

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 13.06.2024 14:25:37

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом**

направления подготовки:

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика
- 05.03.01 Геология
- 08.03.01 Строительство
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.03.02 Информационные системы и технологии
- 12.03.01 Приборостроение
- 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
- 15.03.01 Машиностроение
- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
- 15.03.06 Мехатроника и робототехника
- 18.03.01 Химическая технология
- 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
- 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
- 23.03.01 Технология транспортных процессов
- 27.03.01 Стандартизация и метрология
- 27.03.03 Системный анализ и управление (УЭПб)
- 27.03.04 Управление в технических системах
- 27.03.05 Инноватика
- 28.03.03 Наноматериалы
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 38.03.06 Торговое дело
- 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
- 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
- 43.03.01 Сервис
- 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, блоку элективных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” является логическим продолжением содержания дисциплин “Теория управления”, “Основы системного анализа” и служит основой для освоения дисциплин “Стратегическое управление”, “Отраслевой производственный менеджмент”, “Управление проектами” а также подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	18	34	0	56	0	зачет
Заочная	3/5	6	10	0	88	4	зачет
Очно-заочная*	3/5	12	20	0	76	0	зачет

\* очно-заочная для 21.03.01 Нефтегазовое дело и 08.03.01 Строительство

### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	3	8	-	8	19	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСд-7	Итоговый тест
Итого:			18	34	-	56	108	-	-

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	2	4	-	12	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	2	4	-	12	17	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и	2	2	-	10	19	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по

		адаптации персонала компании							теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	2	-	10	15	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСД-7	Итоговый тест
Итого:			12	20	-	76	108	-	-

## заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	1	1	-	12	14	ПКСД-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСД-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСД-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСД-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	1	2	-	12	15	ПКСД-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	1	1	-	12	14	ПКСД-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Контрольная работа		-	-	-	16	16	ПКСД-7	Задание для контрольной работы
8	Зачет		-	-	-	4	4	ПКСД-7	Итоговый тест
Итого:			6	10	-	92	108	-	-

5.2. Содержание дисциплины «Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом»

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и СЕВ SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillaz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

5.2.2. Содержание дисциплины «Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом» по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	2	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	1	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	3	1	2	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	3	1	2	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	3	1	2	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	3	1	2	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		18	6	12	

## Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	4	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	2	4	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	2	4	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	6	2	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	8	2	2	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	1	2	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		34	10	20	

## Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	12	12	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	12	12	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	12	12	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	12	12	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
5	5	8	12	10	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	8	12	10	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	4	8	-	Подготовка к зачету
8	1-6	-	16	-	-	Подготовка контрольной работы
Итого:		56	92	76	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);



- лично-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

## 6. Тематика курсовых проектов

Не предусмотрены учебным планом

## 7. Контрольные работы (для ЗФО)

1 вариант

1. Понятие и сущность рекрутмента
2. Онлайн-площадки для коммуникации и доступа к информации об участниках рынка труда

2 вариант

1. Основные технологические этапы рекрутмента
2. Социальные медиа – как канал взаимодействия участников рынка труда

3 вариант

1. Ведение профиля рекрутера в социальных сетях
2. Логические операторы и техника их применения в Google и Yandex

4 вариант

1. Формирование профиля вакансии. Обсуждение с заказчиком.
2. CPA/CPL-сети для кадровой лидогенерации

5 вариант

1. Ценностное предложение и бренд работодателя.
2. Формы сотрудничества с кадровыми провайдерами.

6 вариант

1. Объявление о вакансии – как рекламный инструмент
2. Формирование требований к кандидатам

7 вариант

1. Правила подготовки объявления о вакансии.
2. Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики

8 вариант

1. Лендинг – как инструмент привлечения целевых кандидатов
2. Понятие и сущность адаптации персонала

9 вариант

1. Технология поиска кандидатов на вакансии
2. Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала

10 вариант

1. Рекрутинговая эффективность корпоративного сайта
2. Применение цифровых технологий в процессе управления персоналом

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1-8.2.

