

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об информации

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.04.2024 11:46:01

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ДАС

_____ А. И. Клименко

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы презентации

направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры дизайна архитектурной среды
Протокол № 5 от 19.04.2023 г

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основами теории и практики технологий создания эффективных презентаций. Освоение курса предполагает использование полученных знаний, умений и навыков при разработке текстовой составляющей презентации-составление тезисы, грамотном использовании статистических данных, цитат, аналогий, а также эмоциональной составляющей выступления: целесообразности применения определённых жестов, мимики для привлечения внимания аудитории.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление об основных технологиях создания и проведения эффективной презентации;
- познакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом проведения презентаций;
- развить у студентов практические навыки подготовки и проведения эффективных презентаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является элективной и относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины модуля являются:

- знание систем русского и иностранных языков, основы информационных технологий;
- умения создавать устные и письменные речевые произведения научных и делового жанров;
- владение устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины дидактически дополняет курсы, предполагающие презентацию и защиту творческой/проектной работы, курсового проекта, а так же напрямую связано с защитой выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса | ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию | Знать: 3-1 профессиональную терминологию |
| | | Уметь: У-1 аргументированно отстаивать собственную точку зрения |
| | | Владеть: В-1 правилами и принципами создания и проведения презентаций |
| | ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения | Знать: 3-2 нормы этики делового общения |
| | | Уметь: У-2 публично представлять проектные решения |
| | | Владеть: В-2 правилами и принципами написания проектной документации |
| ПКС-5. Способен понимать принципы работы современных компьютерных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ПКС-5.1. Демонстрирует знание принципов работы современных компьютерных технологий. | Знать 3-3. Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа |
| | | Уметь У-3 Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников |
| | ПКС-5.2. Использует специальные компьютерные программы, необходимые | Владеть В-3 навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач |
| | | Знать 3-4. технические возможности и специфику использования |

| | | |
|--|---|--|
| | для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | специальных компьютерных программ, в процессе проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | Уметь У-4 использовать современные компьютерные технологии и программные средства, необходимые для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | Владеть В-4 навыком взаимодействия с интерфейсом специальных компьютерных программ, необходимых для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| очная | 2/4 | 18 | 34 | - | 56 | - | зачёт |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочное средство |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Общие представления о создании и проведении презентации и её формах | 6 | 10 | - | 18 | 34 | ПКС.5.1 ПКС.5.2 | Вопросы для устного опроса. Задания для практической работы. |
| 2 | 2 | Подготовка презентации | 6 | 12 | - | 18 | 36 | ПКС.4.1 ПКС.4.2 ПКС.5.1 ПКС.5.2 | Вопросы для устного опроса. Задания для практической работы. |
| 3 | 3 | Проведение презентации | 6 | 12 | - | 20 | 38 | ПКС.4.1 ПКС.4.2 ПКС.5.1 ПКС.5.2 | Вопросы для устного опроса. Задания для практической работы. |
| 7 | Зачёт | | - | - | - | - | - | | Вопросы к зачету |
| Итого: | | | 18 | 34 | - | 56 | 108 | | |

заочная форма обучения (ЗФО) не предусмотрена

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Общие представления о создании и проведения презентации и её формах». Предмет и задачи дисциплины. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Формулировка целей. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Использование технических средств в процессе презентации.

Раздел 2. «Подготовка презентации». Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание

«Дорожной карты». Завершение презентации. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

Раздел 3. «Проведение презентации». Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Наименование лекций |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 6 | - | - | Общие представления о создании и проведения презентации и её формах |
| 2 | 2 | 6 | - | - | Подготовка презентации |
| 3 | 3 | 6 | - | - | Проведение презентации |

Практические занятия

Таблица 5.2.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Наименование практических занятий |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 3 | - | - | Цели презентации |
| 2 | | 3 | - | - | Анализ аудитории |
| 3 | | 3 | - | - | Учёт времени на выступление |
| 4 | | 3 | - | - | Использование технических средств |
| 5 | 2 | 5 | - | - | Основная идея презентации |
| 6 | | 5 | - | - | Разработка сценария презентации |
| 7 | | 4 | - | - | Дизайн слайдов |
| 8 | | 2 | - | - | Принципы создания слайдов |
| 9 | | 2 | - | - | Подготовка раздаточных материалов |
| 10 | 3 | 5 | - | - | Эффективное выступление на презентации |
| 11 | | 6 | - | - | Критерии оценки эффективной презентации |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2.3

| № | Номер раздела | Объем, час. | Наименование практических занятий |
|---|---------------|-------------|-----------------------------------|
|---|---------------|-------------|-----------------------------------|

| п/п | дисциплины | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
|-----|------------|-----|-----|------|---|
| 1 | 1 | 4 | - | - | Цели презентации |
| 2 | | 4 | - | - | Анализ аудитории |
| 3 | | 5 | - | - | Учёт времени на выступление |
| 4 | | 5 | - | - | Использование технических средств |
| 5 | 2 | 2 | - | - | Основная идея презентации |
| 6 | | 3 | - | - | Разработка сценария презентации |
| 7 | | 2 | - | - | Дизайн слайдов |
| 8 | | 2 | - | - | Принципы создания слайдов |
| 9 | | 2 | - | - | Подготовка раздаточных материалов |
| 10 | 3 | 10 | - | - | Эффективное выступление на презентации |
| 11 | | 10 | - | - | Критерии оценки эффективной презентации |

