Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 14.07.2025 16:48:27

Уникальный программный ключ:

Приложение 3.2 к ОП СПО по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

Форма обучения	очная
_	(очная, заочная)
Курс	4
Семестр	7,8

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2024 г. №453, зарегистрированного в Минюсте России 07.08.2024 №79036, и на основании примерной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК РСАиЭТЭ

Протокол № 8 от 07.04.2025 г.

Председатель ЦК

И.С. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий политехническим отделением

Жин Л.В. Анисимова

Рабочую программу разработали:

Трусова Л.Р., преподаватель, кандидат социологических наук, квалификация по диплому - инженер по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте; кадровый менеджер; специалист по охране труда.

Силецкий К.А., преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – магистр.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной п	рограммы
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	14
2.1.	Трудоемкость освоения модуля	14
	Структура профессионального модуля	
	Тематический план и содержание профессионального модуля	
	Практическая подготовка	
	СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1.	Материально-техническое обеспечение	36
	Учебно-методическое обеспечение	
	ОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛІ	
	ДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:									
Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками						
OK 01	- распознавать задачу	- актуальный	-						
	и/или проблему в	профессиональный и							
	профессиональном и/или	социальный контекст, в							
	социальном контексте,	котором приходится							
	анализировать и выделять её	работать и жить							
	составные части	- структура плана для							
	- определять этапы	решения задач, алгоритмы							
	решения задачи, составлять	выполнения работ в							
	план действия, реализовывать	профессиональной и							
	составленный план, определять	смежных областях							
	необходимые ресурсы	- основные источники							
	- выявлять и эффективно	информации и ресурсы для							
	искать информацию,	решения задач и/или							
	необходимую для решения	проблем в							
	задачи и/или проблемы	профессиональном и/или							
	- владеть актуальными	социальном контексте							
	методами работы в	- методы работы в							
	профессиональной и смежных	профессиональной и							
	сферах	смежных сферах							
	- оценивать результат и	- порядок оценки							
	последствия своих действий	результатов решения задач							
	(самостоятельно или с	профессиональной							
	помощью наставника)	деятельности							
OK 02	- определять задачи для	- номенклатура	-						
	поиска информации,	информационных							
	планировать процесс поиска,	источников, применяемых в							
	выбирать необходимые	профессиональной							
	источники информации	деятельности							
	- выделять наиболее	- приемы							
	значимое в перечне	структурирования							
	информации, структурировать	информации							
	получаемую информацию,	- формат оформления							
	оформлять результаты поиска	результатов поиска							
	- оценивать практическую	информации							
	значимость результатов поиска	- современные средства и							
	- применять средства	устройства							
	информационных технологий	информатизации, порядок							

	ппа решения профессиональных	иу применения и	
	для решения профессиональных	их применения и	
	задач	- программное	
	- использовать	обеспечение в	
	современное программное	профессиональной	
	обеспечение в	деятельности, в том числе	
	профессиональной деятельности	цифровые средства	
	- использовать различные		
	цифровые средства для решения		
	профессиональных задач		
OK 03	- определять актуальность	- содержание актуальной	-
	нормативно-правовой	нормативно-правовой	
	документации в	документации	
	профессиональной	- современная научная и	
		-	
	деятельности	профессиональная	
	- применять современную	терминология	
	научную профессиональную	- возможные траектории	
	терминологию	профессионального	
	- определять и	развития и самообразования	
	выстраивать траектории	- основы	
	профессионального развития и	предпринимательской	
	самообразования	деятельности, правовой и	
	- выявлять достоинства и	финансовой грамотности	
	недостатки коммерческой идеи	- правила разработки	
	- определять	презентации	
	инвестиционную	- основные этапы	
	привлекательность	разработки и реализации	
	_	проекта	
	коммерческих идей в рамках	проекта	
	профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники финансирования		
	- презентовать идеи		
	открытия собственного дела в		
	профессиональной		
	деятельности		
	- определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	- составлять различные		
	правовые документы		
	- находить интересные		
	проектные идеи, грамотно их		
	формулировать и		
	документировать		
	- оценивать		
	жизнеспособность проектной		
	идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу	- психологические	-
	коллектива и команды	основы деятельности	
	- взаимодействовать с	коллектива	
	коллегами, руководством,	- психологические	
	клиентами в ходе	особенности личности	
	профессиональной		
	деятельности		
ОК 05	- грамотно излагать свои	- правила оформления	_
	мысли и оформлять документы	документов	
	по профессиональной тематике	- правила построения	
	no hpospecenonalismon remarrise	правила постросния	

	на государственном языке	устных сообщений	
	- проявлять толерантность в	- особенности	
	рабочем коллективе	социального и культурного	
	r	контекста	
OK 06	- описывать значимость своей	- значимость	-
on oo	профессии/ специальности	профессиональной	
		деятельности по профессии/	
		специальности	
ОК 07	- соблюдать нормы	- правила экологической	-
	экологической безопасности	безопасности при ведении	
	- определять направления	профессиональной	
	ресурсосбережения в рамках	деятельности	
	профессиональной	- основные ресурсы,	
	деятельности по специальности	задействованные в	
	- организовывать	профессиональной	
	профессиональную	деятельности	
	деятельность с соблюдением	- пути обеспечения	
	принципов бережливого	ресурсосбережения	
	производства	- принципы бережливого	
	- организовывать	производства	
	профессиональную	- основные направления	
	деятельность с учетом знаний	изменения климатических	
	об изменении климатических	условий региона	
	условий региона	- правила поведения в	
	- эффективно действовать в	чрезвычайных ситуациях	
	чрезвычайных ситуациях		
OK 09	- понимать общий смысл	- правила построения	-
	четко произнесенных	простых и сложных	
	высказываний на известные	предложений на	
	темы (профессиональные и	профессиональные темы	
	бытовые), понимать тексты на	- основные	
	базовые профессиональные	общеупотребительные	
	темы	глаголы (бытовая и	
	- участвовать в диалогах	профессиональная лексика)	
	на знакомые общие и	- лексический минимум,	
	профессиональные темы	относящийся к описанию	
	- строить простые	предметов, средств и	
	высказывания о себе и о своей	процессов	
	профессиональной деятельности	профессиональной	
	- кратко обосновывать и	деятельности	
	объяснять свои действия	- особенности	
	(текущие и планируемые)	произношения	
	- писать простые связные	- правила чтения текстов	
	сообщения на знакомые или	профессиональной	
	интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 2.1	-Планировать и осуществлять	-Основы управления	-Планирование работ по
111\(\(\alpha\).1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	1		техническому
	техническому обслуживанию и	сервиса автотранспортных	обслуживанию и ремонту
	ремонту автотранспортных	средств и их компонентов.	автотранспортных средств и
	средств и их компонентов.	-Основные технико-	их компонентов.
	-Рассчитывать основные	экономические показатели	-Планирование бюджета на
	технико-экономические	производственной	оказание сервиса
	показатели деятельности по	деятельности в области	автотранспортных средств и
			автотранепортных средств и
	техническому обслуживанию и	сервиса автотранспортных	

- ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.
- -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
- -Контролировать рациональное использование расходных материалов.
- -Использовать специализированные программные продукты.
- -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

- средств и их компонентов.
- -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.
- -Основы управления складом.
- -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
- -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
- -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными

- их компонентов.
- -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Ведение статистики отчетности по движению частей запасных материалов, использованных В ходе гарантийных проведения действий C автотранспортными средствами их компонентами.
- -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей материалов, и использованных В ходе проведения гарантийных действий автотранспортными средствами их компонентами.

