Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 16:31:01
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.13
к ОПОП-П по профессии
21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Форма обучения очная

Курс _____1_____

Семестр _____2_____

2026г.

Учебная дисциплина ОП. 09. Цифровые технологии в профессиональной сфере введена за счет часов вариативной части образовательной программы по профессии 21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК РРНГМ
протокол №9 от 01 апреля 2026 г.
Председатель ЦК
Байбородова Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего НГО
Бондырева О.Н.

Рабочую программу разработал:
Климина С.А., Преподаватель, бакалавр «Информационные системы и технологии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
1.3. Обоснование часов вариативной части
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Тематический план и содержание дисциплины
2.3. Практическая подготовка
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»: приобретение обучающимися знаний в области информационных технологий и выработка на их основе необходимых умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу, выделять её составные части и определять этапы решения; — определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, в том числе с применением прикладных программных средств (MS Word, MS Excel, САПР типа КОМПАС-3D); — составлять план действий, определять необходимые цифровые ресурсы и инструменты (облачные платформы, системы ИИ для прогнозирования режимов, базы данных); — реализовывать составленный план с использованием цифровых инструментов, адаптируя методы под специфику нефтегазовых	— актуальный профессиональный и социальный контекст работы в нефтегазовой отрасли; — основные источники информации и цифровые ресурсы для решения профессиональных задач (открытые и корпоративные базы данных, наукометрические системы, облачные хранилища AWS/Azure/GCP); — алгоритмы выполнения типовых работ в профессиональной и смежных областях с учётом цифровой трансформации отрасли; — методы работы в профессиональной сфере с применением прикладного ПО (текстовые и табличные редакторы, САПР, инструменты ИИ); — структуру плана для решения задач и порядок оценки результатов,	—

	технологических процессов; — оценивать результат и последствия своих действий, включая корректность расчётов и оформления технической документации в специализированном ПО	включая критерии качества цифровых отчётов и моделей.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— определять задачи для поиска информации и выбирать подходящие цифровые источники (наукометрические базы, отраслевые БД, открытые датасеты); —определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска и отбора данных, используя фильтры и критерии релевантности в цифровых системах; — структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое, применяя инструменты электронных таблиц (MS Excel) и текстовых редакторов (MS Word) для систематизации и оформления результатов; — оценивать практическую значимость результатов поиска, в том числе сопоставляя данные из разных цифровых источников и проверяя их на соответствие отраслевым нормативам; —оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных	— номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (научные базы, корпоративные БД, отраслевые порталы, открытые репозитории данных); — приёмы структурирования информации и форматы представления результатов (таблицы, диаграммы, текстовые отчёты, 3D-модели, схемы); — формат оформления результатов поиска информации и требования к технической документации в нефтегазовой отрасли; — современные средства и устройства информатизации, а также порядок их применения в профессиональной деятельности, включая правила работы с облачными сервисами и инструментами ИИ; — программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности: текстовые и табличные редакторы (MS Word, MS Excel), САПР	

	задач: выполнять расчёты и строить графики в MS Excel; оформлять отчёты, регламенты и пояснительные записки в MS Word; создавать чертежи и 3D-модели в САПР (КОМПАС-3D); использовать облачные платформы (AWS, Azure, GCP) для хранения и совместной работы с данными; — использовать инструменты ИИ для обработки больших объёмов данных, прогнозирования технологических режимов и поддержки принятия решений в типовых производственных ситуациях.	(КОМПАС-3D), облачные платформы (AWS, Azure, GCP), инструменты анализа данных и ИИ.	
ДК 4.3 Проверка технического состояния оборудования перед проведением капитального ремонта I категории сложности нефтяных и газовых скважин глубиной до 1500 м включительно.	*– Выбирать и обоснованно применять цифровые инструменты (телеметрия, мобильные приложения, чат-боты поддержки) для решения типовых производственных задач* *– Использовать прогнозную аналитику и данные телеметрии для раннего выявления рисков и корректировки режимов работы оборудования.* *- Применять цифровые методы планирования и учёта для организации работ.*	*- Основные инновационные методы: телеметрия и удалённый мониторинг, предиктивная аналитика, цифровые двойники, мобильные системы учёта.* *- Принципы работы и типовые сценарии применения SCADA-систем, и систем телеметрии;* *- Нормативные и эксплуатационные требования к использованию цифровых методов*	*- Настраивать и использовать цифровые панели управления и интерфейсы для контроля и корректировки параметров работы.* *- Формировать электронные отчёты.*

