

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:33
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Нормирование труда в строительстве**
направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Инженерная экономика**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики и организации производства
Протокол № 8 от 11 марта 2026г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Нормирование труда в строительстве» – приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области технического и тарифного нормирования, основ организации заработной платы.

Задачи дисциплины:

1. проектирование производственных норм затрат труда, времени и материальных ресурсов, необходимых для организации труда рабочих, расчёта заработной платы, определения продолжительности выполнения производственных процессов;
2. анализ потерь рабочего времени с целью разработки организационно-технические мероприятия по ликвидации и сокращению потерь;
3. изучение передовых методов и приёмов труда при выполнении одних и тех же производственных процессов различными исполнителями на разных объектах;
4. разработка мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда с целью повышения производительности труда и эффективности производства;
5. определение норм затрат труда на основную работу (оперативную и подготовительно-заключительную), на технологические перерывы, отдых и личные надобности;
6. расчёт заработной платы работникам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

основ экономики строительства, понимание основных экономических понятий (себестоимость, прибыль, рентабельность, инвестиции);

основ организации строительного производства.

умения:

работать с нормативными документами.

владение:

навыками анализа, систематизации информации;

навыками работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами.

Содержание дисциплины «Нормирование труда в строительстве» является логическим продолжением содержания дисциплин «Организация, нормирование и оплата труда», «Экономический анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Производственно-хозяйственная деятельность предприятий и организаций», «Экономика предприятий и организаций», «Операционный менеджмент», «Основы организации производства на предприятии».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует	Знать: УК-1.2. 31 – методы сбора обработки данных для

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	нормирования труда в строительстве
		Уметь: УК-1.2. У1 – систематизировать данные о трудовых процессах и затратах рабочего времени для расчета норм труда
		Владеть: УК-1.2. В1 – навыками анализа проблемных ситуаций в области нормирования труда и разработки предложений по их решению
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКС-1.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Знать: ПКС-1.1. 31 – нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки информации для оптимизации норм труда
		Уметь: ПКС-1.1. У1 – использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки информации для оптимизации норм труда
		Владеть: ПКС-1.1. В1 – навыками комплексно использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки информации для оптимизации норм труда
		Знать: ПКС-1.2. 31 – порядок расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Уметь: ПКС-1.2. У1 – рассчитывать материальные, трудовые и финансовые затраты, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
		Владеть: ПКС-1.2. В1 – навыками расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПКС-2.1. Осуществляет расчет экономических и финансово-экономических показателей и экономический анализ деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства, оценку и интерпретацию полученных результатов, обосновывает условия, причины и факторы их изменения	Знать: ПКС-2.1. 31 – взаимосвязь между нормами труда, технологическими процессами и экономическими показателями в строительстве
		Уметь: ПКС-2.1. У1 – рассчитывать нормы труда на различные виды строительных работ с учетом технологических и организационно-экономических факторов
ПКС-6. Способен учитывать при выполнении профессиональных задач технологические и организационно-	ПКС-2.1. В1 – методами расчета норм труда на различные виды строительных работ с учетом технологический и организационно-экономических факторов	Владеть: ПКС-2.1. В1 – методами расчета норм труда на различные виды строительных работ с учетом технологический и организационно-экономических факторов
	ПКС-6.1. Осуществляет планирование и контроль эффективного использования производственных ресурсов в процессе производства в	Знать: ПКС-6.1. 31 – методы планирования и контроля эффективного использования производственных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью организации

экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Уметь: ПКС-6.1. У1 – планировать и контролировать эффективное использование производственных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью организации
		Владеть: ПКС-6.1. В1 – навыками планирования и контроля эффективного использования производственных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
	ПКС-6.2. Предлагает варианты управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства	Знать: ПКС-6.2. З1 – методы принятия управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства
		Уметь: ПКС-6.2. У1 – обосновывать управленческие решения, направленные на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий Владеть: ПКС-6.2. В1 – навыками разработки управленческих решений, направленных на эффективное использование ресурсов и достижение целевых показателей деятельности организации, с учетом отраслевых, технологических и организационно-экономических условий производства