		средствами и их	
		компонентами.	
		_	
ПК 2.2	-Организовывать деятельность	-Основы управления	-Организация работ по
	персонала по техническому	деятельностью в области	техническому
	обслуживанию и ремонту	сервиса автотранспортных	обслуживанию и ремонту
	автотранспортных средств и их	средств и их компонентов.	автотранспортных средств и
	компонентов.	-Законодательные и	их компонентов.
	-Контролировать соблюдение	нормативные акты,	-Контроль качества
	технологических процессов по	регулирующие	выполняемых работ по
	техническому обслуживанию и	производственно-	техническому
	ремонту автотранспортных	хозяйственную деятельность	обслуживанию и ремонту
	средств и их компонентов,	по сервису	автотранспортных средств и
	проверять качество	автотранспортных средств и	их компонентов.
	выполненных работ;	их компонентов.	-Оценка экономической
	-Анализировать результаты	-Положения действующей	-Оценка экономической эффективности
	производственной деятельности	системы менеджмента	деятельности по
	по техническому обслуживанию	качества.	техническому
	и ремонту автотранспортных		обслуживанию и ремонту
	средств и их компонентов;	-Основные технико-	автотранспортных средств и
		экономические показатели	их компонентов.
	-Рассчитывать основные	производственной деятельности в области	Our de la
	технико-экономические показатели деятельности по	деятельности в области сервиса автотранспортных	-Определение основных направлений развития
	техническому обслуживанию и	средств и их компонентов.	сервиса автотранспортных
	ремонту автотранспортных	ередеть и их компонентов.	средств и их компонентов.
	средств и их компонентов.	-Основные показатели	
		эффективности	-Обеспечение безопасности
	-Планировать мероприятия по	деятельности в области	труда рабочих по
	развитию сервиса	сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	техническому обслуживанию ремонту
	автотранспортных услуг и их компонентов с учетом	средетв и их компонентов.	обслуживанию ремонту автотранспортных средств и
	маркетинговых исследований	-Технология работ по	их компонентов.
	рынка.	техническому	
		обслуживанию и ремонту	-Контроль расхода
	-Контролировать наличие,	автотранспортных средств и	материалов и инструмента
	исправность и соблюдение	их компонентов.	для проведения работ по
	сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования,	-Правила техники	техническому обслуживанию и ремонту
	оснастки и оборудования, применяемых для проведения	безопасности при работе с	автотранспортных средств и
	работ по техническому	материалами, инструментом	их компонентов.
	обслуживанию и ремонту	и оборудованием,	
	автотранспортных средств и их	применяемым для	-Прием автотранспортных
	компонентов.	проведения работ по	средств для проведения
	Понтророду од	техническому	работ по техническому
	-Пользоваться справочными материалами и технической	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и
	документацией организаций-	их компонентов.	их компонентов.
	изготовителей		
	автотранспортных средств,	-Нормативы времени	-Распределение работ и
	материалов, оборудования и	организации-изготовителя	координация действий
	инструмента.	на проведение работ по	между работниками в
		техническому	соответствии с уровнем их

- -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
- -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.
- -Аргументировано высказывать

- обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
- -Методы анализа и решения проблем на производстве.
- -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Требования организацииизготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.
- -Основы межличностной и деловой коммуникации.
- -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
- -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.
- -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.
- -Инструменты планирования деятельности, основы

- профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.
- -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.
- -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Контроль сроков и полноты выполнения действий автотранспортными средствами и их компонентами В ходе работы c рекламациями потребителей и проведения сервисных отзывных кампаний.
- -Организация хранения, направления утилизации, представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных ходе проведения гарантийных действий автотранспортными средствами их компонентами.

своё мнение вопросам ПО работ организации техническому обслуживанию и автотранспортных ремонту средств и их компонентов. -Использовать

- специализированные программные продукты.
- -Осуществлять планирование рабочего времени.
- -Ставить персоналу задачи сервисного центра контролировать их выполнение зоны своей рамках ответственности.

бизнес-планирования.

- -Основы маркетинговых исслелований. методы анализа внутренней внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.
- -Основы управления персоналом.
- -Основы управления временем.
- -Техника постановки задач и контроля их выполнения.
- -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

ПК 2.3

- -Оформлять заказы материалы, оборудование инструмент лля проведения работ техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ ПО техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
- -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию технического процесса обслуживания ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- -Проводить совещания/собрания и деловые переговоры.
- -Аргументировано высказывать своё мнение ПО вопросам работ организации техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Методы анализа и решения проблем на производстве

- -Основы законодательства в области зашиты прав потребителей и оказания услуг ПО техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Основы межличностной и деловой коммуникации.
- -Организационная производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.
- -Правила оформления сопроводительной подачи документации выполненных гарантийных представителю работах организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
- -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

- -Обеспечение безопасности рабочих труда по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Заказ материалов, оборудования инструмента для проведения ПО техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- И -Приемка выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Прием автотранспортных средств проведения работ ПО техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Слача автотранспортных средств после проведения работ ПО техническому обслуживанию и ремонту

-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

автотранспортных средств и их компонентов.

- -Осуществление организационного И информационного взаимодействия сотрудниками смежных структурных подразделений организации В процессе оказания потребителям техническому услуг ПО обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.
- -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.
- -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе

			проведения гарантийных
			действий с
			автотранспортными
			средствами и их
HIC 2. 4	25		компонентами.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и	-Основы	-Документационное
	своевременность оформления	документационного	обеспечение работ по
	документации.	обеспечения деятельности в	техническому
	-Оформлять заказы на	области сервиса	обслуживанию и ремонту
	материалы, оборудование и	автотранспортных средств и	автотранспортных средств и
	инструмент для проведения	их компонентов.	их компонентов.
	работ по техническому	-Законодательные и	-Заказ материалов,
	обслуживанию и ремонту	нормативные акты,	оборудования и
	автотранспортных средств и их	регулирующие	инструмента для проведения
	компонентов.	производственно-	работ по техническому
	-Пользоваться справочными	хозяйственную деятельность	обслуживанию и ремонту
	_	по сервису	автотранспортных средств и
	материалами и технической документацией организаций-	автотранспортных средств и	их компонентов.
	изготовителей	их компонентов.	-Приемка и выдача
	автотранспортных средств,	-Положения действующей	материалов и инструмента
	материалов, оборудования и	системы менеджмента	для проведения работ по
	инструмента.	качества.	техническому
			обслуживанию и ремонту
	-Контролировать соблюдение	-Химмотологическая карта	автотранспортных средств и
	персоналом техники	автотранспортных средств и	их компонентов.
	безопасности при выполнении	их компонентов.	-
	работ по техническому	-Стандарты оказания услуг,	-Прием автотранспортных
	обслуживанию и ремонту	проведения работ по	средств для проведения
	автотранспортных средств и их	техническому	работ по техническому
	компонентов, проводить	обслуживанию и ремонту	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и
	инструктажи.	автотранспортных средств и	их компонентов.
	-Вести учет выполненных работ	их компонентов.	их компонентов.
	по техническому обслуживанию	Trafapayya	-Сдача автотранспортных
	и ремонту автотранспортных	-Требования организации-	средств после проведения
	средств и их компонентов.	изготовителя автотранспортных средств к	работ по техническому
	-Использовать	оказанию их сервиса.	обслуживанию и ремонту
	специализированные	оказанию их сервиса.	автотранспортных средств и
	программные продукты.	-Основы законодательства в	их компонентов.
	программиние продукти.	области защиты прав	-Осуществление
	-Систематизировать архивные	потребителей и оказания	организационного и
	документы, в том числе по	услуг по техническому	информационного
	гарантийному ремонту	обслуживанию и ремонту	взаимодействия с
	автотранспортных средств и их	автотранспортных средств и	сотрудниками смежных
	компонентов.	их компонентов.	структурных подразделений
		-Правила работы с базами	организации в процессе
		данных и другими	оказания потребителям
		специальными	услуг по техническому
		программными продуктами.	обслуживанию и ремонту
			автотранспортных средств и
		-Правила оформления и	их компонентов.
		подачи сопроводительной	

документации о	-Осуществление
выполненных гарантийных	организационного и
работах представителю	информационного
организации-изготовителя	взаимодействия с
автотранспортных средств и	сотрудниками внешних
их компонентов.	организаций, участвующих
-Правила оформления	в процессе оказания услуг
технической и	по техническому
управленческой	обслуживанию и ремонту
документации, в том числе	автотранспортных средств и
рекламационных актов.	их компонентов.
	-Выставление
-Правила организации	рекламационных актов
хранения архивных	представителям
документов.	организаций-изготовителей
	автотранспортных средств и
	их компонентов.
	-Ведение статистики и
	отчетности по движению
	запасных частей и
	материалов,
	использованных в ходе
	проведения гарантийных
	действий с
	автотранспортными
	средствами и их
	компонентами.
	-Формирование и хранение
	архива документации по ТО
	и ремонту, в том числе
	гарантийному ремонту,
	автотранспортных средств и
	их компонентов.
	In Rominononion.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	136	-
Практические занятия	122	122
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	8	-
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	34	36
производственная	106	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме экзамена	8	-
МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета	4	-
МДК 02.03 в форме зачета и дифференцированного зачета	4	-
УП 02.01 в форме защиты отчета	2	-
ПП 02.01 в форме защиты отчета	2	-
ПМ 02 (Экзамен по модулю)	8	-
Всего	486	266

