

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.07.2024 11:40:25
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.34
к образовательной программе
по специальности 08.02.08
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| | |
|----------------|---|
| Форма обучения | <u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i> |
| Курс | <u>3</u> |
| Семестр | <u>6</u> |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК):

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------------|--|--|
| ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | - оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - формировать пакет учредительных документов | - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Конструировать системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчеты систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.4. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по проектированию газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Организовывать производство работ по реконструкции систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем учебной дисциплины | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| 1 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений | | 8 | |
| Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 |
| | Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства | | |
| | Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности. | | |
| | Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие №1 Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность | | |
| Тема 1.2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 |
| | Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство) | | |
| | Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица | | |
| | Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Оформление учредительных документов юридического лица | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 20 | |
| Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства | <i>Содержание учебного материала:</i> | 1 | ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5 |
| | Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ | | |
| | Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав. | | |
| | Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение | | |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| Субъекты трудовых правоотношений | обязанности сторон по договору. | | |
| | Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование. | | |
| | Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование. | | |
| | Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность. | | |
| | Самостоятельная работа №1 Трудовой кодекс РФ | 1 | |
| Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору. | | |
| | Практическое занятие №3 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора | | |
| Тема 2.3 Понятие и формы занятости | <i>Содержание учебного материала:</i> | | |
| | Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству. | 1 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Самостоятельная работа №2 Государственное содействие трудоустройству в Тюменской области | 1 | |
| Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Понятие рабочего времени, его виды | | |
| | Режим рабочего времени и порядок его установления | | |
| | Учет рабочего времени | | |
| | Понятие и виды времени отдыха | | |
| | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни | | |
| | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления | | |
| Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением | | | |
| Тема 2.5 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное обеспечение и его формы | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. | | |
| | Ответственность работодателя в области оплаты труда | | |
| | Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ. | | |
| | Самостоятельная работа №3 Социальное обеспечение и его формы | 1 | |
| Тема 2.6 | <i>Содержание учебного материала:</i> | | ОК 01- ОК 09, |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------------------|
| Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий | Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы | 4 | ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству. | | |
| | Порядок наложения дисциплинарных взысканий | | |
| Тема 2.7 Трудовые споры и их виды | Самостоятельная работа №4 Дисциплинарная ответственность | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | |
| | Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения | | |
| Практическое занятие №4 Защита трудовых прав работника | 2 | | |
| Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений 4 | | | |
| Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства | <i>Содержание учебного материала:</i> | 2 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 |
| | Понятие административного права. | | |
| | Субъекты административного права. | | |
| | Административные правонарушения. | | |
| | Понятие административной ответственности. | | |
| | Виды административных взысканий. | | |
| | Порядок наложения административных взысканий. | | |
| Практическое занятие № 5 | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | 2 | |
| Всего: | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения (дискуссии, кейс-метод, имитационное моделирование).

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование компьютер с лицензионно-программным обеспечением;

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515002> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832> (дата обращения: 04.04.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469668> (дата обращения: 23.03.2023)

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения 23.03.2023)

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: сайт. – Москва. 1990. - URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 23.03.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Консультант ПЛЮС: справочная правовая система: [сайт.]— URL: <https://garant.ru> (дата обращения: 23.03.2023). - Текст: электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 23.03.2023). - Текст: электронный.

2. Юрайт: образовательная платформа: сайт. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва. 2000. — URL: <https://etibrary.ru> (дата обращения: 23.02.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знания: | | |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | Демонстрирует знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; | Текущий контроль в форме практической работы №3, тестирования по теме 2.3, 2.4 |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме практической работы №2, тестирования по теме 2.7 |
| Умения: | | |
| оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры. | Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 3 |
| подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формировать пакет учредительных документов ОК 01- ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | Применяет знания необходимых нормативно-правовых документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ № 2 |