

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.04.2024 12:16:51

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Е.В. Корешкова

« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Технологии полиграфии

направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Графический дизайн

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры «Дизайн архитектурной среды»
Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко

Рабочую программу разработал:

старший преподаватель кафедры ДАС _____ Л.А. Михайлова

старший преподаватель кафедры ДАС _____ Е. И. Вольнец

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о способах печати, характеристике и конструкции полиграфической продукции, об основных технологических процессах, полиграфических материалах и оборудовании.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями полиграфического производства и их особенностями;
- формирование представлений о структурах современных издательств и о месте дизайнера в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование знаний об основных элементах маркетинга и менеджмента как механизмов современного издательского предпринимательства;
- формирование знаний об этапах превращения дизайнерского проекта в готовое полиграфическое изделие, предназначенное для сдачи клиенту;
- формирование практических навыков оформления различных типов печатных изданий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Технологии полиграфии относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины модуля являются:

- освоение дисциплины Типографика;
- освоение дисциплины Компьютерные технологии в графическом дизайне;
- освоение дисциплины Фотографика.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Проектирование в графическом дизайне», «Художественно-техническое редактирование» и необходима студентам при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3. Способен к художественно-технической разработке дизайн проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПКС-3.1. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта, находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов, предпочтения целевой аудитории	Знать: 31 свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов
		Уметь: У1 применять на практике технологии реализации дизайн-проектов
	ПКС-3.2. Разрабатывает дизайн-макет объекта	Владеть: В1 навыком учета свойств используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов в процессе решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Знать: 32 требования к подготовке дизайн-макета объекта визуальной

	визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовит графические материалы для передачи в производство	информации, идентификации и коммуникации
		Уметь: У2 разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации,
		Владеть: В2 навыком подготовки графических материалов для передачи в производство.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/6	32	16	-	24	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Полиграфия как часть информационной индустрии. Классификация полиграфической продукции.	2	2	-	2	6	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
2	2	Конструкция основной печатной продукции (книг, журналов, брошюр).	4	2	-	2	8	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
3	3	Виды печати и способы нанесения изображения.	4	2	-	2	8	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
4	4	Запечатываемые материалы и красители.	4	2	-	2	8	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
5	5	Допечатные процессы.	2	2	-	4	8	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
6	6	Полиграфическое оборудование.	6	2	-	4	12	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского

		Технологические особенности печатных машин. Печатные формы.							доклада и требования к нему
7	7	Послепечатные процессы. Переплетно-брошюрные процессы.	6	2	-	4	12	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
8	8	Современные компьютерные технологии в области полиграфического производства	4	2	-	4	10	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Темы семинарского доклада и требования к нему
14	Экзамен		-	-	-	-	36	ПКС.3.1 ПКС.3.2	Вопросы к экзамену
Итого:			32	16	-	24	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Заочная форма обучения не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Очно-заочная форма обучения не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Полиграфия как часть информационной индустрии. Классификация полиграфической продукции». Общие понятия в области полиграфического производства. Место полиграфии в системе средств массовой коммуникации. Основные схемы изготовления печатной продукции. Виды полиграфической продукции: по потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и переплетно-брошюровочных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.

Раздел 2. «Конструкция основной печатной продукции (книг, журналов, брошюр)». Основные характеристики печатной продукции. Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.

Раздел 3. «Виды печати и способы нанесения изображения». Виды печати: высокая, флексографская, офсетная, глубокая и трафаретная. Отличительные признаки различных способов печатания, области применения.

Раздел 4. «Запечатываемые материалы и красители». Общие сведения о печатной бумаге, картоне и полимерных пленках. Назначение, классификация, состав, печатно-технические характеристики, способы изготовления. Ассортимент. Рекомендации по применению. Состав, назначение основных ингредиентов. Классификация. Печатно-технические характеристики. Способы закрепления печатных красок на запечатываемых поверхностях. Технологии изготовления.