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина ОП.09 «Цифровые технологии в профессиональной сфере» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по профессии 21.01.03 «Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин» в полном объёме, поскольку обязательная часть ФГОС не предусматривает отдельной дисциплины по освоению цифровых компетенций в профессиональном контексте. Включение дисциплины реализует право образовательной организации на расширение и углубление подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО к формированию общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к работе в условиях цифровой трансформации отрасли. Это отвечает требованиям цифровой экономики и направлено на формирование общих компетенций с одновременным углублением профессиональных компетенций через применение прикладных программных средств при оформлении технической документации, выполнении

технологических расчётов, ведении электронных баз данных по учёту оборудования и работе с корпоративными информационными системами.

Содержание дисциплины определено с учётом требований регионального рынка труда — Тюменская область является ведущим регионом нефтегазодобычи, где работодатели предъявляют к выпускникам требования по владению прикладными программными средствами для оформления производственной документации, ведения электронного учёта оборудования и выполнения инженерных расчётов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	16	
Практические занятия	24	24
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Курсовой проект	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	44	24

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовой работы (проекта)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
2 семестр	**ВСЕГО**	**44/24**	
Раздел 1. Цифровые технологии в нефтегазовой отрасли			
Тема 1.1. Сквозные информационные технологии в нефтегазовой отрасли	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Цифровое управление технологическими процессами в нефтегазовой отрасли.		
	2. Искусственный интеллект.		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Введение. Цифровое управление.	4/0	
	Самостоятельная работа №1		
	Тренды ИИ в нефтегазовой отрасли.	2/0	
Тема 1.2. Цифровая модернизация. Телеуправление оборудованием	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Системы автоматизированного проектирования (САПР).		
	2. Концепция телеуправления будущего.		
	В том числе:		
	Лекция № 2. САПР и телеуправление.	3/0	
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ телеуправления в России и других странах.	2/2	

Тема 1.3. Облачные технологии	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Применение облачных технологий в нефтегазовой отрасли.		
	2. Организация хранения информации на удалённом сервере.		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Облачные технологии.	3/0	
	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ облачных платформ.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Разработка концепции облачного решения задач нефтегазовой отрасли.	2/2	
Тема 1.4. Искусственный интеллект	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Обработка больших объёмов данных (Big Data).		
	2. Чат-боты и системы поддержки принятия решений.		
	В том числе:		
	Лекция № 4. ИИ в нефтегазовой отрасли.	3/0	
	Практическое занятие № 4. Решение задач нефтегазовой отрасли с помощью ИИ.	2/2	
Тема 1.5. Технологии 3D-моделирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Современные тенденции 3D-моделирования.		
	2. 3D-печать.		
	В том числе:		
	Лекция № 5. 3D-моделирование.	3/0	
	Практическое занятие № 5. Исследование применения 3D-моделирования в нефтегазовой отрасли.	2/2	

Раздел 2. Практическое применение информационных технологий			
Тема 2.1. Интернет как средство коммуникации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Создание аккаунта/почтового ящика.		
	2. Организация обсуждения профессиональной информации.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6. Настройка коммуникаций в профессиональной среде.	2/2	
Тема 2.2. Работа с Internet ресурсами и БД	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Поиск научной информации в наукометрических базах.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Работа с открытой базой данных.	2/2	
	Практическое занятие № 8. Поиск и систематизация информации о нефтегазовом оборудовании.	2/2	
Тема 2.3. Создание и редактирование документов	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ДК 4.3
	1. Работа с текстовыми и табличными редакторами.		
	2. Создание и форматирование online и offline документов.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 9. Работа с текстовыми документами в MS Word.	2/2	
	Практическое занятие № 10. Работа с электронными таблицами в MS Excel.	2/2	
	Практическое занятие № 11. Создание презентаций в MS PowerPoint.	2/2	
	Практическое занятие № 12. Работа с документами на мобильных устройствах (Google Документы, МойОфис).	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2/0	
Всего		**44/24**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки [1]
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1	1.2	Практическое занятие №1	2	Сравнение систем телеуправления РФ и других стран
1.2	1.3	Практическое занятие №2	2	Анализ облачных платформ (AWS, Azure, GCP)
1.3	1.3	Практическое занятие №3	2	Разработка концепции облачного решения
1.4	1.4	Практическое занятие №4	2	Решение задач с помощью ИИ, прогнозирование
1.5	1.5	Практическое занятие №5	2	Исследование 3D-моделирования в отрасли
1.6	2.1	Практическое занятие №6	2	Настройка профессиональных коммуникаций
1.7	2.2	Практическое занятие №7	2	Работа с открытыми базами данных
1.8	2.2	Практическое занятие №8	2	Поиск информации об оборудовании
1.9	2.3	Практическое занятие №9	2	Оформление технической документации в Word
1.10	2.3	Практическое занятие № 10	2	Выполнение расчетов с использованием MS Excel

