

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М.Л. Белоношко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Налоговое право и антикризисное управление

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

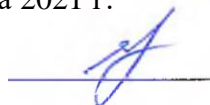
форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление» - формирование у обучающихся системного представления о действующей в России системе налогообложения и налоговом законодательстве, о целях и задачах, направлениях и инструментах антикризисного управления на макро- и на микроуровне, в т.ч. налоговых инструментах.

Задачи дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление»:

- получение представления о кризисных явлениях в социально-экономической системе, причинах кризисов, а также реализуемой органами власти всех уровней антикризисной политики, направленной на преодоление кризисных явлений;
- изучение причин кризиса организации и путей выхода из него;
- формирование представления о роли налогов в антикризисном управлении;
- изучение налоговой системы Российской Федерации и системы налогов, а также налогового законодательства;
- формирование навыков разработки внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговое право и антикризисное управление» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является:

знание:

- тенденций, закономерностей и факторов возникновения кризисов, в том числе кризисов на микроуровне;
- форм и методов регулирования кризисных ситуаций на макро- и микроуровне, в т.ч. в сфере сервиса;
- налоговое и антикризисное законодательство и практику его применения в сфере сервиса;

умения:

- определять направления антикризисного управления сферой сервиса;
- определять направления и инструменты внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики организации;
- использовать практику применения налогового законодательства в целях антикризисного управления;

владение:

- навыками формирования внутрифирменной налоговой политики сервисной организации;
- навыками определения направлений антикризисной налоговой политики в сфере сервиса;
- навыками диагностики и оценки кризисных явлений в сфере сервиса, а также путей преодоления и минимизации их негативных последствий.

Содержание дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление» является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса», «Правоведение», «Микро- и макроэкономика» и служит основой для подготовки к государственному экзамену, написанию выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2. 3. учитывать и использовать организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности	Знать: 3.1. Нормативно-правовые акты и их основные положения, принципы и механизмы налогового регулирования сферы сервиса.
		Уметь: У.1. Правильно толковать принципы налогообложения, выбирать налоговые механизмы регулирования сервисной деятельности, использовать знания о полномочиях субъектов налогового регулирования.
		Владеть: В.1. Навыками применения эффективных налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.6. обоснованно применять основные положения налогового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, систематизировать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Знать: 3.2. Особенности применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики.
		Уметь: У.2. Применять налоговое законодательство в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации.
		Владеть: В.2. Навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной

		деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий.
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	5/9	8	8	-	92	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники	2	2	-	20	24	ОПК-6.6.	Тест
2	2	Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты	2	2	-	15	19	ОПК-6.6.	Тест, Разбор практических ситуаций
3	3	Понятие, причины и виды кризисов организации	1	1	-	15	17	ОПК-2.3.	Тест, Разбор практических ситуаций
4	4	Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты	1	1	-	11	13	ОПК-2.3.	Тест
5	5	Диагностика кризиса организации	1	1	-	11	13	ОПК-2.3.	Разбор практических ситуаций
6	6	Пути выхода организации из кризиса	1	1	-	11	13	ОПК-2.3.	Разбор практических ситуаций

7	Экзамен	-	-	-	9	9	ОПК-2.3. ОПК-6.6.	Экзамена ционные вопросы и задания
Итого:		8	8		92	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники». Содержание понятия и сущность налога. Роль налогов в экономике. Прямые и косвенные налоги. Функции налогов. Налоговая система Российской Федерации. Налоговые органы. Налоговое законодательство. Налоговое администрирование. Налоговый механизм. Налогоплательщики: их прав и обязанности. Налоговое правонарушение и налоговая ответственность.

Раздел 2. «Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты». Понятие и содержание, субъекты и правовые основы внутрифирменной налоговой политики. Методология разработки внутрифирменной налоговой политики. Связь налоговой политики с учетной политикой и бухгалтерским учетом. Инструменты налоговой политики организации.

Раздел 3. «Понятие, причины и виды кризисов организации». Понятие, природа и причины возникновения кризисов. Типология кризисов в социально-экономических системах. Особенности и виды экономических и финансовых кризисов. Роль государства в обеспечении устойчивого развития экономики.

Раздел 4. «Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты». Понятие и содержание антикризисной политики на макроуровне. Понятие и содержание антикризисной политики на микроуровне. Методы государственного регулирования кризисных ситуаций. Цели и задачи антикризисной политики организации. Стратегия и тактика антикризисной политики организации. Оперативные мероприятия антикризисной стратегии. Функции антикризисной политики. Виды антикризисной политики организации. Роль кадровой политики в реализации антикризисной стратегии. Проблематика и эффективность антикризисной политики.

Раздел 5. «Диагностика кризиса организации». Причины возникновения кризиса в организации. Формирование института банкротства в России. Процедуры банкротства. Объекты и цель диагностики. Классификация типов и видов диагностики. Параметры, этапы и методы диагностики неплатежеспособности организации.

Раздел 6. «Пути выхода организации из кризиса». План финансового оздоровления организации. Ускоренная амортизация основных средств. Продажа активов организации.

