

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 12:24:27
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ
_____ А.В. Воронин
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная

направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): Диджитал маркетинг

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Диджитал маркетинг.

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу практики разработал:

Устинова О.В., доцент МиМУ, к.с.н., доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление, расширение и углубление освоенных знаний и умений в условиях реальной производственной деятельности, а также формирование и закрепление навыков практической деятельности в выбранной профессиональной области, формирование новых умений и навыков в ходе выполнения конкретных функциональных обязанностей сотрудников различных подразделений организации (учреждения), приобретение и закрепление обучающимися начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности, а также формирование и дальнейшее развитие (усложнение) навыков практической деятельности в выбранной профессиональной области, предполагающее применение методик и технологий связей с общественностью, способствующих успешной диверсификации организации; развитие практических навыков сбора, систематизации, анализа и представления информации и ведения самостоятельной исследовательской работы в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью.

Задачи:

Преддипломная практика:

- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов;
- изучение организации производственно-технологической деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей в области рекламы связей с общественностью;
- планирование производственно-технологических показателей на предприятии (организации), определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности в области рекламы и связей с общественностью;
- углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) предусматривает преемственность практик, в которой каждая последующая практика предполагает углубленное изучение процессов и явлений, развитие навыков и способностей, приобретенных в процессе прохождения обучающимся предыдущих практик.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика - практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);
- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;
- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

3. Результаты обучения по производственной практике

Тип: преддипломная практика

Таблица 1

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные нормативные документы, информационно-коммуникационные технологии	ПКС-1.1 Применяет в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	З.1. Знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах
		У.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии
		В.1. Владеет методами организации проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия
	ПКС-1.2 Применяет в профессиональной деятельности основные нормативные документы	З.2. Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок
		У.2. Осуществляет поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ,

		продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах
ПКС-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	ПКС-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ маркетинговой информации	3.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
		У.3. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации
	ПКС-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	В. 2. Планирует и организывает сбор первичной и вторичной маркетинговой информации
		У.4. Проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПКС-3. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКС-3.1 Применяет правовые основы в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	В. 3. Формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		3.4. Знает Гражданское законодательство Российской Федерации
		3.5. Знает Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность
	ПКС-3.2 Внедряет проекты и мероприятия при реализации коммуникационных кампаний	У.5. Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями
		3.6. Знает основы проектной деятельности
		3.7. Знает основные принципы организации рекламной кампании
		У.6. Подготавливает предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ
ПКС-4.1 Внедряет в профессиональной деятельности основные технологические решения	ПКС-4.1 Внедряет в профессиональной деятельности основные технологические решения	У.7. Организует проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия
		3.8. Знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж
ПКС-4.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе	ПКС-4.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе	У.8. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе

		интернет-технологии и специализированные программные продукты
		У.9. Разрабатывает концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий
		В. 4. Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
	ПКС-4.2 Формулирует вопросы управления развитием организации	З.9. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента
		У. 10. Разрабатывает концептуальные и стратегические документы в области маркетинга
		У.11. Формирует проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ
		В. 5. Осуществляет представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации
	ПКС-4.3 Применяет в профессиональной деятельности основные технологические решения по продвижению продукции предприятия	З.10. Знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов
		У.12. Интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций
		У. 13. Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
		В. 6. Разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ
		В.7. Осуществляет согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом
	ПКС-4.4 Использует в профессиональной деятельности технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	З.11. Знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
		У. 14. Работает с системой управления контентом (CMS)
		У.15. Осуществляет оценку возможности внесения

		<p>локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру</p> <p>В. 8. Осуществляет перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов</p> <p>В.9. Осуществляет проверку правильности отображения внесенных изменений</p>
<p>ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПКС-5.1 Применяет основные методы, способы и средства получения и переработки информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>3.12. Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</p> <p>У.16. Находит и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа</p> <p>В. 10. Осуществляет анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ</p>
	<p>ПКС-5.2 Использует методы и инструменты маркетингового исследования</p>	<p>3.13. Знает методы проведения маркетингового исследования</p> <p>У. 17. Составляет аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования</p> <p>У.18. Создает отчеты по результатам маркетингового исследования</p> <p>У. 19. Дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p> <p>В. 11. Осуществляет подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p>
<p>ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.</p>	<p>3.14. Знать современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У.20. Уметь применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта</p>
	<p>ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.</p>	<p>3.15. Знать полномочия и функции подразделений организации.</p> <p>У. 21. Уметь определять особенности организационной структуры</p> <p>В.12. Владеть методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры</p>

