

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2024 15:03:59
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Н.С. Захаров


« 01 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина	Деловой иностранный язык (английский язык)
направление	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
профиль	Автомобили и автомобильное хозяйство
квалификация	Бакалавр
программа	прикладной бакалавриат
Форма обучения	Очная (4года)/заочная (5лет)
Курс	4/3
Семестры	7/5

Аудиторные занятия 30/4 часа, в т.ч.:

Лекции – не предусмотрены

Практические занятия – 30/4 часов

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа – 6/28 часов, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрена

Расчётно-графические работы – не предусмотрены

Контрольная работа – не предусмотрена/ предусмотрена

др. виды самостоятельной работы – не предусмотрены

Занятия в интерактивной форме – не предусмотрены

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт – 7/5 семестр

Общая трудоёмкость – 36/36 часов, 1 з.е.

Тюмень, 2020

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1470 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 № 40622).

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 1 от «31» сб 2020 г.

Заведующий кафедрой Иностранных языков  И. Г. Пчелинцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой САТМ  Захаров Н.С.
(подпись)

«31» сб 2020 г.

Рабочую программу разработал:

Ц.Г. Самвелян, ассистент кафедры ин.яз.


(подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» направлена на реализацию следующих целей обучения:

- расширение кругозора обучающихся, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачами обучения являются:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить единообразный уровень владения элементами беседы: а) понимание на слух и использование в речи реплик согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фраз речевого этикета; б) подготовка монологических высказываний; в) участие в различных видах диалога;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к Факультативной части (ФТД.01).

Для успешного изучения данной дисциплины обучающиеся должны владеть знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Технический иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Номер компетенций	Содержание компетенции	Место и значимость компетенций	В результате изучения дисциплины обучающийся должен			Методы и технологии формирования компетенций
			знать	уметь	владеть	
1	2	3	4	5	6	7
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Компетенция занимает важное место для специалиста в области автомобильного транспорта, так как формирует способность к деловой коммуникации, определяет возможности для общения с носителями других язы-	основы логики; основы лексикологии и грамматики иностранного языка	аргументированно строить свою речь; осуществлять перевод специаль-	навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками устной речи на иностранном	Дискуссия, дебаты, устная презентация, публичное выступление, групповая форма работы, работа в паре, диалог, доклады и сообщения, ролевые и деловые игры, учебные исследования, обсуждения спорного

	межкультурного взаимодействия	ков, чтения и составления технической документации, а также закладывает основы для приобретения управленческого опыта общения с коллегами и подчиненными		ной литературы с иностранного языка	языке для общения в профессиональной области	вопроса, обмен мнениями, анализ текстов, обобщение информации, обсуждение. Технология развития критического мышления, технология игровых методов обучения, технология дебатов, дискуссия, метод проектов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, портфолио и т.д.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Основой личности хорошего работника в области автомобильного транспорта в условиях технического прогресса является возможность постоянного поддержания и повышения своей квалификации путем самообразования	методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства; основы психологии личности	анализировать уровень саморазвития; анализировать различные ситуации	навыками саморазвития и методами повышения квалификации; методами развития личности	Метод эвристических вопросов, метод сравнения, метод эвристических наблюдений, метод гипотез, метод конструирования правил, Дискуссия, дебаты, устная презентация, публичное выступление, групповая форма работы, работа в паре, диалог, доклады и сообщения, ролевые и деловые игры, Технология развития критического мышления, технология игровых методов обучения, технология дебатов, дискуссия, метод проектов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, портфолио и т.д.
ОПК-2	владеть научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Данная компетенция является обязательной согласно Федеральному государственному стандарту высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов) Одним из отличий высшего уровня образования от среднего является способность создавать новые технологические процессы и изделия на основе	особенности технологических процессов при эксплуатации транспортных систем	управлять технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	технологиями организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	Увеличение доли самостоятельной работы учащихся (реферирование, проектирование, исследование), выполнение тестов, написание рефератов, исследовательская деятельность, деловые игры, проблемные ситуации, выполнение проектов, обращение к опыту учащихся, дискуссия. Технология развития критического мышления, технология игровых методов обучения, технология дебатов, дискуссия, метод

