


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:00:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2f578d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт промышленных технологий и инжиниринга
Кафедра: «Товароведение и технология продуктов питания»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель СПН
 В.В. Пленкина
« 30 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина – Теоретические основы товароведения
направление – 38.03.06 «Торговое дело»
профиль подготовки – Коммерция и логистика в ТЭК
квалификация – бакалавр
программа академического бакалавриата
форма обучения: очная (4 года)/заочная (5 лет)
курс: 2/2
семестр: 4/4

Аудиторные занятия 72/18 часов, в т.ч.:

лекции – 36/10 часов

практические занятия – 36/8 часов

лабораторные занятия – не предусмотрено

Самостоятельная работа – 108/162 часов, в т.ч.:

Курсовая работа – не предусмотрено

Расчётно-графические работы – не предусмотрено

Контрольная работа – -/4

Занятия в интерактивной форме – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации:

зачёт – 4/4 семестр

Общая трудоемкость: 180/180 часов, 5/5 зачетных единиц

Тюмень, 2017

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 03 декабря 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение и технология продуктов питания»

Протокол № 1

« 30 » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой ТТПП



В.Г. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой менеджмента
в отраслях ТЭК



В.В. Пленкина

« 30 » августа 2017 г.

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры товароведения и технологии
продуктов питания, к.б.н.



Неверов В.Ю.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о товаре как объекте коммерческой деятельности, приобретение навыков оценки и сохранения качества на этапах производства, товародвижения и использования.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных категорий товароведения;
- овладение научными знаниями и практическими навыками в области систематизации и кодирования товаров;
- изучение номенклатуры потребительских свойств товаров и приобретение навыков ее построения и анализа;
- анализ факторов, влияющих на формирование потребительских свойств и качество товаров;
- приобретение знаний в области сохранения потребительских свойств товаров в процессе транспортирования, хранения, подготовки к реализации и использования;
- освоение методов оценки уровня качества и конкурентоспособности товаров;
- овладение методами исследования и контроля качества товаров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам студента относятся компетенции по таким дисциплинам, как «Основы коммерческой деятельности», «Экономическая теория».

Знания по дисциплине «Теоретические основы товароведения» необходимы студентам данной программы для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия в торговом деле», «Управление формированием спроса и стимулированием сбыта».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у обучающихся (табл.1):

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Номер/ индекс компетен- ций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
ОПК-4	Способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых исследований; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации
ОПК-5	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок	правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности
ПК-2	Способностью осуществлять управление торгово-технологическими	особенности торгово-технологических процессов; подходы к	обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности	навыками организации и управления торгово-технологическими

	процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия	торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия	процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров	систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля	методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание основных тем дисциплины «Теоретические основы товароведения» представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание разделов/модулей/тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1.	Введение в товароведение	1.Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Товар как объект коммерческой деятельности. Предмет, цели и задачи товароведения. Взаимосвязь товароведения с другими науками. Основные разделы товароведения, их назначение. Основные этапы развития товароведения. Актуальные вопросы развития товароведения на современном этапе в России. 2.Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Законодательная и нормативная база товарного обеспечения

