

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 02.07.2025 16:59:09  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины/модуля: Основы управления персоналом

направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) /специализация: Отраслевой и  
корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.03.02 Менеджмент «Отраслевой и корпоративный менеджмент» к результатам освоения дисциплины/модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

18.03.2025, протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Афанасьева Ольга Васильевна

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления персоналом, необходимых для организации эффективной работы персонала предприятия с позиции менеджеров различных управленческих уровней, а также организации командной работы в условиях усиления роли человеческих ресурсов на предприятиях и ориентации на принципы социально-этического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- понимать сущность управления персоналом и роли руководителей различных уровней управления в данном процессе;
- освоение базовых понятий: философия управления персоналом, кадровая политика, кадровая стратегия и т.д.;
- изучение ключевых технологий управления персоналом организации;
- освоить методы адаптации, мотивации персонала с учетом действующих законов и закономерностей в области управления персоналом и др.

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

*знание:*

- основных понятий в области управления организацией;
- основных функций и принципов управления;
- различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия.

*умения:*

- применять основные технологии управления для решения производственных и управленческих задач;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами по профессиональной деятельности.

*владение:*

- навыками выстраивания причинно-следственных связей между результативностью и проводимыми мероприятиями;
- практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

Содержание дисциплины/модуля и служит основой для освоения дисциплин/модулей:

- управление ресурсами предприятия;
- лидерство и командообразование;
- регламентация и нормирование труда;
- менеджмент.

## 3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	---

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основные концепции и теории в области экономики, организации и управления	Знать: ОПК-1.1-З1 Теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации
		Уметь: ОПК-1.1-У1 Применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
		Владеть: ОПК-1.1-В1 Профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом
	ОПК-1.3 Понимает взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами деятельности организации	Знать: ОПК-1.3-З1 Теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения
		Уметь: ОПК-1.3-У1 Устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом
		Владеть: ОПК-1.3-В1 Навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения
ОПК-1.4 Анализирует и оценивает экономическую эффективность организационных и управленческих решений	Знать: ОПК-1.4-З1 Принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4 Анализирует и оценивает экономическую эффективность организационных и управленческих решений	Уметь: ОПК-1.4-У1 Анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
		Владеть: ОПК-1.4-В1 Приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом

#### 4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	34	18		56	36	Экзамен, КР

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

##### 5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами							
1.1 Понятие и сущность управления персоналом	2			6	8	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-31	Решение ситуационно-практических заданий, тест
1.2 Концепция управления персоналом	4	2		6	12	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-31	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	6	2		12	20		
2. 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия							
2.1 Кадровые стратегии управления	4			6	10	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.4-У1	Решение ситуационно-практических заданий, тест

2.2 Кадровая политика предприятия	3	4			7	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1	Решение ситуационно-практических заданий, тест	
Итого по разделу	7	4			6	17		
3. 3. Кадровое планирование и анализ численности персонала								
3.1 Основные подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию.	4	2			6	12	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	4	2			6	12		
4. 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия								
4.1 Политика найма и отбора	4	2			4	10	ОПК-1.1-31, ОПК-	Решение
человеческих ресурсов на предприятии							1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1, ОПК-1.1-У1	ситуационно-практических заданий, тест
4.2 Сущность адаптации персонала предприятия	2	2			8	12	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-У1	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	6	4			12	22		
5. 5. Мотивационная система управления персоналом								
5.1 Особенности мотивационной системы управления персоналом организации	6	2			8	16	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1, ОПК-1.1-У1	Решение ситуационно-практических заданий, тест
5.2 Стимулирование профессиональной деятельности	2	2			6	10	ОПК-1.1-31, ОПК-1.3-31, ОПК-1.4-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	8	4			14	26		
6. 6. Управление деловой карьерой персонала								
6.1 Организация деловой карьеры персонала	3	2			6	11	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-31, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1	Решение ситуационно-практических заданий, тест
Итого по разделу	3	2			6	11		
7. Экзамен								

7.1 Экзамен					36	ОПК-1.1-31, ОПК-1.1-У1, ОПК-1.1-В1, ОПК-1.3-31, ОПК-1.3-У1, ОПК-1.3-В1, ОПК-1.4-31, ОПК-1.4-У1, ОПК-1.4-В1	Вопросы к экзамену
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	34	18		92	144		

## 5.2. Содержание дисциплины/модуля.

### 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами

#### 1.1 Понятие и сущность управления персоналом

Сущность управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом.

Концепция управления персоналом. Стратегии управления персоналом предприятия.

#### 1.2 Концепция управления персоналом

Понятие концепции управления персоналом. Принципы формирования концепции управления персоналом.

### 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия

#### 2.1 Кадровые стратегии управления

Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия.

#### 2.2 Кадровая политика предприятия

Особенности формирования кадровой политики.

### 3. Кадровое планирование и анализ численности персонала

3.1 Основные подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию.