		анализа и синтеза существующей информации и прочих методов научного познания. Это создает предпосылки к формированию новых знаний, делая данную компетенцию одной из основных в профессиональной деятельности				проектов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, портфолио и т.д.
ПК-11	Способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Данная компетенция является обязательной согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов) Компетенция ПК-11 формирует в выпускнике способности управления персоналом. Диапазон должностей места работы выпускника образовательной программы «Автотранспортная » соответствует уровню начальника производства и главного инженера предприятия, поэтому компетенция является обязательной к освоению.	основы организации производства, труда и управления производством;	выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством;	методами проведения технического контроля	Метод эвристических вопросов, метод сравнения, метод эвристических наблюдений, метод гипотез, метод конструирования правил, Дискуссия, дебаты, устная презентация, публичное выступление, групповая форма работы, работа в паре, диалог, доклады и сообщения, ролевые и деловые игры, Технология развития критического мышления, технология игровых методов обучения, технология дебатов, дискуссия, метод проектов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, портфолио и т.д.
ПК-13	Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Данная компетенция является обязательной согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов) Данная компетенция формирует у выпускника способности управлять транспортным предприятием и реализуемыми в нем	организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин	осуществлять выбор критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин	методами управления и регулирования применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин	Дискуссия, дебаты, устная презентация, публичное выступление, групповая форма работы, работа в паре, диалог, доклады и сообщения, ролевые и деловые игры, учебные исследования, обсуждения спорного вопроса, обмен мнениями, анализ текстов, обобщение информации, обсуждение. Технология развития критического мышления, технология игровых методов

		производственными процессами				обучения, технология дебаты, дискуссия, метод проектов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, портфолио и т.д.
--	--	------------------------------	--	--	--	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины
5 семестр		
1	Поиск работы	Методы поиска работы/ Источники информации при поиске работы. Резюме. Жизнеописание. Сопроводительное письмо.
2	Устройство на работу	Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию Прохождение собеседования.
7 семестр		
3	Деловое письмо	Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Не предусмотрены.

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Контроль	Всего
1.	Поиск работы	-	10/1			2/9	-/1	12/11
2.	Устройство на работу	-	10/1			2/9	-/1	12/11
3.	Деловое письмо	-	10/2			2/10	-/2	12/14
Итого:		-	30/4			6/28	-/4	36/36

5. Перечень лекционных занятий

Не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

Таблица 5

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1.	1	Методы поиска работы/ Источники информации при по-	10/1	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11	Описание ситуации в сотрудничестве с партнером, диалог с партнером, вопросно-ответная беседа с партнером с использованием лингвистической/

		иске работы. Резюме. Жизне- описание. Сопроводительное письмо.		ПК-13	экстралингвистической опоры, монолог на основе лингвистической и экстралингвистической опоры
2.	2	Типы вопросительных предло- жений. Подготовка к бесе- дованию Прохождение собеседования.	10/1	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11 ПК-13	Описание ситуации в сотрудничестве с партнером, диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений, вопросно-ответная беседа с партнером с использованием лингвистической/ экстралингвистической опоры, монолог на основе лингвистической и экстра- лингвистической опоры
3.	3	Правила оформления кон- верта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиа- туры и сокращения.	10/2	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11 ПК-13	Описание ситуации в сотрудничестве с партнером, диалог с партнером, метод проектов, монолог на основе лингвистической и экстралингвистической опоры
		Итого	30/4		

7. Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 6

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплин.	Наименование самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)	Оце- ночные средства	Форми- руемые компе- тенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	1. Выполнение лексических и коммуникативно- направленных упражнений по темам «Методы поиска ра- боты», «Источники информации при поиске работы». 2. Написание резюме и сопроводительного письма.	2/9	УО, ДЗ	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11 ПК-13
2.	2	1. Выполнений грамматических упражнений по темам «Типы вопросительных предложений». 2. Изучение лексических единиц по теме «Подготовка к собеседованию». 3. Работа с Интернет-ресурсами по поиску дополни- тельных материалов для чтения и аудирования по теме «Про- хождение собеседования».	2/9	УО, ДЗ	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11 ПК-13
3.	3	1. Выполнение лексических и коммуникативно- направленных упражнений по теме «Деловое письмо». 2. Изучение лексических единиц по теме «Структура делового письма. Виды деловых писем». 3. Работа с интернет-ресурсами по поиску дополни- тельных материалов для чтения и аудирования по теме «Наиболее употребительные в деловой переписке аббре- виатуры и сокращения.».	2/10	УО, ДЗ	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-11 ПК-13
		Контрольная работа 1. Выполнение лексических и коммуникативно- направленных упражнений по темам «Деловое письмо», «Виды деловых писем». Выполнений грамматических упражнений по темам «Управление глаголов», «Придаточные предложения», «Прошедшее время».	-/4		
		Итого	6/32		

УО – устный опрос, ДЗ – домашнее задание, ЗЧ – зачет, ЭКЗ – экзамен

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рейтинговая система оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык» для обучающихся 3 и 4 курсов по специальности 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов на 5 и 7 семестры.

