

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 07.05.2024 17:12:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a7538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Н.С. Захаров

«31» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Стилистика текста
Специальность	23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация	«Подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование»
Квалификация	инженер
Программа	специалитета
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	3

Аудиторные занятия - 34 часа, в т.ч.:

Лекции - 17

Практические занятия - 17 часа

Лабораторные занятия не предусмотрены

Самостоятельная работа 74 часа, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) не предусмотрена

Расчётно-графические работы не предусмотрены

Контрольная работа не предусмотрена

Занятия в интерактивной форме – - час

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 3 семестр

Общая трудоемкость 108 часов, 3 зач. ед.

Тюмень 2020

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» квалификация (инженер), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1022.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____ Т.М. Мадьяров
«31» 08 2020 г.



Доцент кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент Медвед П.С. Медведев

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания стилистики текста является формирование целостного представления о функциональных стилях русского литературного языка и его стилистических ресурсах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение языковых особенностей функциональных стилей русского языка;
- изучение типологии речевых ошибок с точки зрения лексической и синтаксической стилистики;
- формирование навыков литературного редактирования;
- формирование коммуникативных навыков;
- воспитание бережного отношения к родному языку, стремления к совершенствованию своей речи.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стилистика текста» относится к базовой части Б1 учебного плана.

Курс «Стилистика текста» является базой для всех дисциплин, преподаваемых в вузе (в том числе и технических), т.к. для точного, четкого, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам, включенным в учебный план, необходимо владение русским литературным языком, его нормами (правилами). Создание квалификационной работы на любую тему опирается на знание композиционных и структурных особенностей конкретного жанра научного стиля. Устные выступления, имеющие профессиональную тематику, строятся с опорой на знание принципов деловой риторики.

Знания по дисциплине «Стилистика текста» необходимы для усвоения следующих дисциплин: «Деловая коммуникация», «Основы научных исследований».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Номер/ индекс компет енций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает основы государственного устройства России и правовых документов	Умеет осуществлять деятельность в правовом поле; пользоваться правовыми документами в своей деятельности	Владеет навыками работы с нормативно- регламентиру ющей документаци ей в различных сферах деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей	основы менеджмента; основы национальных и конфессиональных различий; типы	работать с коллективом исполнителей толерантно	навыками руководства группой исполнителе

	<p>профессионально й деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>личности людей и основы психологии</p>	<p>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>й рационально распределяя обязанности, способность создавать благоприятную психологическую обстановку в коллективе</p>
ОПК-4	<p>способностью к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессионально й деятельности</p>	<p>Знать критерии оценки интеллектуального и общекультурного уровня; сущность и значение информации в развитии общества</p>	<p>Уметь совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень; использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения</p>	<p>Владеть навыками использования в практической деятельности самостоятельно приобретенных новых знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности</p>

Содержание дисциплины
Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 2

№ п/п.	Наименование раздела дисциплины	Содержание разделов дисциплины
1.	Раздел 1: Официально-деловой стиль	Характеристика официально-делового стиля. Языковые особенности. Наблюдения над языком деловых бумаг и документов. Служебные документы: типология, образцы. Основные правила языкового оформления документов. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг.
2.	Раздел 2: Научный стиль	Характеристика научного стиля. Языковые особенности. Подстили: собственно научный, научно-популярный, научно-учебный. Виды научного текста (аннотация, реферат, рецензия, отзыв). Языковые средства оформления научного письменного текста. Оформление библиографии. Наблюдения над языком научных работ. Редактирование научных текстов. Работа над написанием видов научного текста.

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 3

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Деловая коммуникация	+	+
2	Основы научных исследований	+	+

Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лек ц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семинары, час.	СРС, час.	Всего, час.
1	Стилистика текста. Понятие текста. Признаки текста. Законы создания текста. Проблема понимания текста. Стил. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стил, его подстили и жанровое разнообразие. Анализ текстов официально-делового стили. Принципы и правила создания документов.	8	8	-	-	38	54
2	Научный стил и его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Термины. Оформление библиографического списка. Анализ научного текста. Работа с научным текстом.	9	9	-	-	36	54
Всего:		17	17	-	-	74	108

Перечень тем лекционных занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1.	1	Стилистика текста. Понятие текста. Признаки текста. Законы создания текста.	1	ОК-5; ОПК-3;	Лекция визуализа