[1] Особенности проведения видов учебной деятельности в форме практической подготовки должны отражать:

- демонстрацию конкретных практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- передачу конкретной учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11	2.3	Практическое занятие № 11	2	Создание презентации в MS PowerPoint
1.12	2.3	Практическое занятие № 12	2	Работа с документами на мобильных устройствах (Google Документы, МойОфис)
	Всего, час	-	24	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П:

- Кабинет Технического черчения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589573 (дата обращения: 11.11.2026).

2.Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524 (дата обращения: 11.11.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584373

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587114

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ***(знаний, умения, навыки (при наличии))***	**Показатели оценки результата**	**Оценочное мероприятие**
Умеет: — распознавать задачу и/или проблему в	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Устный опрос № 1-5; Практическая работа № 1; Практичсекая работа № 2;

профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий. Знает: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определять необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий. Знает актуальные профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; знает структуру плана для решения задач; знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Практическая работа № 3; Практическая работа № 4
Умеет: — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации;	Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска;	Практическая работа № 7; Практическая работа № 8; Практическая работа № 9; Практическая работа № 10

— оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска; — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает: — номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приёмы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации; — современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	оформляет результаты поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Применяет приёмы структурирования информации; Знает формат оформления результатов поиска информации; Знает современные средства и устройства информатизации; Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
Умеет: *- Выбирать и обоснованно применять цифровые инструменты (телеметрия, мобильные приложения, чат боты поддержки) для решения типовых производственных задач* *- Использовать прогнозную аналитику и данные телеметрии для раннего выявления рисков и корректировки режимов работы оборудования.* *- Применять цифровые методы планирования и учёта для организации работ Знаеет:* *- Основные инновационные методы:: телеметрия и удалённый мониторинг, предиктивная аналитика,*	*Выбирает и обоснованно применяет цифровые инструменты (телеметрия, мобильные приложения, чат боты поддержки) для решения типовых производственных задач. Использует прогнозную аналитику и данные телеметрии для раннего выявления рисков и корректировки режимов работы оборудования. Применяет цифровые методы планирования и учёта для организации работ* *Знает основные инновационные методы:*	Устный опрос № 5; Практическая работа № 5; Практическая работа № 9; Практическая работа № 10 Практическая работа № 11 Практическая работа № 12

цифровые двойники, мобильные системы учёта; *- Принципы работы и типовые сценарии применения SCADA систем, и систем телеметрии;* *- Нормативные и эксплуатационные требования к использованию цифровых методов* *Владеет:* *- Настраивать и использовать цифровые панели управления и интерфейсы для контроля и корректировки параметров работы* *- Формировать электронные отчёты*	*телеметрия и удалённый мониторинг, предиктивная аналитика, цифровые двойники, мобильные системы учёта;* *Знает принципы работы и типовые сценарии применения SCADA систем, и систем телеметрии.* *Применяет нормативные и эксплуатационные требования к использованию цифровых методов* *Настраивает и использует цифровые панели управления и интерфейсы для контроля и корректировки параметров работы. Формирует электронные отчёты*	

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0001010139

Внутренний документ "ОП.09 Цифровые технологии в ПС_2026_21.01.03_БСр"

Документ подготовил: Климина Снежана Андреевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано	10.11.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	11.11.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	11.11.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	11.11.2026	