

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:37:21
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А. В. Воронин
_____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: организационно-управленческая

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Экономики и организации производства

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП  Е. А. Корякина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  М.И. Белоножко

«30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП  Е. А. Корякина

Программу практики разработали:

Руденок О.В., доцент кафедры ЭОП, канд. экон. наук



Махмудова М. М., доцент кафедры ЭОП, канд. пед наук



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель организационно-управленческой практики: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, приобретение обучающимися практических профессиональных навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации и управления производством предприятий сферы сервиса.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и применение их к решению круга организационно-управленческих задач в рамках поставленной цели деятельности предприятия сферы сервиса;

– развитие умений и овладение профессиональными навыками управления предприятиями сферы сервиса, их структурным подразделениями и персоналом;

- развитие умений и овладение профессиональными навыками освоения современных методов организации производства предприятий сферы сервиса;

– закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из различных видов источников об особенностях организации и управления производством предприятий сферы сервиса, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Результаты обучения по практике |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: З1 – совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>У1 – определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: В1 – навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), определять свою роль в команде | <p>Знать: 32 - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь: У2 – осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Владеть: В2 - навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий</p> |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. выстраивать социальное взаимодействие в команде, регулировать групповые и командные социально-психологические процессы | <p>Знать: 33 - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде</p> <p>Уметь: У3 – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: В3 - методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов</p> |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.4. применять экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | <p>Знать: 34 – экономические инструменты, применяемые в управлении на предприятиях сферы сервиса</p> <p>Уметь: У4 – применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса</p> <p>Владеть: В4 – навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса</p> |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.3. учитывать и использовать организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью | <p>Знать: 35 - организационно-правовые формы предприятий сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью</p> <p>Уметь: У5 - учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью</p> <p>Владеть: В5 – навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности</p> |
| | ОПК-2.4. сравнивать и использовать виды, методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов | <p>Знать: 36 - методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса</p> <p>Уметь: У6 - использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса</p> <p>Владеть: В6 - методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов</p> |

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Основы сервисной деятельности», «Командообразование», «Сервисология», «Основы менеджмента и маркетинг персонала», «Трудовое право», «Основы управления офисом и домом».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Технологии успешной профессиональной деятельности», «Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений», «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе», «Организация и управление сервисной деятельностью», а так же при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа. Сроки проведения практики: заочная форма обучения: 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

| № п/п | Виды работы на практике | Количество часов | | Код ИДК | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|-----|-------------------------------|-------------------------|
| | | Контактная работа - практические занятия | СРС | | |
| 1 | Предварительный этап <ul style="list-style-type: none">• Вводная лекция• Выдача задания, в т.ч. индивидуального задания• Инструктаж по технике безопасности | 4 | 2 | УК-2.2. УК-3.1. УК-3.3. | Устный опрос |
| 2 | Рабочий этап | | | | |
| | 2.1. Изучение совокупности задач | 0 | 22 | УК-2.2. | Контроль |

| | | | | | |
|-------|--|---|----|---|--|
| | организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, их графологическое представление | | | | выполнения практико-ориентированных заданий |
| 2.2. | Определение этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании) | 0 | 20 | УК-2.2. | Контроль выполнения практико-ориентированных заданий |
| 2.3. | Выбор оптимальных способов решения задач развития управления предприятием сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | 0 | 20 | УК-2.2. | |
| 2.4. | Изучение и графологическое представление основных групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса | 0 | 20 | УК-3.1. УК-3.3. | |
| 2.5. | Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса | 0 | 20 | УК-3.1. УК-3.3. | |
| 2.6. | Изучение организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, их графологическое представление | 0 | 20 | ОПК-2.3. | |
| 2.7. | Изучение и графологическое представление методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса (объект изучения указывается в индивидуальном задании) | 0 | 20 | ОПК-2.4. | |
| 2.8. | Определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью предприятия (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании) | 0 | 20 | ОПК-2.4. | |
| 2.9. | Оценка соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса | 0 | 20 | УК-9.4. ОПК-2. 3. ОПК-2.4. | |
| 2.10. | Определение цели и задач организации управления сервисной деятельностью на основе анализ организационной структуры управления предприятием сферы сервиса | 0 | 20 | УК-9.4. ОПК-2. 3. ОПК-2.4. | |
| 3 | Заключительный этап: • Оформление и защита отчета о прохождении практики | | 8 | УК-2.2. УК-3.1. УК-3.3. УК-9.4. ОПК-2. 3. ОПК-2.4. | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|-----|-----------------|
| | | | | | и защиты отчета |
| ИТОГО | | | | 216 | |