2.2. Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименования разделов/ МДК	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
1	7 CEMECTP										
1.1	МДК.02.01 Управление процессами технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	92		34	44	1	-	6	4	4	Экзамен
1.2	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	58		32	20			4		2	Дифференцированный зачет
1.3	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	30		18	10					2	Зачет
1.4	Учебная практика	36	36	-	36	-	-	-	-	-	Защита отчета
2	8 CEMECTP										

2.1	МДК.02.01 Управление	86	-	24	20	-	30	6	2	4	Экзамен
	процессами технического										
	обслуживания и ремонта										
	автотранспортных средств и										
	их компонентов										
2.2	МДК.02.02 Управление	34		14	14			4		2	Дифференцированный
	деятельностью персонала										зачет
2.3	МДК.02.03 Управленческая и	34		14	14			4		2	Дифференцированный
	техническая документация										зачет
2.4	Производственная практика	108	108		108						Защита отчета
3	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	2	6	Экзамен по модулю
	по ПМ										
4	ВСЕГО:	486	144	136	266	-	30	24	8	22	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	пение процессом технического обслуживания и ремонта	178/122	
7 семестр	отранспортных средств и их компонентов ВСЕГО	92/44	
•	оцессами технического обслуживания и ремонта	74/ 44	
автотранспортных средств	•		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	12/0	ОК01-07, ОК9,
Основы	1.Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как		ПК 2.1, ПК 2.2
автотранспортной	инфраструктурного элемента транспортной отрасли		
отрасли	2.Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного		
	транспорта 3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 4. Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6. Основы экономики автотранспортной отрасли. В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Лекция №2	2/0	
	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Лекция №5	2/0	
	Самостоятельная работа №1. Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли	2/0	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	72/44	
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного		ОК01-07, ОК9,

Технико-экономические	транспорта: сущность и факторы ее определяющие	ПК 2.1, ПК 2.2
показатели	2.Производственная программа по эксплуатации АТС	
производственной	3. Производственная программа по техническому обслуживанию и	
деятельности	ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА	
предприятий	4.Программа материально-технического снабжения производства на	
автомобильного	предприятиях автомобильного транспорта	
	5.Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта:	
транспорта	сущность и состав	
	6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
	7. Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта	
	8. Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени,	
	техническое нормирование труда производственного персонала на	
	предприятии автомобильного транспорта	
	8.Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного	
	транспорта: сущность и порядок планирования	
	9.Планирование численности производственного персонала	
	10. Производительность труда производственного персонала	
	11. Принципы организации заработной платы	
	12. Тарифная система оплаты труда 13. Формы оплаты труда и особенности их применения в области	
	сервиса АТС и их компонентов	
	14.Структура общего фонда заработной платы	
	15.Заработная плата: начисления и удержания	
	16.Издержки производства: сущность и классификация	
	17.Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного	
	транспорта)	
	18.Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий	
	автомобильного транспорта	
	19. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
	20.Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и	
	виды	
	21.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок	
	определения	
	22. Экономическая эффективность производственной деятельности в	
	области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели	
	23. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и	
	методы	

24.Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их		
компонентов		
В том числе:		
Лекция №6	2/0	
Практическое занятие 1 «Планирование производственной	2/0	
программы по эксплуатации ATC»	2/0	
Лекция №7	2/0	
Практическое занятие 2 «Планирование производственной	2/2	
программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их		
компонентов на базе комплексного АТП»		
Практическое занятие 3 «Планирование производственной	2/2	
программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их	2/2	
компонентов на базе СТОА»		
Практическое занятие 4 «Планирование потребности ПАТ в	2/2	
материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»		
Лекция №8	2/0	
Лекция №9	2/0	
Лекция №10	2/0	
Практическое занятие 5 «Установление баланса затрат рабочего	2/2	
времени ремонтного рабочего ПАТ»		
Практическое занятие 6 «Определение планового фонда рабочего	2/2	
времени производственного персонала ПАТ и планирование		
численности производственного персонала ПАТ»		
Лекция №11	2/0	
Практическое занятие 7 «Расчет производительности труда	2/2	
производственного персонала ПАТ»	2/2	
Лекция №12	2/0	
Лекция №13	2/0	
Практическое занятие 8 «Планирование фонда заработной платы и	2/2	
среднемесячной заработной платы производственного персонала	2/2	
ПАТ»		
Практическое занятие 9 «Планирование фонда заработной платы и	2/2	
среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА»	2/2	
Лекция №14	2/0	
Практическое занятие 10 «Составление сметы затрат и	2/2	
калькулирование себестоимости услуг ПАТ»		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l l	

	Практическое занятие 11 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов,	2/2	
	расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и		
	их компонентов» Лекция №15	2/0	
	Практическое занятие 12 «Определение финансового результата	2/2	
	практическое занятие 12 «Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта»	2/2	
	деятельности предприятия автомооильного транспорта» Лекция №16	2/2	
	Практическое занятие 13 «Обоснование экономической	2/0	
	эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2/2	
	Практическое занятие 14 «Обоснование экономической	2/2	
	эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА»	2/2	
	Лекция №17	2/0	
	Практическое занятие 15 «Проведение анализа производственной	2/2	
	деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту		
	АТС и их компонентов»		
	Самостоятельная работа №2 Принципы организации заработной платы	2/0	
	Самостоятельная работа №3 Экономическая эффективность	2/0	
	производственной деятельности в области сервиса АТС	_, ;	
Консультация		4	
Промежуточная аттеста	ция в форме экзамена	4	
8 семестр	ВСЕГО	86/50	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	44/20	
Материально-	1.Структура материально-технической базы предприятий		ОК01-07, ОК9,
техническая база	автомобильного транспорта		ПК 2.1, ПК 2.2
предприятий	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
автомобильного	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
транспорта	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического		
	состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		

9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
10. Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и	
поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе	
материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их	
компонентов)	
11.Показатели использования оборотных средств предприятия	
Лекция №18.	2/0
	2/0
	2/2
Практическое занятие 16 «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет	2/2
показателей их использования»	2/2
Лекция №19	2/0
	2/0
 	2/0
7 15 P	
Практическое занятие 17 «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и	2/2
их оценка по видам стоимостей»	2/2
Лекция №20	2/0
	2/0
	2/0
	2/0
Практическое занятие 18 «Определение норматива оборотных	2/2
средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и	2/2
запасных частей) и показателей их использования»	2/2
Лекция №21	2/0
129К КИЛЯЭГС	
<u> </u>	2/0
	2/0
Практическое занятие 19 «Классифицирование материальных	2/2
ресурсов и технических средств по структуре материально- технической базы ПАТ»	2/2
Самостоятельная работа №4. Работа с литературой. Составление	2/0
конспекта на тему: «Пути повышения эффективности использования	2/0
основных средств»	<u>-</u> , °
Самостоятельная работа №5. Работа с литературой. Составление	2/0
конспекта на тему: «Пути повышения эффективности использования	
оборотных средств»	

Курсовой проект	30	
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и	2	
нормативных данных для выполнения расчетов»		
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного	4	
подразделения сервиса ATC и их компонентов»		
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих	2	
подразделения сервиса ATC и их компонентов»		
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных	4	
рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»		
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд	4	
подразделения сервиса АТС и их компонентов»		
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их	4	
компонентов»		
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и	4	
ремонту АТС и их компонентов»	2	
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений на	2	
организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление		
экономического заключения по результатам расчетов» 9. Курсовая работа «Оформление графического приложения»	2	
9. Курсовая расота «Оформление графического приложения» Защита курсовой работы	2	
	2	
Консультация Промежуточная аттестация в форме экзамена	<u> </u>	
^ ^ ^ ^	58/20	
	58/20	
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала Тема 1.1. Содержание учебного материала	8/2	OK.01
	8/2	OK.01 OK.02
Введение в менеджмент 1.Управление и менеджмент 2.Виды менеджмента		OK.02 OK.05
3.Система менеджмента		OK.05 OK.06
4. Методы менеджмента		OK.00
5. Принципы менеджмента		
6.Профессия - менеджер		
7. Уровни менеджмента		
8. Функции и управленческие процессы менеджмента		
9.Цикл функций менеджмента		
В том числе:		
Лекция №1	4/0	

