

*Приложение III.31  
к образовательной программе  
по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)


форма обучения очная  
Курс 4  
Семестр 7

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. №1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017 г, регистрационный №49356).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре от 30.12.2018 г.


Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦКЭС

Протокол №12  
от 16 июня 2021 г.

Председатель ЦК  
 И.С. Михно

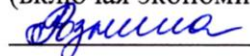
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
«14» июня 2021 г.

**Рабочую программу разработал:**

Преподаватель высшей квалификационной категории, учитель права и истории, преподаватель высшей школы, теория и методика преподавания дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» в условиях реализации ФГОС СПО

 / А.А. Рознина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности*

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл (ОП) образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью программы среднего профессионального образования основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.02.11 Техническое обслуживание электрического электрооборудования (по отраслям).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

#### **Результаты изучения учебной дисциплины**

Код ОК, ПК	Знать	Уметь
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и свободы человека и гражданина,</li> <li>механизмы их реализации;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>	
--	---	--

**В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
Умения: - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; - заполнять отчетную документацию; - работать с нормативной документацией отрасли.	Знания: - действующую нормативно-техническую документацию по специальности; - порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний; - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
в том числе	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
Консультации	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10
	1. Понятие и признаки нормы права. Функции норм права.		
	2. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.		
	3. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.		
<b>Самостоятельная работа №1.</b> Написать реферат по одной из следующих тем:	1		
1. Право в системе социальных норм.			
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности.			
3. Роль права в моей будущей специальности.			
<b>Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10
	1. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ.		
	2. Понятие и принципы правового государства.		
	3. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.		
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4
	1. Понятие, предмет и метод трудового права.		
	2. Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.		
	3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.		
<b>Самостоятельная работа №2.</b> Написать реферат по одной из следующих тем:	1		
1. Трудовой кодекс как основной источник трудового права.			
2. Трудовые отношения и отношения тесно связанные с трудовыми.			
3. Субъекты трудовых отношений и отношений тесно связанных с трудовыми.			
<b>Тема 2.2 Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4
	1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.		
	2. Понятие и формы занятости.		
	3. Социальные гарантии при потере работы.		
	4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
<b>Практическое занятие №1.</b> Правоотношения – основа функционирования отрасли	2		
<b>Тема 2.3 Трудовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03,



<b>договор и дисциплина труда</b>	1.	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.		ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4	
	2.	Порядок заключения и изменения трудового договора.			
	3.	Основания прекращения трудового договора.			
	4.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.			
	<b>Практическое занятие №2.</b> Трудовой договор – основа трудовых правоотношений.				2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Юридическая ответственность в трудовом праве.				4
<b>Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4	
	1.	Понятие и виды рабочего времени.			
	2.	Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени.			
	3.	Совмещенное рабочее время.			
	4.	Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.			
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.			
<b>Практическое занятие №4.</b> Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия.		2			
<b>Тема 2.5 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4	
	1.	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров.			
	2.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.			
	3.	Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.			
	4.	Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.			
	5.	Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.			
	<b>Практическое занятие №5.</b> Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда.				2
<b>Самостоятельная работа №3.</b>		1			
1.	Составить заявления в комиссию по трудовым спорам.				
2.	Подготовить презентацию по теме «Общие положения о забастовке»				
<b>Раздел 3. Административное право</b>			<b>7</b>		
<b>Тема 3.1. Общая характеристика административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10 ПК 1.4	
	1.	Сущность, предмет и метод административного права.			
	2.	Понятие и признаки административной ответственности.			
	3.	Административное правонарушение: субъекты и объекты.			
	4.	Виды административных наказаний и порядок их наложения.			
<b>Практическое занятие №6.</b> Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».		4			

	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Подготовить презентацию по теме «Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной».	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>2</b>	
Консультации		2	
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля – кабинет правовых основ профессиональной деятельности, № 101, оснащенный:

##### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

##### **Оснащенность оборудованием:**

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 11 шт.;

проектор – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

акустическая система – 1 комп.

##### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.6 ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; ред. В. И. Авдийский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 11.06.2021).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 11.06.2021).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Юрист» [сайт] - URL : <http://www.jurn.ru> - (дата обращения: 26.08.2019). – Текст: электронный.

2. Журнал «Трудовое право» [сайт] - URL : <http://Pravo-info.ru> (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

3. Бизнес право [сайт] - URL : [www.businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru) (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

4. КонсультантПлюс : Справочно-правовая система : [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 15.06.2021). – Текст: электронный.

5.

6. Право.ru [сайт] - URL : <https://webmaster.yandex.ru> (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации [сайт] - URL : <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

8. Legal.ru [сайт] - URL : <http://legal.ru/>(дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

9. Портал предпринимательское право [сайт] - URL : : <http://lexandbusiness.ru> дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.

10. Федеральный образовательный портал российской федерации - URL : : <http://www.openet.ru/> дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; ред. А. Я. Капустин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 11.06.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
виды административных правонарушений и административной ответственности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	знает основы законодательства в сфере административного права Российской Федерации	Текущий контроль в форме: выполнения практического занятия №6; устного опроса по разделу 3 теме №3.1; выполнения самостоятельной работы №4
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	определяет правила составления нормативных документов	Текущий контроль в форме: устного опроса по разделу 1 теме №1.1; выполнения самостоятельной работы №1
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	раскрывает основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль в форме: выполнения практического занятия №5; устного опроса по разделу 2 теме №2.5; выполнения самостоятельной работы №3
организационно-правовые формы юридических лиц; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	характеризует правовой статус юридических лиц по нормам действующего законодательства	Текущий контроль в форме: устного опроса по разделам 1,2 темам №1.2, 2.1; выполнения самостоятельной работы №2
основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10	перечисляет основные положения законодательства по вопросам регулирования правоотношений в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Текущий контроль в форме: устного опроса по разделам 1,2 темам №1.2, 2.1; выполнения самостоятельной работы №2
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	называет виды ответственности за проступки и нарушения в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 2,3; устного опроса по разделу 2 теме №2.3

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	раскрывает вопросы правового регулирования в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5; устного опроса по разделам 1,2 темам №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5; выполнения самостоятельных работ №2, 3
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	определяет последовательность и документальное оформление заключения и расторжения трудового договора	Текущий контроль в форме: выполнения практического занятия № 2; устного опроса по разделу 2 теме №2.3;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности по нормам действующего законодательства	Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5; устного опроса по разделу 2 темам №2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.5; выполнения самостоятельных работ №2, 3
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	перечисляет права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации по нормам действующего законодательства	Текущий контроль в форме: устного опроса по разделам 1,2 темам №1.2, 2.1; выполнения самостоятельной работы №2
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	характеризует правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текущий контроль в форме: устного опроса по разделам 1,2 темам №1.2, 2.1; выполнения самостоятельной работы №2
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	раскрывает роль государства по вопросу регулирования занятости населения	Текущий контроль в форме: выполнения практического занятия № 1; устного опроса по разделу 2 теме №2.2
<b>Уметь:</b>		

<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4</p>	<p>умеет применять нормы действующего законодательства при анализе и оценивании результатов и последствий деятельности (бездействия)</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 3, 5, 6; устного опроса по разделам 2, 3 темам № 2.3, 2.5,3.1; выполнения самостоятельных работ №3, 4</p>
<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4</p>	<p>использует нормы действующего законодательства по вопросу защиты своих прав на основе гражданско-процессуального и трудового законодательства</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 1, 2, 4, 5; устного опроса по разделу 2 темам №2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.5; выполнения самостоятельной работы №3</p>
<p>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4</p>	<p>правильно выбирает нормы права для решения вопросов, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; устного опроса по разделу 1,2 темам №1.1,2.2, 2.3, 2.4; выполнения самостоятельных работ № 2, 3, 4</p>