		<p>рынка. Перспективы развития: меры по государственному регулированию производства и реализации товаров.</p> <p>3.Участники товароведной деятельности, их краткая характеристика. Участники, обеспечивающие товародвижение, их функции. Должностные обязанности и квалификационная характеристика товароведов, менеджеров розничной и оптовой торговли, руководителей торговых предприятий. Потребители: понятия, принятые в международной и отечественной практике, их права и обязанности. Взаимодействие участников товароведной деятельности.</p>
2.	Товароведение как наука о товаре	<p>1.Содержание товароведения как науки о товаре. Потребительная стоимость товара. Потребности, их виды и роль в формировании потребительских требований и потребительной стоимости. Основные характеристики потребительной стоимости – индивидуальная и общественная, единичная и совокупная, потенциальная и реальная. Качественная и количественная определенность потребительной стоимости.</p> <p>2.Основные категории товароведения: качество, потребительские свойства, показатели качества, требования, предъявляемые к товару, уровень качества, оценка и контроль качества, ассортимент, конкурентоспособность и другие. Взаимосвязь основных категорий товароведения.</p>
3.	Методы товароведения	<p>1.Систематизация и кодирование товаров. Задачи и цели систематизации товаров. Кодирование товаров. Регистрационный и классификационный методы кодирования. Штриховое кодирование.</p> <p>2.Классификация товаров, общие принципы и правила классификации, классификационные признаки. Принципы построения иерархического и фасетного методов классификации. Достоинства и недостатки каждого метода.</p> <p>3.Виды классификации: торговая, промышленная, стандартная, внешнеэкономическая и др. Принципы построения и основные классификационные группировки общероссийской классификации продукции (ОКП), внешнеэкономической классификации (ТН ВЭД).</p> <p>4.Групповая классификация непродовольственных и непродовольственных товаров. Классификаторы: понятие, назначение, структура. Виды и категории классификаторов.</p>
4.	Ассортимент товаров	<p>1.Основные понятия: ассортимент, структура ассортимента. Классификация ассортимента. Показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Влияние отдельных показателей на результаты коммерческой деятельности. Особенности товароведной характеристики ассортимента отдельных групп товаров.</p> <p>2.Управление ассортиментом. Формирование ассортимента. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Регулирование этих факторов. Особенности формирования ассортимента различных групп товаров.</p> <p>3.Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствование ассортимента.</p>

		Виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.
5.	Качество товаров	<p>1.Классификация требований, предъявляемых к товарам. Свойства товаров. Показатели качества, их классификация. Номенклатура потребительских свойств товаров: функциональные, эргономические, эстетические, безопасность, экологические, надежности.</p> <p>2.Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству товаров. Роль и значение качества в условиях рыночной экономики.</p>
6.	Формирование качества товаров	<p>1.Обеспечение качества и количества: понятия. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Количественная характеристика товаров.</p> <p>2.Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общие и специфические количественные характеристики единичных экземпляров товара и товарных партий. Физические свойства единичных экземпляров: группы, виды. Назначение, краткая характеристика.</p> <p>3.Формирование качества. Факторы, влияющие на формирование качества. Влияние сырьевых и производственных факторов на качество товаров. Качество товара – объект управления.</p>
7.	Сохранение качества и количества товаров	<p>1.Факторы, вызывающие изменение потребительских свойств товаров. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка. Классификация и виды упаковки. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки. Экологические свойства упаковочных материалов.</p> <p>2.Хранение. Классификация товаров по срокам реализации. Режимы хранения. Классификация потребительских товаров по условиям хранения. Регулирование показателей режима хранения. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения товаров, их взаимосвязь. Основополагающие принципы хранения. Методы хранения: классификация, достоинства и недостатки разных методов хранения. Экономическая и социальная эффективность хранения, категории эффективности.</p> <p>3. Транспортирование товаров. Условия и виды. Влияние способов транспортирования на сохранение качества товаров.</p> <p>4.Подготовка товаров к продаже. Особенности подготовительных операций разных товарных групп. Основные операции товарной обработки перед подготовкой товаров к продаже, степень их значимости для обеспечения качества товаров. Реализация товаров. Основные операции при реализации. Количественные и качественные изменения товаров на этапах товародвижения. Послепродажное обслуживание. Основные операции, их значимость для обеспечения качества. Использование товаров. Способы повышения эффективности потребления или эксплуатации потребительских товаров. Общие принципы ухода за непродовольственными товарами.</p>