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/8	12	22	-	74	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Организационно-экономическое содержание труда	2	-		12	14	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание

2	2	Основные положения теории организации труда	2	2		12	16	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание
3	3	Организация и проведение нормативных наблюдений	2	4		12	18	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание тест
4	4	Обработка материалов нормативных наблюдений	2	5		14	21	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание
5	5	Проектирование производственных норм труда	2	5		12	19	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание тест
6	6	Организация оплаты труда работников в строительстве	2	6		12	20	УК-1.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-2.1 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Практическое задание тест
7	Зачет								Вопросы к зачету
Итого:			12	22	-	74	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Организационно-экономическое содержание труда

Труд: основные понятия, их сущность и содержание. Труд в строительстве. Трудовые ресурсы как элемент трудового процесса и социально-экономическая категория. Трудовой потенциал строительного предприятия.

Раздел 2. Основные положения теории организации труда

Организация труда: понятие, сущность. Основные элементы организации труда. Дисциплина труда как элемент его организации. Особенности научной организации труда.

Раздел 3. Организация и проведение нормативных наблюдений

Система производственных норм и нормативов по труду. Принципы и методы нормирования. Рабочее время и время использования машин. Нормативные наблюдения, документация для их проведения и обработки материалов. Организация нормативных исследований.

Раздел 4. Обработка материалов нормативных наблюдений.

Первичная обработка материалов нормативных наблюдений. Расчет средних значений затрат труда (времени) по каждому наблюдению. Обобщение результатов нескольких нормативных наблюдений.

Раздел 5. Проектирование производственных норм труда

Порядок определения элементов нормы затрат труда на ручные и частично механизированные процессы. Расчет числовых характеристик нормы времени использования машин. Проверка действующих норм.

Раздел 6. Организация оплаты труда работников в строительстве

Основные элементы организации оплаты труда. Тарифная система. Основная и дополнительная заработная плата. Простые системы оплаты труда. Основные виды поощрительных выплат. Доплаты и надбавки к зарплате. Единовременные премии и вознаграждения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Организационно-экономическое содержание труда
2	2	2	Основные положения теории организации труда
3	3	2	Организация и проведение нормативных наблюдений
4	4	2	Обработка материалов нормативных наблюдений
5	5	2	Проектирование производственных норм труда
6	6	2	Организация оплаты труда работников в строительстве
Итого:		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	2	2	Основные положения теории организации труда
2	3	4	Организация и проведение нормативных наблюдений
3	4	5	Обработка материалов нормативных наблюдений
4	5	5	Проектирование производственных норм труда
5	6	6	Организация оплаты труда работников в строительстве
Итого:		22	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		

1	1	12	Организационно-экономическое содержание труда	Подготовка и выполнение практического задания Подготовка к тестированию
2	2	12	Основные положения теории организации труда	Подготовка и выполнение практического задания. Подготовка к тестированию
3	3	12	Организация и проведение нормативных наблюдений	Подготовка и выполнение практического задания. Подготовка к тестированию
4	4	14	Обработка материалов нормативных наблюдений	Подготовка и выполнение практического задания. Подготовка к тестированию
5	5	12	Проектирование производственных норм труда	Подготовка и выполнение практического задания. Подготовка к тестированию
6	6	12	Организация оплаты труда работников в строительстве	Подготовка и выполнение практического задания. Подготовка к тестированию
зачет				Подготовка к зачету.
Итого:		74		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Защита результатов практического задания	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Защита результатов практического задания	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Защита результатов практического задания	30

	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.com);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» (www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books>);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
	Практические занятия:	

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп. 1
--	---

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Нормирование труда в строительстве

Код, направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Зоткина, Н. С. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве : учебное пособие / Н. С. Зоткина, А. А. Зубарев, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-9961-2368-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115079.html	ЭР*	30	100	+
2	Федорова, Т. М. Нормирование, организация и оплата труда в строительстве : учебное пособие / Т. М. Федорова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 95 с. — ISBN 978-5-7795-0674-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68797.html	ЭР*	30	100	+
3	Низамова, А. Ш. Организация труда персонала в строительстве : учебное пособие / А. Ш. Низамова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-1387-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116452.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<https://jirbis.tyuiu.ru>