	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	3.16. Знать современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности
		У.22. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта
		В.13. Владеть: специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
	ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках.	У.23. Уметь проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.
		В.14. Владеть навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ.	3.17. Знать аналитику данных
		У.24. Уметь обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПКС-7 Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-7.1. Использует инструменты анализа, целеполагания, выработки методов управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	3.18. Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований
		У.25. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований
		В.15. Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием
	ПКС-7.2. Применяет методы оценки эффективности разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	3.19. Знает принципы устойчивого развития территорий
		У.26. Умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных

		информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах
		В.16. Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
ПКС-8. способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-8.1 Проводит комплексную региональную социально-экономическую диагностику	3.20. Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации
		У.27. Умеет анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения
		В.17. Владеет навыками поиска и сбора информации
	ПКС-8.2 Использует методы и инструменты проведения исследований	3.21. Знает принципы экономики и социологии
		У.28. Умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий
		В.18. Владеет навыками определения целей исследований и изысканий
ПКС-9 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-9.1. Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	3.22. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		У. 29. Умеет использовать навыки научных исследований
		Владеет навыками исследования и измерений
		В.19. Владеет навыками моделирования управленческих решений

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. До начала прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны освоить все дисциплины учебного плана.

Прохождение преддипломной практики необходимо обучающимся для подготовки и сдачи государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность производственной практики составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа 8 часов:

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения:

- преддипломная – 4 курс, 8 семестр.

Заочная форма обучения:

- преддипломная – 10.

•

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Тип: Преддипломная практика

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. вводный инструктаж; ознакомительная лекция; составление плана работы).	8	-	ПКС-7.1. ПКС-7.2.	Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	<i>Производственный этап</i> (Изучение целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями).		100	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-6.1. ПКС-6.2. ПКС-6.3. ПКС-6.4. ПКС-6.5.	Выполненные индивидуальные задания
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> (изучение и анализ документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних, а также данных, полученных посредством социологического исследования и личных наблюдений практиканта).		190	ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-7.1. ПКС-7.2. ПКС-8.1 ПКС-8.2 ПКС-9.1.	Выполненные индивидуальные задания
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по преддипломной практике).		26	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Собеседование Защита отчета
	ИТОГО:		324		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблицы 3 и 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Тип: преддипломная практика

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы. Роспись в листе инструктажей	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Собеседование и защита отчета	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных	30

	<p>ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы</p>	
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении производственной практики осуществляется получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения производственной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в

коллективе, психологические трудности, а также несоответствие задач, поставленных обучающемуся руководителем практики от профильной организации, целям развития его профессиональных компетенций в области рекламы и связей с общественностью, не являются основанием для изменения места практики.

Однако, во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, обучающемуся желательно в течение первой недели практики уведомить о них руководителя практики от Университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
 - ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus-

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым

оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5.1, 5.2).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Производственная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для преддипломной практики:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.
- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

(оформление индивидуального задания на производственную практику представлен в Приложении 4)

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.

Ознакомительный этап

1. Изучение деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
2. Углубление профессиональных навыков самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных ситуаций;
3. Овладение навыками использования теоретических знаний в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей;
4. Совершенствование практического опыта работы в коллективе;
5. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам организационного развития предприятия (организации), в том числе в области рекламы и связей с общественностью, согласованного с темой выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

Вариант 1

1. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
2. Составить и оформить список источников информации, использованных при написании Отчета и ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТ-ов (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР).

Вариант 2

1. Подобрать показатели, необходимые для проведения анализа по теме ВКР в динамике не менее чем на 3 отчетные даты.
2. Выделить основные и базовые показатели.
3. Структурировать аналитические и расчетные показатели (например, в форме таблиц).
4. Использовать методы статистического анализа и иллюстрирования динамики изменения показателей (например, в форме графиков и/или диаграмм).
5. Сформировать приложения к Отчету по практике на основе исходной информации.

Вариант 3

1. Подобрать методы проведения анализа теоретического материала и количественных показателей в соответствии с особенностями предприятия и темы ВКР.
2. Обосновать выбор методов анализа теоретического материала и количественных показателей с точки зрения оптимальной возможности достижения поставленных целей.
3. Подобрать программные продукты для обработки полученных данных.

Вариант 4

1. Провести анализ возможных причин изменения показателей.
2. Предложить мероприятия по корректировке (устранению) выявленных причин, отрицательно влияющих на состояние исследуемого объекта.

Вариант 5

1. Применить для решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий.
2. Изучить организационно-функциональную структуру предприятия.
3. Изучить конкретную профессиональную деятельность руководителей и специалистов подразделений.
4. Сформировать приложения к отчету по практике (оргструктура управления предприятием, штатное расписание).

