

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ**

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7, 8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г., №963 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 19.12.2022 г., регистрационный № 71637), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК радиосвязи и телекоммуникационных систем

Протокол №9  
от «19» апреля 2023 г.

Председатель ЦК  
 Т.М. Белкина

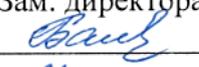
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Тюменского цеха связи  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром Трансгаз Сургут»  
Управление связи Тюменский цех связи

 А.А. Чертенко  
« 21 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
« 21 » 04 2023г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист,  
преподаватель, современные телекоммуникационные технологии

 М.С. Салбанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть основным видом деятельности – организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи.

**Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знание по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование основного вида деятельности и профессиональных компетенций
<b>ОВД 4</b>	<b>Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи</b>
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.
ПК 4.2.	Организовывать работу подчинённого персонала.

**1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Код и наименование ПК	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 4.1. Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных	<b>Иметь практический опыт в:</b> – планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

подразделений отрасли материально-техническими ресурсами.	связи	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
ПК Организовывать работу подчинённого персонала.	4.2.	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и практику формирования команды;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы конфликтологии;</li> <li>– деловой этикет</li> </ul>

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего часов по ПМ.04:</b>	<b>296</b>
На освоение МДК	<b>208</b>
в том числе самостоятельная работа	22
На практику	<b>72</b>
учебную	-
производственную	72
Консультации	<b>10</b>
Промежуточная аттестация	<b>6</b>
МДК.04.01	-
МДК.04.02	-
Экзамен по модулю	8

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК и ОК	Наименования разделов ПМ	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Всего	Обучение по МДК в том числе		Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
				ЛПЗ	КР/КП	УП	ПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.03.01 Технология обеспечения комплексной системы защиты информации в системах радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	116	100	48	-	-	-	4	-	12
ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.03.02 Технология использования систем условного доступа в сетях вещания	100	86	32	-	-	-	4	-	10
	ПП.04.01	72	-	-	-		72	-	-	-
	Экзамен по модулю	8	-	-	-	-	-	2	6	-
	<b>Всего:</b>	<b>296</b>	<b>186</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем в часах
		квалификация техник
<b>Раздел 1. Планирование и организация производственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>116</b>
<b>МДК.04.01 Планирование и организация производственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>116</b>
Тема 1.1 Социально-экономическая характеристика отрасли связи и её структура	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Экономическая характеристика отрасли связи и её особенности. Виды подотраслей связи их характеристика и особенности. Организация управления отраслью связи и её подразделениями. Сущность, принципы, методы управления. Организационная структура отрасли. Акционерные общества основа организации связи. Тип организационных структур в отрасли связи. Типы хозяйствующих субъектов в отрасли связи. Классификация субъектов связи	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Социально-экономическая характеристика отрасли связи	4
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Провести анализ развития отрасли связи и информационного общества за последние 5 лет. Оценить перспективы развития отрасли	7
Тема 1.2. Организация производственной работы на предприятиях связи	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Понятие производственного процесса, его структура. Особенности производственного процесса на предприятиях связи. Виды производственных работ на ГТС: эксплуатационное обслуживание, развитие сети, учет работы. Организационно-производственная структура ГТС. Организация производственной работы станционного, линейного цехов. Централизованного бюро ремонта и службы технического обслуживания абонентов.	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет показателей работы ГТС	4
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Разработать схему типовых бизнес-процессов на предприятиях связи. Изучить производственную и организационную структуры на предприятиях связи. Провести SWOT- и PEST-анализы для крупнейших предприятий отрасли	7