	Лекция №2	2/0	
	Практическое занятие № 1 Проведение анализа принципов	2/2	
	менеджмента		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12/2	OK.03
Планирование	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		OK.04
деятельности	2. Управленческая классификация планов		OK.05
производственного	3. Методика составления планов деятельности производственного		OK.07
подразделения	подразделения		ОК.09
	4.Планирование рабочего времени менеджера		ПК.2.1
	5.Делегирование полномочий		ПК.2.2
	6.Квалификационные требования ТКС и профессионального		
	стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей»,		
	«Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	В том числе:		
	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Лекция №5	2/0	
	Лекция №6	2/0	
	Практическое занятие № 2. «Анализ и визуализация заданного плана	2/2	
	работы производственного подразделения с использованием		
	диаграммы Г. Ганта»		
	Самостоятельная работа студента №1. Распределение работ в	2/0	
	соответствии с вариантом задания с использованием		
	квалификационных требований ТКС и профессионального стандарта		
	по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и		
	ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	14/8	ОК.02
Организация	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента		OK.03
деятельности персонала	2. Разделение труда в организации		ОК.04
-	3. Сущность и типы организационных структур управления		ОК.07
	4.Принципы построения организационной структуры управления		OK.09
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости		
	В том числе:		
	Лекция №7.	2/0	
	Лекция №8.	2/0	
	Лекция №9.	2/0	

	Практическое занятие № 3. Распределение функциональных	2/2	
	обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим	2/2	
	местам		
	Практическое занятие № 4. Построение организационной структуры	2/2	
	управления производственным подразделением	2/2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	8/2	OK.01
Мотивация персонала	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		OK.02
	2.Механизм мотивации персонала		ОК.04
	3.Методы мотивации		OK.05
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для		ОК.06
	менеджера		
	В том числе:		
	Лекция №10.	2/0	
	Лекция №11.	2/0	
	Практическое занятие №4. Проведение анализа факторов мотивации	2/2	
	своей учебной деятельности.		
	Практическое занятие №5. Разработка системы мотивации рабочих	2/2	
	производственного подразделения.		
	Самостоятельная работа студента №2. Реферат «Формирование	2/0	
	мотивационной политики организации»		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	14/6	OK.01
Контроль	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		OK.02
деятельности персонала	2. Процесс контроля производственной деятельности		OK.04
	3.Виды контроля производственной деятельности		OK.05
	4. Принципы контроля производственной деятельности		OK.07
	5.Влияние контроля на поведение персонала		ПК.2.1
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»		ПК.2.2
	7.Контроль трудовой дисциплины в производственном		ПК.2.4
	подразделении		
	8. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным		
	взысканиям		
	9.Контроль качества выполняемых работ в производственном		
	подразделении		
	В том числе:	2 /2	
	Лекция №12.	2/0	
	Лекция №13.	2/0	

	Лекция №14.	2/0	
	Лекция №15.	2/0	
	Практическое занятие № 6. Составление табеля учета рабочего	2/0	
	времени в производственном подразделении.		
	Практическое занятие № 7. Анализ процесса управленческого	2/2	
	контроля по заданной производственной ситуации.	2/2	
Промежуточная аттеста	ция в форме дифференцированного зачета	2	
8 семестр	ВСЕГО	34/14	
МДК.02.02 Управление дея	ительностью персонала		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	12/4	OK.01
Руководство	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		OK.02
деятельностью персонала	2.Понятие стиля руководства		ОК.03
	3. Модели стилей руководства		ОК.04
	4.Понятие и виды власти		OK.05
	5.Роль власти в руководстве коллективом		OK.09
	6.Баланс власти		ПК.2.1
	7.Понятие и концепции лидерства		ПК.2.2
	8. Формальное и неформальное руководство персоналом		
	В том числе:		
	Лекция №16.	2/0	
	Лекция №17.	2/0	
	Лекция №18.	2/0	
	Лекция №19.	2/0	
	Практическое занятие № 8. «Проведение сравнительного анализа	2/2	
	стилей руководства и видов власти»	2/2	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	6/4	ОК.01
Управленческие	1.Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента		OK.02
решения	2.Виды управленческих решений		ОК.03
	3. Механизм принятия управленческих решений по их видам		ОК.04
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения		OK.05
	5.Методы принятия управленческих решений		OK.09
	В том числе:		
	Лекция №20.	1/0	
	Лекция №21.	1/0	
	Практическое занятие № 9 «Решение заданной проблемы тремя	2/2	
	способами (по видам решений)»	2/2	

Тема 1.8.	Содержание учебного материала		OK.04
Коммуникации	1.Коммуникации – управленческий процесс менеджмента	8/6	OK.05
	2. Элементы коммуникационного процесса		OK.07
	3. Этапы коммуникационного процесса		OK.09
	4.Понятие вербального и невербального общения		
	5. Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания		
	(собрания)		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7. Коммуникационные потоки в организации		
	8.Понятие, виды конфликтов		
	9.Стратегии поведения в конфликте		
	10. Деловые переговоры		
	В том числе:		
	Лекция №22.	1/0	7
	Лекция №23.	1/0	
	Практическое занятие № 10 «Участие в деловых играх (на выбор):	2/2	7
	«Техника переговоров» по заданной производственной ситуации;	2/2	7
	«Совещание (собрание) как форма обмена управленческой	2/2	7
	информацией» по заданной производственной ситуации»		
Тема 1.9.	Содержание учебного материала		
Система	1.Качество: сущность и показатели	6/0	OK.01
менеджмента качества	2.Положения действующей системы менеджмента качества		OK.02
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и		OK.03
	ремонту АТС и их компонентов		OK.07
	4.Порядок создания системы менеджмента качества в		OK.09
	производственном подразделении		ПК.2.2
	В том числе:		ПК.2.3
	Лекция №24.	2/0	ПК.2.4
	Самостоятельная работа студента №3. Составление таблицы	2/0	
	«Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и	2/0	7
	ремонту АТС и их компонентов»		
Консультация		2	
Промежуточная аттест	ация в форме дифференцированного зачета	2	
7 семестр	ВСЕГО	30/10	
МДК.02.03 Управленческа	ая и техническая документация		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		OK.02

Введение в	1.Понятие документации: сущность, виды, классификация	2/0	OK.03
документацию	2.Отличительные черты технической и управленческой		
•	документации		
	В том числе:		
	Лекция №1.	2/0	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Техническая	1.Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС	6/0	OK.02
документация на	и их компонентов, правила их оформления		OK.03
предприятиях	2.Документы, оформляемые при разработке технологических		ПК.2.1
автомобильного	процессов на разборочно-сборочные работы		
транспорта	3. Документы, оформляемые при разработке технологических		
	процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов		
	4.Принципы разработки и использования типовой технологической		
	документации		
	5.Справочные материалы и техническая документация по ТО и		
	ремонту АТС и их компонентов		
	В том числе:		
	Лекция №2.	2/0	
		2/0	
	Лекция №3.	2/0	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Единая система	1.Общие положения единой системы конструкторской и	6/2	OK.02
конструкторской и	технологической документации		OK.03
технологической	2. Назначение и структура технологической карты		OK.05
документации	3. Правила записи переходов в операционной карте		OK.09
	4.Правила оформления карты эскизов		ПК.2.2
	В том числе:		ПК.2.4
	Лекция №4	2/0	
	Лекция №5.	2/0	
	Практическое занятие №1. Оформление операционной карты на	1/1	
	технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по		
	видам работ)		
	Практическое занятие №2. Оформление карты эскизов на	1/1	
	технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по		
	видам работ)		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		

	1 п (6/0	OIC 01
Основополагающие	1. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому	6/0	OK.01
документы по оказанию	обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов		OK.02
услуг по ТО и ремонту	2.Типовой перечень основной нормативно-технической,		OK.03
АТС и их компонентов в	организационной и технологической документации для предприятий,		
РФ	оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов		
	3. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного		
	обслуживания АТС и их компонентов		
	В том числе:		
	Лекция №6.	2/0	
	Лекция №7.	2/0	
	Самостоятельная работа студента №1. Доклад «Правила оказания	2/0	
	услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту		
	АТС и их компонентов» (Постановление Правительства РФ от 11		
	апреля 2001 г. № 290 "Об утверждении Правил оказания услуг		
	(выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту		
	автомототранспортных средств" (с изменениями и дополнениями))		
	Содержание учебного материала		
	1. Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов,	10/8	
	перечень документов и правила их оформления		OK.03
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания		OK.05
	АТС и их компонентов, перечень документов и правила их		OK.09
	оформления		ПК.2.3
Тема 1.5.	3. Требования к качеству услуг станций технического обслуживания		ПК.2.4
Оформление	автомобилей и документы, их регламентирующие		
предприятиями	5. Анализ системы документооборота станций технического		
автомобильного	обслуживания АТС и их компонентов		
транспорта	6.Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное		
документации при	обслуживание АТС и их компонентов		
приемке и выдаче АТС и	7.Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их		
их компонентов с ТО и	компонентов		
ремонта	8.Оформление документов на заказ расходных материалов и		
K	запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их		
	компонентов		
	9.Документационное обеспечение складских операций и движения		
	запасных частей при осуществлении работ по техническому		
	обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов		
	В том числе:		
	D IONI INCOME.		