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

| Формы текущего контроля прохождения практики | Критерии оценки работы | Макс. количество баллов |
|--|---|-------------------------|
| Собеседование | Полнота и правильность ответов на вопросы | 20 |
| Проверка выполнения практико-ориентированных заданий | Степень отражения в разделах отчета всех видов работ, предусмотренных программой практики | 50 |
| Защита отчета о прохождении практики | Полнота и правильность ответов на вопросы | 20 |
| Оформление отчета о прохождении практики | Соответствие оформления отчета требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих работ | 10 |
| ВСЕГО | | 100 |

Таблица 4

| 100-балльная шкала оценок | Традиционная шкала оценок | |
|---------------------------|---------------------------|------------|
| 91-100 | Отлично | Зачтено |
| 76-90 | Хорошо | |
| 61-75 | Удовлетворительно | |
| менее 61 балла | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение индивидуального задания;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными

программой практики индикаторами.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БС «Издательства Лань» / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- БС «Электронного издательства ЮРАЙТ» / Режим доступа: www.biblio-online.ru
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ – / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» / Режим доступ a:<http://elibrary.ru/>
- БС «IPRbooks» / Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина / Режим доступа: <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) / Режим доступа: <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) / Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/books>
- ЭБС «Проспект» / Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org>
- БС «Консультант студент» / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Зумм;
- Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для прохождения | Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики |
|-------|---|---|
|-------|---|---|

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | практики в университете | в университете (демонстрационное оборудование) |
| 1 | - | Компьютер (моноблок), локальная и корпоративная сеть |

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

10.1. Вопросы для собеседования

Вид работы: Изучение совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, их графологическое представление

1. В чем заключается сущность организации производства на предприятиях сферы сервиса?
2. Какие задачи решает организация производства на предприятиях сферы сервиса
3. Какие виды деятельности охватывает организация производства?
4. Какие типы производства выделяют?
5. Какие типы производства наиболее часто применяются предприятиями сферы сервиса?
6. Какие формы организации производства существуют?
7. Какие формы организации производства используются на предприятиях сферы сервиса?
8. Какие ограничения могут оказывать влияние на решение задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия?
9. Какие ресурсы необходимы для решения задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия?
10. Как Вы считаете, какие задачи организации производства на предприятиях сферы сервиса являются наиболее значимыми для предприятий сферы сервиса?

Вид работы: Изучение и графологическое представление основных групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса

1. Какие основные групповые социально-психологические процессы протекают в формальных группах?
2. Особенности групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии?

3. От какие факторов зависят особенности групповых социально-психологических процессов на предприятии?

4. Через какие факторы и условия раскрываются особенности социально-психологических процессов на предприятиях сферы сервиса?

5. Что оказывает влияние на социально-психологические процессы на предприятиях сферы сервиса?

6. Дайте понятие группового устремления, группового мнения и группового настроения? В чем их сущность?

7. В чем отличие организованных и неорганизованных социальных групп?

8. Что такое социально-психологический климат? Какие факторы оказывают влияние на его формирование?

9. Как влияют на характер общения работников нормы поведения, социальные ожидания, приемлемость руководителя?

10. Что такое уровень идентификации работников с предприятием? Как он влияет на групповые социально-психологические процессы, происходящие на предприятии?

Вид работы: Изучение организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, их графологическое представление

1. Какие организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов определены Гражданским кодексом РФ?

2. Когда предприятие признается юридическим лицом и может участвовать в хозяйственном обороте?

3. Какие организационно-правовые формы предприятий наиболее приемлемы в сфере сервиса?

4. Какие ограничения и особенности необходимо учитывать при выборе организационно-правовых форм предприятия?

5. Какие хозяйственные товарищества и общества определены Гражданским кодексом РФ? В чем их различия?

6. По каким признакам классифицируются предприятия?

7. В чем заключается особенности функционирования акционерных обществ?

8. В чем заключается особенности функционирования обществ с ограниченной ответственностью?

9. Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?

10. В каких случаях организационно-правовая форма предприятия в форме общества с

ограниченной ответственностью должна быть изменена на акционерное общество?

