

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Владимирович

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 20.05.2024 11:34:57

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М. Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Презентация бизнес-идеи для международного сообщества

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-**

энергетического комплекса

форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» к результатам освоения дисциплины «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.Д.Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина
« 30 » 08 2021 г.

Рабочую программу разработали:

С.Д.Погорелова, доцент кафедры МК, к.ф.н, доцент
С.С.Ситёва, ст. преподаватель кафедры МК



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

Основными задачами изучения курса являются:

- изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества» Б1.О.ДВ.02.03 относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Системное мышление" Блока 1, формируемому участниками образовательного процесса, учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде,
- лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

Умения:

- реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

Владение:

- навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики;
- навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах» и «Техники коммуникативного взаимодействия» и служит основой для освоения дисциплины: «Эффективная коммуникация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Применяет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Знать правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники
		Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной

	УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	
		Знать: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	
		Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках..	Владеть: навыком выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия	
		Знать: основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	
		Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи	
	УК-4.5. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках..	
		Знать особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	
		Уметь: оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основы межкультурной коммуникации	Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды
			Знать: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.
			Уметь: использовать знания о кросскультурном взаимодействии
УК-5.4. Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.4. Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: навыками презентации для международного сообщества	
		Знать: социокультурные особенности	
		Уметь: использовать презентационный этикет	
		Владеть: навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения *	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	3/5	6	-	10	92	Зачет

*Очная (ОФО) и очно-заочная формы обучения (ОЗФО) не реализуются ООП ВО по данному направлению

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Раздел 1 Входной контроль	0	-	2	8	10	УК-4.1. УК-5.1.	Диагностический тест на владение английским языком
2		Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	2	-	3	30	35	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. УК-5.1. УК-5.4.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	2	-	2	25	29	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. УК-5.1. УК-5.4.	Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	2	-	3	25	33	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. УК-5.1. УК-5.4.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
	Зачет		-	-	-	4	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. УК-5.1. УК-5.4.	Защита финального проекта на английском языке (презентация бизнес идеи).
Итого:			6	-	10	92	108	-	-

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Раздел.1 Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?*
Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? Приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. *How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Адаптация речи к ситуациям взаимодействия Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? *How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? *Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. *"All for one or one for all"-or Team presentation*

Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions :asking and answering.*

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	-	0,5	-	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	-	0,5	-	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	-	0,5	-	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>
4	2	-	0,5	-	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>

5	3	-	0,5	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
6	3	-	0,5	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
7	3	-	1	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
8	4	-	2	-	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>
Итого:		-	6	-	-

Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	2	-	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	-	0,5	-	Тема 2.1. . Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии
3	2	-	0,5	-	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	-	0,5	-	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	-	0,5	-	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	-	0,5	-	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	-	0,5	-	Тема. 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	3	-	0,5	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	-	0,5	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	-	1	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>

11	4	-	3	-	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов «Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа Перефразирования Интерпретации
Итого:		-	10	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	-	8	-	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	-	5	-	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	-	5	-	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
4	2	-	5	-	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	-	5	-	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	-	5	-	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	Изучение теоретического материала, разработка презентации

7	2	-	5	-	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	3	-	10	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
9	3	-	10	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
10	3	-	5	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	2	-	25	-	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии
12	1-4	-	4	-	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:		-	92	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом

7. Контрольные работы

Контрольная работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Участие в работе круглого стола	0-25
2	Участие в дискуссии	0-25
3	Подготовка презентации	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение

дисциплины потребуются на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;

оформление материала в соответствии с требованиями

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020– 32 с.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Презентация бизнес-идеи для международного сообщества

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать З1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Не демонстрирует знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Частично демонстрирует знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Демонстрирует знание норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Демонстрирует систематизированные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь У1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет частично умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет систематическое умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Владеть В.1. навыком выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речик ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.</p>	<p>Отсутствуют навыки выбора стили общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речик ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.</p>	<p>Владеет навыками выбора стили общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речик ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.</p>	<p>Хорошо владеет навыками выбора стили общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речик ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.</p>	<p>В совершенстве владеет навыками выбора стили общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речик ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.</p>
		<p>Знать 3.2 о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p>	<p>Не знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p>	<p>Частично демонстрирует знание о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p>	<p>Демонстрирует знание о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p>	<p>Демонстрирует систематизированные знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p>

		<p>Уметь У.2 находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Не умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Применяет частично умение находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Применяет умение находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Применяет систематически умение находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
		<p>Владеть В.2 навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Отсутствуют навыки недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Хорошо владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>В совершенстве владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

ДИСЦИПЛИНЫ: Презентация бизнес-идеи для международного сообщества

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Рот Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. http://www.iprbookshop.ru/52663.html	ЭР	25	100	ЭБС «IPR BOOKS»
2	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование- Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	- ЭБС "Юрайт".
3	Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	- ЭБС "Юрайт".

4	Социальные коммуникации. Психология общения [Текст]. Учебник и практикум / А. К. Болотова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. http://elib.tsogu.ru http://www.biblio-online.ru/book/32E909B9-A64E-480D-A813-D19514388E3D	ЭР	25	100	+
5	Основы теории межкультурной коммуникации [Текст] : Учебное пособие / М. О. Гузикова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 121 с. http://elib.tsogu.ru http://www.biblioonline.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор.пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

(Перечень литературы указывается из книжного фонда БИК ТИУ и/или из электронно-библиотечного ресурса (ЭБС). Если ГИ разработана для модуля, то для каждой дисциплины формируется отчетная таблица.)

Зав. Кафедрой МК  С.Д. Погорелова

Директор БИК


Д.Х. Калюкова