8.	Товарные потери	1.Основные понятия. Классификация товарных потерь. Причины возникновения товарных потерь, процессы, их вызывающие. 2.Порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Факторы, влияющие на потери.
9.	Методы исследования в товароведении	1.Методы товароведения как часть методов научного познания. Классификация методов товароведения по группам, назначение основных групп. 2.Органолептический, инструментальный, регистрационный, расчетный, экспертный, социологический метод и метод опытной эксплуатации. Достоинства и недостатки каждого метода, области их применения при исследовании продовольственных и непродовольственных товаров
10.	Оценка качества товаров	1.Понятие, операции и результаты оценочной деятельности. 2.Градации качества. Сортамент, Принципы деления товаров на сорта. 3.Дефекты товаров: понятие, классификация. Диагностика дефектов. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции. 4.Оценка уровня качества. Методы оценки уровня качества: дифференциальный, комплексный и смешанный. Алгоритм оценки уровня качества.
11.	Контроль качества	1. Виды и методы контроля. Сплошной и выборочный контроль, сущность и область применения. Проба и выборка: определения и требования. Отбор проб и выборок. Требования к отбору проб. Виды проб. 2.Статистический контроль по альтернативному признаку. Приемочное и браковочное числа, приемочный уровень дефектности. 3.Идентификация и прослеживаемость: понятие, цели, сферы применения, виды, показатели, методы. Направления обеспечения идентификации и прослеживаемости.
12.	Виды и средства информации о товаре	1.Основные понятия. Виды и средства товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Правовая база. 2.Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп.

4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Теоретические основы товароведения» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Теоретические основы товароведения» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия в торговом деле»	+	+	+		+	+	+		+	+		
2.	«Управление формированием спроса и стимулированием сбыта»	+	+		+	+			+		+		+

4.3. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл. 4).

Таблица 4

Распределение объема часов по разделам учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем ин.	СРС	Всего	Из них в интерактивной форме
1	Введение в товароведение	2/0,5	2/0,5	-/-	-/-	4/10	8/11	1
2	Товароведение как наука о товаре	2/0,5	2/0,5	-/-	-/-	4/10	8/11	1
3	Методы товароведения	4/0,5	4/0,5	-/-	-/-	10/14	18/15	1
4	Ассортимент товаров	4/0,5	4/0,5	-/-	-/-	10/20	18/21	2
5	Качество товаров	4/1	4/0,5	-/-	-/-	10/20	18/21,5	1
6	Формирование качества товаров	4/1	4/0,5	-/-	-/-	10/20	18/21,5	2
7	Сохранение качества и количества товаров	4/1	4/0,5	-/-	-/-	10/20	18/21,5	1
8	Товарные потери	2/1	2/0,5	-/-	-/-	10/10	14/11,5	1
9	Методы исследования в товароведении	2/1	2/1	-/-	-/-	10/10	14/12	1
10	Оценка качества товаров	2/1	2/1	-/-	-/-	10/10	14/12	1
11	Контроль качества	4/1	4/1	-/-	-/-	10/18	18/20	1
12	Виды и средства информации о товаре	2/1	2/1	-/-	-/-	10/10	14/12	1
	Итого	36/10	36/8	-/-	-/-	108/162	180/180	14

4.4. Перечень тем лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл. 5.

Таблица 5

Перечень тем лекционных занятий

№ темы	Наименование темы лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5
1	Введение в товароведение	2/0,5	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме, дискуссия
2	Товароведение как наука о товаре	2/0,5	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
3	Методы товароведения	4/0,5	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
4	Ассортимент товаров	4/0,5	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
5	Качество товаров	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
6	Формирование качества товаров	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
7	Сохранение качества и количества товаров	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
8	Товарные потери	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
9	Методы исследования в товароведении	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
10	Оценка качества товаров	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
11	Контроль качества	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
12	Виды и средства информации о товаре	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	
Итого		36/10		

4.5. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Перечень практических работ представлен в табл. 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ темы	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в товароведение				
1	<i>Задание 1.</i> Изучить ключевые понятия, используемые в товароведении. Спрогнозировать развитие сегмента потребительского рынка однородной группы товара (по выбору студентов)	2/-	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 2. Методы товароведения				