	Лекция №8.	2/0	
	Практическое занятие №3. Оформление заявки на оказание услуг по	1/1	
	техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	1, 1	
	Практическое занятие №4. Оформление заказ-наряда на оказание	2/2	
	услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	<u>-</u> , <u>-</u>	
	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта на	2/2	
	оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их	<u>-, -</u>	
	компонентов		
	Практическое занятие №6. «Оформление акта выполненных работ по	2/2	
	техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»		
	Практическое занятие №7. Оформление рекламационного акта	1/1	
	(претензии)		
Промежуточная аттест	пация в форме зачета	2	
8 семестр	ВСЕГО	34/14	
	я и техническая документация		
•	Содержание учебного материала		OK.02
	1. Правовые и нормативные основы делопроизводства	6/0	OK.03
Тема 1.6.	2. Функции документа		OK.05
Основы	3.Классификация документов		OK.09
документационного	4. Стандартизация процесса документирования		ПК.2.1
обеспечения управления	5.Состав и требования к оформлению реквизитов		ПК.2.3
на предприятиях	6. Требования к бланкам документов		
автомобильного	В том числе:		
транспорта	Лекция №9	2/0	
		2/0	
		2/0	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.7.	1. Организация документооборота на предприятиях автомобильного	24/14	OK.02
	транспорта		OK.03
Организация работы с	2.Основные виды управленческой документации		ОК.05
управленческими	3. Правила организации хранения архивных документов		ОК.07
документами на предприятиях	4.Современные информационные технологии в делопроизводстве		OK.09
предприятиях автомобильного	В том числе:		ПК.2.1
транспорта	Лекция №10.	2/0	ПК.2.3
транспорта		2/0	ПК.2.4
		2/0	

	2 (2	
Лекция №11.	2/0	_
Практическое занятие №8. Оформление организационно-	2/2	
распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их	2/2	
компонентов	2/2	
Практическое занятие №9. Оформление справочно-информационных	2/2	
документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов		
Практическое занятие №10. Оформление документов по личному	2/2	
составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов	2/2	
	2/2	7
Самостоятельная работа студента №2. Составление таблицы	2/0	
«Регистрация документов организации» (документы подлежащие		
регистрации в организации).		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Учебная практика ПМ.02	36/36	OK.01
Виды работ		OK.02
1. Ознакомление с учебной задачей		OK.03
2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов		OK.04
3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их		OK.05
балансовой стоимости		OK.06
5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе		OK.07
запасных частях		OK.09
6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения		ПК.2.1
7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с		ПК.2.2
учетом условий труда		ПК.2.3
8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения		ПК.2.4
9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих		
по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного		
разряда		
10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения		
11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения		
12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения		
13. Установление тарифа услуги производственного подразделения		
14. Планирование доходов производственного подразделения		
15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного		
подразделения		
16. Выбор оптимального налогового режима		
17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному		

18. Составление оперативного планая работы мастера участка / производственного подразделения 19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения 20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделения 21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 22. Разработка системы могивации рабочих производственного подразделения 23. Составление табеля учета рабочего времени по производственном подразделения 24. Составление погртега эффективного руководителя производственного подразделения с точки двения моделей стилей руководства и теории лидерства 25. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделения в также в рамках ето взаимодействия с осмежными структурными подразделения и внешними организацизми/клиентами 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделения и внешними организацизми/клиентами 27. Огработка техники деловых перстоворов в рамках взаимодействия производственного подразделения с осмежными структурными подразделениями и внешними организацизми клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Соформление угравлением супара печеской посуметации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление угравлением супара печеской и технической обраний; 10. Составление отрательном подразделения 108/108 ОК.01 Производственная практика Виль работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта с дружими структурными подразделениями предприятия в виспимим организациями 3. Изучение взаимодействия технической службы предприятия в виспимим организациями 4. Ознакомление с работой предприятия в виспимим организациями 5. Ознакомление с документомоборотом при осущественном подразделении: рабочие места, их омогонентов, в том числе сого подражделениями предприятия в писпими организациями 6. Об.05 6. Разработка технической документацией по ТО и ремонту АТС и их комп	справочнику и профессиональному стандарту		
19. Васстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения 20. Распределение трудовых функций по должностям в производственного подразделения 21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения 23. Составление табеля учета рабочего орежения по производственного подразделения 24. Составление портрета эффективного руководится производственного подразделения с точки эрения моделей стилей руководства и теория лидерства 25. Моделирование коммункационного процесса в производственного подразделения, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделениями огранизациями/клиентами 28. Офромление управленческой и технической документации в производственном подразделения о смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами, огработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Офромление управленческой и технической документации в производственном подразделении 30. Составление отчета/длевника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление е работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и ввешними организациями ОК.04 3. Изучение взаимодействия технической службы предприятия в втомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и ввешними организациями ОК.05 4. Ознакомление с документом при осущественном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническаю оснащенность ОК.07 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по пидам выполняемых работ) 7. Изучение количестве набочих, их квалификация, распределение по производственног			
20. Распределение трудовых функций по должностам в производственном подразделения 21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 22. Разработка системы мотивации рабочих производственному подразделения 23. Составление табсая учета рабочего времени по производственному подразделения 24. Составление потретать эффективного руководителя производственному подразделения 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках стоя вазимодействия со смежными структурными подразделении, а также в рамках стоя вазимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения 28. Оффомрациентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 29. Создание отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственнам практичка 8 на работ 1. Ознакомление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственнам практичка 8 на работ 2. Изучение взаимодействия технической сервисной) 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия в ввещними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственного то рамочну АТС и их компонентов, их компонентов, их компонентов, их компонентов, их компонентов (по дниму или нескольким видам выполняемых работ) 3. Ознакомление с технической документацией по То и ремонту АТС и их компонентов (по дниму или нескольким ви			
21. Построение организациинной структуры управления производственного подразделения 22. Разработка системы мотиващии рабочих производственного подразделения 23. Составление портрега эффективного руководителя производственного подразделения с точки эфения моделей стилей руководства и теории лидерства 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного попразделении 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках казамодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/жлиентами; огработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документация в производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/жлиентами; огработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документация в производственном подразделении 30. Составление отчета/диеника по решению учебной задачи, его запита Производствения практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) ок. 03 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями пераприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их компонентов, или выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с документомборотом при осуществлению работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 5. Ознакомление с документомборотом при осуществлению рабочих производственного по одному или нескольким видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонту АТС и их компонентов (по пиделенного состава рабочих производственного по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количестве рабочих, их кванификация, распредсл			
22. Вагработка системы мотивации рабочих производственного подразделениия 24. Составление табеля учета рабочего времени по производственного подразделению 25. Моделирование приятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении по производственном подразделения, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиситами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиситами; отработка техники прооврементация в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отрата/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей ОК.05 ОК.09 4. Ознакомление с документоборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, по вижению и учету запасных частей ПК.2.1 ПК.2.2 Ображения количественного и качественного состава рабочих производственного поразделению го производственного по поразделению го производственного по поразделенного по поразделенного по поразделения количественного и качественного состава рабочих производственного по поразделенного по поразделения количественного и качественного состава рабочих производственного по порабсенных ого премененного по поразделения количестве рабочих, их кванификация, распределение по профессиям и			
23. Составление пабеля учета рабочего времени по производственному подразделению 24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теория лидерства 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами, отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями подразделении: рабочи места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлению подразделении: рабочи места, их компонентов, в том часле по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка техногогических карт на ТО и ремонту АТС и их компонентов (по пислемых работ) 7. Изучение количестве наботи. И качественного состава рабочих производственного профессиям и 11К.2.4 11К.2.3 11К.2.4 11К.2.5 11К.2.4 11К.2.6 11К.2.6 11К.2.7 11К.2.9 11К.2.			
24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теорил лидерства 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного пропесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита 108/108 ОК.01 Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями ОК.05 ОК.04 3. Изучение технопочического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 11К.2.1 компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 11К.2.2 1 ПК.2.2 1 Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по дному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного осстава рабочих производственного поразделения и профессиям и			
25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита производственном подразделении 30. Составление от работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) оК. 03 оК. 03 оК. 04 оК. 04 оК. 05 оК. 09 оК. 04 оК. 04 оК. 05 оК. 09 оК. 04 оК. 05 оК. 05 оК. 07 оК. 08 оК. 09 оК.			
25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 29. Создание с работой предприятия автомобильного транспорта (ок. 02 ок. 03 ок. 04 ок. 05 ок. 04 ок. 05 ок. 05 ок. 06 ок. 05 ок. 06 ок. 05 ок. 06 ок. 07 ок. 07 ок. 08 ок. 08 ок. 09 ок. 08 ок. 09 ок. 0			
26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/кливентами 27. Огработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/кливентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) ок. 03 службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного по поразделения количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количестве ного и качественного состава рабочих производственного по поразделения количестве ного и качественного от сатава рабочих производственного по поразделения количественного и качественного состава рабочих производственного по профессиям и			
рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка технической документации в производственном подразделении 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) оК.03 службы службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при существлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	производственного подразделении		
рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при существлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 11К.2.1 10К.2.2 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в		
27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) ОК.03 службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количественного и качественного состава рабочих производственного по профессиям и			
подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) оК. 03 службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с оК. 05 другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	организациями/клиентами		
организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного		
28. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и			
29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)		
30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) ок.03 ок.04 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность ок.09 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	28.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении		
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	29 Создание системы менелумента канества в произволственном подразледении		
Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	27. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении		
1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и			
Службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита	108/108	
2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ	108/108	OK.02
другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ	108/108	OK.02 OK.03
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной)	108/108	OK.02 OK.03 OK.04
количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05
4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06
компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07
5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09
видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 IK.2.1
6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2
	 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и 	108/108	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.09 ПК.2.1 ПК.2.2