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- личностно-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсового проекта

Курсовые работы / проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Оценка результатов освоения дисциплины в 4 семестре проводится в форме зачета. Критерии оценивания успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов (0-2) |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | 4 семестр - 1 текущая аттестация | |
| 1.1 | устный опрос | 1 |
| 1.2 | просмотр выполненных практических работ | 1 |
| 2 | 4 семестр - 2 текущая аттестация | |
| 2.1 | устный опрос | 1 |
| 2.2 | просмотр выполненных практических работ | 1 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- электронный каталог полнотекстовой базы данных ТИУ;
- ЭБС «Лань», «Юрайт», «IPRbooks», «Консультант студента», «Перспект»;
- научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- сайты для дизайнеров:
 - <http://rosdesign.com> - интернет-ресурс теоретических статей и практических рекомендаций по дизайну на русском языке;
 - <https://www.behance.net> - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира;

- designyoutrust.com - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, дизайнерские портфолио и выборочные дизайнерские проекты со всего мира;
- hypebeast.com - модный журнал о дизайне и культуре;
- bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с работами по иллюстрации;
- abduzeedo.com - сайт про логотипы и дизайн;
- <https://www.fontshop.com> - ресурс для работы с типографикой; тестер позволяет видеть, как будет выглядеть работа при использовании разных шрифтовых решений;
- <https://www.paratype.ru> - отечественный ресурс, посвященный шрифтам и типографике;
- <https://www.dafont.com> - коллекция, состоящая из более 10 000 шрифтов;
- <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
- <http://bookcoverarchive.com> - ресурс содержит тысячи новых и классических обложек, удобно сортированных по фотографу, арт-директору, дизайнеру, названию, автору или жанру;
- <http://www.vektorjunkie.com> - ресурс графики, фотографии и музыки;
- <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
- <https://forum.rudtp.ru> - форум дизайнеров и полиграфистов. Дизайн, верстка, препресс, печать;
- <http://www.lighthousebay.ru/pechatnyi-dizain.html> - вдохновляющие примеры и идеи от известных мировых специалистов в сфере печатного дизайна и полиграфии;
- <http://www.printmag.com> - журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике на англ.яз.;
- <https://www.gart.ru> - всемирные полиграфические новости - ежемесячный журнал, издание с большим количеством интервью;
- <http://www.kursiv.ru> - технологический полиграфический журнал;
- <http://www.designfloat.com> - ссылки на ресурсы, где есть: шаблоны, уроки, flash и т.д.
- электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/ ;
- «Искусство и дизайн Тюмени» - <http://www.art-design.tyumen.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- CorelDRAW;
- Photoshop

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| 1 | Основы презентации | Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6 |
| | | Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: учебная аудитория для самостоятельной работы. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6 |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика обучающиеся смогут четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: первый этап – организационный, второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний, практическое освоение теории.

На первом этапе студент планирует свою подготовку, которая включает:

- уяснение задания на практическую работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию, которая включает:

- изучение рекомендованной литературы, штудирование конспекта лекции;
- приготовление, рекомендованных преподавателем, материалов для выполнения графических работ (бумага определенного формата и качества, графические инструменты и др.);
- подбор аналогового материала, поиск источников творчества (по необходимости);
- выполнение поисковых эскизов;
- доработка итоговых (чистовых) графических листов.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; поиск нетривиальных решений; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение практических работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в

достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. Основу самостоятельной работы студента составляет работа с графической композицией, из которой следует определенная последовательность действий. Эти действия стимулируют развитие логического, рационального и творческого подхода к решению практических задач. Просмотр студентами тематических информационных ресурсов и лекций, последующее их обсуждение является неотъемлемой частью учебной работы по дисциплине. Групповое обсуждение текущих заданий проходит в конце каждого раздела учебной программы данной дисциплины.

