционирования рынка труда и реализации политики занятости;

умения:

- диагностировать и оценивать характер тенденций процессов (явлений, событий) на рынке труда в регионе;
- определять приоритетные направления развития рынка труда, выбирать адекватные ситуации формы и методы его государственного регулирования;
- формировать цели и задачи, определять набор форм и методов современной политики занятости на уровне региона с учетом региональной специфики;

владение:

- методикой диагностики ситуации на рынке труда;
- навыками определения проблем развития регионального рынка труда;
- методикой разработки региональной политики занятости с целью развития кадрового потенциала региональной экономики;
- навыками определения путей решения проблем развития регионального рынка труда.

Содержание дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.20 «Основы социального государства», Б.1.О.22 «Микро- и макроэкономика» и служит основой для изучения таких дисциплин как Б.1.О.33 «Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы», Б.1.0.29 «Стратегия и целевые программы развития трудовых ресурсов», Б.1.0.30 «Трудовое право», Б.1.В.08 «Основы кадровой политики и кадрового планирования», Б.1.В.ДВ.01.01 «Технологии трудоустройства», Б.1.В.ДВ.01.02 «Рекрутинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1. Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	Знать: ПКС-1.3.2 принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами	Знать: 3.2.1. - принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами, в т.ч. на уровне региона
	Уметь: ПКС-1.У.2. - применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения	Уметь: У.2.1. - применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона
	Владеть: ПКС-1.В.2. - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	Владеть: В.2.1. - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Знать: ПКС-2.3.1. основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей	Знать: 3.1.1. основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей

	Знать: ПКС-2.3.2. - основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях	Знать: 3.2.1. - основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях
	Уметь: ПКС-2.У.1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Уметь: У.1.1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения
	ПКС-2.У.2. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	Уметь: У.2.1. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	Владеть: ПКС-2.В.1. навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Владеть: В.1.1. навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	2/3	10	10	-	124	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования	2	2	-	20	24	ПКС-1 3.2, У.2, В.2 ПКС-2 3.1.2, У.1.2, В.1	Тест, работа с норматив- но- правовыми актами

2	2	Правовые основы рынка труда в регионе	2	2	-	20	24	ПКС-1 3.2, У.2, В.2 ПКС-2 3.1,2, У.1,2, В.1	Тест, работа с нормативными правовыми актами
3	3	Современная политика занятости в регионе	2	2	-	22	26		Тест, работа с нормативными правовыми актами
4	4	Проблемы развития регионального рынка труда	2	2	-	22	26		Тест, работа с нормативными правовыми актами
5	5	Система показателей экономической эффективности региональной занятости	2	2	-	22	26		Практическое задание
6	Контрольная работа		-	-	-	14	14		ПКС-1 3.2, У.2, В.2
7	Зачет		-	-	-	4	4	ПКС-2 3.1,2, У.1,2, В.1	Вопросы к зачету
Итого:			10	10	-	124	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования».

Понятие и содержание рынка труда. Роль рынка труда в экономике. Рынок труда как кадровый ресурс экономики. Факторы, влияющие на развитие рынка труда. Система государственного регулирования рынка труда: цели и задачи государственного регулирования; формы и методы регулирования.

Раздел 2. «Правовые основы рынка труда в регионе». Понятие, цели и задачи правового обеспечения развития рынка труда. Направления и субъекты правового обеспечения. Трудовое законодательство. Законодательство о занятости населения. Региональное законодательство. Правовой статус участников отношений, возникающих в сфере рынка труда и занятости.

Раздел 3. «Современная политика занятости в регионе». Функции занятости населения. Виды занятости. Факторы, влияющие на занятость населения. Понятие политики занятости в узком и широком смысле. Государственное регулирование занятости населения. Меры государственной поддержки занятости населения в регионе. Федеральные и региональные программы поддержки занятости населения. Отраслевые программы поддержки занятости.

Раздел 4. «Проблемы развития регионального рынка труда». Тенденции развития регионального рынка труда. Факторы, влияющие на развитие регионального рынка труда. Проблемы развития регионального рынка труда и их причины. Пути решения проблем развития регионального рынка труда.

Раздел 5. «Система показателей экономической эффективности региональной занятости». Понятие экономической эффективности занятости. Уровень (коэффициент) занятости населения профессиональным трудом. Уровень занятости трудоспособного населения. Показатель оптимального распределения населения по сферам общественно-полезной деятельности. Показатель рациональности структуры распределения населения по профессиям, отраслям, секторам региональной экономики. Норма безработицы, ее соотношение с естественным уровнем безработицы.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования
2	2	2	Правовые основы рынка труда в регионе
3	3	2	Современная политика занятости в регионе
4	4	2	Проблемы развития регионального рынка труда
5	5	2	Система показателей экономической эффективности региональной занятости
Итого:		10	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования
2	2	2	Правовые основы рынка труда в регионе
3	3	2	Современная политика занятости в регионе
4	4	2	Проблемы развития регионального рынка труда
5	5	2	Система показателей экономической эффективности региональной занятости
Итого:		10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	20	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования	Подготовка к практическим занятиям и тесту
2	2	20	Правовые основы рынка труда в регионе	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	22	Современная политика занятости в регионе	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	22	Проблемы развития регионального рынка труда	Подготовка к практическим занятиям и тесту
5	5	22	Система показателей экономической эффективности региональной занятости	Подготовка к практическим занятиям и практическому заданию
6	1-5	14	-	Сбор материала и написание контрольной работы
7	1-5	4	-	Подготовка к зачету
Итого:		124		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного

задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 9 час.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.
2. Понятие и принципы социального партнерства.
3. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.
4. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
5. Инфраструктура рынка труда и ее элементы
6. Способы защиты трудовых прав и свобод
7. Полномочия Федеральной инспекции труда
8. Функции МОТ.
9. Коллективные договоры на предприятиях
10. Государственная поддержка безработных в Российской Федерации
11. Защита безработных за рубежом
12. Функции государства при забастовках
13. Правовые основы рынка труда
14. Трудовое законодательство Российской Федерации
15. Государственная поддержка занятости населения

16. Поддержка малого предпринимательства в России
17. Меры государственной поддержки малого бизнеса в Тюменской области
18. Государственные программы поддержки занятости населения
19. Социальное партнерство в сфере труда
20. Участие работников в управлении организацией
21. Функции занятости населения
22. Основные направления регулирования занятости населения в России
23. Причины безработицы в России
24. Политика занятости в Тюменской области
25. Характеристика рынка труда Тюменской области

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	60
2	Рассмотрение практической ситуации	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru>.
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта- <http://elibrary.ru>.
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

Адрес сайта- <http://elib.gubkin.ru>.

6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта- <http://bibl.rusoil.net>.

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта- <http://lib.ugtu.net/books>.

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет версия системы). Адрес сайта – <http://www.consultant.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Моноблок или компьютер в сборе
2	-	Экран Проектор

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным

моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Рынок труда и занятость в регионе**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать 3.2.1. - принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами, в т.ч. на уровне региона	Не знает принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами, в т.ч. на уровне региона	Знает принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами, в т.ч. на уровне региона, но допускает значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций	Знает методов анализа регионального рынка труда; современные технологии кадрового консалтинга и аудита; теоретические аспекты и практические приемы рекрутинга кадров для организации, допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций	Знает в совершенстве принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами, в т.ч. на уровне региона

<p>Уметь У.2.1. - применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона</p>	<p>Не умеет применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона</p>	<p>В основном умеет применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона , но допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Умеет применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона , но допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Уметь в совершенстве применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения, в т.ч. на уровне региона</p>
--	--	---	--	--

	<p>Владеть В.2.1. - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>Не владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеть в совершенстве навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>
<p>ПКС-2</p>	<p>Знать: 3.1.1. основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Не знает основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Знает основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей, допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Знает основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей, допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Знает в совершенстве основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>

<p>3.2.1. - основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях</p>	<p>Не знает основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях</p>	<p>Знает основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях, допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Знает основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях, допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Знает в совершенстве основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях</p>
<p>Уметь: У.1.1.1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения</p>	<p>Не умеет применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения</p>	<p>Умест применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения, допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Умест применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения, допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Умеет в совершенстве применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения</p>

<p>Уметь У.2.1. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов</p>	<p>Не умеет собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов</p>	<p>Умеет собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов, но допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Умеет собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов, но допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Умеет в совершенстве собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов</p>
<p>Владеть: В.1.1. навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Владеет навыками использования информационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей, но допускает при этом значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеет навыками использования информационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей, но допускает при этом незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеет в совершенстве навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Рынок труда и занятость в регионе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Сухарев, Олег Сергеевич. Институциональная экономика [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Сухарев ; Финансовый университет при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 501 с.	31	25	100	-
2	Садыкова, Хадия Нургалиевна. Организация производства и менеджмент [Текст] : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 110 с.	ЭР	25	100	+
3	Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 384 с.	ЭР	25	100	+
4	Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 432 с.	ЭР	25	100	+
5	Проблемы формирования социального государства в России [Текст] : монография / А. Я. Китаев [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 83 с. : табл. - Библиогр.: с. 80.	ЭР	25	100	+
6	Колесник, Елена Андреевна. Импортзамещение: функционирование и развитие рынка труда региона [Текст]: монография / Е. А. Колесник, Л. Л. Павлова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 156 с.	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой СИП ЮВЖК и СК  Г.А. Щербаков

«13» мая 2019 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

«20» мая 2019 г.


М.П.