Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:06:09
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к **ОП СПО по специальности**
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3

2026 г.

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 08.02.08. Монтаж и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ООиСГ
Протокол № 9 от 08.04.2026 г.
Председатель ЦК
А.А. Буйнова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий политехническим отделением
Л.В. Анисимова

Рабочую программу разработал:
Г.В. Позмогова, преподаватель *высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - филолог, преподаватель русского языка и литературы*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
2.3. Практическая подготовка 11
3. Условия реализации дисциплины 12
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 Русский язык и культура речи»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры обучающихся, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка, а также развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Дисциплина «СГ.07 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;	- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления; - самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления; - синтаксический строй словосочетаний и предложений, нормы их употребления; - правила правописания, понимание смыслоразличительной роли орфографии и знаков препинания; - функционально-смысловые типы речи; - функциональные стили литературного языка, их особенности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться разными видами словарей русского языка;	
ПК 4.1 Планировать организацию производственной деятельности работников при выполнении строительно-монтажных работ.	- обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ.	

Обоснование часов вариативной части ОП

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.05 по осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**34**	**10**
Лекции	8	4
Практические занятия	20	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2	-
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**34**	
Лекции	8	4
Практические занятия	20	6
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	**ВСЕГО**	**34/10**	
Введение. Язык и речь. Культура речи: общие понятия		**4**	
Тема 1. Введение. Язык и речь	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.1
	Введение. Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Основные составляющие русского языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Признаки литературного языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Социальный характер речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Речевая стратегия. Речевые тактики. Использование речевой стратегии и речевых тактик в профессиональной деятельности.		
	В том числе:		
	Лекция №1.	2/2	
Тема 2. Культура речи: общие понятия	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие о культуре речи. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Значимость культуры речи для духовной жизни общества. Основные аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы, ее основные признаки и функции. Языковая норма как историческое явление. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Качества хорошей речи (богатство, уместность, чистота, точность, логичность, доступность, правильность, выразительность).		
	В том числе:		

	Лекция №2.	2/0	
Раздел 1. Фонетика и орфоэпия		**2**	
Тема 1.1. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Учёт и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении. Особенности произношения иноязычных слов. Орфоэпические словари.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	2/0	
Раздел 2. Лексика и фразеология		**4**	
Тема 2.1. Лексические и фразеологические нормы	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы и речевая культура. Проблемы в употреблении, связанные со значением слов. Проблемы сочетаемости слов. Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определённому его стилю. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 2. Лексические и фразеологические нормы.	4/0	
Раздел 3. Морфология. Нормы морфологии		**6/0**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01, ОК 02,

Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи	Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление грамматических форм: род существительных, падежные окончания существительных, множественное число существительных. Стилистическое использование имён существительных. Имя прилагательное. Нормативное употребление грамматических форм: степени сравнения прилагательных, краткая форма Стилистическое использование имён прилагательных, краткие формы прилагательных со стечением согласных в конце основы. Местоимение. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистическое использование местоимений. Имя числительное. Нормативное употребление грамматических форм. Склонение числительных. Стилистическое использование числительных. Глагол. Нормативное употребление грамматических форм: употребление личных форм глагола, выбор видовой формы глагола. Стилистическое использование глагола. Употребление причастий. Употребление деепричастий. Наречие. Нормативное употребление грамматических форм.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе:		
	Лекция № 3.	2/0	
	Практическое занятие № 3. Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи.	2/0	
Тема 3.2. Морфологические нормы в области служебных частей речи	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Союз. Предлог. Частица. Нормативное употребление форм. Употребление форм служебных частей речи. Стилистическое использование служебных частей речи		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 4. Морфологические нормы в области служебных частей речи.	2/0	
Раздел 4. Синтаксис.		**4**	
Тема 4.1. Синтаксические нормы	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных		

	предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 5. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	2/0	
	Самостоятельная работа №1 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	2/0	
Раздел 5. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи		**12**	
Тема 5.1. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Текст и его структура, основные признаки. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, художественный. Сферы их использования, языковые особенности		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи	2/0	
	Самостоятельная работа №2 Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста	2/0	
Тема 5.2. Официально-деловая речь	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1
	Динамика нормы официально-деловой речи. Жанровые особенности официально-делового стиля. Композиционные особенности служебных документов. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловые беседы, деловые совещания. Телефонный разговор. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Использование технических средств коммуникации. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Официально-деловая речь	4/4	
Тема 5.3. Культура научной и профессиональной речи	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	История вопроса. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях: статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия, тезисы. Языковые средства, специальные		