2	<i>Задание 1.</i> Распознавание разновидностей методов классификации: иерархического и фасетного, установление их достоинств и недостатков.	3/-	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 3. Ассортимент товаров				
3	<i>Задание 1.</i> «Расчет показателей ассортимента и анализ ассортиментной политики торговых организаций»	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 4. Качество товаров				
4	<i>Задание.</i> Изучение показателей качества товаров и выявление разных видов показателей, овладение умениями систематизировать показатели и их значения по наиболее характерным признакам	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 5. Формирование качества товаров				
5	<i>Задание 1.</i> Анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
	<i>Задание 2.</i> Приобретение умений определять градации качества товаров, изучение их отличительных признаков.	2/1		Работа в малых группах
Раздел 6. Сохранение качества и количества товаров				
6	<i>Задание 1.</i> Анализ климатического и санитарного режимов. Классификация потребительских товаров по условиям хранения. Размещение товаров.	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 7. Контроль качества				
7	<i>Задание 1.</i> Овладение умениями рассчитывать и отбирать пробы из товарной партии, а также навески из средней пробы.	2/-	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 8. Товарные потери				
8	<i>Задание 1.</i> Моделирование ситуации товарных потерь. Анализ полученных результатов.	3/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Расчетно-аналитическая работа
Раздел 9. Методы исследования в товароведении				
9	<i>Задание 1.</i> Ознакомление с органолептическим методом оценки качества товара. <i>Задание 2.</i> Применить органолептический метод для оценки качества непродовольственного товара (по выбору преподавателя). Определить последовательность органолептической	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах

	оценки. Полученные результаты проанализировать.			
Раздел 10. Оценка качества товаров				
10	<i>Задание 1.</i> Изучить этапы оценки качества товаров. Применить на однородной группе товаров.	2/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 11. Контроль качества				
11	<i>Задание 1.</i> Овладение навыками контроля качества товаров, в том числе статистическим контролем по альтернативному признаку.	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
Раздел 12. Виды и средства информации о товаре				
12	<i>Задание 1.</i> Изучение правовой и нормативной базы товарной информации. Расшифровка информационных знаков на маркировке.	4/1	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4	Работа в малых группах
	Итого	36/10		

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл. 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ раз-дела	Наименование темы	Трудо-емкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1-12	Индивидуальные консультации студентов по дисциплине	5/8	-	ОКП-4, ОКП-5, ПК-2, ПК-4
1-12	Групповые консультации перед аттестацией	7/11	-	
1-12	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	15/21	тест	
1-12	Подготовка материалов для практического занятия и выполнения задания «Анализ структуры торгового ассортимента, формирование ассортиментной матрицы» (на примере торговой организации)	21/32	Презентация, доклад	
1-12	Процедура оценки качества потребительских товаров	20/30	Презентация, доклад	
1-12	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров (на примере группы товаров)	20/30	Презентация, доклад	
1-12	Подготовка материалов для практического занятия и выполнение задания «Изучение видов и типов упаковки потребительских товаров» (на примере группы товаров)	20/30	Презентация, доклад	
	Итого	108/162		

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 8,9).

Рейтинговая система оценки
по курсу «Теоретические основы товароведения» для обучающихся 2 курса
очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
профиль «Коммерция и логистика в ТЭК»

Таблица 8

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40
100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)	
Заочная форма обучения	-			проводится 0 – 100 баллов

Таблица 9

Виды оценочных работ

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	2	3	4
1	Защита практических работ	0-10	1-6
2	Тестирование промежуточное	0-20	6
ИТОГО за 1 текущую аттестацию		0-30	
3	Защита практических работ	0-10	7-12
4	Тестирование промежуточное	0-20	12
ИТОГО за 2 текущую аттестацию		0-30	
9	Защита практических работ	0-5	16
10	Тестирование промежуточное	0-10	13-17
ИТОГО за 3 текущую аттестацию		0-15	
11	Тестирование итоговое	0-25	18
ВСЕГО		0-100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Защита практических работ	0-25
2	Тестирование	0-75
ИТОГО		0-100

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**Интернет – ресурсы:**

1. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой

точки, где есть Интернет.

4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: **Теоретические основы товароведения**

Форма обучения: очная 4 года/ заочная 5 лет

Кафедра Товароведение и технология продуктов питания

очная: 2 курс 4 семестр

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

заочная 5 лет 2 курс 4 семестр

Профиль: «Коммерция и логистика в ТЭК»

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100700.62 - Торговое дело : в 2 ч. / М. А. Николаева. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М. - ISBN 978-5-91768-475-8. - ISBN 978-5-16-009663-6. Ч. 2 : Модуль II. Товарная экспертиза. - Москва: Норма, 2014. - 191 с. :	2014	У	Л, ПЗ	10	11	100	БИК	-
	Коммерческое товароведение [Текст]: учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Менеджмент организации" / В. И. Теплов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Теплова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 695 с.	2013	У	Л, ПЗ	10	11	100	БИК	-
	Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Товароведение" и "Торговое дело" (квалификация - бакалавр) / Е. Ю. Райкова. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 411 с.	2013	У	Л, ПЗ	15	11	100	БИК	-

