

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:04:24
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОП СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>третий</u>
Семестр	<u>шестой</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339, зарегистрированного в Минюсте России 21.06.2022 г. № 68941, и на основании примерной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, зарегистрированной в государственном реестре от 07.04.2023 г. № 68.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ЭБ и ЗУ
Протокол № 8 от 18.04.2026 г.
Председатель ЦК Герасимова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
Н.С. Фишер, преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины	.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	.....	5
2.2. Содержание дисциплины	.....	6
2.3. Практическая подготовка	.....	9
3. Условия реализации дисциплины	.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	.....	11
Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	.....	16
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине	.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для ориентации в основных правовых вопросах, работы с нормативно-правовыми документами в рамках профессиональной деятельности, реализации гражданских прав и обязанностей.

Дисциплина «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать
ОК 06 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	– использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения.	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплину труда; – материальную ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Шестой семестр ВСЕГО, в т.ч.:	42	14
Лекции	20	
Практические занятия	16	14
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6 семестр	ВСЕГО	40/14	
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации. 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ.		
	В том числе:		
	Лекция №2	2/0	
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	В том числе:		
	Лекция №3	2/0	
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
	В том числе:		
	Лекция №4	2/0	
Тема 5.	Содержание учебного материала	5/4	ОК 06

Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	В том числе:		
	Лекция №5	1/0	
	Практическое занятие №1. «Разработка проекта гражданско-правового договора с использованием необходимых нормативно-правовых документов».	2/2	
	Практическое занятие №1. «Разработка проекта гражданско-правового договора с использованием необходимых нормативно-правовых документов».	2/2	
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	В том числе:		
	Лекция №6		
	Практическое занятие №2. «Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	1/0	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 2. Безработица, правовое положение безработных.		
	В том числе:		
	Лекция №7		
	Самостоятельная работа № 1. Социальная поддержка безработных. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Тема 8.	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06

Трудовое право РФ	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	В том числе:		
	Лекция №8	2/0	
Тема 9. Оплата труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	В том числе:		
	Лекция №9	2/0	
	Практическое занятие №3. «Расчет заработной платы и дисциплина труда. Рассмотрение и разрешение ситуационных задач»	2/2	
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
	В том числе:		
	Лекция №10	2/0	
Тема 11. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2/0	
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	В том числе:		
	Лекция №11	2/0	
	Практическое занятие №4. «Составление искового заявления в суд».	2/2	
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	3/2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	В том числе:		
	Лекция №12	1/0	
	Практическое занятие №5. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения».	2/2	

Тема 13. Административное право РФ	Содержание учебного материала	3/2	
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний		
	Лекция №13	1/0	
	Практическое занятие №6. «Анализ, оценка результатов и последствий привлечения к административной ответственности».	2/2	
	Самостоятельная работа №2. Подготовка сообщения по теме: «Законодательство Тюменской области об административной ответственности»	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		42/14	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	5	Практическое занятие №1	4	Практикум по составлению гражданско-правовых договоров.
1.2	6	Практическое занятие №2	2	Решение практических задач (ситуаций).
1.4	9	Практическое занятие №3	2	Решение практических задач (ситуаций).
1.5	11	Практическое занятие №4	2	Практикум по составлению процессуальных документов.
1.6	12	Практическое занятие №5	2	Практикум по анализу правовых норм: конспект по вопросам социального и пенсионного обеспечения
1.7	13	Практическое занятие №6	2	Практикум по составлению тезисов
Всего, час		-	14	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586979> (дата обращения: 29.03.2026).

2. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405> (дата обращения: 29.03.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560> (дата обращения: 29.03.2026).

2. ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 21.02.19 Землеустройство очной формы обучения / ТИУ ; сост. Л. Н. Джек. - Тюмень : ТИУ, 2025. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Система «Гарант» : электронный ресурс. — URL: <http://www.aerogarant.ru/> (дата обращения: 29.03.2026).

4. Система «Консультант+» : электронный ресурс. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 29.03.2026).

5. Журнал «Эксперт» : электронный ресурс. — URL: <http://www.expert.ru> (дата обращения: 01.04.2026).

6. Объединённая база типовых образцов и договоров : электронный ресурс. — URL: <https://dogovor-obrazets.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

7. Правовая навигационная система «Кодексы и законы» : электронный ресурс. — URL: <https://www.zakonrf.info/> (дата обращения: 01.04.2026).