Вид работы: Изучение и графологическое представление методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса

1. Какие методы управления существуют? Дайте их классификацию и краткую характеристику.

2. Какие современные технологии управления предприятием существуют?

3. Какие методы управления наиболее эффективны в управлении сервисной деятельностью?

4. Какие технологии управления наиболее эффективны в управлении сервисной деятельностью?

5. Какие принципы организации управления предприятием существуют? Дайте их краткую характеристику.

6. К какому методу управления относится материальное стимулирование? В какой форме оно применяется на предприятиях?

7. Какие принципы организации управления предприятием наиболее значимы для предприятий сферы сервиса?

8. К какой технологии управления предприятием относится разработка рыночной философии управления фирмой?

9. Какие элементы включает философия управления предприятием сферы сервиса?

10. Какие методы и технологии, на Ваш взгляд, наиболее актуальны в современных условиях развития сферы сервиса в России?

Критерии оценки результатов собеседования:

1-2 балла – не дает ответа либо дает неправильный ответ;

3 балла – недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;

4 балла – достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;

5 баллов – полно и правильно отвечает на вопрос.

Максимальное количество вопросов собеседования - 1 вопрос.

10.2. Практико-ориентированные задания

Вид работы: Изучение совокупности задач организации производства на

предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, их графологическое представление

Задание: По результатам изучения совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений подготовить презентацию.

Результат выполнения. Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Задачи организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений».

Требования к выполнению. Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету, которая должна содержать: цель развития предприятия, совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы, возможные ограничения. Объем презентации: 2-3 слайда.

Вид работы: Определение этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса

Задание: Согласно индивидуальному заданию на основании анализа локальных нормативных актов, программы развития предприятия - места практики, определить этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать: 1) наименование типа управления (оперативное, тактическое, стратегическое); 2) этапы управления предприятием - местом прохождения практики; 3) основные направления развития управления предприятием сферы сервиса; 4) выводы по результатам работы. Объем подраздела: 2-3 страницы текста.

Вид работы: Выбор оптимальных способов решения задач развития управления предприятием сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Задание: На основании результатов выполнения предыдущего вида работы и изучения программы развития предприятия - места практики провести выбор оптимальных способов решения задач развития управления предприятием с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики

«Выбор оптимальных способов развития управления предприятием сферы сервиса».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать информацию о возможных оптимальных способах решения задач развития управления предприятием сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

Вид работы: Изучение и графологическое представление основных групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса

Задание: По результатам изучения информационных источников разного уровня (учебные, научные и научно-популярные издания, периодические журналы) подготовить презентацию об основных групповых социально-психологических процессах, происходящих на предприятии сферы сервиса.

Результат выполнения. Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Основные групповые социально-психологические процессы, происходящие на предприятии сферы сервиса».

Требования к выполнению. Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету. Объем презентации: 2-3 слайда.

Вид работы: Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса

Задание: По результатам изучения информационных источников разного уровня, групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии - месте практики, определить эффективные методы их регулирования.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Эффективные методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать следующую информацию: описание групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии - месте практики; методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса. Объем подраздела: 1-2 страницы текста.

Вид работы: Изучение организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, их графологическое представление

Задание: По результатам изучения информационных источников разного уровня

(учебные, научные и научно-популярные издания) подготовить презентацию об особенностях организационно-правовых форм, применяемых предприятиями сферы сервиса.

Результат выполнения. Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Организационно-правовые формы предприятий сферы сервиса».

Требования к выполнению. Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету. Объем презентации: 2-3 слайда.

Вид работы: Изучение и графологическое представление методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса

Задание: Согласно индивидуальному заданию по результатам изучения информационных источников разного уровня (учебные, научные и научно-популярные издания) подготовить презентацию о современных методах и технологиях управления сервисной деятельностью, принципах организации управления предприятием сферы сервиса.

Результат выполнения. Приложение к отчету о прохождении производственной практики «Методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса».

Требования к выполнению. Презентация в PowerPoint в виде графического материала в Приложении к отчету. Объем презентации: 2-3 слайда.