Раздел 5. «Допечатные процессы». Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы, основные задачи их полиграфического воспроизведения и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста

Раздел 6. «Полиграфическое оборудование. Технологические особенности печатных машин. Печатные формы». Классификация типографских машин. Конструктивные особенности печатного оборудования. Анилоксый вал. Дукторный цилиндр. Ракельный нож. Область применения. Основные требования к качеству оттисков. Применяемые

методики оценки качества. Технологии изготовления печатных форм высокой, тампо, флексографской, офсетной, глубокой и трафаретной печати. Технологичность, экологичность, экономичность процессов. Методы контроля качества готовых форм. Способы повышения тиражеустойчивости.

Раздел 7. «Послепечатные процессы. Переплётно-брошюрные процессы». Классификация способов отделки печатной продукции: лакирование, ламинирование, бронзирование, печатание металлизированными красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой, вырубка, перфорация и т. д. Материалы для отделочных процессов. Переплетно-брошюровочные материалы: картон, форзацная бумага, марля, каптал, переплетные ткани, бумага с полимерным покрытием, кожа, нитки, клеящие вещества и другие. Разрезка и фальцовка отпечатанных листов. Изготовление сложных тетрадей. Комплектовка изданий. Виды скреплений. Укрупненные схемы изготовления брошюр, журналов, книг в мягкой обложке. Изготовление переплетных крышек и их отделка. Вставка блока в переплетную крышку и окончательная отделка книги. Классификация применяемого оборудования.

Раздел 8. «Современные компьютерные технологии в области полиграфического производства». Графические редакторы Adobe Illustratore, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Программы верстки Adobe InDisign, QuarkPress. Редакторы шрифтов Fontlab Studio. Настольные издательские системы

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Полиграфия как часть информационной индустрии. Классификация полиграфической продукции.
2	2	4	-	-	Конструкция основной печатной продукции (книг, журналов, брошюр).
3	3	4	-	-	Виды печати и способы нанесения изображения.
4	4	4	-	-	Запечатываемые материалы и красители.
5	5	2			Допечатные процессы.
6	6	6	-	-	Полиграфическое оборудование. Технологические особенности печатных машин. Печатные формы.
7	7	6	-	-	Послепечатные процессы. Переплётно-брошюрные процессы.
8	8	4	-	-	Современные компьютерные технологии в области полиграфического производства

Практические занятия

Таблица 5.2.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Полиграфия как часть информационной индустрии. Классификация полиграфической продукции.
2	2	2	-	-	Конструкция основной печатной продукции (книг, журналов, брошюр).
3	3	2	-	-	Виды печати и способы нанесения изображения.
4	4	2	-	-	Запечатываемые материалы и красители.
5	5	2			Допечатные процессы.
6	6	2			Полиграфическое оборудование. Технологические особенности печатных машин. Печатные формы.
7	7	2			Послепечатные процессы. Переплётно-брошюрные процессы.

8	8	2			Современные компьютерные технологии в области полиграфического производства
---	---	---	--	--	---

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование самостоятельной работы	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	-	-	Полиграфия как часть информационной индустрии. Классификация полиграфической продукции.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
2	2	2	-	-	Конструкция основной печатной продукции (книг, журналов, брошюр).	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
3	3	2	-	-	Виды печати и способы нанесения изображения.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
4	4	2	-	-	Запечатываемые материалы и красители.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
5	5	4	-	-	Допечатные процессы.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
6	6	4	-	-	Полиграфическое оборудование. Технологические особенности печатных машин. Печатные формы.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
7	7	4	-	-	Послепечатные процессы. Переплетно-брошюрные процессы.	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару
8	8	4	-	-	Современные компьютерные технологии в области полиграфического производства	Повторение теоретического материала. Подготовка к семинару