Тема 1.3. Совершенствование организации труда работников	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Понятие о здоровье сберегающих технологиях. Условия труда факторы, определяющие работоспособность человека, затраты и результаты труда. Группы условий труда по степени воздействия на организм работников. Эргономика труда и техническая эстетика. Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда. СанПиН к рабочим помещениям. Понятие рабочего места, его организация. Планировка рабочих мест специалистов связи		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составить планировку рабочего места техника связи		4
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Разработать план обеспечения структурного подразделения предметами и средствами труда на 1 год. Разработать календарный график и оценить затраты на реализацию плана.		7
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде зачета</b>		<b>2</b>	
Тема 1.4. Мотивация в организации труда персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Понятие мотивации труда, способы и виды мотивации. Понятие стимулов труда, их основные формы. Теории мотиваций, их влияние на организацию труда. Оплата труда в отрасли связи. ТК РФ об оплате труда. Особенности оплаты труда работников связи. Понятие категории, тарифного разряда и связь между ними. Тарифная система. Система окладов, её особенности. Система вознаграждений персонала организации. Социальная защита персонала организации. Социальная политика, её основные направления. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера. Факторы, оказывающие влияние на величину выплат. Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами.		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Расчет заработной платы работников организации связи		6
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Заполнить таблицу рабочего времени для условной бригады. Рассчитать фонд рабочего времени. Рассчитать заработную плату. Разработать систему мотивации персонала		6
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета с МДК.04.02</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Современные технологии управления на предприятиях отрасли связи</b>		<b>100</b>	
<b>МДК.04.02 Современные технологии управления на предприятиях отрасли связи</b>		<b>100</b>	
Тема 2.1. Современные	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

технологии управления организацией	Механизм и функции управления предприятием. Понятие управления предприятием. Система управления и её компоненты. Функциональные подсистемы управления предприятием. Функции управления: постановка целей и задач, планирование, организация и регулирование процесса исполнения решений, стимулирование работников, контроль и корректирование деятельности. Управленческие технологии: понятие, их содержание. Виды управленческих технологий, их характеристики. Управленческие технологии, применяемые в отрасли связи. Управленческое решение: понятие, порядок разработки и реализации. Виды управленческих решений, их характеристики	
	<b>Практическое занятие 5</b> Технология принятия управленческого решения	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Разработать алгоритм подготовки, принятия и реализации управленческого решения по продвижению услуг отрасли на рынок. Составить организационный и маркетинговый план, финансовый план. Оценить эффективность разработанных планов.	7
Тема 2.2. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие трудового потенциала организации. Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации. Параметры трудового потенциала. Количественная и качественная оценка трудового потенциала. Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Направления анализа. Методика определение потребности в кадрах.	
	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет потребности в кадрах, анализ состояния и использования кадров.	4
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Изучить отчеты о корпоративном управлении крупнейших предприятий отрасли. Изучить управление предприятием по целям устойчивого развития. Изучить трудовой потенциал крупнейшего предприятия связи и дать рекомендации по его развитию.	7
Тема 2.3. Развитие трудового потенциала	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Планирование трудовой карьеры. Цели трудовой карьеры. Классификация видов карьеры. Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения. Деловая оценка работника, её цели и особенности в отрасли. Методы оценки: ранжирование, балльная оценка. Показатели эффективности и эффекта деятельности персонала (рост прибыли, снижение текучести кадров и т.д.).	
	<b>Практическое занятие 7</b> Деловая оценка работников по различным методам, расчет	4

	показателей эффекта деятельности персонала. Оценка социально-психологического климата коллектива	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Изучить требования работодателей к кандидатам на должность техник предприятия связи. Разработать для себя дерево целей и построить план развития карьеры. Разработать резюме на должность техник предприятия связи.	7
Тема 2.4. Корпоративная культура организации	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Понятие и структура корпоративной культуры. Содержание организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой.	
	<b>Практическое занятие 8</b> Организационная культура моей группы, отделения	4
	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Задание 8.1 Разработать план переговоров. Задание 8.2 Описать коммуникационную сеть на примере какого-либо предприятия, работающего в отрасли связь в рамках одного функционального подразделения	6
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Понятие конфликта, причины, типы. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации. Процесс конфликта (модель). Управление конфликтами: понятие, способы управления и стили. Педагогические способы управления конфликтами, их характеристика. Административные способы управления конфликтом, их характеристики. Стресс: понятие и характеристика стрессов. Формула стресса. Типичные симптомы стресса. Причины стрессовых ситуаций. Регулирование стрессовых состояний	
	<b>Практическое занятие 9</b> Решение ситуационных задач по управлению конфликтами и стрессами	4
<b>Консультации</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета с МДК.04.01</b>		<b>2</b>
<b>ПП.04.01 Производственная практика</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ:</b>		
1. Планирование и организация работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива.		

