

*Приложение III.30
к образовательной программе
по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

форма обучения очная
Курс 4
Семестр 7

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. №1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017 г, регистрационный №49356).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре от 30.12.2018 г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦКЭС

Протокол № 11
от «15» июня 2022 г.

Председатель ЦК

 Т.Н. Ларионова

УТВЕРЖДАЮ

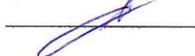
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

« 10 »  2022 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель права и истории, преподаватель высшей школы, теория и методика преподавания дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» в условиях реализации ФГОС СПО

 / А.А. Рознина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью программы среднего профессионального образования основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.02.11 Техническое эксплуатация электрического электромеханического оборудование (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 13.02.11 Техническое эксплуатация электрического электромеханического оборудование (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11, ПК1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11, ПК1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	38
в том числе	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права		3	
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11, ПК1.4.
	1. Понятие и признаки нормы права. Функции норм права.		
	2. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.		
	3. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа №1. Написать реферат по одной из следующих тем:	1		
1. Право в системе социальных норм.			
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности.			
3. Роль права в моей будущей специальности.			
Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10
	1. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ.		
	2. Понятие и принципы правового государства.		
	3. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.		
Раздел 2. Трудовое право		24	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4
	1. Понятие, предмет и метод трудового права.		
	2. Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.		
	3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.		
	Самостоятельная работа №2. Написать реферат по одной из следующих тем:	1	
1. Трудовой кодекс как основной источник трудового права.			
2. Трудовые отношения и отношения тесно связанные с трудовыми.			
3. Субъекты трудовых отношений и отношений тесно связанных с трудовыми.			
Тема 2.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4
	1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.		
	2. Понятие и формы занятости.		
	3. Социальные гарантии при потере работы.		
	4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
Практическое занятие №1. Правоотношения – основа функционирования отрасли	2		
Тема 2.3 Трудовой	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03,

договор и дисциплина труда	1.	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.		ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4	
	2.	Порядок заключения и изменения трудового договора.			
	3.	Основания прекращения трудового договора.			
	4.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.			
	Практическое занятие №2. Трудовой договор – основа трудовых правоотношений.				2
	Практическое занятие №3. Юридическая ответственность в трудовом праве.				4
Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4	
	1.	Понятие и виды рабочего времени.			
	2.	Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени.			
	3.	Совмещенное рабочее время.			
	4.	Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.			
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.			
Практическое занятие №4. Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия.		2			
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4	
	1.	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров.			
	2.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.			
	3.	Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.			
	4.	Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.			
	5.	Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.			
	Практическое занятие №5. Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда.				2
Самостоятельная работа №3.		1			
1.	Составить заявления в комиссию по трудовым спорам.				
2.	Подготовить презентацию по теме «Общие положения о забастовке»				
Раздел 3. Административное право			7		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК1.4	
	1.	Сущность, предмет и метод административного права.			
	2.	Понятие и признаки административной ответственности.			
	3.	Административное правонарушение: субъекты и объекты.			
	4.	Виды административных наказаний и порядок их наложения.			
Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».		4			

	Самостоятельная работа №4. Подготовить презентацию по теме «Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Консультации		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование
компьютер с выходом в Интернет – 11 шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; ред. В. И. Авдийский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 11.06.2022).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 11.06.2022).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журнал «Юрист» [сайт] - URL : <http://www.jurn.ru> - (дата обращения:

20.06.2022). – Текст: электронный.

2. Журнал «Трудовое право» [сайт] - URL : <http://Pravo-info.ru> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст: электронный.

3. Бизнес право [сайт] - URL : www.businesspravo.ru (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

4. КонсультантПлюс : Справочно-правовая система : [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 10.06.2022). – Текст: электронный.

5.

6. Право.ru [сайт] - URL : <https://webmaster.yandex.ru> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации [сайт] - URL : <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст: электронный.

8. Legal.ru [сайт] - URL : <http://legal.ru/>(дата обращения: 10.06.2022). – Текст: электронный.

9. Портал предпринимательское право [сайт] - URL : : <http://lexandbusiness.ru> дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.

10. Федеральный образовательный портал российской федерации - URL : : <http://www.openet.ru/>дата обращения: 10.06.2022). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; ред. А. Я. Капустин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 11.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
– ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4
– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональ-	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты

ную деятельность; OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK09, OK10	<ul style="list-style-type: none"> – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK09, OK10	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4
<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK09, OK10	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4
<ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK09, OK10	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4
знания		
<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы дисциплинарной и мате-	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и технич- 	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий №

<p>риальной ответственности работника; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<p>ность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1,3.2. выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<p>– понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<p>– основные виды и правила составления нормативных документов; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<p>– нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2; выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<p>– организационно-правовые формы юридических лиц; ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса на лекци-</p>

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>ях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – порядок разрешения трудовых споров; <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p>

	<p>информационного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>выполнения и защиты практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>устного опроса на лекциях по темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4;</p> <p>тестирования по темам 1.2, 2.1, 2.5, 3.1,3.2;</p> <p>выполнения самостоятельных работ №1, 2, 3, 4</p>