Зачет и собеседование в рамках защиты отчета проводится по содержанию индивидуального задания и самого отчета по практике.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике

1. Охарактеризуйте маркетинговую деятельность организации – базы прохождения практики.
2. Перечислите внутренние распорядительные документы, определяющие функциональные обязанности специалиста по маркетингу организации – базы прохождения практики.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления политики продвижения организации.
4. Перечислите методы проведения маркетинговой деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
5. Дайте анализ политики продвижения исследуемого хозяйствующего субъекта.
6. Дайте краткую характеристику методов изучения маркетингового состояния организации.

Критерии оценки защиты отчета:

- 0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.
- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);

- содержание (Приложение 5);
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список использованных источников (Приложение 6);
 - приложения.
- К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты производственной практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен

ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

Основанием для допуска к зачету являются отчет по практике и характеристика руководителя от профильной организации, представленные руководителю практики от Университета.

В установленный кафедрой день необходимо защитить отчет по практике и получить оценку за практику.

12. Методические указания по прохождению практики

Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности в процессе прохождения производственной практики

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету (с оценкой) необходимо обратить внимание на

защиту отчета по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной рабочей программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или-перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан-Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения учебной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является зачет с оценкой.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Диджитал маркетинг

Код компетенции	Код и наименование результата по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительный уровень)	3 (начальный уровень)	4 (базовый уровень)	5 (продвинутый уровень)
ПКС-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные нормативные документы, современные информационно-коммуникационные технологии	З.1. Знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах	Не знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах	Знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах, допуская ошибки	Знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах
	У.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии	Не использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии	Частично использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии	В большинстве случаев использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии
	В.1. Владеет методами организации проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	Не владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации	Умеет владеть навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, допуская ошибки	Умеет владеть навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

	3.2. Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок	Не знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок	Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок	Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренней трудовой распорядок
	У.2. Осуществляет поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	Не осуществляет поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	Способен в отдельных случаях осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	В большинстве случаев способен осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	Способен осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах
ПКС-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	3.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность	Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, допуская ошибки	Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
	У.3. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	Не систематизирует и не обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	Частично систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	В большинстве случаев систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	Способен систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

	В. 2. Планирует и организывает сбор первичной и вторичной маркетинговой информации	Не владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации	Умеет владеть навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, допуская ошибки	Умеет владеть навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации
	У.4. Проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	Не умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	Частично умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	В большинстве случаев умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	В совершенстве умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
	В. 3. Формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Не владеет навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Умеет владеть навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации, допуская ошибки	Умеет владеть навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПКС-3. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	3.4. Знает гражданское законодательство Российской Федерации	Не знает гражданское законодательство Российской Федерации	Знает гражданское законодательство Российской Федерации, допуская ошибки	Знает гражданское законодательство Российской Федерации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает гражданское законодательство Российской Федерации

	3.5. Знает Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность	Не знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность	Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность, допуская ошибки	Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность
	У.5. Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	Не умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	Частично умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	В большинстве случаев умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	В совершенстве умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями
	3.6. Знает основы проектной деятельности	Не знает основы проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности, допуская ошибки	Знает основы проектной деятельности. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает основы проектной деятельности
	3.7. Знает основные принципы организации рекламной кампании	Не знает основные принципы организации рекламной кампании	Знает основные принципы организации рекламной кампании, допуская ошибки	Знает основные принципы организации рекламной кампании. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает основные принципы организации рекламной кампании
	У.6. Подготавливает предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	Не способен подготавливать предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	Способен в отдельных случаях подготавливать предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	В большинстве случаев способен подготавливать предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	Способен подготавливать предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ

	У.7. Организует проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	Не способен организовать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	Способен в отдельных случаях организовать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	В большинстве случаев способен организовать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	Способен организовать проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия
ПКС-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	З.8. Знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж	Не знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж	Знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж, допуская ошибки	Знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает процесс, процедуры, этапы организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж
	У.8. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	Не способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	Способен в отдельных случаях использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	В большинстве случаев способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты
	У.9. Разрабатывает концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	Не способен разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	Способен в отдельных случаях разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	В большинстве случаев способен разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	Способен разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий

	В. 4. Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации	Не способен осуществлять выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации	Способен в отдельных случаях осуществлять выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации	В большинстве случаев способен осуществлять выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации	Способен осуществлять выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
	3.9. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента	Не знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента	Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента, допуская ошибки	Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента
	У. 10. Разрабатывает концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	Не способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	Способен в отдельных случаях разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	В большинстве случаев способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга	Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга
	У.11. Формирует проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ	Не способен формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ	Способен в отдельных случаях формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ	В большинстве случаев способен формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ	Способен формировать проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ
	В. 5. Осуществляет представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	Не осуществляет представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	Способен в отдельных случаях осуществлять представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	В большинстве случаев способен осуществлять представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	Способен осуществлять представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации

	3.10. Знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов	Не знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов	Знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов, допуская ошибки	Знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов
	У.12. Интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	Не умеет интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	Частично умеет интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	В большинстве случаев умеет интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	В совершенстве умеет интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций
	У. 13. Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	Не осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	Способен в отдельных случаях осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	В большинстве случаев способен осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	Способен осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
	В. 6. Разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ	Не разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ	Способен в отдельных случаях разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ	В большинстве случаев способен разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ	Способен разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ
	В.7. Осуществляет согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом	Не осуществляет согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом	Способен в отдельных случаях осуществлять согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом	В большинстве случаев способен осуществлять согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом	Способен осуществлять согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом

	3.11. Знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	Не знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	Знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков, допуская ошибки	Знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	У. 14. Работает с системой управления контентом (CMS)	Не работает с системой управления контентом (CMS)	Способен в отдельных случаях работать с системой управления контентом (CMS)	В большинстве случаев способен работать с системой управления контентом (CMS)	Способен работать с системой управления контентом (CMS)
	У.15. Осуществляет оценку возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру	Не осуществляет оценку возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру	Способен в отдельных случаях осуществлять оценку возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру	В большинстве случаев способен осуществлять оценку возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру	Способен осуществлять оценку возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру
	В. 8. Осуществляет перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов	Не осуществляет перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов	Способен в отдельных случаях осуществлять перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов	В большинстве случаев способен осуществлять перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов	Способен осуществлять перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов
	В.9. Осуществляет проверку правильности отображения внесенных изменений	Не осуществляет проверку правильности отображения внесенных изменений	Способен в отдельных случаях осуществлять проверку правильности отображения внесенных изменений	В большинстве случаев способен осуществлять проверку правильности отображения внесенных изменений	Способен осуществлять проверку правильности отображения внесенных изменений

ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	3.12. Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Не знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, допуская ошибки	Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
	У.16. Находит и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	Не умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	Частично умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	В большинстве случаев умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа	В совершенстве умеет находить и анализирует необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
	В. 10. Осуществляет анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	Не осуществляет анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	Способен в отдельных случаях осуществлять анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	В большинстве случаев способен осуществлять анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	Способен осуществлять анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ
	3.13. Знает методы проведения маркетингового исследования	Не знает методы проведения маркетингового исследования	Знает методы проведения маркетингового исследования, допуская ошибки	Знает методы проведения маркетингового исследования. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает методы проведения маркетингового исследования
	У. 17. Составляет аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	Не умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	Частично умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	В большинстве случаев умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования	В совершенстве умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования
	У.18. Создает отчеты по результатам маркетингового исследования	Не умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования	Частично умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования	В большинстве случаев умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования	В совершенстве умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

	У. 19. Дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	Не умеет давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	Частично умеет давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	В большинстве случаев умеет давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга	В совершенстве умеет давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга
	В. 11. Осуществляет подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	Не осуществляет подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	Способен в отдельных случаях осуществлять подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	В большинстве случаев способен осуществлять подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	Способен осуществлять подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	3.14. Знать современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Не знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности	Знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, допуская ошибки	Знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности
	У.20. Уметь применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Не умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	Частично умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	В большинстве случаев умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта	В совершенстве умеет применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	3.15. Знать полномочия и функции подразделений организации.	Не знает полномочия и функции подразделений организации	Знает полномочия и функции подразделений организации, допуская ошибки	Знает полномочия и функции подразделений организации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает полномочия и функции подразделений организации
	У. 21. Уметь определять особенности организационной структуры	Не умеет определять особенности организационной структуры	Частично умеет определять особенности организационной структуры	В большинстве случаев умеет определять особенности организационной структуры	В совершенстве умеет определять особенности организационной структуры

	В.12. Владеть методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры	Не владеет методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры	Умеет владеть методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры, допуская ошибки	Умеет владеть методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет методами анализа сильных и слабых сторон организационной структуры
	З.16. Знать современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	Не знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности, допуская ошибки	Знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает современные информационно-коммуникационные технологии используемые в маркетинговой деятельности
	У.22. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Не умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	Частично умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	В большинстве случаев умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта	В совершенстве умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта
	В.13. Владеть специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Не владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	Владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности, допуская ошибки	Владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
	У.23. Уметь проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Не умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	Частично умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	В большинстве случаев умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.	В совершенстве умеет проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.