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: информационно-развивающие технологии, деятельностные практико-ориентированные технологии, личностно-ориентированные технологии, метод дискуссии, дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- электронный каталог полнотекстовой базы данных ТИУ;
- ЭБС «Лань», «Юрайт», «IPRbooks», «Консультант студента», «Перспект»;
- научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- сайты для дизайнеров:
 - <http://rosdesign.com> - интернет-ресурс теоретических статей и практических рекомендаций по дизайну на русском языке;
 - <https://www.behance.net> - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира;
 - designyoutrust.com - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, дизайнерские портфолио и выборочные дизайнерские проекты со всего мира;
 - hypebeast.com - модный журнал о дизайне и культуре;
 - bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с работами по иллюстрации;
 - abduzeedo.com - сайт про логотипы и дизайн;
 - <https://www.fontshop.com> - ресурс для работы с типографикой; тестер позволяет видеть, как будет выглядеть работа при использовании разных шрифтовых решений;
 - <https://www.paratype.ru> - отечественный ресурс, посвященный шрифтам и типографике;
 - <https://www.dafont.com> - коллекция, состоящая из более 10 000 шрифтов;
 - <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
 - <http://bookcoverarchive.com> - ресурс содержит тысячи новых и классических обложек, удобно сортированных по фотографу, арт-директору, дизайнеру, названию, автору или жанру;
 - <http://www.vektorjunkie.com> - ресурс графики, фотографии и музыки;
 - <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
 - <https://forum.rudtp.ru> - форум дизайнеров и полиграфистов. Дизайн, верстка, препресс, печать;
 - <http://www.lighthousebay.ru/pechatnyi-dizain.html> - вдохновляющие примеры и идеи от известных мировых специалистов в сфере печатного дизайна и полиграфии;
 - <http://www.printmag.com> - журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике на англ.яз.;
 - <https://www.gart.ru> - всемирные полиграфические новости - ежемесячный журнал, издание с большим количеством интервью;
 - <http://www.kursiv.ru> - технологический полиграфический журнал;
 - <http://www.designfloat.com> - ссылки на ресурсы, где есть: шаблоны, уроки, flash и т.д.
- электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/ ;
- «Искусство и дизайн Тюмени» - <http://www.art-design.tyumen.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- CorelDRAW Graphics Suite X₂;
- Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технологии полиграфии	<p>Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus.</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6
		<p>Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X_Education License, Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: учебная аудитория для самостоятельной работы. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья.</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика обучающиеся смогут четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: первый этап – организационный, второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний, практическое освоение теории.

На первом этапе студент планирует свою подготовку, которая включает:

- уяснение задания на практическую работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию, которая включает:

- изучение рекомендованной литературы, штудирование конспекта лекции;
- приготовление, рекомендованных преподавателем, материалов для выполнения работы, учет иных условий задания, требующих подготовки;
- проведение исследовательских и аналитических работ;
- оформление результатов исследования и проектирования и т.п.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; поиск нетривиальных решений; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение практических работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. Основу самостоятельной работы студента составляет работа с графической композицией, из которой следует определенная последовательность действий. Эти действия стимулируют развитие логического, рационального и творческого подхода к решению практических задач. Просмотр студентами тематических информационных ресурсов и лекций, последующее их обсуждение является неотъемлемой частью учебной работы по дисциплине. Групповое обсуждение текущих заданий проходит в конце каждого раздела учебной программы данной дисциплины.

Важную часть самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Работа с информационным ресурсом (книгой, текстом) предполагает определенную

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- план – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала, подробно составленный план вполне заменяет конспект;
- конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала, в нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Изучая материал источника, составляя конспект нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Во время подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение обучающимися учебного материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Хорошая теоретическая подготовка является залогом качественного выполнения практических работ. Так же, выполняя самостоятельно практические задания, необходимо придерживаться условий задания, оговоренной последовательности его выполнения и строго соблюдать требования к оформлению данной графической работы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Технологии полиграфии
Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Графический дизайн