3.2. Подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию. Цели и задачи кадрового планирования. Методы кадрового планирования.

### 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия

#### 4.1 Политика найма и отбора человеческих ресурсов на предприятии

Характеристика найма. Инструменты найма претендентов на работу в компанию.

Политика отбора персонала предприятия. Способы и метода отбора персонала.

#### 4.2 Сущность адаптации персонала предприятия

Понятие адаптации персонала. Цели и задачи адаптации персонала. Характеристика видов адаптации. Проблемы адаптации. Этапы адаптации персонала организации.

### 5. Мотивационная система управления персоналом

#### 5.1 Особенности мотивационной системы управления персоналом организации

Понятие мотивация, потребности, мотив, стимул, мотивации трудовой деятельности. Теории мотивации трудовой деятельности. Этапа процесса мотивационной системы управления персоналом организации.

#### 5.2 Стимулирование профессиональной деятельности

Понятие стимулирования профессиональной деятельности работников предприятия. Материальное и нематериальное стимулирование труда.

### 6. Управление деловой карьерой персонала

#### 6.1 Организация деловой карьеры персонала

Понятие карьера. Виды карьеры. Этапы формирования карьеры персонала.

Направления развития карьеры персонала.

### 7. Экзамен

#### 7.1 Экзамен

## 5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	2	Сущность управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом.
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	4	Концепция управления персоналом
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	4	Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия.
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	3	Особенности кадровой политики
3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	4	Основы кадрового планирования
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	4	Характеристика найма и политики отбора персонала предприятия.
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Особенности процесса адаптации персонала предприятия
5. Мотивационная система управления персоналом	2	Основы мотивационной деятельности в управлении персоналом.
5. Мотивационная система управления персоналом	4	Теории мотивации трудовой деятельности
5. Мотивационная система управления персоналом	2	Особенности процесса стимулирования профессиональной деятельности работников предприятия.
6. Управление деловой карьерой персонала	3	Управление деловой карьерой персонала. Системы управления карьерой персонала в организации.
Итого	34	

### Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	2	Персонал как объект управления
2. 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	4	Особенности формирования кадровой политики предприятия
3. 3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	2	Планирование и анализ численности персонала
4. 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Инструменты найма претендентов на работу в компанию
4. 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	2	Методы адаптации персонала предприятия
5. 5. Мотивационная система управления персоналом	2	Методы мотивации и стимулирования персонала
5. 5. Мотивационная система управления персоналом	2	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
6. 6. Управление деловой карьерой персонала	2	Управление деловой карьерой персонала
Итого	18	

### Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	6	Методы управления персоналом предприятия	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)

1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	6	Трудовой коллектив предприятия, его состав, классификация.	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	6	Роль кадровых стратегий в развитии современных компаний	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	6	Методы кадрового планирования	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	4	Внутренние и внешние источники найма сотрудников	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	8	Содержание программы адаптации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
5. Мотивационная система управления персоналом	8	Теории мотивации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
5. Мотивационная система управления персоналом	6	Материальное и нематериальное стимулирование персонала организации	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
6. Управление деловой карьерой персонала	6	Участники планирования деловой карьеры	Подготовка к практическим занятиям (конспект, презентационный доклад)
Итого	56		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Изучение дисциплины предполагает использование следующих педагогических методов и приемов:

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)

Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)

Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Лекция-визуализация.

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала).

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа. Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков.

Интерактивный метод «работа в малых группах»: рассмотрение ситуационно-практические задания - проблемных ситуационных задания, кейс-метод.

Тестовый контроль усвоения материала.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Тема 1 Концепция управления персоналом организации.

Тема 2 Особенности построения организационно-управленческих структур предприятия.

Тема 3 Оптимизация численности и структуры персонала предприятия.

Тема 4 Нормирование численности персонала при выполнении различных работ.

Тема 5 Особенности работы при отборе и найме персонала.

Тема 6 Организация системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации.

Тема 7 Формирование кадровой политики организации.

Тема 8 Построение системы кадрового резерва в организации.

Тема 9 Анализ методов управления персоналом организации.

Тема 10 Анализ методов деловой оценки персонала организации.

Тема 11 Особенности процесса высвобождения персонала организации.

Тема 12 Организация адаптации работников предприятия.

Тема 13 Финансово-организационные аспекты обучения и развития персонала.

Тема 14 Организация стимулирования трудовой деятельности работников организации.

Тема 15 Нормативно-правовое регулирование управления персоналом.

Тема 16 Организация оценки деловых и профессиональных качеств персонала предприятия организации.

Тема 17 Формирование морально-психологического климата в организации.

Тема 18 Современные теории мотивации персонала.

Тема 19 Руководство и стили управления организацией в современных условиях.

Тема 20 Формирование карьеры менеджера и специалиста предприятия.