Распределение баллов в течение семестра

Таблица 7

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Итог за семестр
30 баллов	30 баллов	40 баллов	100 баллов

Таблица 8

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
5 семестр, 1 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	1-5 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	1-5 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	1-5 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	1-5 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	4-5 недели
ИТОГО за первую аттестацию		0-30	
5 семестр, 2 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	6-12 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	6-12 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	6-12 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	11-12 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	11-12 недели
ИТОГО за вторую аттестацию		0-30	
5 семестр, 3 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	13-17 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	13-17 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	13-17 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	16-17 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	16-17 недели
6	Проектная работа	0-10	1-17 недели
ИТОГО за третью аттестацию		0-40	
ИТОГО за семестр		0-100	

Таблица 9

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
7 семестр, 1 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	1-6 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	1-6 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	1-6 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	1-6 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	4-6 недели
ИТОГО за первую аттестацию		0-30	
7 семестр, 2 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	7-12 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	7-12 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	7-12 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	11-12 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	11-12 недели
ИТОГО за вторую аттестацию		0-30	
7 семестр, 3 аттестация			
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-6	13-18 недели
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5	13-18 недели
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5	13-18 недели
4	Написание эссе по теме раздела	0-6	16-18 недели
5	Подготовка и выступление с презентацией по теме раздела	0-8	16-18 недели
6	Проектная работа	0-10	13-18 недели
ИТОГО за третью аттестацию		0-40	
ИТОГО за семестр		0-100	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Microsoft Office Professional Plus
4. Windows 8

10.2. Специализированные аудитории, кабинеты

Для наиболее эффективного освоения дисциплины в распоряжении обучающихся аудитории с компьютерным обеспечением:

г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 214	Компьютер в комплекте – 1 шт., телевизор – 1 шт., плеер LG DC-778 (VHS.DVD) – 1 шт.
---	---

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Стол однотумбовый -1 шт., стенд информационный – 2шт., стул ученический – 18 шт., стол ученический двухместный – 9 шт., стул ИЗО крашенная рама – 2 шт., жалюзи горизонтальные ИСОЛАЙТ (комплект) – 1 шт., доска меловая малая – 1 шт., полка самодельная – 1 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 216 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Моноблок -9 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., интерактивная доска SMART Board X885 – 1 шт., акустическая система Microlab – 1 шт., мультимедиа-проектор Epson – 1 шт., магнитофон – 1 шт., музыкальный центр – 1 шт., набор пультов для тестирования/ голосования -1 шт., ноутбук -13 шт., плеер DVD LG – 1 шт., коммутатор неуправ-й Allied Telesyn AT-FS724L,24портовый - 1 шт., телевизор PHILIPS – 1 шт., экран настенный Projecta – 1 шт. Стол компьютерный – 10 шт., стул ученический – 10 шт., стол ученический двухместный – 6 шт., стол письменный – 1 шт., стул ИЗО крашенная рама – 2 шт., стул (2003 г.) – 4 шт., информационный стенд – 3 шт., шкаф для документов 772*388*1970 -1 шт., шкаф для документов остекленный - 1 шт., шкаф монтажный настенный 6 U (600*352*400мм),со стеклянной дверью -1 шт., тумба для электроники – 2 шт., наушники с микрофоном – 11 шт., кресло "Престиж" с/п черный – 1шт., подставка под системный блок – 1 шт., стол - тумба на колесах – 1 шт., жалюзи вертикальные – 4 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 222 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Компьютер в комплекте – 1 шт., телевизор SAMSUNG – 1шт., плеер LG DC-778 (VHS.DVD) – 1 шт. Стол ученический двухместный – 8 шт., стол письменный – 1 шт., стул ученический – 16 шт., стул – 1 шт., стул ученический на металлокаркасе с дер спинкой – 1 шт., кронштейн настенный для ТВ – 1шт., подставка под системный блок – 1 шт., жалюзи горизонтальные ИСОЛАЙТ (комплект) – 1шт., полка самодельная – 1 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 224 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Магнитола PANASONIC RX-ES 29 EE-S – 1шт., музыкальный центр LG LX-M 330 X – 1 шт., плеер DVD BBK DV 725 SI – 1шт., телевизор LG CF-21F39 – 1 шт., видеомагнитофон Samsung SVR-640 – 1 шт. Стол ученический – 16 шт., стул ученический на металлокаркасе с дер спинкой – 2 шт., стол ученический двухместный – 8 шт., стол письменный – 1 шт., стул – 1шт., информационный стенд – 3 шт., кронштейн настенный для ТВ – 1шт., полка самодельная – 1 шт., картина -1 шт., жалюзи вертикальные – 1 шт., доска меловая малая – 1 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 215 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Компьютер в сборе – 1 шт., плеер MP3 – 1 шт. Стол письменный - 1 шт., стол ученический 2-х местный – 8 шт., стул для посетителей – 18 шт., доска меловая малая – 1 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 261 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Моноблок – 4 шт., проектор офисный Epson – 1 шт., компьютер в комплекте – 3 шт., интерактивная доска ACTIVboard 78 (активбоард 78) – 1 шт., экран настенный ProcolorDiffusion-ScreenD2 – 1шт., коммутатор компактный настраиваемый EasySmart с 8 портами 10BASE-T/100BASE – 1 шт. Стол ученический двухместный – 8 шт., стол компьютерный – 6 шт., стул ученический – 23 шт., кресло "Престиж" с/п черный – 1шт., стол письменный – 1 шт., стул ИЗО крашенная рама – 1 шт., жалюзи -2 шт., стенд информационный (10%) – 3 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 365 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Компьютер в комплекте – 1 шт., плеер DVD BBK DV 725 SI – 1шт., телевизор Philips 20PFL 4102 – 1шт., стенд информационный (10%) – 1шт., плеер MP3 CD iRiver iMP-700 – 1 шт. Стол ученический -15 шт., стол компьютерный – 1шт., стол ученический 2-х местный – 8 шт., стул ученический 72-142 (10%) – 1 шт., стол преподавателя – 1шт., доска – 1шт., полка – 1 шт., полка малая – 1шт., жалюзи (комплект из 5шт.) – 1шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 365а Учебная аудитория для проведения практических занятий	Компьютер в сборке – 1 шт. Парта ученическая – 9 шт., стол письменный – 1 шт., стул ученический – 14 шт., стул – 1 шт., стул ученический на металлокаркасе с дер спинкой – 2 шт., стенд без стекла с подсветкой 1,4 x 1,16 – 1шт., жалюзи вертикальные – 1 шт.
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 417	Парта ученическая – 9 шт., стол письменный – 1 шт., стул ученический 64-135 (10%) – 11 шт., стул ученический металлокаркас – 8 шт.