- 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест
- 9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении
- 10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении
- 11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации
- 12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей ATC
- 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих
- 14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка
- 15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении
- 16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка
- 17. Составление табеля учета рабочего времени
- 18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров
- 19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей
- 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка
- 21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению
- 22. Изучение коммуникационных потоков в организации
- 23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии
- 24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении
- 25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала
- 26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов
- 27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов
- 28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов

29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их		
компонентов		
30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей		
конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских		
рисков на предприятии и способов их минимизации		
31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования		
32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления		
запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии		
33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в		
деятельности производственного подразделения		
34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного		
подразделения по организации деятельности персонала		
35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием		
Промежуточная аттестация по ПМ в форме комплексного экзамена	8	
Всего	486/266	

2.4 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля *ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов* организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

No॒	No	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки			
31⊻	темы	Вид учесной деятельности	практической подготовки				
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки						
1.1.	1.1	Лекция №3	2	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			
1.2.		Лекция №4	2	Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика			
1.3.		Лекция №5	2	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли.			
1.4.	1.2	Практическое занятие 1	4	Планирование производственной программы по эксплуатации АТС			
1.5.		Практическое занятие 2	2	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту ATC и их компонентов на базе комплексного ATП			
1.6.		Практическое занятие 3	4	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту ATC и их компонентов на базе CTOA			
1.7.		Практическое занятие 4	2	Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях			
1.8.		Практическое занятие 5	2	Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ			
1.9.		Практическое занятие 6	2	Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ			
1.10.		Практическое занятие 7	4	Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ			
1.11.		Практическое занятие 8	4	Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ			
1.12.		Практическое занятие 9	4	Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА			
1.13.		Практическое занятие 10	2	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ			
1.14.		Практическое занятие 11	2	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов			
1.15.		Практическое занятие 12	4	Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта			

1.16.		Практическое занятие 13	2	Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС
		«»		и их компонентов на базе комплексного АТП
1.17.		Практическое занятие 14	4	Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС
				и их компонентов на базе СТОА
1.18.		Практическое занятие 15	2	Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения
				плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов
1.19.	1.3	Практическое занятие 16	6	Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования
1.20.		Практическое занятие 17	4	Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей
1.21.		Практическое занятие 18	6	Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду
1.21.		практическое занятие 18		материалов и запасных частей) и показателей их использования
1.22.		Проктиноское понятие 10	4	Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре
1.22.		Практическое занятие 19		материально-технической базы ПАТ
	Всего:		70	

МДК02.02 Управление деятельностью персонала

№	No	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
	темы		подготовки	
1	В поме	щениях Подразделения, Унив	верситета, предназначенн	ых для проведения практической подготовки
1.1	1.1	Практическое занятие № 1	2	Проведение анализа принципов менеджмента
1.2	1.2	Практическое занятие № 2.	2	Анализ и визуализация заданного плана работы производственного подразделения с
				использованием диаграммы Г. Ганта
1.3	1.3	Практическое занятие № 3.	4	Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по
				рабочим местам
1.4		Практическое занятие № 4.	4	Построение организационной структуры управления производственным подразделением
1.5		Практическое занятие №5.	2	Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности
1.6		Практическое занятие №6.	2	Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения.
1.7		Практическое занятие № 7	4	Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении.
1.8	1.4	Практическое занятие № 8.	4	Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации.
1.9	1.5	Практическое занятие № 9.	4	«Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти»
1.10	1.6	Практическое занятие № 10	6	Решение заданной проблемы тремя способами (по видам решений)
		Всего, час	34	

МДК.02.03 Управленческая и техническая документация

No	№	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
31⊻	темы	вид учестви деятельности	практической подготовки	
1	В поме	щениях Подразделения, Униг	верситета, предназначенных	для проведения практической подготовки
1.1	1.3	Практическое занятие №1.	1	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и

				их компонентов (по видам работ)
1.2		Практическое занятие №2.	1	Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)
1.3	1.5	Практическое занятие №3.	1	Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов
1.4		Практическое занятие №4.	2	Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию ATC и их компонентов
1.5		Практическое занятие №5.	2	Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов
1.6		Практическое занятие №6.	2	Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту ATC и их компонентов»
1.7		Практическое занятие №7.	1	Оформление рекламационного акта (претензии)
1.8	1.7	Практическое занятие №8.	6	Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса ATC и их компонентов
1.9		Практическое занятие №9.	2	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса ATC и их компонентов
1.10		Практическое занятие №10.	6	Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса ATC и их компонентов
		Всего, час	24	

Учебная и производственная практика

0 10	соная и производственная практика				
No	№	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки	
312	темы	Вид учесной деятельности	практической подготовки		
1	В поме	щениях Подразделения, Униг	верситета, предназначенных	к для проведения практической подготовки	
1.1	-	Учебная практика	36	Закрепление теоретических знаний и практических навыков выполнения элементов заданий	
				по видам работ в соответствии с запросом работодателя	
2	В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной				
	программы				
2.1	-	Производственная	108	Выполнение видов работ, соответствующих компетенциям, и индивидуального задания с	
		практика		учетом специфики предприятия	
	Всего,	-	144	-	
	час				

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по модулю используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств.