## **7. Контрольные работы**

Не предусмотрены учебным планом.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 1. Экзамен.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование по разделу 1 и 2	10
2	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 1 и 2	20
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 3 и 4	20
2	Тестирование по разделу 3 и 4	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита ситуационно-практических заданий по разделу 5 и 6	20
2	Тестирование по разделу 5 и 6	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

Номер семестра 1. Курсовое проектирование

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Формирование библиографического списка курсовой работы	10
2	Обоснование актуальности темы курсовой работы	5
Итого:		15
2 текущая аттестация		
1	Теоретико-методический обзор 1 и 2 главы курсовой работы	20
Итого:		20
3 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированный обзор главы 3 курсовой работы	20
2	Подготовка к защите, защита презентации и темы курсовой работы	45
Итого:		65
ВСЕГО:		100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

-СБИС: Управление персоналом» <https://sbis.ru/staff>  
 -Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>  
 -Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART –  
<https://www.iprbookshop.ru/>  
 -Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
 -Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>  
 -Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>  
 -Национальная электронная библиотека (НЭБ)  
 -Библиотеки нефтяных вузов России  
 -Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина  
<http://elib.gubkin.ru/>  
 -Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>  
 -Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

### 11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Основы управления персоналом

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-1	Знать: ОПК-1.1-31 Теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Не знает теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Фрагментарно знает теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Знает на среднем уровне теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации	Знает в полном объеме теоретические основы и современные концепции управления персоналом и формирования кадровой политики организации
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.1-У1 Применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Не умеет применять методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Применяет с существенными ошибками методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Умеет применять с несущественными ошибками методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Умеет применять без существенных ошибок методы и инструменты кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.1-В1 Профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Не владеет профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Фрагментарно владеет профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Владеет в достаточном объеме профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом	Владеет в полном объеме профессиональным терминологическим аппаратом при обосновании и реализации решений в сфере управления персоналом

ОПК-1	Знать: ОПК-1.3-31 Теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Не знает теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Фрагментарно знает теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Знает в достаточном объеме теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения	Знает в полном объеме теоретические основы и принципы формирования целей управления персоналом и обоснования совокупности взаимосвязанных задач и кадровых технологий, необходимых для их достижения
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.3-У1 Устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Не умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Частично умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	Умеет на достаточном уровне устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом	В полной мере умеет устанавливать взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами в управлении персоналом
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.3-В1 Навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	Не владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На низком уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На достаточном уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения	На высоком уровне владеет навыками организационно-экономического и управленческого анализа ситуации в сфере управления персоналом и способностью формировать необходимые кадровые решения

ОПК-1	Знать: ОПК-1.4-31 Принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Не знает принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Имеет общее представление о принципах и способах нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Знает основные принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	В полном объеме знает принципы и способы нахождения оптимального решения кадровых задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.4-У1 Анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Не умеет анализировать и оценивать варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	На низком уровне анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия	Всесторонне анализирует и оценивает варианты кадровых управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений предприятия
ОПК-1	Владеть: ОПК-1.4-В1 Приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	Не владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	На низком уровне владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	На достаточном уровне владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом	В полной мере владеет приемами и подходами к социально-экономической оценке решений в сфере управления персоналом

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической**  
**литературой**

Дисциплина/модуль Основы управления персоналом

Код, направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141537.html">https://www.iprbookshop.ru/141537.html</a>	ЭР*	30	100	+
2	Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — Москва : Дашков и К, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-394-04408-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277625">https://e.lanbook.com/book/277625</a>	ЭР*	30	100	+
3	Маслова, В. М. Управление персоналом: Толковый словарь : словарь / В. М. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-394-04520-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277628">https://e.lanbook.com/book/277628</a>	ЭР*	30	100	+
4	Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293378">https://e.lanbook.com/book/293378</a>	ЭР*	30	100	+

5	Бабосов, Е. М. Управление персоналом промышленного предприятия : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, О. В. Линкевич. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-9729-1119-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/132824.html">https://www.iprbookshop.ru/132824.html</a>	ЭР*	30	100	+
6	Осташевская, О. А. Управление персоналом: конспект лекций : учебное пособие / О. А. Осташевская. — Самара : СамГУПС, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/434549">https://e.lanbook.com/book/434549</a>	ЭР*	30	100	+
7	Овчинникова, Е. А. Управление персоналом. Ч.1 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/149558.html">https://www.iprbookshop.ru/149558.html</a>	ЭР*	30	100	+
8	Кадровая политика организации и управление персоналом : учебное пособие / Н. Р. Хадасевич, Е. А. Адаменко, И. Н. Плесовских, Е. Н. Покатиловская. — Сургут : СурГУ, 2022. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/337883">https://e.lanbook.com/book/337883</a>	ЭР*	30	100	+
9	Управление персоналом: продвинутый курс : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Кауфман, О. А. Трухина, А. А. Гардт, Е. А. Адаменко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/337814">https://e.lanbook.com/book/337814</a>	ЭР*	30	100	+
10	Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-9293-3026-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/363350">https://e.lanbook.com/book/363350</a>	ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ  
<http://webirbis.tsogu.ru/>