	приёмы и речевые нормы научных работ разных жанров. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Правила оформления библиографической ссылки.		ПК 4.1
	В том числе:		
	Лекция № 4.	2/2	
	Практическое занятие № 8. Культура научной и профессиональной речи	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего		**34/10**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ.07. Русский язык и культура речи организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки [1]
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1	1	Лекция № 1.	2	Деловая игра «Использование речевой стратегии и речевых тактик в профессиональной деятельности».
2	5.2	Практическое занятие № 7.	4	Составление документации, связанной с производственными отношениями. Разбор кейсов
3	5.3	Лекция № 4.	2	Круглый стол
4	5.3	Практическое занятие № 8.	2	Проектная деятельность
Всего, час				

[1] Особенности проведения видов учебной деятельности в форме практической подготовки должны отражать:

- демонстрацию конкретных практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- передачу конкретной учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет Социально-гуманитарных и экономических дисциплин

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Авдонина, Л. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Л. Н. Авдонина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 300 с. — ISBN 978-5-507-57000-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/522528 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438539 (дата обращения: 28.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581101 (дата обращения: 28.04.2025).

3. Русский филологический портал : [сайт] - http://www.philology.ru/– (дата обращения: 06.04.2024). – Текст : электронный

4. Справочно-информационный портал – Русский язык для всех: [сайт] - http://gramota.ru/– (дата обращения: 06.04.2024). – Текст : электронный.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знания:		
Различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Демонстрирует знания различий между языком и речью, признаков литературного языка, типов речевой нормы, основных компонентов культуры речи.	Устный опрос по теме 1. Введение. Язык и речь Устный опрос теме 2. Культура речи: общие понятия
Особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Обнаруживает знания особенностей русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы.	Представление результатов практической работы № 1. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.
Лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Демонстрирует знания норм употребления лексических и фразеологических единиц.	Представление результатов практической работы № 2. Лексические и фразеологические нормы. Редактирование текста по теме «Лексические и фразеологические нормы»
Самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Демонстрирует знания норм употребления самостоятельных и служебных частей речи.	Представление результатов практической работы № 3. Морфологические нормы в области самостоятельных частей речи. Представление результатов практической работы № 4. Морфологические нормы в области служебных частей речи.
Синтаксический строй предложений. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Обнаруживает знания особенностей синтаксического строя предложений.	Тестирование «Синтаксические нормы». Представление результатов практической работы № 5.
Функциональные типы речи. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Демонстрирует знания функциональных типов речи	Устный опрос Представление результатов практической работы № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи
Функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении	Обнаруживает знания функциональных стилей литературного языка.	Представление результатов практической работы № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и

современного русского языка. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		функциональные стили речи
Умения:		
Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.1	Выполняет практические работы, связанные с построением своей речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами и профессиональными потребностями.	Представление результатов практической работы № 8. Культура научной и профессиональной речи
Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Выполняет практические работы, связанные с анализом своей речи с точки зрения её нормативности, уместности, и целесообразности; устранением ошибок и недочётов в устной и письменной речи.	Представление результатов практической работы № 7. Официально-деловая речь
Пользуется разными видами словарей русского языка. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Выполняет практические работы, связанные использованием разных видов словарей.	Устный опрос по теме 2.1. Лексические и фразеологические нормы
Употребляет основные выразительные средства русского литературного языка. ОК 01, ОК 02, ОК 05	Выполняет практические работы, связанные с употреблением выразительных средств русского литературного языка.	Представление результатов практической работы № 5. Синтаксические нормы.
Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.1	Выполняет практические работы, связанные с продуцированием связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.	Представление результатов практической работы № 6. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи
Участвует в диалогах и полилогах, устанавливая	Выполняет практические работы, связанные с участием	Представление результатов практической работы №

речевой контакт, обменивается информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	в диалогах и полилогах, с установлением речевого контакта, обмена информацией обработкой и анализом информации, поиском информации	Культура научной и профессиональной речи.

Лист согласования 00ДО-0001005483

Внутренний документ "Русский язык и культура речи_2026_08.02.08_МГСт"

Документ подготовил: Буйнова Ася Александровна

Документ подписал: Мурадымова Расима Фануровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна	Плетникова Наталья Вечеславовна	Согласовано	28.09.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	28.09.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	28.09.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	28.09.2026	