Дисциплины	Товароведение отдельных групп продовольственных товаров [Тема]: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Товароведение", "Торговое дело", "Технология продукции и организация общественного питания" и "Экономика" (специализация "Банкинг") / Л. Г. Елизарова [и др.]; под ред. Л. Г. Елизаровой. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 450 с.	2014	У	Л III	12	11	100	1000	-
	Касторник М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Тема]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Товароведение и экспертиза товаров (по области применения)" / М. С. Касторник, В. А. Булыгина, Ю. С. Пружина. - 1-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 328 с.	2014	У	Л III	15	11	100	1000	-

Заведующий кафедрой ТПП Петен В.Г.
2017 г.

Директор ЦИК Калюкин Д.Х.

2017 г.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Теоретические основы товароведения

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	Не демонстрирует знание основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания основы информационных технологий переработки информации; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	Не умеет работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	Умеет работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать логические задачи средствами специализированных программных и информационных систем; применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия
		Владеть: методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых исследований;	Не владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых исследований; навыками	Владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых исследований; навыками документационного и	Владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых исследований;	В совершенстве владеет методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения маркетинговых

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации	документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации	информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации, допуская ряд ошибок	навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации, допуская незначительные неточности	исследования; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации
ОПК-5	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Не демонстрирует знание современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует неполные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует достаточные знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует исчерпывающие знания современных способов и техники создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации
		Уметь: составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной	Не умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной	Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной	Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной	В совершенстве умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок	деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок	деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская ряд ошибок	деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская незначительные неточности	профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок
		Владеть: правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности	Не владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности	Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности
ПК-2	Способностью осуществлять управление торгово-	Знать: особенности торгово-технологических	Не демонстрирует знание особенностей торгово-	Демонстрирует неполные знания особенностей торгово-	Демонстрирует достаточные знания особенностей торгово-	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей торгово-

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия	технологических процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия	технологических процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия	технологических процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия	технологических процессов; подходы к организации и методы управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли; условия хранения товаров; виды, принципы, методы инвентаризации товаров; способы сокращения затрат ресурсов предприятия
		Уметь: обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия	Не умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия	Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать управленческие решения в области повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия торговли; учитывать товарные потери и отражать их в документации торгового предприятия
		Владеть: навыками организации и управления торгово-технологическими процессами	Не владеет навыками организации и управления торгово-технологическими процессами	Владеет навыками организации и управления торгово-технологическими процессами	Владеет навыками организации и управления торгово-технологическими процессами	В совершенстве владеет навыками организации и управления торгово-технологическими процессами

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь	предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь	предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская ряд ошибок	предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь, допуская незначительные неточности	процессами предприятия; проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприятия; приемами и методами учета и списания потерь
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: виды и способы фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров	Не демонстрирует знание видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров	Демонстрирует неполные знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров	Демонстрирует достаточные знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров	Демонстрирует исчерпывающие знания видов и способов фальсификации товаров; виды и методы идентификации товаров; правила и порядок организации экспертизы товаров; способы предупреждения фальсификации товаров
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с	Не умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической	Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической	Умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с	В совершенстве умеет систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля	документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля	документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля, допуская ряд ошибок	нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля, допуская незначительные неточности	технической документацией в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля
		Владеть: методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров	Не владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров	Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров, допуская ряд ошибок	Владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами и средствами определения показателей качества товаров и способами сохранения качества товаров; навыками предупреждения фальсификации товаров

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Теоретические основы товароведения
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Доцент кафедры товароведения и технологии
продуктов питания, к.б.н.



Неверов В.Ю.

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Товароведение и технология продуктов питания..

Протокол от « 02 » 09 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой ТТПП



В.Г. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02» __ 09 _____ 2020 г.