Учебная аудитория для проведения практических занятий	
г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, ауд. 422 Учебная аудитория для проведения практических занятий	Музыкальный центр Sony CMT-MPX 7 – 1 шт., подставка LCD BBK COMBO 2007 S – 1 шт., телевизор LCD BBK COMBO 2007S – 1 шт., видеомагнитофон DVD BBK 2007 S(стойка) – 1 шт., видеомагнитофон LG L349 – 1 шт. Стенд информационный (10%) – 1 шт., парта ученическая – 10 шт., стол письменный – 1 шт., стул ученический - 12 шт., доска – 1шт., доска офисная 50x70 – 1шт.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://elib.tsogu.ru>
2. <http://www.multitran.ru>
3. <http://www.britannica.com>
4. <http://www.macmillandictionary.com>
5. <http://www.kwintessential.com>
6. <http://ec.europa.eu>
7. www.britishstudies.comwww.loc.gov/rr/frd
8. www.suite101.com/reference/british_studies
9. <http://www.cia.gov>

11.2. Учебно-методические и информационные обеспечение дисциплин
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: «Реальный инвестиционный класс (английский)»
 Форма обучения: очное: 4 курс 7 семестр/ заочное: 5 курс 5 семестр
 23.03.03 «Инженерная транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильные хозяйства»
 Коэффициент подготовки: Институтских классов

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Название учебной, учебно-методической или учебно-методической литературы, методической литературы, учебно-методической литературы	Количество экземпляров в ФЭК	Количество экземпляров в библиотеке	Объем информации (страницы)	Наличие электронного варианта в ЭБС
Основная литература					
1	Английский язык. Aspects of Country Studies. English Texts : учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Жукова, Н. А. Калитухина, А. В. Павлова. – Тюмень : ТИУ, 2017. – 88 с. http://oldlib.tiu.ru/elib/2017/11/25/00188/	30-экз	25	100	+
2	Английский язык [Текст]. Заочный курс: учебно-методическое пособие "Периодический класс" для учащихся 1-2 курсов аэс и переводный класс и заочной формы обучения / ТИУ (сост. Л. П. Сидорова). – Тюмень : ТИУ, 2016. – 30 с. http://oldlib.tiu.ru/elib/2016/01/24/1135191/	5-экз	15	100	+
3	Дорогой английский язык [Текст]. Заочный курс : учебно-методическое пособие для учащихся аэс, переводный и переводный класс и заочной формы обучения / ТИУ (сост. Н. В. Жукова). – Тюмень : ТИУ, 2016. – 28 с. http://oldlib.tiu.ru/elib/2016/01/24/1135191/	4-экз	25	100	НЕТ
Дополнительная литература					
1	Английский язык. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов 1 курса аэс и переводного класса и заочной формы обучения / ТИУ (сост. В. А. Мухоморова). – Тюмень : ТИУ, 2018. – 28 с.	5-экз	25	100	НЕТ

Зам. кафедрой _____ И. Г. Девяткина
 от _____ 2020 г.

Директор ФЭК _____ Д.Н. Кавкова
 от _____ 2020 г.