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---------------------------------------------	-------------------

1 текущая аттестация		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тестирование по разделам 3,4	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тестирование по разделам 5,6	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение кейс-заданий на практических занятиях	60
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	40
	ВСЕГО	100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	<p><i>Аудитория для лекционных занятий:</i>                      Учебная мебель: столы, стулья.                      Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p><i>Аудитория для практических занятий:</i>                      Учебная мебель: столы, стулья.                      Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуются на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной

самостоятельности

как

черт

личности.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

05.03.01 Геология

08.03.01 Строительство

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

09.03.02 Информационные системы и технологии

12.03.01 Приборостроение

12.03.04 Биотехнические системы и технологии

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

15.03.01 Машиностроение

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

15.03.06 Мехатроника и робототехника

18.03.01 Химическая технология

18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

20.03.01 Техносферная безопасность

21.03.01 Нефтегазовое дело

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

23.03.01 Технология транспортных процессов

27.03.01 Стандартизация и метрология

27.03.03 Системный анализ и управление (УЭПБ)

27.03.04 Управление в технических системах

27.03.05 Инноватика

28.03.03 Наноматериалы

38.03.05 Бизнес-информатика

38.03.06 Торговое дело

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

43.03.01 Сервис

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность в	Знать: инновационные технологии определения и 31	Частично понимает инновационные технологии определения и	Понимает сущность инновационных технологий определения и	Понимает сущность инновационные технологии	Понимает сущность инновационных технологий определения и

<p>привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда</p>	<p>персонале, осуществляет поиск и привлечение</p>	<p>планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи</p>	<p>планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи</p>	<p>определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки</p>	<p>планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>
		<p>Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи</p>	<p>Не умеет планировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи</p>	<p>Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи</p>	<p>Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи</p>	<p>Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи</p>
		<p>Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки</p>	<p>Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой</p>	<p>Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой задачи</p>

					производственно й задачи, но допускает незначительные ошибки	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------	--

## КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом  
 Код, направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика  
 05.03.01 Геология  
 08.03.01 Строительство  
 09.03.01 Информатика и вычислительная техника  
 09.03.02 Информационные системы и технологии  
 12.03.01 Приборостроение  
 12.03.04 Биотехнические системы и технологии  
 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника  
 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
 15.03.01 Машиностроение  
 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
 15.03.06 Мехатроника и робототехника  
 18.03.01 Химическая технология  
 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии  
 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
 20.03.01 Техносферная безопасность  
 21.03.01 Нефтегазовое дело  
 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов  
 23.03.01 Технология транспортных процессов  
 27.03.01 Стандартизация и метрология  
 27.03.03 Системный анализ и управление (УЭПб)  
 27.03.04 Управление в технических системах  
 27.03.05 Инноватика  
 28.03.03 Наноматериалы  
 38.03.05 Бизнес-информатика  
 38.03.06 Торговое дело  
 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
 41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
 43.03.01 Сервис  
 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронног о варианта в ЭБС (+/-)
1	<u>Денисов, А. М.</u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". -	ЭР*	30	100	+



	<a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>				
2	<a href="#">Горленко, Олег Александрович.</a> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<a href="#">Одегов, Юрий Геннадьевич.</a> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<a href="#">Воденко, К. В.</a> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом**

направления подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, блоку элективных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” является логическим продолжением содержания дисциплин “Теория управления”, “Основы системного анализа” и служит основой для освоения дисциплин “Стратегическое управление”, “Отраслевой производственный менеджмент”, “Управление проектами” а также подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	14	28	0	66	0	зачет
Заочная	3/5	6	10	0	88	4	зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	2	6	-	8	16	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	2	4	-	10	16	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	2	4	-	12	18	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	4	-	12	18	ПКСд-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСд-7	Итоговый тест
Итого:			14	28	-	66	108	-	-

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	1	1	-	12	14	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и	1	1	-	12	14	ПКСд-7	тест 6 Кейс-задание по

		адаптации персонала							теме 6
7	Контрольная работа		-	-	-	16	16	ПКСд-7	Задание для контрольной работы
8	Зачет		-	-	-	4	4	ПКСд-7	Итоговый тест
Итого:			6	10	-	92	108	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом”

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и СЕВ SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillaz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

### 5.2.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	1	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	2	1	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	2	1	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	2	1	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	2	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		14	6	-	-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	2	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	2	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	4	2	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	4	2	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		28	10	-	

### Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	12	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	12	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	12	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	10	12	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям



5	5	12	12	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	12	12	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	4	-	-	Подготовка к зачету
8	1-6	-	16	-	-	Подготовка контрольной работы
Итого:		66	92	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- личностно-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

## 6. Тематика курсовых проектов

Не предусмотрены учебным планом

## 7. Контрольные работы (для ЗФО)

1 вариант

1. Понятие и сущность рекрутмента
2. Онлайн-площадки для коммуникации и доступа к информации об участниках рынка труда

2 вариант

1. Основные технологические этапы рекрутмента
2. Социальные медиа – как канал взаимодействия участников рынка труда

3 вариант

1. Ведение профиля рекрутера в социальных сетях
2. Логические операторы и техника их применения в Google и Yandex

4 вариант

1. Формирование профиля вакансии. Обсуждение с заказчиком.
2. СРА/CPL-сети для кадровой лидогенерации

5 вариант

1. Ценностное предложение и бренд работодателя.
2. Формы сотрудничества с кадровыми провайдерами.

6 вариант

1. Объявление о вакансии – как рекламный инструмент
2. Формирование требований к кандидатам

7 вариант

1. Правила подготовки объявления о вакансии.
2. Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики

8 вариант

1. Лендинг – как инструмент привлечения целевых кандидатов
2. Понятие и сущность адаптации персонала

9 вариант

1. Технология поиска кандидатов на вакансии
2. Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала

10 вариант

1. Рекрутинговая эффективность корпоративного сайта
2. Применение цифровых технологий в процессе управления персоналом

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.-8.2.

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся  
очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тестирование по разделам 3,4	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тестирование по разделам 5,6	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение кейс-заданий на практических занятиях	60
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	40
	ВСЕГО	100

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	<p><i>Аудитория для лекционных занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p><i>Аудитория для практических занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр; Кадастр недвижимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: 31 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Частично понимает инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Не умеет планировать потребность в персонале и подбирать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из	Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя	Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя

				специфики решаемой задачи	из специфики решаемой задачи	
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки	Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает незначительные ошибки	Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр; Кадастр недвижимости

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронног о варианта в ЭБС (+/-)
1	<u><a href="#">Денисов, А. М.</a></u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". - <a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>	ЭР*	30	100	+
2	<u><a href="#">Горленко, Олег Александрович.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<u><a href="#">Одегов, Юрий Геннадьевич.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<u><a href="#">Воденко, К. В.</a></u> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

форма обучения: очная



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, блоку элективных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” является логическим продолжением содержания дисциплин “Теория управления”, “Основы системного анализа” и служит основой для освоения дисциплин “Стратегическое управление”, “Отраслевой производственный менеджмент”, “Управление проектами” а также подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	16	30	0	62	0	зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление	3	4	-	8	15	ПКСд-7.1	Тест 1

		персоналом как объект внедрения инновационных технологий							Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7.1	Тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7.1	Тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7.1	Тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	2	6	-	11	19	ПКСд-7.1	Тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	4	-	11	15	ПКСд-7.1	Тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСд-7.1	Итоговый тест
Итого:			16	32	-	62	108	-	-

**Заочная форма обучения (ЗФО)** не реализуется.

**Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)** не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом”

5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и СЕВ SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

5.2.2. Содержание дисциплины «Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом» по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	-	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	3	-	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	3	-	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	2	-	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	2	-	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		16			-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	-	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	-	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	6	-	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	6	-	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	-	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации

					персонала
Итого:		32			

### **Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены**

#### **Самостоятельная работа студента**

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	-	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	-	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	-	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	-	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
5	5	11	-	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	11	-	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	-	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		62				

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- лично-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

### **6. Тематика курсовых проектов**

Не предусмотрены учебным планом

### **7. Контрольные работы**

Не предусмотрены учебным планом

### **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся  
очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тестирование по разделам 3,4	10
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>0-30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тестирование по разделам 5,6	20
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения	Адрес (местоположение) помещений
---	----------------------	---------------------------------------	----------------------------------

п/п	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	Аудитория для лекционных занятий: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. Аудитория для практических занятий: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.



**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность в персонале, осуществляет поиск и привлечение	Знать: 31 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Частично понимает инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает сущность инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки	Понимает сущность инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Не умеет планировать потребность в персонале и подбирать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из	Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя	Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя

				специфики решаемой задачи	из специфики решаемой задачи	
		<p>Владеть: В1  практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки</p>	<p>Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>

## КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<u>Денисов, А. М.</u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". - <a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>	ЭР*	30	100	+
2	<u>Горленко, Олег Александрович.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<u>Одегов, Юрий Геннадьевич.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<u>Воденко, К. В.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой МТЭК

\_\_\_\_\_ В.В.Пленкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом**

направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

43.03.03 Гостиничное дело

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области инновационных, в том числе цифровых технологий и использования инновационных инструментов при рекрутинге и управлении персоналом компании

Задачи дисциплины.

Научить выпускника:

- понимать сущность рекрутинга и основных технологий управления персоналом, а также роль руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- ориентироваться в ключевых инновационных технологиях в области управления персоналом;
- понимать алгоритм планирования, выбора и внедрения информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом;
- уметь осуществлять работу с системами автоматизации подбора персонала и технологией Больших данных (Big Data) в практике рекрутинга и управления персоналом;
- планировать мероприятия по внедрению информационного продукта для рекрутинга и управления персоналом, а также оценивать эффективность используемых цифровых технологий и инструментов.

Изучение дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” позволит внести свой вклад в обеспечение достижения таких целей обучения как формирование мировоззрения у обучающегося, развитие интеллекта за счет всестороннего и глубокого анализа практических и смоделированных ситуаций, требующих принятия соответствующих управленческих решений, в том числе основывающихся и на инженерной эрудиции и формируемых компетенциях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, блоку элективных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знание:*

- теории процесса подбора и отбора персонала, алгоритма планирования потребности в персонале, основных видов профессиональной адаптации и их особенностей;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия, адаптации и мотивации при организации команд и руководстве командной работой;
- методов обучения персонала при восполнении недостающих знаний для решения конкретных производственных задач на основе командного подхода.

*умения:*

- применять основные технологии управления персоналом для решения производственных и управленческих задач;
- организовать адаптацию персонала и разработать систему мотивации персонала с целью эффективной организации командной работы над решением поставленной задачи;
- анализировать кадровую потребность предприятия, строить профессиограмму;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью персонала и проводимыми кадровыми мероприятиями;
- навыками анализа кадровых данных
- навыками использовать знания, умения и навыки в области управления персоналом при

организации команд и руководстве командной работой.

Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” является логическим продолжением содержания дисциплин “Теория управления”, “Основы системного анализа” и служит основой для освоения дисциплин “Стратегическое управление”, “Отраслевой производственный менеджмент”, “Управление проектами” а также подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: З1 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	16	32	0	60	0	зачет
Заочная	3/5	6	10	0	88	4	зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	3	4	-	8	15	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	3	6	-	8	17	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	2	6	-	10	18	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	2	4	-	10	16	ПКСд-7	тест 6 Кейс-задание по теме 6
7	Зачет		-	-	-	8	8	ПКСд-7	Итоговый тест
Итого:			16	32	-	60	108	-	-