Вид работы: Определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью предприятия

Задание: Согласно индивидуального задания по результатам изучения информационных источников разного уровня, анализа локальных нормативных актов, существующей системы управления предприятием - местом практики проанализируйте применяемые на предприятии методы и технологии управления сервисной деятельностью и определите эффективные.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Эффективные методы и технологии управления сервисной деятельностью предприятия».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать следующую информацию: описание применяемых на предприятии - месте практики методы и технологии управления сервисной деятельностью; определите эффективные методы и технологии управления

сервисной деятельностью для данного предприятия. Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

Вид работы: Оценка соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса

Задание: По результатам изучения организационной структуры управления предприятия - места практики, анализа локальных нормативных актов дайте оценку соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Оценка соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать следующую информацию: схема организационной структуры управления предприятия - места практики; характеристика существующей организационной структуры управления на предприятии - месте практики; оценка соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса. Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

Вид работы: Определение цели и задач организации управления сервисной деятельностью на основе анализ организационной структуры управления предприятием сферы сервиса

Задание: По результатам анализа организационной структуры управления предприятия - места практики, анализа локальных нормативных актов определите цели и задачи организации управления сервисной деятельностью на предприятии - месте практики.

Результат выполнения. Подраздел основной части отчета о прохождении практики «Цели и задачи организации управления сервисной деятельностью на предприятии».

Требования к выполнению. Подраздел должен содержать следующую информацию: анализ существующей организационной структуры управления на предприятии - месте практики с позиции постановки цели и задач организации управления сервисной деятельностью; определение цели и задач организации управления сервисной деятельностью на предприятии - месте практики Выводы обоснуйте. Объем подраздела: 3-4 страницы текста.

10.3. Вопросы для защиты отчета о прохождении практики

1. Какие методы поиска информации были использованы в процессе выполнения работы?
2. Какие критерии отбора информации Вами использовались в процессе работы?
3. Какие источники информации были Вами использованы в процессе изучения совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса?
4. Какие методы анализа информации были использованы в процессе работы?
5. Какие источники информации и какого уровня были использованы при определении этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса?
6. Какие источники информации и какого уровня были использованы при определении основных групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса?
7. Какие методы регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса, наиболее эффективны на Ваш взгляд?
8. Дайте характеристику эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью предприятия в зависимости от типа управления (оперативное, тактическое, стратегическое).
9. Какие особенности построения организационной структуры управления предприятием сферы сервиса существуют?
10. В чем заключается цель организационной структуры управления предприятием сферы сервиса?
11. Какие этапы содержит построение организационной структуры управления предприятием?
12. Какие недостатки и преимущества были Вами выявлены в существующей организационной структуре управления предприятием сферы сервиса - месте прохождения практики?
13. Какие задачи решаются в процессе управления предприятием?
14. Какие методы были использованы Вами при графологическом представлении информации?
15. Дайте оценку эффективности применяемых методов и технологий управления сервисной деятельностью.

16. В чем заключаются особенности организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений?

Критерии оценки результатов защиты отчета:

1-2 балла – не дает ответа либо дает неправильный ответ;

3 балла – недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;

4 балла – достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;

5 баллов – полно и правильно отвечает на вопрос.

Максимальное количество вопросов по защите отчета - 4 вопроса.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки и в необходимом объеме. Обучающийся заочной формы предоставляют отчет не позднее 10 дней после завершения практики.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты обучения и иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец титульного листа в Приложении 3).

2. **Содержание** (включает номера и наименование разделов и подразделов отчета с указанием номеров страниц, на которых они начинаются).

3. **Введение** (указываются цель, задачи, место практики, перечень выполненных работ, в том числе предусмотренных индивидуальным заданием).

4. **Основная часть.** Отражает все виды работ, выполненные в процессе прохождения практики. Названия и содержание подразделов основной части определяются обучающимся самостоятельно в соответствии с видами работ, подлежащих выполнению во время прохождения практики.

5. **Заключение** (должно содержать основные выводы о проделанной работе и описание результатов обучения по практике).

6. **Список использованных источников.**

7. **Приложения.**

Оформление отчета по практике должно соответствовать Руководству по оформлению студенческих работ [5].

Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Защита отчетов производится по установленному графику, который доводится до обучающихся.

Руководитель практики от Университета знакомится с содержанием отчета, обсуждает с обучающимся итоги практики, оценивает его работу, ориентируясь на критерии оценивания результатов обучения по практике.

12. Методические указания по прохождению практики

Вопросы организации проведения производственной организационно-управленческой практики отражает «Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утвержденный и.о. ректора ТИУ 05.06.2019. В нем определены:

- этапы организации практики;
- продолжительность рабочего дня при ее прохождении;
- обязанности сторон при организации и проведении практики.