Учебная практика может быть реализована как непосредственно в Подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобилей, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 454 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15565-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/568326 (дата обращения: 05.06.2025).
- 2. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. 4-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 296 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11207-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/563796 (дата обращения: 05.06.2025).
- 3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 211 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-20316-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/562559 (дата обращения: 05.06.2025).
- 4. Егоршин, А. П. Управление социальным развитием персонала: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. Москва: ИНФРА-М, 2024. 336 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/2074255. ISBN 978-5-16-018879-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074255 (дата обращения: 05.06.2025).
- 5. Захаров, Н. Л. Управление настроем персонала в организации : учебное пособие / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева ; под общ. ред. Б.Т. Пономаренко. Москва : ИНФРА-М, 2022. 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003600-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1816976 (дата обращения: 05.06.2025).
- 6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 177 с. (Профессиональное образование). ISBN

- 978-5-534-06291-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/562452 (дата обращения: 05.06.2025).
- 7. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 167 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06273-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/562369 (дата обращения: 05.06.2025).
- 8. Мороз, С. М. Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств: учебник для вузов / С. М. Мороз. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 240 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12805-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/566673 (дата обращения: 05.06.2025).
- 9. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14661-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/566951 (дата обращения: 05.06.2025).
- 10. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 546 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16518-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/568522 (дата обращения: 05.06.2025).
- 11. Рассоха, В. И. Управление в автотранспортных системах на основе традиционных и инновационных подходов : учебное пособие / В. И. Рассоха. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2023. 112 с. ISBN 978-5-7410-2950-3. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164214 (дата обращения: 05.06.2025).
- 12. Сафиуллин, Р. Н. Управление техническими системами транспортных средств: учебное пособие / Р. Н. Сафиуллин, Р. Р. Сафиуллин; под ред. Р. Н. Сафиуллина. Москва: Директ-Медиа, 2023. 348 с. ISBN 978-5-4499-3401-7. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2145778 (дата обращения: 05.06.2025). Режим доступа: по подписке.
- 13. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А.Л. Лебедев [и др.]. 2-е изд., стереотип. Москва : Научный консультант, 2024. 272 с. ISBN 978-5-6040243-7-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024137 (дата обращения: 05.06.2025).
- 14. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. Москва : ИНФРА-М, 2025. 160 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/18830. ISBN 978-5-16-020657-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187021 (дата обращения: 05.06.2025).
- 15. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. Москва : ИНФРА-М, 2025. 484 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/2092351. ISBN 978-5-16-019166-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2092351 (дата обращения: 05.06.2025).
- 16. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Е. В. Будриной. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 301 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19409-8. Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/556424 (дата обращения: 05.06.2025).
- 17. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 301 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-19410-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/556425 (дата обращения: 05.06.2025).
- 18. Ющенко, Н. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО: учебное пособие (курс лекций) / Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова, Е. А. Дик. Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2022. 198 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133436 (дата обращения: 05.06.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования М.: Юрайт, 2022-268 с.
- 2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 394 с.
 - 3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
 - 4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
 - 5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
- 6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- 7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- 10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
 - 11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 12. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.
- 13. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)
 - 14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
- 15. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ

МОДУЛЯ		
Код ДК, ОК	Показатели оценки результата	Оценочное
	- ·	мероприятие
ОК.01 Выбирать	Демонстрирует знания актуального	МДК.02.01
способы решения	профессионального и социального контекста, в	Устный и
задач	котором приходится работать и жить.	письменный опрос на
профессиональной	Строит структуру плана для решения задач,	лекциях (тема 1.1-
деятельности	алгоритмы выполнения работ в	1.3)
применительно к	профессиональной и смежных областях.	Выполнение и защита
различным	Демонстрирует знания основных источников	практических заданий
контекстам	информации и ресурсов для решения задач и/или	по МДК 02.01 (№№
	проблем в профессиональном и/или социальном	1-19).
	контексте.	Проверка
	Демонстрирует знания методов работы в	самостоятельной
	профессиональной и смежных сферах.	работы по МДК 02.01
	Демонстрирует знания порядка оценки	№ 1-5.
	результатов решения задач профессиональной	МДК.02.02
	деятельности.	Устный и
	Распознает задачу и/или проблему в	письменный опрос на
	профессиональном и/или социальном контексте,	лекциях (тема 1.1-
	анализирует и выделяет её составные части.	1.9)
	Определяет этапы решения задачи, составляет	Выполнение и защита
	план действия, реализует составленный план,	практических заданий
	определяет необходимые ресурсы.	по МДК 02.02 (№№ 1,
	Выявляет и эффективно ищет информацию,	4-9).
	необходимую для решения задачи и/или	Проверка
	проблемы.	самостоятельных
	Владеет актуальными методами работы в	работ по МДК
	профессиональной и смежных сферах.	02.02(№№ 1 -3).
	Оценивает результат и последствия своих	МДК.02.03
	действий (самостоятельно или с помощью	Устный и
	наставника).	письменный опрос на
		лекциях (тема 1.1-
		1.7)
		Проверка
		самостоятельной
		работы по МДК 02.03
		№ 1.
		Выполнение
		практических заданий
		по УП 02.01, ПП
O.14 00 11		02.01.
ОК 02 Использовать	Ориентируется в информационных источниках,	МДК.02.01
современные средства	применяемых в профессиональной деятельности	Устный и
поиска, анализа и	демонстрирует знания приемов	письменный опрос на
интерпретации	структурирования информации.	лекциях (тема 1.1-
информации, и	Корректно оформляет результаты поиска	1.3)
информационные	информации.	Выполнение и защита
технологии для		практических заданий
выполнения задач	устройств информатизации, порядка их	по МДК 02.01 (№№
профессиональной	применения и программного обеспечения в	2-19).

профессиональной деятельности, в том числе Проверка деятельности цифровые средства. самостоятельной Определяет и правильно интерпретирует задачи работы по МДК 02.01 для поиска информации, выстраивает процесс № 1-5. выбирает необходимые источники МДК.02.02 поиска, информации. Устный Анализирует и структурирует информацию, письменный опрос на оформляет результаты поиска. лекциях (тема 1.1-Оценивает практическую значимость 1.9) результатов поиска. Выполнение и защита Использует средства информационных практических заданий по МДК 02.02 (№№ 1, технологий для решения профессиональных 3-9). задач. Владеет первичными навыками работы Проверка современных программных обеспечениях самостоятельных профессиональной деятельности. работ МДК ПО 02.02(№№ 1 -3). Применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач. МДК.02.03 Устный письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1, 3-9). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 1-2. Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01. ОК 03 Планировать и МДК.02.01 Демонстрирует знания содержания актуальной реализовывать нормативно-правовой документации. Устный современную собственное Использует научную письменный опрос на профессиональную терминологию. лекциях (тема профессиональное и личностное развитие, Использует траектории 1.3) возможные профессионального развития и самообразования. предпринимательскую Выполнение и защита деятельность Демонстрирует знания основ практических заданий профессиональной предпринимательской деятельности, правовой и по МДК 02.01 (№№ сфере, использовать финансовой грамотности. 2-19). знания по правовой и Демонстрирует Проверка знания правил разработки финансовой презентации. самостоятельной работы по МДК 02.01

грамотности различных жизненных ситуациях

Демонстрирует знания основных этапов разработки и реализации проекта. Определяет актуальность нормативно-правовой документации В профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию.

№ 1-5.

МДК.02.02

письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.9)

	T -	Г
	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации. Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует. Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.	Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 (№№ 2-4, 8,9). Проверка самостоятельных работ по МДК 02.02(№№ 1, 3). МДК.02.03 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1-7,8,9). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 1,2. Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01
OK 04 D11	п	02.01.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива. Демонстрирует знания психологических особенностей личности. Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	19). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.01 № 1-5. МДК.02.02 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1- 1.9) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 (№№ 2-10). Проверка самостоятельных работ по МДК 02.02(№№ 1, 2).
ОК 05.Осуществлять	Демонстрирует навык грамотно излагать свои	МДК.02.01
устную и письменную	мысли и оформлять документы по	Устный и письменный
коммуникацию на	профессиональной тематике на государственном	опрос на лекциях

