

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 14:15:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2938d7480a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОДОБЫЧИ**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

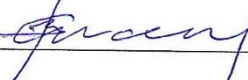
Дисциплины:	Управление социально-психологическим развитием персонала
Направление подготовки:	15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность:	Автоматизация технологических процессов нефтегазодобычи
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств направленности Автоматизация технологических процессов нефтегазодобычи к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и организации производства
Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Заведующий кафедрой _____  Е.А. Корякина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____  В.М. Спасибов
«27» 08 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.В. Тарасова, доцент кафедры ЭОП, канд. филос. наук, доцент _____ 
«27» августа 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление социально-психологическим развитием персонала» является формирование у магистрантов способности комплексно применять знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины при прохождении учебной и производственной практик и в дальнейшей профессиональной деятельности обеспечивая эффективное функционирование системы управления персоналом предприятия.

Задачи дисциплины:

- развить системное мышление студентов путем ознакомления с современными концепциями управления человеческими ресурсами (Human Resource Management-HRM).
- подготовить студентов к эффективному использованию современных подходов и методов управления человеческими ресурсами (Human Resources- HR).
- подготовить студентов к использованию современных концепций и технологий управления в создании конкурентных преимуществ организации посредством оптимизации HR.
- привить студентам уверенные практические навыки по использованию и обработке бизнес-информации при решении проблем управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: базовых концепций управления человеческими ресурсами и роли персонала в организации, современных подходов и методов управления человеческими ресурсами;

умение: работать с поисковыми системами, справочной информацией;

владение: современными коммуникативными технологиями.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: Технологические процессы и системы автоматизации нефтегазодобычи; Моделирование объектов, технологических процессов и систем управления; Проектная деятельность; Психология профессиональной деятельности и служит основой для освоения дисциплин: Планирование, управление и экономическая эффективность проектов автоматизации нефтегазодобычи и производственной практики.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия членам команды, учитывает в своей профессиональной и социальной деятельности интересы и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать: 31. Технологии командообразования и командные роли
		Уметь: У1. Идентифицировать командные роли
		Владеть: В1. Методиками идентификации персонала
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая	Знать: 32. Основы коммуникационного процесса
		Уметь: У2. Осуществлять профессиональное взаимодействие с

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации
		Владеть: В2. Методами оценки параметров технологического процесса/ объекта нефтегазодобычи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: З3. Основы мотивационной составляющей и поведения персонала
		Уметь: У3. Анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала
		Владеть: В3. Способностью прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать: З4. Основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития
		Уметь: У4. Формировать индивидуальную траекторию саморазвития
		Владеть: В4. Способами, технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	-	14	-	22	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1	Кадровая политика и управление персоналом в организации	-	4	-	4	8	УК-3.1., УК-4.1., УК-5.1., УК-6.1.	Практические задания Собеседование
2.	2	Управление адаптацией, деловой карьерой, профессиональным и личным развитием персонала в организации	-	4	-	4	8		Практические задания Тестирование

3.	3	Мотивация и стимулирование персонала	-	2	-	2	4	Практические задания Тестирование Практические задания Вопросы к зачету
4.	4	Технологии командообразования	-	4	-	4	8	
5.	Зачет		-	-	-	8	8	
Итого:			-	14	-	22	36	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Кадровая политика и управление персоналом в организации

Сущность кадровой политики организации и ее особенности в современном мире. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Современные методы привлечений и подбора персонала и их связь со стратегией развития организации. Понятия: набор, подбор и отбор персонала, технологии, системы, подсистемы, методология, методы, методики, процедуры.

Раздел 2. Управление адаптацией, деловой карьерой, профессиональным и личным развитием персонала в организации

Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Лидерство в организации. Персональное развитие в организации. Характеристики адаптации в зависимости от стадии развития организации. Адаптация и типы организационной культуры.

Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Оценка компетенций: методы оценки: общий обзор.

Раздел 3. Мотивация и стимулирование персонала

Понятие, теории, содержание, мотивационный процесс. Мотивация и результативность организации. Виды стимулирования. Особенности применения способов мотивации в современных организациях: отечественный и зарубежный опыт.

Раздел 4. Технологии командообразования

Оценка личностных и деловых качеств. Типологии групповых ролей. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд, (типологический, ролевой и др. подходы). Принципы организации команды. Типология ролей в команде. Комплектование команд. Комплектование проектных групп и виды. Формы командообразования.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1.	1.	4	Современные методы привлечений и подбора персонала и их связь со стратегией развития организации
2.	2.	4	Коммуникативное поведение в организации. Определение типа организационной культуры.
3.	3.	3	Мотивация и стимулирование труда персонала.
4.	4.	4	Технологии командообразования.
Итого:		14	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1.	1.	4	Кадровая политика и управление персоналом в организации	Подготовка к практическим занятиям и тестированию
2.	2.	4	Управление адаптацией, деловой карьерой, профессиональным и личным развитием персонала в организации.	
3.	3.	2	Мотивация и стимулирование персонала.	
4.	4.	4	Технологии командообразования.	
5.	Зачет	8	Зачет	Подготовка к зачету
Итого:		22		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO.

- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами.

- Office Professional Plus 2016 Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями.

- Windows Professional Операционная система.