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	1	1	-	12	14	ПКСд-7	тест 1 Кейс-задание по теме 1
2	2	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 2 Кейс-задание по теме 2
3	3	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 3 Кейс-задание по теме 3
4	4	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 4 Кейс-задание по теме 4
5	5	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	1	2	-	12	15	ПКСд-7	тест 5 Кейс-задание по теме 5
6	6	Эффективность цифровых технологий подбора и	1	1	-	12	14	ПКСд-7	тест 6 Кейс-задание по



		адаптации персонала							теме 6
7	Контрольная работа		-	-	-	16	16	ПКСд-7	Задание для контрольной работы
8	Зачет		-	-	-	4	4	ПКСд-7	Итоговый тест
Итого:			6	10	-	92	108	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом”

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** «Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий».

Процесс подбора, отбора, найма и адаптации персонала: общая характеристика, основные термины и особенности процесса.

**Раздел 2.** «Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга».

Основные понятия и алгоритмы планирования процесса рекрутинга и адаптации персонала. Разработка проекта рекрутинга и адаптации (по группам персонала) на модели предприятия с учетом его специфики.

**Раздел 3.** «Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга».

Анализ, возможности ATS-систем (Applicant Tracking Systems – системы автоматизации подбора персонала): Persia HR, Personium, Mirapolis, Friendwork, E-Staff, Skillaz.

**Раздел 4.** «Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга».

Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики. Специализированное программное обеспечение для поиска кандидатов: выбор, кастомизация, внедрение.

**Раздел 5.** «Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании».

Использование социальных сетей (LinkedIn, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, Twitter, Instagram и др.), корпоративных порталов, чат-ботов (Headhunter Bot, Beesender Bot, VCV Bot и др.), облачных технологий (сервисов видеointервью, тестированию (SHL, HeadHunter и СЕВ SHL, HR Scanner, Proaction, Лаборатория «Гуманитарные технологии» и др.), анализу резюме (Headhunter и Skillaz) и др.), агрегаторов, мессенджеров, рекрутинговых сервисов и мобильных приложений (HeadHunter, Superjob, Zarplata.ru и др.): анализ, проектирование алгоритма, особенности внедрения.

**Раздел 6.** «Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала».

Подходы к оценке эффективности подбора персонала. Применение цифровых технологий в процессе подбора персонала: анализ практик оценки эффективности. Разработка методики оценки эффективности внедрения цифровых технологий в подбор и адаптацию персонала компаний.

### 5.2.2. Содержание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	3	1	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	3	1	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	3	1	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	2	1	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	2	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		16	6	-	-

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий
2	2	6	2	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга
3	3	6	2	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга
4	4	6	2	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга
5	5	6	2	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании
6	6	4	1	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала
Итого:		32	10	-	

### Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	12	-	Рекрутинг и управление персоналом как объект внедрения инновационных технологий	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	12	-	Планирование процедур выявления потребности в персонале и алгоритма рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	12	-	Программное обеспечение для реализации задач в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	12	-	Технологии больших данных в области управления персоналом и рекрутинга	Подготовка к практическим занятиям

5	5	10	12	-	Цифровые технологии и инструменты в рекрутинге и адаптации персонала компании	Подготовка к практическим занятиям
6	6	10	12	-	Эффективность цифровых технологий подбора и адаптации персонала	Подготовка к практическим занятиям
7	1-6	8	4	-	-	Подготовка к зачету
8	1-6	-	16	-	-	Подготовка контрольной работы
Итого:		60	92	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины “Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом” ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- активные методы обучения, в том числе с использованной адаптированной системы обучения (работа обучающихся в парах, с переходом от информативного обучения к развивающему);
- личностно-ориентированные;
- проблемно-развивающие.