<p>2. Организация рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.</p> <p>3. Применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса.</p> <p>4. Расчет показателей, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>5. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.</p> <p>6. Мотивация работников на решение производственных задач. Осуществлять продвижение услуг радиосвязи и вещания.</p>	
<b>Комплексный экзамен по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи</b>	<b>8</b>
<b>Всего</b>	<b>296</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – **мастерская Компьютерная**, оснащенная:

перечень учебно-наглядных пособий: презентации, фильмы, тематические папки дидактических материалов; комплект методических указаний.

оснащенность оборудованием: Стойка кабельная СМУ-5 – 1 шт. Стойка мобильная СМУ 5 КЗ – 1 шт. Мультиплексор Т7-ГМ Телрос – 4 шт. Компьютер – 15 шт. Принтер – 1 шт.

программное обеспечение: Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1 Основные источники

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495987> (дата обращения: 09.04.2023).

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380> (дата обращения: 09.04.2023).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489859> (дата обращения: 09.04.2023).

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846> (дата обращения: 09.04.2023).

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Инновационные технологии безопасности. [сайт]. – URL: [www.eridan-zao.ru/](http://www.eridan-zao.ru/)(дата обращения 09.04.2023).Текст: электронный.

2. Научное производственное объединение спектрон. [сайт]. – URL: [www.spectron-ops.ru/](http://www.spectron-ops.ru/)(дата обращения 09.04.2023).-Текст: электронный.

3. Научное производственное объединение протон. [сайт]. – URL: [www.center-proton.ru/](http://www.center-proton.ru/) (дата обращения 09.04.2023).-Текст: электронный.

4. Электронный ресурс «Глоссарий». [сайт]. – URL: [www.glossary.ru/](http://www.glossary.ru/)(дата обращения 09.04.2023).- Текст: электронный.

5. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». [сайт]. – URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (дата обращения 09.04.2023).-Текст: электронный.

6. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». [сайт]. – URL: [www.public.ru/](http://www.public.ru/)(дата обращения 09.04.2023).- Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает социально-экономическую характеристику отрасли связи;</li> <li>- знает принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> <li>- характеризует производственную и организационную структуры предприятий связи, описывает основные бизнес-процессы предприятий связи;</li> <li>-владеет методами разработки планов структурного подразделения по значимым функциональным областям;</li> <li>- владеет системой планировки рабочих мест специалистов связи;</li> <li>-умеет рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №4;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №4;</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Организовывать работу подчинённого персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует управленческие технологии, применяемые в отрасли связи;</li> <li>- использует технология принятия управленческого решения;</li> <li>- владеет количественной и качественной оценкой трудового потенциала;</li> <li>- владеет расчетом потребности в кадрах, анализом состояния и использования кадров;</li> <li>- владеет деловой оценкой работников по различным методам, расчет показателей эффекта деятельности персонала;</li> <li>- анализирует особенности оплаты труда работников связи и владеет расчетом заработной платы работников организации связи;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №6, 8</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №6, 8;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует организационную культуру группы, отделения;</li> <li>- владеет управлением конфликтами и стрессами.</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать интереса к будущей профессии (специальности)</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №4;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №4;</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов, планировки рабочих мест, расчета потребности рабочей силы, оценки деловых качеств, управлении конфликтами и стрессами</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 7, 8;</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области качественной и количественной оценки трудового потенциала подразделения, принятия управленческого решения, управлении конфликтными ситуациями.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №1, 4;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №1, 4;</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно искать необходимую информацию;</li> <li>- использовать различные источники, включая электронные (профессиональные программы КонсультантПлюс, 1 С 08 Кадры и заработная плата и т.д.)</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических занятий №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9;</li> <li>- выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 5, 6, 7,</li> </ul>

		8;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- анализировать и корректировать результаты собственной работы	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №2, 5, 6; - выполнения самостоятельной работы №2, 5, 6;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-организовать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- анализировать процесс и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-ориентироваться в условиях частой смены технологий	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;