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-3. Способен к художественно-технической разработке дизайн проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПКС-3.1. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта, находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов, предпочтения целевой аудитории	Знать: З1 стилистические приёмы, основы композиции	не называет стилистические приёмы, основы композиции	перечисляет, допуская существенные ошибки стилистические приёмы, основы композиции	перечисляет, допуская несущественные ошибки стилистические приёмы, основы композиции	уверенно и без ошибок перечисляет стилистические приёмы, основы композиции
		Уметь: У1 применять на практике композиционные приёмы, использовать заданные материалы, их свойства	не демонстрирует умения применять на практике композиционные приёмы, использовать заданные материалы, их свойства	допуская существенные ошибки, применяет на практике композиционные приёмы, использовать заданные материалы, их свойства	допуская несущественные ошибки, применяет на практике композиционные приёмы, использовать заданные материалы, их свойства	уверенно и без ошибок применяет на практике композиционные приёмы, использовать заданные материалы, их свойства
		Владеть: В1 навыком определения стилистической принадлежности объектов профессиональной деятельности	не владеет навыком определения стилистической принадлежности объектов профессиональной деятельности	владеет навыком определения стилистической принадлежности объектов профессиональной деятельности в процессе выполнения типовых проектных задач.	владеет навыком определения стилистической принадлежности объектов профессиональной деятельности в процессе выполнения типовых проектных задач с элементами творчества.	владеет навыком определения стилистической принадлежности объектов профессиональной деятельности в процессе самостоятельного выполнения творческих проектных задач.
	ПКС-3.2.	Знать: З2	не	перечисляет	перечислит	уверенно

	Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовит графические материалы для передачи в производство	способы подготовк и дизайн-макета	называет способы подготов ки дизайн-макета	т, допуская существен ные ошибки способы подготовк и дизайн-макета	яет, допуская несущест венные ошибки способы подготов ки дизайн-макета	и без ошибок перечисля ет способы подготовк и дизайн-макета
		Уметь: У2 разрабатыв ать объекты визуальн ой информац ии	не демонстр ирует умения разрабат ывать объекты визуальн ой информа ции	допуская существен ные ошибки, разрабатыв ает объекты визуальн ой информац ии	допуская несущест венные ошибки, разрабат ывает объекты визуальн ой информа ции	уверенно и без ошибок разрабаты вает объекты визуальн ой информац ии
		Владеть: В2 методами разработки и идентификации дизайн-макетов и продуктов профессиональной деятельнос ти	не владеет методам и разработ ки и идентиф икации дизайн-макетов и продукто в професси ональной деятельн ости	владеет фрагмента рно методами разработки и идентификации дизайн-макетов и продуктов профессиональной деятельнос ти	владеет достаточ но методам и разработ ки и идентиф икации дизайн-макетов и продукто в професси онально й деятельн ости	владеет в полной мере методами разработк и и идентиф икации дизайн-макетов и продуктов профессиональной деятельнос ти

КАРТА обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Технологии полиграфии
Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Графический дизайн

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488438	ЭР*	20	100	+
2	Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494568	ЭР*	20	100	+
3	Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1929-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63499.html	ЭР*	20	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>

Заведующий выпускающей кафедрой
дизайна архитектурной среды _____ А.И. Клименко

«__» _____ 2022 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«__» _____ 2022 г.

М.П.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Технологии полиграфии
на 20__ - 20__ учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры дизайна архитектурной среды.

Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко.

« _____ » _____ 20__ г

Технологии полиграфии _2022_54.03.01_ДЗГб

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать " Технологии полиграфии _2022_54.03.01_ДЗГб (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 15:07:08				
Ситницкая Любовь Ивановна		Согласовано	23.06.2022	
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано	23.06.2022	
Корешкова Елена Владимировна		Согласовано	23.06.2022	
Клименко Александр Иванович		Согласовано	23.06.2022	

Утверждение

Исполнитель	Срок утверждения	Результат	Дата утверждения	Комментарий
Утвердить " Технологии полиграфии _2022_54.03.01_ДЗГб (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 16:44:03				
Корешкова Елена Владимировна		Утверждено	23.06.2022	