

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.05.2024 15:25:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра межкультурной коммуникации

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 С.К.Туренко

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: **Законы коммуникации: диалог лидера**

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

специализация:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по специальности 21.05.03 Технология геологической разведки, специализации Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых, Геофизические методы исследования скважин к результатам освоения дисциплины Законы коммуникации: диалог лидера.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С. Д. Погорелова



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПГФ  
«31» августа 2021 г.



С.К. Туренко

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент



Медведев П.С., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. пед. наук, доцент



Шакирова Т.В., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

**Цель дисциплины** - научить обучающихся эффективному убеждению и аргументированию, оказанию речевого влияния на собеседника.

#### Задачи дисциплины

- 1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
- 2) развитие речевой харизмы лидера;
- 3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
- 4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
- 5) создание эффективных презентаций;
- 6) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

### 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.13 «Законы коммуникации: диалог лидера» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Поведение человека" и является дисциплиной по выбору.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связано с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Профессиональная и деловая этика», а также необходимо для выполнения, подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1.1 знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, умеет создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями

		конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 знает современные информационно-коммуникационные средства, умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации, владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	3.1 знает профессиональную лексику, умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, владеет нормами русского литературного языка

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	8	14	-	28	50	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	10	20	-	28	58	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания

3	Курсовая работа/проект	-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:		18	34		56	108		

## 5.2. Содержание дисциплины/модуля.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера**

**Тема 1.** Какой должна быть речь современного лидера

**Тема 2.** Как управлять речевым поведением

**Тема 3.** Почему речь работает на имидж

**Тема 4.** Как достичь харизматичного лидерства

**Тема 5.** Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем

#### **Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект**

**Тема 6.** Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера

**Тема 7.** Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера

**Тема 8.** Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение

**Тема 9.** Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes

**Тема 10.** Постройте диалог с командой. Вы лидер

### 5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	-	Речь современного лидера
2	1	1	-	-	Управление речевым поведением
3	1	2	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	2	-	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	2	-	-	Понятие речевого табу
7	2	2	-	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	2	-	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	2	-	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	2	-	-	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		18	-	-	

## Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Речь современного лидера
2	1	2	-	-	Управление речевым поведением
3	1	4	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	4	-	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	4	-	-	Понятие речевого табу
7	2	2	-	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	4	-	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	4	-	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	6	-	-	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Темы 1,2	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
2	2	14	-	-	Темы 3-5	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
3	3	14	-	-	Темы 6-8	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
4	4	14	-	-	Темы 9,10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
Итого:		56	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе «Эдукон»;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы – не предусмотрены

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-10
4.	Деловые игры	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
8.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
9.	Деловые игры	0-5
10.	Групповое творческое задание	0-10
11.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
12.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0-40</b>
	ВСЕГО	0-100

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
2. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/>
1. Образовательная платформа «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru)
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
3. Президентская библиотека [www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)
4. РГУ Нефти и газа(НИУ)им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

5. УГТУ (г.Ухта) <http://lib.ugtu.net/books>
6. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет)  
[http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=418](http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418)
7. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная	Проектор, экран, компьютер в комплекте. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО
2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	Комплект переносного демонстрационного оборудования (компьютер, проектор) Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Законы коммуникации: диалог лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Законы коммуникации: диалог лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы



Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Законы коммуникации: диалог лидера

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.1 знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, умеет создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, не умеет создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, не владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты при создании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, слабо владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Знает в достаточной мере общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, в основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, в полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

	<p>2.1 знает современные информационно-коммуникационные средства, умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации, владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Не знает современные информационно-коммуникационные средства, не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации, не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства, умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в соответствии с задачами деловой коммуникации, слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знает в достаточной мере основные современные информационно-коммуникационные средства, умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации, в основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств, умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации, в полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации</p>
	<p>3.1 знает профессиональную лексику, умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, владеет нормами русского литературного языка</p>	<p>Не знает профессиональную лексику, не умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, не владеет нормами русского литературного языка</p>	<p>Воспроизводит фрагментарно профессиональную лексику, эпизодически умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, владеет некоторыми нормами русского литературного языка</p>	<p>Знает в достаточной мере профессиональную лексику, в целом умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, владеет основными нормами русского литературного языка</p>	<p>Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику, умеет в устной и письменной формах использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия, владеет всеми нормами русского литературного языка</p>

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Законы коммуникации: диалог лидера

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик Н.В. Речевая коммуникация : учеб. пособие / Н. В. Войтик. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. – Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+
2.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Деловое общение и ведение переговоров : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 76 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации  
«30» 08 2021 г.
 С. Д. Погорелова
Директор БИК \_\_\_\_\_ Д. Х. Каюкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

---

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень) (подпись)  
(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_.

(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. \_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.