Налоговые инструменты вывода организации из кризисного состояния. Налоговые льготы. Инвестиционный налоговый кредит. Отсрочка, рассрочка уплаты налога в бюджет. Особенности налогообложения организации на стадии банкротства.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники
2	2	2	Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты
3	3	1	Понятие, причины и виды кризисов организации
4	4	1	Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты
5	5	1	Диагностика кризиса организации
6	6	1	Пути выхода организации из кризиса
Итого:		8	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	1	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники
2	2	2	Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты
3	3	2	Понятие, причины и виды кризисов организации
4	4	2	Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты
5	5	1	Диагностика кризиса организации
6	6	2	Пути выхода организации из кризиса
Итого:		8	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	20	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники	Подготовка к тесту
2	2	15	Внутрифирменная налоговая политика: понятие, направления, субъекты, инструменты	Подготовка к практическим занятиям и тесту

3	3	15	Понятие, причины и виды кризисов организации	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	11	Антикризисная политика: понятие, направления, инструменты	Подготовка к практическим занятиям и тесту
5	5	11	Диагностика кризиса организации	Подготовка к практическим занятиям
6	6	11	Пути выхода организации из кризиса	Подготовка к практическим занятиям
	1-6			Сбор материала и написание контрольной работы
		9		Подготовка к экзамену
Итого:		92		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 9 час.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Понятие налогов, их функции и роль в экономике.
2. Налоговое планирование.
3. Налоговое регулирование.
4. Налоговый контроль.
5. Налоговая система российской Федерации.
6. Налоговая политика Российской Федерации.
7. Учетная политика.
8. Налогоплательщики и налоговые агенты.
9. Федеральные налоги и сборы.
10. Региональные и местные налоги и сборы.
12. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов.
13. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций
14. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития сервисных организации.
15. Основные параметры диагностирования кризисов организации. Этапы и методы диагностики кризиса. Информация в диагностике.

16. Диагностика банкротства организации.

17. Роль стратегии в антикризисном управлении на микроуровне. Разработка антикризисной стратегии. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

18. Признаки и порядок установления банкротства организации.

19. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур организации.

20. Ликвидация обанкротившихся организаций.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	50
2	Разбор типовых ситуаций	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus.
2. Windows.
3. Зумм.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-

сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Налоговое право и антикризисное управление**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК - 2	ОПК-2. 3. учитывать и использовать организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности	Знать: 3.1. Нормативно-правовые акты и их основные положения, принципы и механизмы налогового регулирования сферы сервиса.	Не знает нормативно-правовые акты и их основные положения, принципы и механизмы налогового регулирования сферы сервиса.	Демонстрирует знание отдельных нормативно-правовых актов и их основных положений, принципов и механизмов налогового регулирования сферы сервиса. При воспроизведении полученных знаний допускает грубые ошибки.	Знает нормативно-правовые акты и их основные положения, принципы и механизмы налогового регулирования сферы сервиса. При воспроизведении полученных знаний допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает нормативно-правовые акты и их основные положения, принципы и механизмы налогового регулирования сферы сервиса.
		Уметь: У.1. Правильно толковать принципы налогообложения, выбирать налоговые механизмы регулирования сервисной деятельности, использовать знания о полномочиях субъектов налогового регулирования.	Не умеет правильно толковать принципы налогообложения, выбирать налоговые механизмы регулирования сервисной деятельности, использовать знания о полномочиях субъектов налогового регулирования.	Умеет толковать отдельные принципы налогообложения. При выборе налоговых механизмов регулирования сервисной деятельности, использовании знаний о полномочиях субъектов налогового регулирования допускает ошибки.	Умеет правильно толковать принципы налогообложения. При выборе налоговых механизмов регулирования сервисной деятельности, использовании знаний о полномочиях субъектов налогового регулирования допускает	Умеет правильно толковать принципы налогообложения, выбирать налоговые механизмы регулирования сервисной деятельности, использовать знания о полномочиях субъектов налогового регулирования.

					незначительные ошибки.	
		Владеть: В.1. Навыками применения эффективных налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности.	Не владеет навыками применения эффективных налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности.	Владеет отдельными навыками применения налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности. При этом допускает грубые ошибки.	Владеет навыками применения эффективных налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности, допуская при этом незначительные ошибки.	Владеет навыками применения эффективных налоговых инструментов при регулировании сервисной деятельности.
ОПК - 6	ОПК-6.6. обоснованно применять основные положения налогового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, систематизировать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Знать: 3.2. Особенности применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики.	Не знает особенностей применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики.	Знает некоторые особенности применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики. При их воспроизведении допускает грубые ошибки.	Знает особенности применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики. При их воспроизведении допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает особенности применения налоговых инструментов в условиях кризиса экономики.
		Уметь: У.2. Применять налоговое законодательство в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации.	Не умеет применять налоговое законодательство в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации.	Умеет применять отдельные положения налогового законодательства в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации. Допускает при этом грубые ошибки.	Умеет применять налоговое законодательство в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации. Допускает при этом незначительные ошибки.	Умеет применять налоговое законодательство в условиях кризиса сферы сервиса, сервисной организации.
		Владеть: В.2. Навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования	Не владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной	Владеет отдельными навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной	Владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной	Владеет навыками правильного выбора инструментов налогового регулирования сервисной

		сервисной деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий.	деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий.	деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий.	деятельности, в т.ч. в условиях кризиса сферы сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий. Допускает при этом незначительные ошибки.	сервиса, с учетом целей и задач антикризисного управления, государственных целевых программ, направленных на развитие сферы сервиса и преодоление кризисных явлений и негативных их последствий.
--	--	--	--	--	---	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Налоговое право и антикризисное управление**Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**Направленность: **Кадровый и правовой сервис в отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Шефер, Д. М. Сервисная деятельность : учебное пособие / Д. М. Шефер, И. Е. Пестов, В. Н. Волкогонов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180302	ЭР*	25	100	+
2	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474971	ЭР*	25	100	+
3	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449761	ЭР*	25	100	-
4	Налоговое право : задачник / составители Л. В. Бурнышева. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-98065-172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86173.html	ЭР*	25	100	+
5	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601	ЭР*	25	100	+

6	Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84339.html	ЭР*	25	100	+
7	Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99368.html	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

