

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:15:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____ Т.А. Харитонова

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Организация, нормирование и оплата труда в сервисе**
направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и
организация постпродажного обслуживания**
форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Заведующий кафедрой

Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.С. Кулакова, доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: является изучение проблем в области организации, нормирования трудовых процессов и операций для определения мер по их совершенствованию и расчета затрат живого труда, а также определения уровня оплаты за качество и количество выполненной работы, обеспечивающий эффективную деятельность

Задачи дисциплины:

- - усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей по поводу и в процессе трудовой деятельности, овладение методами их регулирования;
- приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления;
- овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание: основных понятия, категории и инструменты организации труда; основных подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; основных методы исследования трудовых процессов; основ формирования системы оплаты труда работников;

умения: использовать нормативные документы в области организации трудового процесса; использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; использовать методы исследования трудовых процессов; использовать методы мотивации труда работников;

владение: навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников; навыками организации трудовых процессов; навыками исследования трудовых процессов; методами мотивации труда работников. .

Для освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» необходимы знания по дисциплинам Экономика сервисного предприятия

Содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» служит основой для освоения дисциплин «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование в сфере сервиса», «Проектирование процесса оказания сервисных услуг и постпродажного обслуживания».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| ПКС-1 Способен осуществлять управление процессами планирования и | ПКС-1.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, | Знать: 31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда |

| | | |
|---|--|---|
| организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации | производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности | Уметь: У1 - анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм |
| | | Владеть: В1 - навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования |
| | ПКС-1.3. Обоснованно выбирает способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов | Знать: З2 - способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации |
| | | Уметь: У2 - Обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации |
| ПКС-1.4. Применяет основные показатели эффективности функционирования экономики и организации труда и производства, технологических и логистических процессов и режимов производства | | Владеть: В2 – навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, |
| | | Знать: З3 - основные показатели эффективности организации труда |
| | | Уметь: У3 - определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда |
| ПКС-4 Способен разрабатывать и обосновывать предложения по модернизации систем управления производством, внедрению перспективных технологий производства и управления взаимоотношениями с клиентами в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | ПКС-4.4. Разрабатывает и обосновывает предложения по модернизации систем управления и организации производства и труда, внедрению перспективных технологий производства и управления взаимоотношениями с клиентами в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Владеть: В3 - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| | | Знать: З4 - передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда |
| | | Уметь: У4 - обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства |
| ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа | ПКС–6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием | Владеть: В4 - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда |
| | | Знать: З5 - методы анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации |

| | | |
|---|---|--|
| производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения целевых показателей с целью определения перспектив ее развития | современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | труда, системы оплаты труда |
| | | Уметь: У5 – оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности |
| | | Владеть: В5 - навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции и | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| Очная | 3/5 | 18 | 34 | - | 56 | - | зачет |
| заочная | 4/7 | 6 | 6 | - | 92 | 4 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|-----------------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|-------------------------------|----------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях | 2 | 4 | - | 4 | 10 | ПКС-1.1 | Тест |
| 2 | 2 | Организация трудового процесса | 2 | 4 | - | 4 | 10 | ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-4.4 | Тест, практическое задание |
| 3 | 3 | Разделение и кооперация труда | 2 | 4 | - | 4 | 10 | ПКС-1.4 ПКС- | Тест, практическое |

| | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|----|----|---|----|-----|---|----------------------------|
| | | | | | | | | 6.3 | задание |
| 4 | 4 | Организация и обслуживание рабочих мест | 2 | 6 | - | 5 | 13 | ПКС-1.4 ПКС-6.3 | Тест, практическое задание |
| 5 | 5 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | 4 | 6 | - | 5 | 15 | ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 | Тест, практическое задание |
| 6 | 6 | Нормирование труда в современных условиях | 2 | 4 | - | 4 | 10 | ПКС-1.1 ПКС-1.3 | Тест, практическое задание |
| 7 | 7 | Организация оплаты труда на предприятии | 4 | 6 | - | 5 | 15 | ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 ПКС-6.3 | Тест, практическое задание |
| 8 | Зачет | | | | | 25 | 25 | ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 ПКС-6.3 | Вопросы для зачета |
| Итого: | | | 18 | 34 | | 56 | 108 | | |

