

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 27.03.2024 16:07:00

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

направление подготовки: 20.04.01. Техносферная безопасность

направленность (профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся навык осуществления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности и навык ведения деловой переписки на иностранном языке;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении профессиональной дискуссии на русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: стили общения на русском и иностранном языке, современные средства информационно-коммуникационных технологий на русском и иностранном языках;

умения: применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

владение: методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Технический иностранный язык», изучаемых при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-исследовательской работы, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий | Знать (З 1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации |
| | | Уметь (У 1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке |
| | | Владеть (В 1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине | |
|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | <p>УК-4.2. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации</p> | <p>специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации</p> <p>Знать (З 2): функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи</p> <p>Уметь (У 2): анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру</p> <p>Владеть (В 2): навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры</p> | |
| | <p>УК-4.3. Ведение академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке</p> | <p>Знать (З 3): профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи;</p> <p>Уметь (У 3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи;</p> <p>Владеть (В 3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи;</p> | |
| | <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Знать (З 4): принципы выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь (У 4): выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p> <p>Владеть (В 4): навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p> |
| | | <p>УК-5.2. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций</p> | <p>Знать (З 5): особенности межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p> <p>Уметь (У 5): определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации</p> <p>Владеть (В 5): навыком межкультурного</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |
| | УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Знать (З 6): способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду |
| | | Уметь (У 6): выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде |
| | | Владеть (В 6): навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| очная | 1/1 | 0 | 32 | 0 | 40 | 0 | Зачет |
| | 1/2 | 0 | 32 | 0 | 40 | 36 | Экзамен |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---|------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Основы промышленной безопасности | 0 | 7 | 0 | 5 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Письменный опрос (тест) |
| 2 | 2 | Производственная гигиена труда | 0 | 4 | 0 | 5 | 11 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Доклад в формате презентации |
| 3 | 3 | Защита чрезвычайных ситуациях. | 0 | 5 | 0 | 6 | 11 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Письменный опрос (тест) |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---|------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | 4 | Противопожарная безопасность и охрана труда. | 0 | 6 | 0 | 7 | 13 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Доклад в формате презентации |
| 5 | 5 | Безопасность человечества в современном мире | 0 | 6 | 0 | 7 | 13 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Доклад в формате презентации |
| 6 | 6 | Виды и причины ошибок человека. Человек и техническая система. Критерии оценки надежности человека. | 0 | 6 | 0 | 6 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Деловая игра |
| 8 | Зачет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Вопросы к зачету |
| 9 | Итого за 1 семестр 1 курса | | 0 | 34 | 0 | 38 | 72 | X | X |
| 10 | 7 | Деловое письмо | 0 | 5 | 0 | 7 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Письменный опрос (тест) |
| 11 | 8 | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов. | 0 | 5 | 0 | 7 | 12 | УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Доклад в формате презентации |
| 12 | 9 | Телефонные переговоры | 0 | 5 | 0 | 7 | 12 | УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Деловая игра |
| 13 | 10 | Деловая поездка | 0 | 7 | 0 | 5 | 12 | УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Письменный опрос (тест) |
| 14 | 11 | Деловое общение | 0 | 5 | 0 | 7 | 12 | УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Деловая игра |
| 15 | 12 | Особенности деловой коммуникации | 0 | 5 | 0 | 7 | 12 | УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Устный опрос |
| 16 | 12 | Экзамен | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. | Вопросы к экзамену |
| 17 | Итого за 2 семестр 1 | | 0 | 32 | 0 | 40 | 108 | X | X |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|----------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|--------------|----------------|---------|--------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | курса | | | | | | | |
| | | Итого: | 0 | 64 | 0 | 80 | 180 | 80 | 180 |

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Основы промышленной безопасности»*. 1. Деятельность в области промышленной безопасности (проектирование, строительство, капитальный ремонт, техническое перевооружение и т.д.). 2. Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте.

Раздел 2. *«Производственная гигиена труда»*. 1. Понятие о гигиене труда и производственной санитарии. 2. Безопасность труда. 3. Вредные производственные факторы.

Раздел 3. *«Защита в чрезвычайных ситуациях»*. 1. Организация и ведение аварийно-спасательных работ. 2. Пожаровзрывозащита. 3. Спасательная техника.

Раздел 4. *«Противопожарная безопасность и охрана труда»*. 1. Организация пожарной безопасности. 2. Задачи пожарной безопасности. 3. Электробезопасность.

Раздел 5. *«Безопасность человечества в современном техногенном мире»*. 1. Безопасность сотрудников на производстве. 2. Радиационная и электромагнитная безопасность. 3. Система управления пожарной безопасностью.

Раздел 6. *«Виды и причины ошибок человека. Человек и техническая система. Критерии оценки надежности человека»*. Безопасность жизнедеятельности человека в производственной среде связана с оценкой опасности технических систем и технологией. Научно-технический прогресс вводит в городскую и бытовую сферы технические средства, удовлетворяющие разнообразные растущие потребности человека.

Раздел 7. *«Деловое письмо»*. Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

Раздел 8 *«Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов»*. Типы вопросительных предложений. Различия между английским и американским вариантами английского языка. Заключение контракта.

Раздел 9. *«Телефонные переговоры»*. Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

Раздел 10. *«Деловая поездка»*. Существительные, обозначающие географические реалии. Образование существительных, обозначающих названия профессий. Покупка билета. Валюта разных стран. Регистрация в гостинице. Отъезд.

Раздел 11. *«Деловое общение»*. Банковские документы. Методы и условия платежа. Виды платежа. Контракт.

Раздел 12. *«Особенности деловой коммуникации»*. Виды деловой коммуникации. Выбор стиля деловой коммуникации. Грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной сферы.

5.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | ОФО | |
|--------|--------------------------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | 1 | 5 | Основы промышленной безопасности. |
| 2 | 2 | 5 | Производственная гигиена труда. |
| 3 | 3 | 5 | Защита в чрезвычайных ситуациях. |
| 4 | 4 | 6 | Противопожарная безопасность и охрана труда. |
| 5 | 5 | 6 | Безопасность человечества в современном техногенном мире. |
| 6 | 6 | 5 | Виды и причины ошибок человека. Человек и техническая система. Критерии оценки надежности человека |
| Итого: | | 32 | X |
| 7 | 7 | 5 | Деловое письмо. |
| 8 | 8 | 6 | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов. |
| 9 | 9 | 5 | Телефонные переговоры. |
| 10 | 10 | 5 | Деловая поездка. |
| 11 | 11 | 6 | Деловое общение. |
| 12 | 12 | 5 | Особенности деловой коммуникации |
| Итого: | | 32 | X |
| Всего: | | 64 | X |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|----------------------------------|---|
| | | ОФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | | | | |
| 1 | 1 | 7 | Основы промышленной безопасности | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту |
| 2 | 2 | 7 | Производственная гигиена труда | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения |
| 3 | 3 | 6 | Защита в чрезвычайных | Подготовка к практическому занятию: |

| | | | | |
|----|--------|----|--|---|
| | | | ситуациях | изучение лексики, подготовка к тесту |
| 4 | 4 | 7 | Противопожарная безопасность и охрана труда. | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада |
| 5 | 5 | 7 | Безопасность человека в современном техногенном мире. | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту |
| 6 | 6 | 6 | Виды и причины ошибок человека. Человек и техническая система. Критерии оценки надежности человека | Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации. |
| 7 | | | - | Подготовка к зачету |
| 8 | Всего: | 40 | X | X |
| 10 | | | | |
| 11 | 7 | 6 | Деловое письмо | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 12 | 8 | 7 | Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 13 | 9 | 7 | Телефонные переговоры. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 14 | 10 | 7 | Деловая поездка. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 15 | 11 | 7 | Деловое общение. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 16 | 12 | 6 | Особенности деловой коммуникации | Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий. |
| 17 | | | X | Подготовка к экзамену |
| 18 | Итого: | 40 | X | X |
| 19 | Всего: | 80 | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).
-

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1.1 | Выполнение теста по теме 1. | 0...10 |
| 1.2 | Готовая презентация по теме 2 | 0...10 |
| 1.3 | Выполнение теста по теме 3. | 0...10 |
| 1.4 | Выполнение устных и письменных практических заданий | 0...10 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 0...40 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2.1 | Готовая презентация по теме 4 | 0...15 |
| 2.2 | Готовая презентация по теме 5 | 0...15 |
| 2.3 | Готовая презентация по теме 6 | 0...15 |
| 2.4 | Деловая игра по теме 6 | 0...5 |
| 2.5 | Выполнение устных и письменных практических заданий | 0...10 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 0...60 |
| | ВСЕГО | 0...100 |
| 2 семестр | | |
| 1 текущая аттестация | | |
| 1.1 | Выполнение теста по теме 7 | 0...10 |
| 1.2 | Готовая презентация по теме 8 | 0...15 |
| 1.3. | Выполнение устных и письменных практических заданий | 0...15 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 0...40 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 2.1 | Деловая игра по теме 9 | 0...10 |
| 2.2 | Выполнение теста по теме 10 | 0...10 |
| 2.3 | Деловая игра по теме 11 | 0...10 |
| 2.4. | Устный опрос по теме 12 | 0...15 |
| 2.5. | Выполнение устных и письменных практических заданий | 0...15 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 0...60 |
| | ВСЕГО | 0...100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | - | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают специфику иностранного языка в профессиональной сфере (теоретический и практический аспекты), актуализируют коммуникативные навыки. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания по выполнению различных видов работ на практических занятиях обучающиеся получают в группе либо индивидуально. Порядок подготовки к практическим занятиям и типовые задания изложены в следующих методических указаниях:

1. 1. Английский язык. Speak English (Говори по-английски) [Text] : методические указания для практических занятий для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / С. И. Лапицкая [et al.]. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. - 38 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационных технологий | Знает (3.1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Не воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Частично воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Воспроизводит необходимые знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Демонстрирует систематизированные знания в области осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации |
| | | Умеет (У .1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной | Не демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения | Частично демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения | Воспроизводит умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной | Демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | литературы на иностранном языке | специальной литературы на иностранном языке | специальной литературы на иностранном языке | литературы на иностранном языке | литературы на иностранном языке |
| | | Владеет (В.1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Не владеет алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыки применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Владеет навыками осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | Хорошо владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации | В совершенстве владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации |
| | УК-4.2. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации | Знает (З.2): функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для | Не воспроизводит знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, | Частично воспроизводит знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, | Воспроизводит необходимые знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, | Демонстрирует систематизированные знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для |

| | | профессиональной речи | характерные для профессиональной речи | характерные для профессиональной речи | ие явления, характерные для профессиональной речи | профессиональной речи |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | | Умеет (У 2): анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру | Не демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру | Частично демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру | Воспроизводит умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру | Демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру |
| | | Владеет (В 2): навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной | Отсутствуют навыки анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной | Владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной | Хорошо владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной | В совершенстве владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|----------------------|
| | | ьной речи и профессиональной речевой культуры | ьной речи и профессиональной речевой культуры | ьной речи и профессиональной речевой культуры | профессиональной речи и профессиональной речевой культуры | ной речевой культуры |
| УК-4.3. Ведение академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке | Знать (З.3): профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи | Не воспроизводит знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи | Частично воспроизводит знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи | Воспроизводит необходимые знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи | Демонстрирует систематизированные знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи | |
| | Уметь (У 3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи | Не демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи | Частично демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи | Воспроизводит умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи | Демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи | |
| | Владеть (В 3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и | Не владеет профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и | Владеет навыками использования профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом | Хорошо владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом | В совершенстве владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| | | оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи | оценивает коммуникативные качества | ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи | ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи | общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Выбор способа взаимодействия при личном общении при выполнении профессиональных задач | Знать (З 4): принципы выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке | Не воспроизводит знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке | Частично воспроизводит знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке | Воспроизводит необходимые знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке | Демонстрирует систематизованные знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке |
| | | Уметь (У 4): выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке | Не демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке | Частично демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке | Воспроизводит умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке | Демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке |
| | | Владеть (В 4): навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке | Не владеет навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке | Владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке | Хорошо владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке | В совершенстве владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке |
| | УК-5.2. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных | Знать (З 5): особенности межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере | Не воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере | Частично воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере | Воспроизводит необходимые знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере | Демонстрирует систематизованные знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций | | | | | ьной сфере | |
| | Уметь (У 5): определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации | Не демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации | Частично демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации | Воспроизводит умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации | Демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации | |
| | Владеть (В 5): навыком межкультурного профессионального взаимодействия на условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Не владеет навыком межкультурного профессионального взаимодействия на условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | Хорошо владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | В совершенстве владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | |
| УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Знать (З 6): способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Не воспроизводит знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Частично воспроизводит способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Воспроизводит необходимые знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Демонстрирует систематизированные знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | |
| | Уметь (У 6): выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде | Не демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде | Частично демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде | Воспроизводит умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде | Демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде | |
| | Владеть (В 6): навыком разрешения конфликтов и | Не владеет навыком разрешения конфликтов и | Владеет навыками разрешения конфликтов и | Хорошо владеет навыками разрешения | В совершенстве владеет навыками разрешения | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | интеграции представителе й разных культур в производствен ную команду | интеграции представителе й разных культур в производствен ную команду | интеграции представителе й разных культур в производствен ную команду | конфликтов и интеграции представителе й разных культур в производствен ную команду | конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственн ую команду |
|--|--|--|--|--|--|---|

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л.С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470273 | ЭР* | 14 | 100 | + |
| 2. | Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык: учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Ячевич; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 76 с. - Электронная библиотека ТИУ. | 16+ЭР* | 14 | 100 | + |
| 3. | Елагина, Ю. С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю. С. Елагина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1648-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71313.html | ЭР* | 14 | 100 | + |
| 4. | Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык: учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html | ЭР* | 14 | 100 | + |
| 5 | Филяровская, Н. И. Английский язык в сфере сервиса объектов недвижимости: учебное пособие / Н. И. Филяровская, И. В. Давыдова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 78 с.: табл. - Электронная библиотека ТИУ. | 11+ЭР* | 14 | 100 | - |

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)_2023_20.04.01_НИДм"

Документ подготовил: Карташева Екатерина Олеговна

Документ подписал: Сивков Юрий Викторович

| Серийный номер ЭП | Должность | ФИО | ИО | Результат | Дата | Комментарий |
|-------------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|------|-------------|
| | Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук | Сивков Юрий Викторович | | Согласовано | | |
| | Специалист 1 категории | | Руммо Екатерина Леонидовна | Согласовано | | |
| | Директор | Каюкова Дарья Хрисановна | | Согласовано | | |