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антивирусное программное обеспечение.

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

- Электронный периодический справочник ГАРАНТ.

- Аналитик Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

- Security Essentials (Защитник Windows) Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Выполнение практических заданий	30
	Тестирование, собеседование	10 10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация		
	Выполнение практических заданий	40
	Тестирование	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Сайт ФГБОУ ВО ТИУ <http://www.tyuiu.ru>.
- Система поддержки учебного процесса ТИУ <https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php>.
- Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса <http://webirbis.tsogu.ru/>.
- Электронная библиотечная система eLib <http://elib.tsogu.ru/>.
- ЭБС «Издательства Лань» – <http://e.lanbook.com> .
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»–www.urait.ru .
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
- ЭБС «IPRbooks»– <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина - <http://elib.gubkin.ru/>.
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) -<http://bibl.rusoil.net>.
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) - <http://lib.ugtu.net/books>.
- ЭБС «Прспект» – <http://ebs.prospekt.org>.
- ЭБС «Консультант студент» 1– <http://www.studentlibrary.ru>.
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт».

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук; наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации.
2.	Помещения для самостоятельной работы	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

11. Методические указания по организации СРС

СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

12. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление социально-психологическим развитием персонала.

Код, направление подготовки: 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

Направленность: Автоматизация технологических процессов нефтегазодобычи.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия членам команды, учитывает в своей профессиональной и социальной деятельности интересы и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать: 31. Технологии командообразования и командные роли	Не знает технологии командообразования и командные роли	Частично знает технологии командообразования и командные роли	Знает технологии командообразования и командные роли	В полном объеме знает технологии командообразования и командные роли
		Уметь: У1. Идентифицировать командные роли	Не умеет идентифицировать командные роли	Частично умеет идентифицировать командные роли	Умеет идентифицировать командные роли	В полном объеме умеет идентифицировать командные роли
		Владеть: В1. Методиками идентификации персонала	Не владеет методиками идентификации персонала	Частично владеет методиками идентификации персонала	Владеет методиками идентификации персонала	В полном объеме владеет методиками идентификации персонала
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: 32. Основы коммуникационного процесса	Не знает основы коммуникационного процесса	Частично знает основы коммуникационного процесса	Знает основы коммуникационного процесса	В полном объеме знает основы коммуникационного процесса
		Уметь: У2. Осуществлять профессиональное взаимодействие с целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации	Не умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации	Частично умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации	Умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации	В полном объеме умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с целью достижения командных и личных целей с учетом устной и письменной коммуникации
		Владеть: В2. Методами и технологиями профессионального взаимодействия	Не владеет методами и технологиями профессионального взаимодействия	Частично владеет методами и технологиями профессионального взаимодействия	Владеет методиками идентификации персонала методами и технологиями профессионального взаимодействия	В полном объеме владеет методами и технологиями профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знать: З3. Основы мотивационной составляющей и поведения персонала	Не знает основы мотивационной составляющей и поведения персонала	Частично знает основы мотивационной составляющей и поведения персонала	Знает основы мотивационной составляющей и поведения персонала	В полном объеме знает основы мотивационной составляющей и поведения персонала
		Уметь: У3. Анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала	Не умеет анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала	Частично умеет анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала	Умеет анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала	В полном объеме умеет анализировать и учитывать различные мотивационные теории и прогнозировать поведение персонала
		Владеть: В3. Способностью прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей	Не владеет навыками прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей	Частично владеет навыками прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей	Владеет навыками прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей	В полном объеме владеет навыками прогнозировать модели поведения людей с учетом индивидуальных особенностей
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать: З4. Основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития	Не знает основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития	Частично знает основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития	Знает основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития	В полном объеме знает основные мотивы, закономерности, особенности для саморазвития
		Уметь: У4. Формировать индивидуальную траекторию саморазвития	Не умеет формировать индивидуальную траекторию саморазвития	Частично умеет формировать индивидуальную траекторию саморазвития	Умеет формировать индивидуальную траекторию саморазвития	В полном объеме умеет формировать индивидуальную траекторию саморазвития
		Владеть: В4. Способами, технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста	Не владеет, технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста	Частично владеет навыками технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста	Владеет навыками подготовки технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста	В полном объеме владеет навыками технологиями саморазвития, определяя точки карьерного и профессионального роста

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Управление социально-психологическим развитием персонала.

Код, направление подготовки: 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

Направленность: Автоматизация технологических процессов нефтегазодобычи.

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся лите- ратурой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451538 .	ЭР*	15	100	+
2.	Васильева, Лариса Владимировна. Основы ораторского искусства : учебник / Л. В. Васильева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 84 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	15	100	+
3.	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468733	ЭР*	15	100	+
4.	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для спо / С. Е. Елкин. - Саратов : Профобразование, 2021. - 242 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/100164.html .	ЭР*	15	100	+
5.	Сафонова Н. М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сафонова Н. М. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. http://www.iprbookshop.ru/73541.html	ЭР*	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ **В.М. Спасибов**

«27» 08 2021г.

Директор БИК _____ **Д.Х. Каюкова**

«27» 08 2021г.

Проверила **Ситническая Л. И.**