				ОПК-4	ции в PowerPoint в диалоговом режиме
2.	2	Проблема понимания текста.	1		Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
3.	3	Стиль. Функциональные стили русского языка.	1		Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
4.	4	Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
5.	5	Анализ текстов официально-делового стиля.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
6.	6	Принципы и правила создания документов.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
7.	7	Научный стиль и его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный.	2		Лекция визуализации в PowerPoint

					nt в диалогом режиме
8.	8	Термины. Оформление библиографического списка.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалогом режиме
9.	9	Анализ научного текста.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалогом режиме
10.	10	Работа с научным текстом.	2		Лекция визуализации в PowerPoint в диалогом режиме
Итого			17		

Перечень тем семинарских, практических занятий или лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Таблица 5

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование семинаров, практических работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1.	1	Стилистика текста. Понятие текста. Признаки текста. Законы создания текста.	1	ОК-5; ОПК-3; ОПК-4	дискуссия
2.	2	Проблема понимания текста.	1		работа с печатными источниками
3.	3	Стиль. Функциональные стили русского языка.	1		круглый стол

4.	4	Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	2		работа в малых группах
5.	5	Анализ текстов официально-делового стиля.	2		разбор практических ситуаций Кейс-задания
6.	6	Принципы и правила создания документов.	2		работа с печатными источниками
7.	7	Научный стиль и его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный.	2		дискуссия
8.	8	Термины. Оформление библиографического списка.	2		работа с печатными источниками
9.	9	Анализ научного текста.	2		разбор практических ситуаций Кейс-задания
10.	10	Работа с научным текстом.	2		работа в малых группах
Итого			17		

Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 6

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудо-емкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1-2	Подготовка к защите тем дисциплины	56,6	Опрос, тест, домашние задания	ОК-5; ОПК-3; ОПК-4
2	1-2	Подготовка к тестированию по изученным темам	8	Тест	
3	1-2	Индивидуальные консультации обучающихся в течение семестра	3,0	-	
4	1-2	Консультации в группе перед зачетом	4,4	-	

5	1-2	Подготовка к итоговому тестированию по изученному материалу	2	Тест	
Итого:			74		

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки
по курсу «Стилистика текста»

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 7

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения с применением дистанционных технологий	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов
100 баллов			проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)	

Таблица 8

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	1-6
2	Выполнение практических заданий	0-8	1-6
3	Тестирование по изученным темам	0-20	6
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30	
4	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	7-12
5	Выполнение практических заданий	0-8	7-12
6	Тестирование по изученным темам	0-20	12
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30	
7	Работа на лекциях и практических занятиях	0-2	13-17
8	Выполнение практических заданий	0-8	13-17
9	Тестирование по изученному материалу дисциплины	0-30	17
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40	
ВСЕГО		0-100	

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина Стилистика текста
 Кафедра межкультурной коммуникации
 Код, специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Форма обучения:
 очная: 2 курс, 3 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Код УЦ ОПОП	Наименование блоков дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Название литературы, автор, издательство	Год издания	Наличие грифа	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Электронный вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.Б.09	Стилистика текста	Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : Курс лекций / М. Я. Курганская. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. - 121 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/22455.html	2013	Л	ЭР*	24	100	БИК	+
		Валеева, Е. О. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — 978-5-905916-88-5. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31936.html	2015	УП	ЭР*	24	100	БИК	+
		Стилистика текста : методические рекомендации по изучению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование» всех форм обучения / ТИУ ; сост.: Л. В. Васильева, П. С. Медведев. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 31 с	2020	-	ЭР*	24	100	БИК	+
		Стилистика текста : методические рекомендации по практическим занятиям для обучающихся специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование» всех форм обучения / ТИУ ; сост.: Л. В. Васильева, П. С. Медведев. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 31 с	2020	-	ЭР*	24	100	БИК	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

2. План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОП Т.М. Мадьяров
« 31 » 08 20__ г.

Директор БИК Д.Х. Каюкова
« 31 » 08 20__ г.

Согласовано БИК М.И. Ситникова



Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Издательства Лань» <http://e.lanbook.com>
2. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
3. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://e.lanbook.com>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/>
5. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) <http://bibl.rusoil.net>
8. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) <http://lib.ugtu.net/books>
9. ЭБС «Проспект» <http://ebs.prospekt.org>
10. ЭБС «Консультант студент» <http://www.studentlibrary.ru>

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение

Таблица 9

Microsoft Windows	Операционная система. Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Microsoft Office Professional Plus	Офисный пакет. Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Компас 3D LT V12	САПР базового уровня подготовки. Бесплатная лицензия для образовательных учреждений
Autocad 2019	САПР верхнего уровня подготовки. Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N564-86115117/001K1 до 07.12.2021

Таблица 10

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
компьютер (ноутбук) с мультимедийным оборудованием	1	Обеспечение проведения практических занятий