8. Законодательство РФ : законы, кодексы и нормативно правовые акты в Российской Федерации в актуальной редакции : электронный ресурс. — URL: <https://legalacts.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
<i>Знает:</i>		
- понятие права, правовой нормы и правоотношений;	- демонстрирует знания понятий «право», «правовая норма», «правоотношения»; - называет и характеризует основные признаки правовой нормы; - приводит примеры различных видов правоотношений из реальной жизни.	Устный опрос №1
- основные положения Конституции Российской Федерации	— перечисляет основные главы и разделы Конституции РФ; — формулирует ключевые конституционные принципы (народовластие, федерализм, разделение властей и т.д.); — указывает основные права и свободы человека и гражданина, закреплённые в Конституции РФ.	Устный опрос №2
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	— даёт определение правового регулирования применительно к профессиональной сфере; — называет основные источники правового регулирования в профессиональной деятельности (законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты); — приводит конкретные примеры норм, регулирующих профессиональную деятельность.	Устный опрос №3
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	— определяет понятие субъекта предпринимательской деятельности; — перечисляет виды субъектов (ИП, юридические лица, самозанятые и т.д.) и их особенности; — характеризует права и обязанности субъектов предпринимательства.	Устный опрос №4
- организационно-правовые формы юридических лиц	— называет основные организационно-правовые формы (ООО, АО, некоммерческие организации и т.д.); — сравнивает особенности разных форм (учредители, ответственность, капитал); — выбирает подходящую форму для заданной бизнес-ситуации.	Письменный опрос №4
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	— различает понятия «сделка», «обязательство», «договор»; — классифицирует виды сделок и договоров, используемых в предпринимательстве; — описывает порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.	Устный опрос №5, Практическая работа №1
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	— называет способы урегулирования споров (переговоры, претензионный порядок, медиация, суд); — описывает порядок досудебного урегулирования; — определяет компетентный суд для рассмотрения предпринимательского спора.	Устный опрос №6, Практическая работа №2
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения	— даёт определение государственного регулирования занятости; — называет основные направления государственной политики в сфере занятости; — приводит примеры мер государственной поддержки безработных.	Устный опрос №7, Самостоятельная работа №1
- понятие трудового права и трудовых правоотношений	— даёт определения «трудовое право» и «трудовые правоотношения»; — выделяет признаки трудовых отношений; — отличает трудовые отношения от гражданско-	Устный опрос №8

	правовых.	
- права и обязанности работника и работодателя	— перечисляет основные права и обязанности работника согласно ТК РФ; — перечисляет основные права и обязанности работодателя; — применяет нормы ТК РФ к конкретным ситуациям (например, определяет, законно ли требование работодателя).	Письменный опрос №8
- порядок заключения и расторжения трудового договора	— описывает процедуру заключения трудового договора (документы, содержание договора, оформление приёма на работу); — называет основания для расторжения трудового договора; — различает порядок увольнения по инициативе работника, работодателя, по соглашению сторон и т.д.	Коллоквиум №8
- дисциплину труда	— даёт определение дисциплины труда; — называет правила внутреннего трудового распорядка; — перечисляет меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий; — описывает порядок применения дисциплинарных взысканий.	Устный опрос №9
- материальную ответственность сторон трудового договора	— разъясняет понятие материальной ответственности в трудовых отношениях; — различает материальную ответственность работника и работодателя; — называет условия наступления материальной ответственности; — рассчитывает размер ущерба в типовых ситуациях.	Устный опрос №10; Практическая работа №3.
- понятие и виды трудовых споров	— даёт определение индивидуального и коллективного трудового спора; — классифицирует трудовые споры по видам (о правах, о интересах); — описывает порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд).	Устный опрос №11; Практическая работа №4.
- право социальной защиты граждан	— даёт определение социальной защиты; — называет основные формы социальной защиты (пенсии, пособия, льготы); — ориентируется в законодательстве о социальном обеспечении (ФЗ «О трудовых пенсиях», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и т.д.).	Устный опрос №12; Практическая работа №5.
- понятие административных правонарушений и административной ответственности	— даёт определения понятий «административное правонарушение» и «административная ответственность»; — называет признаки административного правонарушения; — перечисляет виды административных наказаний (предупреждение, штраф, арест и т.д.); — приводит примеры административных правонарушений из КоАП РФ и регионального законодательства.	Устный опрос №13; Практическая работа №6.
<i>Умеет:</i>		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы	— определяет, какие нормативно-правовые акты (НПА) регулируют конкретную правовую ситуацию (федеральные законы, подзаконные акты, региональное законодательство, локальные акты); — находит актуальные редакции НПА в официальных источниках (Официальный интернет-	Устный опрос №3, 4, 10; Практическая работа №1, Практическая работа №2.

	портал правовой информации, «КонсультантПлюс», «Гарант»); — извлекает из текста НПА нормы, релевантные для решения поставленной задачи; — корректно применяет положения НПА к заданной практической ситуации; — грамотно цитирует и ссылается на НПА при составлении юридических документов или устных ответах (указывает название акта, дату принятия, номер, актуальную редакцию, статью/пункт).	
- защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	— определяет нарушенное право и соответствующий способ его защиты в рамках гражданского и трудового права (признание права, возмещение убытков, восстановление на работе и т.д.); — выбирает надлежащий порядок защиты прав: досудебный (претензионный) или судебный; — составляет необходимые процессуальные документы (претензия, исковое заявление, ходатайство, жалоба) с соблюдением требований ГПК РФ и ТК РФ; — определяет компетентный суд или иной орган для рассмотрения спора (районный суд, мировой судья, комиссия по трудовым спорам); — аргументированно отстаивает позицию по делу, опираясь на нормы законодательства и фактические обстоятельства.	Устный опрос №1, 2, 7 и 8; Самостоятельная работа №2.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения	— выявляет юридически значимые факты в описании ситуации (действия лиц, наступившие последствия, причинно-следственные связи); — квалифицирует действия/бездействие с точки зрения применимого законодательства (гражданского, трудового, административного и т.д.); — прогнозирует возможные правовые последствия (наступление ответственности, возникновение обязательств, изменение правоотношений); — оценивает риски и правомерность планируемых действий; — формулирует обоснованные выводы о законности или незаконности действий, а также о возможных мерах реагирования; — представляет результаты анализа в структурированном виде (в форме письменного заключения, устного доклада или таблицы «факт — норма — следствие»).	Устный опрос №9; Практическая работа №5, Практическая работа №6.

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования

Внутренний документ "ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности_2026_21.02.19_ЗУ"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Главный специалист		Колмакова Марина Владимировна	Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано
	Главный специалист		Плакшина Алла Алексеевна	Согласовано