## 6. Тематика курсовых проектов

Не предусмотрены учебным планом

## 7. Контрольные работы (для ЗФО)

1 вариант

1. Понятие и сущность рекрутмента
2. Онлайн-площадки для коммуникации и доступа к информации об участниках рынка труда

2 вариант

1. Основные технологические этапы рекрутмента
2. Социальные медиа – как канал взаимодействия участников рынка труда

3 вариант

1. Ведение профиля рекрутера в социальных сетях
2. Логические операторы и техника их применения в Google и Yandex

4 вариант

1. Формирование профиля вакансии. Обсуждение с заказчиком.
2. CPA/CPL-сети для кадровой лидогенерации

5 вариант

1. Ценностное предложение и бренд работодателя.
2. Формы сотрудничества с кадровыми провайдерами.

6 вариант

1. Объявление о вакансии – как рекламный инструмент
2. Формирование требований к кандидатам

7 вариант

1. Правила подготовки объявления о вакансии.
2. Большие данные (Big Data) в HR-менеджменте, рекрутинговая аналитика и метрики

8 вариант

1. Лендинг – как инструмент привлечения целевых кандидатов
2. Понятие и сущность адаптации персонала

9 вариант

1. Технология поиска кандидатов на вакансии
2. Применение цифровых технологий в процессе адаптации персонала

10 вариант

1. Рекрутинговая эффективность корпоративного сайта
2. Применение цифровых технологий в процессе управления персоналом

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.-8.2.

Таблица 8.1

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся  
очной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита кейс-задания по теме 1,2	20
2	Тестирование по разделам 1,2	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
3	Выполнение кейс-задания по теме 3,4	20
4	Тестирование по разделам 3,4	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
5	Выполнение кейс-задания по теме 5,6	20
6	Тестирование по разделам 5,6	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

Таблица 8.2

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся  
заочной формы обучения

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение кейс-заданий на практических занятиях	60
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	40
	ВСЕГО	100

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом	<p><i>Аудитория для лекционных занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.</p> <p><i>Аудитория для практических занятий:</i> Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

43.03.03 Гостиничное дело

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКСд-7 Способен осуществлять поиск и привлечение персонала на основе современных методов оценки и планирования потребности в персонале с учетом изменений на рынке труда	ПКСд-7.1 Определяет и планирует потребность персонала, осуществляет поиск и привлечение	Знать: 31 инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи	Частично понимает инновационные технологии определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга, не может соотнести их со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя, но не соотносит со спецификой решаемой производственной задачи	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает несущественные ошибки	Понимает суть инновационных технологий определения и планирования потребности в персонале, рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи
		Уметь: У1 спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Не умеет планировать потребность в персонале и подбирать технологию поиска и привлечения персонала исходя из специфики решаемой задачи	Способен частично спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя из	Способен в большей степени правильно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя	Способен корректно спланировать потребность в персонале и подобрать технологию поиска и привлечения персонала исходя

				специфики решаемой задачи	из специфики решаемой задачи	
		<p>Владеть: В1</p> <p>практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Затрудняется при практическом использовании инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>	<p>Владеет частично практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но без детальной проработки</p>	<p>Владеет в большей степени практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Владеет в полном объеме практическими навыками использования инновационных технологий в области определения и планирования потребности в персонале, а также рекрутинга исходя из специфики решаемой производственной задачи</p>



## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Инновационные технологии рекрутинга и управления персоналом

Код, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью43.03.03 Гостиничное дело

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<u>Денисов, А. М.</u> <b>Организация работы рекрутингового</b> (кадрового) агентства : учебное пособие / А. М. Денисов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 112 с. - ЭБС "Лань". - <a href="https://e.lanbook.com/book/176555">https://e.lanbook.com/book/176555</a>	ЭР*	30	100	+
2	<u>Горленко, Олег Александрович.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	ЭР*	30	100	+
3	<b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	ЭР*	30	100	+
4	<u>Одегов, Юрий Геннадьевич.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 445 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531529">https://urait.ru/bcode/531529</a>	ЭР*	30	100	+
5	<u>Воденко, К. В.</u> <b>Управление персоналом</b> : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ЭБС Лань. -URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>