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|-----------------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------------------------------------|----------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях | 0,5 | 0,5 | - | 4 | 7 | ПКС-1.1 | Тест |
| 2 | 2 | Организация трудового процесса | 0,5 | 0,5 | - | 4 | 7 | ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-4.4 | Тест, практическое задание |
| 3 | 3 | Разделение и кооперация труда | 1 | 1 | - | 5 | 7 | ПКС-1.4 ПКС-6.3 | Тест, практическое задание |
| 4 | 4 | Организация и обслуживание рабочих мест | 1 | 1 | - | 5 | 7 | ПКС-1.4 ПКС-6.3 | Тест, практическое задание |
| 5 | 5 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | 1 | 1 | - | 5 | 7 | ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 | Тест, практическое задание |
| 6 | 6 | Нормирование труда в современных условиях | 1 | 1 | - | 5 | 7 | ПКС-1.1 ПКС-1.3 | Тест, практическое задание |
| 7 | 7 | Организация оплаты труда на предприятии | 1 | 1 | - | 5 | 7 | ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 ПКС- | Тест, практическое задание |

| | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|---|--|----|-----|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | 6.3 | |
| 8 | Зачет | | | | 63 | 63 | | ПКС-1.1 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-4.4 ПКС-6.3 | Вопросы для зачета |
| Итого: | | 6 | 6 | | 96 | 108 | | | |

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях». Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как экономический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции организации.

Раздел 2. «Организация трудового процесса». Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

Раздел 3. «Разделение и кооперация труда». Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда.

Раздел 4. «Организация и обслуживание рабочих мест». Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

Раздел 5. «Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени». Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность, виды хронометража, правила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи,

решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Цифровые информационные системы учета и контроля рабочего времени.

Раздел 6. «Нормирование труда в современных условиях». Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Информационные технологии в нормировании труда.

Раздел 7. «Организация оплаты труда на предприятии». Понятие и основные принципы организации заработной платы. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 2 | 0,5 | Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях |
| 2 | 2 | 2 | 0,5 | Организация трудового процесса |
| 3 | 3 | 2 | 1 | Разделение и кооперация труда |
| 4 | 4 | 2 | 1 | Организация и обслуживание рабочих мест |
| 5 | 5 | 4 | 1 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени |
| 6 | 6 | 2 | 1 | Нормирование труда в современных условиях |
| 7 | 7 | 4 | 1 | Организация оплаты труда на предприятии |
| Итого: | | | | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема лекции |
|-------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 4 | 0,5 | Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях |
| 2 | 2 | 4 | 0,5 | Организация трудового процесса |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Разделение и кооперация труда |
| 4 | 4 | 6 | 1 | Организация и обслуживание рабочих мест |
| 5 | 5 | 6 | 1 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени |
| 6 | 6 | 4 | 1 | Нормирование труда в современных условиях |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 6 | 1 | Организация оплаты труда на предприятии |
| Итого: | | | | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|--|--|
| | | ОФО | ЗФО | | |
| 1 | 1 | 4 | 4 | Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях | Подготовка к тесту |
| 2 | 2 | 4 | 4 | Организация трудового процесса | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 3 | 3 | 4 | 5 | Разделение и кооперация труда | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 4 | 4 | 5 | 5 | Организация и обслуживание рабочих мест | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 5 | 5 | 5 | 5 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 6 | 6 | 4 | 5 | Нормирование труда в современных условиях | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| 7 | 7 | 5 | 5 | Организация оплаты труда на предприятии | Подготовка к практическим занятиям и тесту |
| | 1-7 | 25 | 63 | | Подготовка к зачету |
| Итого: | | 56 | 96 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия));
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия));
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц, изложенных аккуратно, без сокращений. В конце работы должен быть представлен список используемой литературы, отражающий фамилию, инициалы авторов, название источника, место издания (город), название издательства, а также год издания.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Эффективность труда: показатели эффективности, факторы и условия изменения производительности труда, сущность и резервы роста производительности труда, показатели трудоемкости продукции и ее измерение.
2. Население и трудовые ресурсы: трудовые ресурсы и их структура, трудовой потенциал (сущность и показатели), категории персонала, показатели численности работников, нормативные правовые акты по труду.
3. Прогрессивные формы организации труда: бригадные формы организации труда, конвейерная система организации труда, прогрессивные формы организации индивидуального труда.
4. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: общая характеристика методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, хронометраж, фотография рабочего дня.
5. Нормирование труда: классификация затрат рабочего времени, функции и роль норм труда в управлении производством, система норм и нормативов по труду.
6. Оплата труда: формы и системы, тарифная система, нетрадиционные формы оплаты труда, особенности оплаты труда различных категорий персонала.
7. Доплаты и надбавки: роль доплат и надбавок в стимулировании труда, классификация доплат и надбавок.
8. Премии: сущность, цели и задачи, организация премирования, способы применения иерархии стимулов, классификация премий, организация премирования на предприятии.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1. | Проведение тестирования по темам | 15 |
| 2. | Выполнение практических заданий | 5 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 20 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 3. | Выполнение практических заданий | 15 |
| 4. | Проведение тестирования по темам | 25 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 40 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 5. | Выполнение практических заданий | 20 |
| 6. | Проведение тестирования по темам | 20 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Тестирование | 60 |
| 2 | Выполнение типового расчета | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|--|---|---|
| 1 | Организация, нормирование и | Лекционные занятия: | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| оплата труда в сервисе. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 |
| | Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. | 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного

процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи

говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Организация, нормирование и оплата труда в сервисе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-1 | ПКС-1.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, о планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности | Знать: 31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда | Не знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда | Демонстрирует частичные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда | Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда | Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации труда |
| | | Уметь: У1 - анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм | Не умеет анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм | Демонстрирует частичные умения анализировать состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм | Демонстрирует достаточные умения в области анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм | В совершенстве умеет анализировать состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм |
| | | Владеть: В1 - навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | Не владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | Владеет частично навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | Хорошо владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | В совершенстве владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования |
| | ПКС-1.3. Обоснованно выбирает способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Знать: 32 - способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Не знает способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Демонстрирует частичные знания способов организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Демонстрирует достаточные знания способов организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Демонстрирует исчерпывающие знания способов организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| планирования и контроля реализации проектов | | Уметь: У2 - обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Не умеет обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Демонстрирует частичные умения обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Демонстрирует достаточные умения в обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | В совершенстве умеет обоснованно выбирать способы организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации |
| | | Владеть: В2 – навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, | Не владеет навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Владеет частично навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | Хорошо владеет навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации | В совершенстве владеет навыками управления процессами организации труда в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации |
| | | Знать: З3 - основные показатели эффективности функционирования экономики и организации труда | Не знает основные показатели эффективности организации труда | Демонстрирует частичные знания основных показателей эффективности организации труда | Демонстрирует достаточные знания основных показателей эффективности организации труда | Демонстрирует исчерпывающие знания основных показателей эффективности организации труда |
| ПКС-1.4. Применяет основные показатели эффективности функционирования экономики и организации труда и производства, технологических процессов и режимов производства | | Уметь: У3 - определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда | Не умеет определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда | Демонстрирует частичные умения определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда | Демонстрирует достаточные умения определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда | В совершенстве умеет определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда |
| | | Владеть: В3 - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | Не владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | Владеет частично навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | Хорошо владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | В совершенстве владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-4 | ПКС-4.4. Разрабатывает и обосновывает предложения по модернизации систем управления и организации производства и труда, внедрению перспективных технологий производства и управления взаимоотношениями с клиентами в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Знать: 34 - передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда | Не знает передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда | Демонстрирует частичные знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда | Демонстрирует достаточные знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда | Демонстрирует исчерпывающие знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда |
| | | Уметь: У4 - обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства | Не умеет обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства | Демонстрирует частичные умения обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства | Демонстрирует достаточные умения обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства | В совершенстве умеет обосновывать предложения по модернизации систем организации труда в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства |
| | | Владеть: В4 - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда | Не владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда | Владеет частично навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда | Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда | В совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда |

| Код компетенции | Код, наименование ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-6 | ПКС–6.3. Оценивает эффективность совершенствования организации и оплаты труда, тактических, проектных и инвестиционных решений с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | Знать: 35 - методы анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда | Не знает методы анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда | Демонстрирует частичные знания методов анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда | Демонстрирует достаточные знания методов анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда | Демонстрирует исчерпывающие знания методов анализа состояния организации и нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда |
| | | Уметь: У5 – оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности | Не умеет оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности | Демонстрирует частичные умения оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности | Демонстрирует достаточные умения оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности | В совершенстве умеет оценивать эффективность совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности |
| | | Владеть: В5 - навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | Не владеет навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | Владеет частично навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | Хорошо владеет навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации | В совершенстве владеет навыками оценки эффективности совершенствования организации и оплаты труда с использованием современных методик обработки информации бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности для формирования возможных решений и определения перспектив развития сервисной организации |

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Организация, нормирование и оплата труда в сервисе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих их | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0037-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66626.html | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 2 | Витевская, О. В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 161 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75402.html | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 3 | Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 4 | Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : | ЭР* | 25 | 100 | + |
| 5 | Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91034.html | ЭР* | 25 | 100 | + |

| | | | | | |
|---|---|-----|----|-----|----|
| 6 | Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshon.ru/93200.html | ЭР* | 25 | 100 | +. |
|---|---|-----|----|-----|----|

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>