Важную часть самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Работа с информационным ресурсом (книгой, текстом) предполагает определенную последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- план – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала, подробно составленный план вполне заменяет конспект;
- конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала, в нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Изучая материал источника, составляя конспект нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Во время подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение обучающимися учебного материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Хорошая теоретическая подготовка является залогом качественного выполнения практических работ. Так же, выполняя самостоятельно практические задания, необходимо придерживаться условий задания, оговоренной последовательности его выполнения и строго соблюдать требования к оформлению данной графической работы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Основы презентации

Код, направление подготовки/специальность 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль)/специализация Графический дизайн

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса | ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию | Знать: 31 профессиональную терминологию | Не знает профессиональную терминологию | Воспроизводит фрагментарно профессиональную терминологию | Знает достаточно профессиональную терминологию | Воспроизводит точно полно и осознанно профессиональную терминологию |
| | | Уметь: У1 аргументированно отстаивать собственную точку зрения | Не умеет аргументированно отстаивать собственную точку зрения | Умеет в незначительной степени аргументированно отстаивать собственную точку зрения | Умеет с небольшими затруднениями аргументированно отстаивать собственную точку зрения | Умеет в совершенстве аргументированно отстаивать собственную точку зрения |
| | | Владеть: В1 правилами и принципами создания и проведения презентаций | Не владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций | Слабо владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций | В основном владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций | В полной мере владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций |
| | ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения | Знать: 32 нормы этики делового общения | Не знает нормы этики делового общения | Воспроизводит фрагментарно нормы этики делового общения | Знает достаточно нормы этики делового общения | Воспроизводит точно полно и осознанно нормы этики делового общения |
| | | Уметь: У2 применять публично представлять проектные решения | Не умеет применять публично представлять проектные решения | Умеет в незначительной степени публично представлять проектные решения | Умеет с небольшими затруднениями публично представлять проектные решения | Умеет в совершенстве публично представлять проектные решения |
| | | Владеть: В2 | Не владеет | Слабо владеет | В основном владеет | В полной мере |

| | | правилами и принципами написания проектной документации | методами правилами и принципами написания проектной документации | правилами и принципами написания проектной документации | правилами и принципами написания проектной документации | владеет правилами и принципами написания проектной документации |
|---|--|--|---|---|---|---|
| ПКС-5. Способен понимать принципы работы современных компьютерных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ПКС-5.1. Демонстрирует знание принципов работы современных компьютерных технологий. | Знать: 33 Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа | Не знает Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа | Воспроизводит фрагментарно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа | Знает достаточно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа | Воспроизводит точно полно и осознанно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа |
| | | Уметь: У3 Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Не умеет Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Умеет в незначительной степени Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Умеет с небольшими затруднениями Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Умеет в совершенстве Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников |
| | | Владеть: В3 навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач | Не владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач | Слабо владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач | В основном владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач | В полной мере владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач |
| | ПКС-5.2. Использует специальные компьютерные программы, необходимые для | Знать: 34 Современные информационные технологии и программные средства при решении задач | Не знает Современные информационные технологии и программные средства при решении задач | Воспроизводит фрагментарно Современные информационные технологии и программные средства при | Знает достаточно Современные информационные технологии и программные средства при решении задач | Воспроизводит точно полно и осознанно Современные информационные технологии и программные |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| | проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | решении задач профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | средства при решении задач профессиональной деятельности |
| | | Уметь: У4 выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач | Не умеет выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач | Умеет в незначительной степени выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач | Умеет с небольшими затруднениями выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач | Умеет в совершенстве выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач |
| | | Владеть: В4 навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Не владеет методами навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Слабо владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | В основном владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | В полной мере владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

КАРТА обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Основы презентации
Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Графический дизайн

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 135 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-394-00255-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1146.html Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. | ЭР* | 20 | 100 | + |
| 2 | Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-394-01530-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5980.html | ЭР* | 20 | 100 | + |
| 3 | Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. - 100 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-7014-0768-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87091.html Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. | ЭР* | 20 | 100 | + |

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку

ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий выпускающей кафедрой

дизайна архитектурной среды _____ А.И. Клименко

«__» _____ 20__ г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Основы презентации
на 20__ - 20__ учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

| № | Вид дополнений/изменений | Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу |
|---|--------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дополнения и изменения внес:

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры дизайна архитектурной среды.

Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко.

«_____» _____ 20__ г

Согласование

| Исполнитель | Срок согласования | Результат | Комментарий |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| Согласовать "Основы презентации_2023_54.03.01_ДЗГб (рабочие программы дисциплин)" | | | |
| Клименко Александр Иванович | | Согласовано | |
| Руммо Екатерина Леонидовна | | Согласовано | |
| Каюкова Дарья Хрисановна | | Согласовано | |

Утверждение

| Исполнитель | Срок утверждения | Результат | Комментарий |
|---|------------------|------------|-------------|
| Утвердить "Основы презентации_2023_54.03.01_ДЗГб (рабочие программы дисциплин)" | | | |
| Клименко Александр Иванович | | Утверждено | |