	T	T
государственном	языке.	(тема 1.1- 1.3)
языке Российской		Выполнение и защита
Федерации с учетом	Правильно оформляет документы.	практических заданий
особенностей	Грамотно осуществляет устную коммуникацию с	по МДК 02.01 (№№ 2-
социального и	учётом особенностей социального и культурного	19).
культурного	контекста.	Проверка
контекста		самостоятельной
		работы по МДК 02.01
		№ 1-5.
		МДК.02.02
		Устный и письменный
		опрос на лекциях
		(тема 1.1- 1.9)
		Выполнение и защита
		практических заданий
		по МДК 02.02 (№№ 1-
		10).
		Проверка
		самостоятельных
		работ по МДК
		02.02(№№ 1, 2).
		МДК.02.03
		Устный и письменный
		опрос на лекциях
		(тема 1.1- 1.7)
		Выполнение и защита
		практических заданий
		по МДК 02.03 (№№ 1-
		9).
		Проверка
		самостоятельной
		работы по МДК 02.03
		No 2.
		Выполнение
		практических заданий
		по УП 02.01, ПП
		02.01.
ОК 06.Проявлять	Умеет описывать значимость профессии/	МДК.02.01
гражданско-	1 1	Устный и письменный
патриотическую	специальности	опрос на лекциях
•		(тема 1.1- 1.3)
позицию,		
демонстрировать		Выполнение и защита
осознанное поведение		практических заданий
на основе		по МДК 02.01 (№№ 2-
традиционных		19).
общечеловеческих		Проверка
ценностей, в том		самостоятельной
числе с учетом		работы по МДК 02.01
гармонизации		№ 1-5.
межнациональных и		МДК.02.02
межрелигиозных		Устный и письменный
отношений,		опрос на лекциях

		1
применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Демонстрирует знания основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания путей обеспечения ресурсосбережения. Демонстрирует знания принципов бережливого производства. Демонстрирует знания основных направлений изменения климатических условий региона. Демонстрирует знания алгоритма и соблюдает правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности. Использует принципы бережливого производства в профессиональной деятельности. Применяет знания об изменении климатических условий региона в организации профессиональной деятельности.	(тема 1.1- 1.9) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 (№№ 1, 3-5). Проверка самостоятельных работ по МДК 02.02(№№ 1, 2). МДК.02.03 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1- 1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1-9). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 2. Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01. МДК.02.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1- 1.3) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.01 (№№ 2-19). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.01 (№№ 2-15). МДК.02.02 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1- 1.9) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 (№№ 2-4 6-7, 10). Проверка самостоятельных работ по МДК
	1	
	условий региона в организации	самостоятельных
		_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Эффективно использует алгоритм действий в	02.02(№№ 1, 3).
	чрезвычайных ситуациях.	МДК.02.03
		Устный и письменный
		опрос на лекциях

		(тема 1.1- 1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 8-9). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 2. Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрирует знания общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) при общении в коллективе. Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрирует знания особенностей произношения. Правил чтения текстов профессиональной направленности. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	МДК.02.01 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.3) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.01 (№№ 2-19). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.01 № 1-5. МДК.02.02 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.9) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 (№№ 2-4 8-10). Проверка самостоятельных работ по МДК 02.02(№№ 1, 3). МДК.02.03 Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1.9). Проверка самостоятельных работ по МДК 02.03 (№№ 1.9). Проверка самостоятельной опрос на лекциях (тема 1.1-1.7) Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1-9). Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 2.

		Выполнение
		практических заданий
		по УП 02.01, ПП
		02.01.
ПК 2.1. Планировать и	Умеет планировать работу по техническому	МДК.02.01
организовывать	обслуживанию и ремонту автотранспортных	Устный и
материально-	средств и их компонентов.	письменный опрос на
техническое	Демонстрирует знания основ планирования	лекциях (тема 1.1-
обеспечение процесса	бюджета на оказание сервиса автотранспортных	1.3)
технического	средств и их компонентов.	Выполнение и защита
обслуживания и	Умеет определять потребности в восполнении	практических заданий
ремонта	запаса материалов и инструмента для	по МДК 02.01 (№№
автотранспортных	проведения работ по техническому	2-19).
средств и их	обслуживанию и ремонту автотранспортных	Проверка
компонентов.	средств и их компонентов.	самостоятельной
	Демонстрирует знания алгоритмов заказа	работы по МДК 02.01
	материалов, оборудования и инструмента для	№ 1-5.
	проведения работ по техническому	МДК.02.02
	обслуживанию и ремонту автотранспортных	Устный и
	средств и их компонентов.	письменный опрос на
	Демонстрирует знания правил и особенностей	лекциях (тема 1.1-
	приемки и выдачи материалов и инструмента	1.9)
	для проведения работ по техническому	Выполнение и защита
	обслуживанию и ремонту автотранспортных	практических заданий
	средств и их компонентов.	по МДК 02.02 (№№ 2,
	Умеет вести статистику и отчетность по	6-8).
	движению запасных частей и материалов,	Проверка
	использованных в ходе проведения гарантийных	самостоятельных
	действий с автотранспортными средствами и их	работ по МДК
	компонентами.	02.02(№№ 1).
	Демонстрирует знания хранения, утилизации,	МДК.02.03
	направления представителям производителей	Устный и
	автотранспортных средств и их компонентов	письменный опрос на лекциях (тема 1.1-
	запасных частей и материалов, использованных	
	в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их	1.7) Выполнение и защита
	автотранспортными средствами и их компонентами.	практических заданий
	ROMHOHCHIAMM.	по МДК 02.03 (№№
		8-9).
		Проверка
		самостоятельной
		работы по МДК 02.03
		№ 2.
		Выполнение
		практических заданий
		по УП 02.01, ПП
		02.01.
ПК 2.2. Осуществлять	Умеет организовывать деятельность персонала	МДК.02.01
организацию и	по техническому обслуживанию и ремонту	Устный и
контроль	автотранспортных средств и их компонентов.	письменный опрос на
деятельности	Демонстрирует возможность контролировать	лекциях (тема 1.1-
персонала по	соблюдение технологических процессов по	1.3)
<u> </u>	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	45

выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;

Анализирует результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

Контролирует наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Демонстрирует навык пользования справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

Умеет контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

анализирует причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Планирует загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Знает этапы создания системы мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Умеет вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Демонстрирует навык обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Умеет анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и

Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.01 (№№ 2-19).

Проверка самостоятельной работы по МДК 02.01 № 1-5.

МДК.02.02

Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.9)

Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.02 ($N_{\odot}N_{\odot}$ 2, 6-8).

Проверка самостоятельных работ по МДК 02.02(№№ 1,3).

МДК.02.03

Устный и письменный опрос на лекциях (тема 1.1-1.7)

Выполнение и защита практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1,2).

Проверка самостоятельной работы по МДК 02.03 № 2.

Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01.

способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Умеет проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. Демонстрирует способность аргументированно высказывать своё мисние по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Умеет использовать специализированные программные продукты. Умеет планировать рабочее время. Демонстрирует способность ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями подразделениями предприятия и внешними организациями Тумет проверственности. Винешними организациями Тумет проверственности предприятия и внешними организациями Тумет проверственности предприятия по упучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Тумет проводить деловые совещания/собрания и демонтов вностоятельные обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Тумет проводить деловые совещания/собрания и демонта автотранспортных средств и их компонентов. Тумест проводить деловые совещания/собрания и демонта автотранспортных средств и их компонентов. Тумест проводить деловые совещания/собрания и демонта автотранспортных средств и их компонентов. Тумест проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. Тумет проводить деловые совещания/собрания и практическом обслуживания и демонта автотранспортных средств и их компонентов. Тутный письменный оп лекциях (тема 1.9) проверка самостоятельные практическом обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Тутный письменный оп лекциях (тема 1.9) проверка самостоятельные практическом обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Тутный письменный оп лекциях (тема 1.9) проверка самостоятельные практическом обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Тутный письменный обст	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями организациями Поразделениями обслуживанию и ремонту организации контроля соблюдения персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Умеет проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. Аргументировано высказывает своё мнение по вопросам организации работ по техническому 3-9).	
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Грамотно осуществляет деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	а 1.1- ых МДК прос на а 1.1- защита аданий в (№№
ПК 2.4. Осуществлять Умеет правильно и своевременно оформлять МДК.02.02 документооборот и документацию. Устный письменный оп	а 1.1- защита аданий

Демонстрирует готовность контролировать работ МДК 02.02(№3). соблюдение персоналом техники безопасности выполнении техническому МДК.02.03 работ ПО обслуживанию и ремонту автотранспортных Устный И средств компонентов, проводить письменный опрос на И ИХ инструктажи. лекциях (тема 1.1-Владеет навыками ведения учета выполненных 1.7) работ по техническому обслуживанию и ремонту Выполнение и защита автотранспортных средств и их компонентов. практических заданий по МДК 02.03 (№№ 1-9). Выполнение практических заданий по УП 02.01, ПП 02.01.

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе профессионального модуля.