	В.14. Владеть навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Не владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации	Владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации, допуская ошибки	Владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	З.17. Знать аналитику данных	Не знает аналитику данных	Знает аналитику данных, допуская ошибки	Знает аналитику данных. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает аналитику данных
	У.24. Уметь обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Не умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	Частично умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	В большинстве случаев умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта	В совершенстве умеет обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПКС-7 Способен владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности и разработки и реализации управленческих решений в различных отраслях и сферах деятельности	З.18. Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Не знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований, допуская ошибки	Знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований

У.25. Умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	Не умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	Частично умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	В большинстве случаев умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований	В совершенстве умеет проводить сопоставительный (сравнительный) анализ методик, применяемых для проведения полевых исследований
В.15. Владеет навыком сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Не владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием	Владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием, допуская ошибки	Владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками сбора полевых данных в соответствии с выбранной методикой и инструментарием
3.19. Знает принципы устойчивого развития территорий	Не знает принципы устойчивого развития территорий	Знает принципы устойчивого развития территорий, допуская ошибки	Знает принципы устойчивого развития территорий. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает принципы устойчивого развития территорий
У.26. Умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Не умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	Частично умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	В большинстве случаев умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах	В совершенстве умеет собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах

	В.16. Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Не владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации	Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации, допуская ошибки	Владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации
ПКС-8. способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	З.20. Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	Не знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации	Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации, допуская ошибки	Знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации
	У.27. Умеет анализировать информацию профессионально го содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	Не умеет анализировать информацию профессионально го содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	Частично умеет анализировать информацию профессионально го содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	В большинстве случаев умеет анализировать информацию профессионально го содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения	В совершенстве умеет анализировать информацию профессионально го содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения
	В.17. Владеет навыками поиска и сбора информации	Не владеет навыками поиска и сбора информации	Владеет навыками поиска и сбора информации, допуская ошибки	Владеет навыками поиска и сбора информации. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками поиска и сбора информации

	3.21. Знает принципы экономики и социологии	Не знает принципы экономики и социологии	Знает принципы экономики и социологии, допуская ошибки	Знает принципы экономики и социологии. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает принципы экономики и социологии
	У.28. Умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий	Не умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий	Частично умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий	В большинстве случаев умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий	В совершенстве умеет определять цели исследований, необходимых для планирования и проектирования обустройства территорий
	В.18. Владеет навыками определения целей исследований и изысканий	Не владеет навыками определения целей исследований и изысканий	Владеет навыками определения целей исследований и изысканий, допуская ошибки	Владеет навыками определения целей исследований и изысканий. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками определения целей исследований и изысканий
ПКС-9 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	3.22. Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Не знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская ошибки	Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В полном объеме знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
	У. 29. Умеет использовать навыки научных исследований	Не умеет использовать навыки научных исследований	Частично умеет использовать навыки научных исследований	В большинстве случаев умеет использовать навыки научных исследований	В совершенстве умеет использовать навыки научных исследований

	В.19. Владеет навыками моделирования управленческих решений	Не владеет навыками моделирования управленческих решений	Владеет навыками моделирования управленческих решений, допуская ошибки	Владеет навыками моделирования управленческих решений. Испытывает трудности в решении нетипичных практических задач	В совершенстве владеет навыками моделирования управленческих решений
--	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная Тип практики: преддипломная

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Диджитал маркетинг

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: С. В. Карпова, С. В. Мхитарян. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 404 с. - (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «Юрайт». _ Текст: непосредственный. - URL: https://urait.ru/bcode/490035	ЭР*	25	100	+
2	Синяева, Инга Михайловна. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - Москва : Юрайт, 2022. - 552 с. - (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «Юрайт». _ Текст: непосредственный. - URL: https://urait.ru/bcode/488737	ЭР*	25	100	+
3	Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, О. А. Артемьева, Д. А. Жильцов [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 335 с. - (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «Юрайт». _ Текст: непосредственный. - URL: https://urait.ru/bcode/489043	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Место практики: «»

Выполнил: студент гр. ДМб-22-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Устинова О.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____
 Профиль/программа/специализация _____
 Очной/заочной формы обучения, группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
 Цель прохождения практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику:

1. Оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1. Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2. Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия в соответствии с требованиями потребителя.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Однотомное издание (книга) одного автора:

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный //

Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01N4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 :введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017). :<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета.

Лист согласования

Внутренний документ "Производственная практика (преддипломная)_2022_42.03.01_ДМБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Специалист 2 категории		Зорина Мария Ивановна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович	Харитоновна Татьяна Александровна	Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано