

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 12:21:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

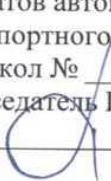
*Приложение IV.2
к образовательной программе
по специальности 23.02.05 Эксплуатация
транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за
исключением водного)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Форма обучения	очная
	<hr/>
	<i>(очная, заочная)</i>
Курс	<hr/> 3,4
Семестр	<hr/> 5,6,7

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 387 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 31.07.2014 г. № 33391)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей, эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики протокол № 9 от 13 апреля 2024 г.
Председатель ЦК


И.С. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по производству

ООО «ТрансАс»



А.И. Зольников

«22» апреля 2024 г.



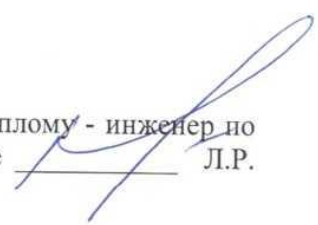
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР


О.М. Баженова

«22» апреля 2024 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель, кандидат социологических наук, квалификация по диплому - инженер по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте  Л.Р. Трусова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей входит в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающиеся должны освоить основной вид деятельности - *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 2.5.	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
Уметь	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - контролировать качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
Знать	- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяй-

	<p>ствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - нормы качества выполняемых работ; - представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов:	Объем в часах
на освоение МДК	224
на практики	
учебную	-
производственную	72
самостоятельную работу (в том числе консультации)	82

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час					СРС
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею	224	142	40		-	-	82
Производственная практика (по профилю специальности)		2 недели	-	-	-	-	72	-
Всего:		224	142	40	-	-	72	82

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею		224
Тема 1. Отрасль в структуре экономики	<i>Содержание</i>	
	Основные аспекты развития отрасли и организации как хозяйствующих субъектов. Виды транспорта. Преимущества и недостатки по видам транспорта. Управление на транспорте. Научная организация и производительность труда на транспорте.	6
	Самостоятельная работа № 1. Анализ и оценка структуры транспортной отрасли.	4
	Практическое занятие № 1. Транспорт как отрасль экономики.	2
Тема 2. Организация работ на предприятиях транспортной отрасли	<i>Содержание</i>	
	Предприятие (организация) – основное звено экономики. Структура организации, ее виды. Правовое положение организации. Общая и производственная структура организации. Организация работы электротехнического участка, специализированного сервисного производства (ССП) по обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматики на автомобильном транспорте. Планирование и организация работ производственного поста, участка, ССП. Своевременная подготовка производства. Обеспечение рациональной расстановки рабочих.	6
	Самостоятельная работа № 2. Работа с литературой. Составление сравнительной таблицы «Типы организации производства».	4
	Практическое занятие № 2. Разработка организационной структуры организации.	2
Тема 3. Производственный и технологический процессы	<i>Содержание</i>	
	Производственный процесс: понятие, классификация, принципы организации. Понятие технологического процесса. Производственные силы и отношения. Определение факторов, влияющих на разработку технологических процессов. Структура технологического процесса отрасли. Производственная программа участка, ССП по обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматики. Контроль соблюдения технологических процессов, выявление и устранение причин их нарушения.	6
	Самостоятельная работа № 3. Составление сравнительной таблицы «Технико-экономическая характеристика типов производства».	4
	Практическое занятие № 3. Планирование программы подразделения эксплуатации транс-	2

	портного электрооборудования и автоматики.	
Тема 4. Управление производством	<i>Содержание</i>	6
	Сущность управления, функции и методы. Виды и психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе.	
	Самостоятельная работа № 4. Работа с литературой. Составление таблицы «Сравнение стилей руководства».	6
	Практическое занятие № 4. Разработка производственной и организационной структуры предприятия.	2
Тема 5. Планирование и организация работ подразделения	<i>Содержание</i>	6
	Понятие производственного участка, поста, специализированного сервисного производства. Организация работ: подготовка производства и расстановка кадров. Планирование работы коллектива исполнителей. Планирование работы участка (поста, ССП) по установленным срокам. Осуществление текущего контроля на участке. Осуществление руководства работой производственного участка. Контроль качества выполняемых работ.	
	Самостоятельная работа № 5. Работа с литературой. Составление схемы «Контроль качества выполняемых работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматики».	6
	Практическое занятие № 5. Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам.	2
Тема 6. Основы внутрифирменного планирования	<i>Содержание</i>	6
	Функции, задачи и принципы планирования. Виды планирования. Планирование работы коллектива исполнителей. План развития предприятия. Оперативно – календарное планирование. Роль и место бизнес – планирования в системе управления организацией. Разделы бизнес – плана и их содержание. Методика разработки бизнес-плана.	
	Самостоятельная работа № 6. Работа с литературой. Составление таблицы «Основные показатели бизнес-плана».	8
	Практическое занятие № 6. Разработка бизнес-плана.	4
Тема 7. Трудовые ресурсы отрасли	<i>Содержание</i>	6
	Трудовые ресурсы отрасли и показатели их эффективного использования. Виды занятости и правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Защита прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.	
	Самостоятельная работа № 7. Анализ показателей эффективности использования трудовых ре-	4

	сурсов.	
	Практическое занятие № 7. Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.	2
Тема 8. Организация труда в структурном подразделении	<i>Содержание</i>	
	Штаты, режим и организация работы предприятия. Организация и планирование работы коллектива. Организация труда. Классификация работников. Расчет затрат живого труда. Расчет численности работников. Технологический расчет организации рабочих мест.	6
	Промежуточная аттестация не предусмотрена	
	Самостоятельная работа № 8. Составление плана работы структурного подразделения.	4
	Практическое занятие № 8. Расчет численности работников.	2
Тема 9. Нормирование и организация труда	<i>Содержание</i>	
	Понятие рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Понятие, задачи и методы нормирования. Нормирование станочных, ремонтных и ручных видов работ. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика расчета показателей производительности труда. Нормы качества выполняемых работ. Понятие стоимости нормо-часа работ	6
	Самостоятельная работа № 9. Изучение основных положений Трудового кодекса РФ в области нормирования труда.	6
	Практическое занятие № 9. Расчет и анализ показателей производительности труда.	2
Тема 10. Формы оплаты труда в современных условиях	<i>Содержание</i>	
	Заработная плата работников: понятие и принципы организации. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Понятие часовой заработной платы. Премирование работников.	6
	Самостоятельная работа № 10. Составление конспекта на тему: «Кадры в структуре транспортной отрасли».	4
	Практическое занятие № 10. Расчет заработной платы. Определение форм и систем оплаты труда.	2
	Практическое занятие № 11. Методика расчета НДФЛ.	2
Тема 11. Основной капитал организации	<i>Содержание</i>	
	Основные фонды предприятия: понятие, состав. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов: методика их расчета и анализа.	6
	Самостоятельная работа № 11. Работа с литературой. Составление таблицы «Виды нематериальных активов».	4
	Практическое занятие № 12. Определение стоимости основных фондов и расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей использования основных фондов.	2

Тема 12. Оборотный капитал организации	<i>Содержание</i>	
	Оборотные средства предприятия: понятие и состав. Расчет и анализ показателей их эффективно-го использования.	4
	Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа № 12. Работа с литературой. Составление конспекта на тему: «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств».	4
	Практическое занятие № 13. Расчет оптимальной величины оборотных средств организации. Расчет показателей использования оборотных средств.	2
Тема 13. Финансовые ресурсы	<i>Содержание</i>	
	Финансовые ресурсы отрасли и организации. Показатели эффективного использования финансо-вых ресурсов. Состав и назначение финансовых ресурсов организации. Источники финансовых ресурсов организации. Политика привлечения заемных средств. Бюджет предприятия.	6
	Самостоятельная работа № 13. Работа со справочно-правовыми системами. Оформление об-разцов расчетных документов.	6
	Практическое занятие № 14. Организация финансов на предприятиях отрасли.	2
Тема 14. Издержки производства и себестоимость продукции	<i>Содержание</i>	
	Издержки и себестоимость продукции (услуг, работ). Факторы и пути снижения себестоимости продукции (услуг, работ) на предприятиях отрасли. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	6
	Самостоятельная работа № 14. Работа с литературой. Составление схемы «Сметно-нормативная база ценообразования на предприятиях отрасли».	4
	Практическое занятие № 15. Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции.	2
Тема 15. Финансовые результаты и экономическая эффективность деятельности организации	<i>Содержание</i>	
	Прибыль. Рентабельность. Сущность эффективности производства. Показатели повышения эконо-мической эффективности организации. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности организации. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	6
	Самостоятельная работа № 15. Работа с литературой. Составление таблицы основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	4
	Практическое занятие № 16. Расчет прибыли и рентабельности.	2
Тема 16. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	<i>Содержание</i>	
	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности: сущность и при-менение. Виды показателей, их экономическая интерпретация и методика расчета. Анализ тех-нико-экономических показателей.	6

	Самостоятельная работа № 16. Расчет и анализ технико-экономических показателей.	4
	Практическое занятие № 17. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2
	Практическое занятие № 18. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2
Тема 17. Правила охраны труда	<i>Содержание</i>	4
	Обеспечение безопасности труда на производстве. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Инструктажи: понятие, виды, периодичность, правила оформления. Производственный инструктаж рабочих.	
	Самостоятельная работа № 17. Работа с литературой. Составление структурных схем инструктажей.	6
	Практическое занятие № 19. Проведение инструктажа на рабочем месте.	2
	Дифференцированный зачет	2
Комплексный экзамен		
ПП 02. Производственная практика Виды работ: Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Ознакомление с рабочим местом. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия. Организация работ на производственном участке. Планирование работ на участке. Осуществление проверки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Расчет технико-экономических показателей производственной деятельности. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности труда на производственном участке. Оформление отчета по практике. Защита отчета.		72
Всего		296

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей используются активные и интерактивные формы проведения занятий (работа в малых группах, компьютерное моделирование и практический анализ результатов, творческие задания).

Применение на учебных занятиях интерактивных форм работы, стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащенного следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

компьютер - 1 шт.;

мультимедиа проектор – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники:

1. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512056> (дата обращения: 10.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сервисные книжки по основным маркам эксплуатируемых автомобилей. Действующие редакции.

2. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

3. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

4. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 5. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
 6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 7. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
 8. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции
 9. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433274> (дата обращения: 10.04.2024).
 10. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/511824> (дата обращения: 10.04.2024).
 11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/510549> (дата обращения: 10.04.2024).
 12. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/511643> (дата обращения: 10.04.2024).
 13. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/518996> (дата обращения: 10.04.2024).
- 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):**
1. Консультант Плюс [сайт]. — URL <http://www.consultant.ru/>. (дата обращения: 10.04.2024) . - Текст: электронный.
 2. ЕСКД и ГОСТы [сайт]. — URL <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> (дата обращения: 10.04.2024) . - Текст: электронный.
 3. Системы документации [сайт]. — URL <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoyj-dokumentacii> (дата обращения: 10.04.2024) . - Текст: электронный.
 4. ЕСТД [сайт]. — URL <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html> (дата обращения: 10.04.2024) . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамке модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	Организует работу коллектива исполнителей	Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы	Планирует и организует работу подразделения по установленным срокам; Осуществляет руководство работой сервисного производства, поста, участка; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих. Своевременно подготавливает производство; Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов; Анализирует результаты производственной деятельности подразделения; Организует работу по повышению квалификации рабочих.	Устный опрос на лекциях (темы 1-5) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-5). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-5). Выполнение практических заданий по ПП 02.01
ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	Выбирает оптимальные способы решения профессиональных задач и нестандартных ситуаций.	Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Контролирует качество работы исполнителей; Оценивает и проверяет качество выполненных работ; Контролирует соблюдение технологических процессов; Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов.	Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности	Оценивает экономическую эффективность эксплуатационной деятельности. Рассчитывает основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	Устный опрос на лекциях (темы 9-16) . Выполнение самостоятельной работы (темы 9-16). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 9-18). Выполнение практических заданий по ПП

		02.01.
ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производстве	Организует безопасное ведение работ; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих; Анализирует и оценивает состояние охраны труда на; Осуществляет производственный инструктаж рабочих.	Устный опрос на лекциях (темы 2-5, 17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 2-5, 19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Устный опрос на лекциях (темы 1-17).

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p>