В соответствии с указанным Порядком обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению «Сервис», направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли». Руководство и контроль за прохождением практики возлагается соответствующим приказом на руководителя практики от университета.

Перед началом практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание, на котором раскрывает обучающимся цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к отчету по практике, критерии оценки результатов обучения по практике. Кроме того, на организационном собрании проводится инструктаж по технике безопасности (Приложение 4). Обучающийся совместно

с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6). Обязательным документом является характеристика с места прохождения практики (Приложение 7), подписанная руководителем практики от организации - места практики и заверенная печатью.

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной организационно-управленческой практики согласно ОПОП является зачет с оценкой, который выставляется студенту в результате проведения собеседования, проверки выполнения практико-ориентированных заданий и защиты письменного отчета.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная Тип практики: организационно-управленческая

Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по практике | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | З1 – совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Не знает совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Демонстрирует отдельные знания совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Демонстрирует достаточные знания совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд неточностей | Четко и в полном объеме воспроизводит совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| | У1 – определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Не умеет определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Испытывает затруднения в умении определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд ошибок | Умеет определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| | В1 – навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Не владеет навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Не уверенно владеет навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Владеет навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по практике | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 32 - основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Не знает основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Демонстрирует отдельные знания основных понятий, методов и технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Демонстрирует достаточные знания основных понятий, методов и технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Четко и в полном объеме воспроизводит основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| | У2 – осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | Не умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | Испытывает затруднения в умении осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, допуская ряд ошибок | Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды |
| | В2 - навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий | Не владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий | Не уверенно владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий | Владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий |
| | 33 - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде | Не знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде | Демонстрирует отдельные знания концепций, принципов и методов построения эффективной работы в команде | Демонстрирует достаточные знания концепций, принципов и методов построения эффективной работы в команде | Четко и в полном объеме воспроизводит концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде |
| | У3 – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | Не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | Испытывает затруднения в умении применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, допуская ряд ошибок | Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| | В3 - методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов | Не владеет методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов | Не уверенно владеет методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов | Владеет методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | 34 – экономические инструменты, применяемые в управлении на предприятиях сферы сервиса | Не знает экономические инструменты, применяемые в управлении на предприятиях сферы сервиса | Демонстрирует отдельные знания экономических инструментов, применяемых в управлении на предприятиях сферы сервиса | Демонстрирует достаточные знания экономических инструментов, применяемых в управлении на предприятиях сферы сервиса | Четко и в полном объеме воспроизводит экономические инструменты, применяемые в управлении на предприятиях сферы сервиса |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по практике | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | У4 – применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса | Не умеет применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса | Испытывает затруднения в умении применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса, допуская ряд ошибок | Умеет применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве применять экономические инструменты с учетом экономических и финансовых рисков в управлении на предприятиях сферы сервиса |
| | В4 – навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса | Не владеет навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса | Не уверенно владеет навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса | Владеет навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет навыками применения экономических инструментов в управлении предприятием сферы сервиса |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | 35 - организационно-правовые формы предприятий сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности | Не знает организационно-правовые формы предприятий сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности | Демонстрирует отдельные знания организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности | Демонстрирует достаточные знания организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности, допуская ряд неточностей | Четко и в полном объеме знает организационно-правовые формы предприятий сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности |
| | У5 - учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью | Не умеет учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью | Испытывает затруднения в умении учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью, допуская ряд ошибок | Умеет учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве учитывать особенности организационно-правовых основ сферы сервиса в процессе управления сервисной деятельностью |
| | В5 – навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности | Не владеет навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности | Не уверенно владеет навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок | Владеет навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет навыками использования принципов и механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельности в профессиональной деятельности |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по практике | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | 36 - методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса | Не знает методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса | Демонстрирует отдельные знания методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса | Демонстрирует достаточные знания методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса, допуская ряд неточностей | Четко и в полном объеме знает методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса |
| | У6 - использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса | Не умеет использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса | Испытывает затруднения в умении использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса, допуская ряд ошибок | Умеет использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса, допуская ряд неточностей | Умеет в совершенстве использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса |
| | В6 - методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов | Не владеет методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов | Не уверенно владеет методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов, допуская ряд ошибок | Владеет навыками методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов, допуская ряд неточностей | В совершенстве владеет методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов |

**КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная Тип практики: организационно-управленческая
 Код, направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, Автор издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 365 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489 . | ЭР | 22 | 100 | + |
| 2 | Добреньков, В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2016. - 539 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/60089.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". | ЭР | 22 | 100 | + |
| 3 | Мардас, Анатолий Николаевич. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453322 | ЭР | 15 | 100 | + |

| | | | | | |
|---|--|----|----|-------|---|
| 4 | Методическое руководство по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы обучающихся по основным профессиональным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Тюмень: ТИУ, 2019, 49 с. | - | 22 | 100,0 | https://educon2.tyuiu.ru/pluginfile.php/ |
| 5 | Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Пещеров Г. И. - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html . | ЭР | 22 | 100 | + |
| 6 | Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 159 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81487.html | ЭР | 22 | 100 | + |

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Студента группы _____

(ФИО)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: «Кадровый и правовой сервис в отрасли»

Срок прохождения практики: 2 курс 4 семестр

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА

(Подпись)

(Ученая степень, должность, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность/программа/
Заочной формы обучения,
группы «Кадровый и правовой сервис в отрасли»

Вид практики производственная

Тип практики организационно-управленческая

Срок прохождения практики: с 15 июня по 12 июля 202__ года

| № п/п | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
|-------|--|-----------------|--------------------------|--|
| 1 | Охрана труда | | | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | | | |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| 4 | Правила внутреннего трудового распорядка | | | |

Руководитель практики от университета _____ / _____

Директор ИСОУ _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------------------|--|
| | (Ф.И.О. обучающегося) |
| Направление подготовки | 43.03.01 «Сервис» |
| Направленность /программа/ | «Кадровый и правовой сервис в отрасли» |
| Заочной формы обучения, группы | |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Организационно-управленческая |
| Срок прохождения практики: | с 15 июня по 12 июля 202__ года |
| Руководитель практики от университета | (Ф.И.О., должность, ученое звание) |

| № п/п | Планируемые работы | Сроки проведения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Изучение совокупности задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, их графологическое представление | |
| 2 | 2.1. Определение этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании) | |
| | 2.2. Выбор оптимальных способов решения задач развития управления предприятием сферы сервиса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | |
| 3 | Изучение и графологическое представление основных групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса | |
| 4 | Определение эффективных методов регулирования групповых социально-психологических процессов, происходящих на предприятии сферы сервиса | |
| 5 | Изучение организационно-правовых форм предприятий сферы сервиса, их графологическое представление | |
| 6 | Изучение и графологическое представление методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса (объект изучения указывается в индивидуальном задании) | |
| 7 | 7.1. Определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью предприятия (тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое) указывается в индивидуальном задании) | |
| | 7.2. Оценка соблюдения принципов организации управления при построении организационной структуры управления предприятием сферы сервиса | |
| 8 | Определение цели и задач организации управления сервисной деятельностью на основе анализ организационной структуры управления предприятием сферы сервиса | |

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Директор ИСОУ _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность: «Кадровый и правовой сервис в отрасли»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
обучающегося __ курса, группы _____,

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о направлении обучающегося на практику от _____ № _____

Содержание практики, виды работ, подлежащие выполнению:

- определение этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса (указывается тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое));
- изучение и графологическое представление методов и технологий управления сервисной деятельностью, принципов организации управления предприятием сферы сервиса (указывается объект изучения);
- определение эффективных методов и технологий управления сервисной деятельностью предприятия (указывается тип управления (оперативное, тактическое, стратегическое)).

Планируемые результаты практики:

- знать: З1 – совокупность задач организации производства на предприятиях сферы сервиса в рамках поставленной цели развития предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2.); З6 - методы и технологии управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса (ОПК-2.4.);
- уметь: У1 – определять этапы и основные направления развития управления предприятием сферы сервиса, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2.); У6 - использовать методы управления сервисной деятельностью, принципы организации управления предприятием сферы сервиса (ОПК-2.4.);
- владеть: В1 – навыками определения этапов и основных направлений развития управления предприятием сферы сервиса, выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2.); В6 - методами и технологиями управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов (ОПК-2.4.).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от
профильной организации
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
образовательной организации
 «__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Форма характеристики с места прохождения практики

Рекомендации по оформлению характеристики с места прохождения практики

Характеристика составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В характеристике необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем практики.