

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.2024 11:26:15
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Управление по безопасности	

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Ю.С. Клочков

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ) – управления по безопасности (далее – Управление), основные задачи, функции и организационную структуру Управления и является его нормативным документом.

1.2. В состав Управления входят:

- отдел корпоративной безопасности;
- отдел режима и контроля;
- дежурная служба.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. Возглавляет Управление начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

1.5. Положение об Управлении, его структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета.

1.6. Работники отделов Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.7. Ответственным за документооборот Управления является начальник Управления.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности Университета, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Университета, а также материальных ценностей Университета от возможных преступных посягательств, несчастных случаев, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Разработка и осуществление профилактических мероприятий, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета, а также правоохранительными и надзорными органами по обеспечению установленного порядка и режима работы, охраны объектов, экономической безопасности.

2.1.3. Профилактика экстремизма, коррупционных и иных правонарушений в Университете, обеспечение деятельности по соблюдению работниками Университета антикоррупционных запретов, ограничений, обязательств и правил поведения при выполнении трудовых функций.

2.1.4. Организация по осуществлению работы по противодействию распространения идей экстремизма и терроризма среди обучающихся и работников Университета, обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.

2.1.5. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета при выполнении мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности Университета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Контроль и обеспечение режима охраны и безопасности на территории, в зданиях и помещениях Университета.

2.2.2. Контроль соблюдения требований законодательства в области антитеррористической защищенности объектов Университета и противодействия коррупции.

2.2.3. Обеспечение совместно с заинтересованными подразделениями условий антитеррористической защищенности.

2.2.4. Обеспечение защиты сведений конфиденциального характера, в том числе служебной информации ограниченного распространения.

2.2.5. Осуществление деятельности, направленной на правовое воспитание работников и обучающихся Университета в области противодействия коррупции, противодействия экстремизму и терроризму.

2.2.6. Повышение оперативности реагирования руководства Университета, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся Университета о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии и другими в штатном режиме и в условиях ЧС. Проведение мероприятий по обеспечению положительного имиджа и репутации Университета, связанные с внешними и внутренними угрозами безопасности. Разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции Управления.

2.3. Основные задачи отдела корпоративной безопасности управления по безопасности:

2.3.1. Выявление, предупреждение и пресечение внутренних и внешних угроз экономической безопасности Университета.

2.3.2. Противодействие коррупции и мошенничеству в образовательном и научном процессах.

2.3.3. Выявление, предупреждение и пресечение вовлечения обучающихся и работников Университета в деятельность экстремистских и террористических организаций, проведение мероприятий профилактической направленности по линии противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

2.3.4. Обеспечение кадровой безопасности Университета в пределах компетенции.

2.3.5. Организация предметного взаимодействия с контрольно-надзорными, правоохранительными органами государственной власти в целях профилактики и пресечения правонарушений и обеспечения безопасности учебного процесса в Университете по направлениям противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

2.4. Основные задачи отдела режима и контроля управления по безопасности:

2.4.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной и научной деятельности, обеспечивающих охрану зданий, помещений, имущества, сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников Университета.

2.4.2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов Университета.

2.4.3. Организация и контроль доступа работников, обучающихся и посетителей на объекты Университета с помощью физической охраны, технических средств системы контроля и управления доступом.

2.4.4. Осуществление единой политики Университета в области контрольно-пропускного режима.

2.4.5. Обеспечение безопасности объектов Университета во время проведения различного рода мероприятий и конференций.

2.4.6. Организация и координирование работы Антитеррористической комиссии Университета.

2.5. Основные задачи дежурной службы управления по безопасности:

2.5.1. Обеспечение систематизации сбора, обработки и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), в том числе террористического и (или) криминального характера, а также координация по вопросам совместных действий в ЧС. Доведение информации до руководства ТИУ.

2.5.2. Сбор, обработка и предоставление информации в области гражданской обороны и защиты от ЧС в органы гражданской обороны и комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Университета.

2.5.3. Формирование суточной сводки о происшествиях для ежедневного доклада руководству ТИУ.

2.5.4. Взаимодействие с частными охранными организациями (далее - ЧОО), в том числе в филиалах ТИУ, по вопросам обеспечения безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов. Контроль за работой ЧОО в ночное время.

2.5.5. Выявление, фиксация, анализ правонарушений и преступлений, совершаемых на объектах (территории) Университета.

2.5.6. Своевременное информирование работников и обучающихся Университета об угрозе возникновения или фактах возникновения ЧС и принятых мерах, доведение информации о порядке действий и способах защиты, организации обеспечения предметами первой необходимости, оказании медицинской помощи.

2.5.7. Организация оперативной обработки поступившей информации о работе инженерного оборудования объектов ТИУ, анализ и передача информации по устранению мелких неисправностей и повреждений оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, по своевременной уборке территории, очистке снега и наледи, пожарной безопасности и других вопросов хозяйственной деятельности.

2.5.8. Обеспечение информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, правоохранительными органами, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности, гражданской обороны, мобилизационной готовности.

2.5.9. Участие в тренировках и учениях, проводимых управлением по безопасности, штабом гражданской обороны, отделом мобилизационной подготовки, отделом пожарной безопасности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции отдела корпоративной безопасности управления по безопасности:

3.1.1. Осуществление комплекса мер по профилактике коррупционных правонарушений:

- информационно-аналитическая работа в части определения внешних и внутренних угроз безопасности, оценка состояния комплексной безопасности Университета;

- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликтов интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и других предпосылок для совершения коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Университета по вопросам противодействия коррупции;

- проведение проверок соблюдения работниками Университета антикоррупционных требований к поведению при выполнении трудовых функций.

3.1.2. Проведение проверочных мероприятий в ходе приемной кампании.

3.1.3. Обработка и направление ответов на запросы правоохранительных органов, образовательных учреждений и иных организаций (в том числе потенциальных работодателей) по вопросам подлинности предоставленных документов об образовании и прохождении обучения в Университете.

3.1.4. Рассмотрение обращений, поступивших в управление по безопасности.

3.1.5. Проведение проверочных мероприятий, в отношении контрагентов и работников Университета.

3.1.6. Участие в обсуждении и проверке договоров, заключаемых Университетом с юридическими и физическими лицами, а также с индивидуальными предпринимателями.

3.1.7. В рамках компетенции осуществлять противодействие идеологии терроризма и экстремизма, профилактика вовлечения обучающихся и работников Университета в деятельность экстремистских и террористических организаций, организация профилактических мероприятий.

3.1.8. Обеспечение кадровой безопасности, включая проверку кандидатов при их трудоустройстве в ТИУ и работников при переводе на руководящую должность.

3.1.9. Контроль за обращением (учёт, использование и хранение) в Университете служебной информации ограниченного распространения.

3.1.10. Проведение разъяснительной работы, в том числе совместно с контрольно-надзорными и/или правоохранительными органами, по вопросам поведения работников и обучающихся Университета при поступлении в их адрес угроз, попытках вовлечения в противоправную деятельность.

3.1.11. Разработка и актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, экстремизму, терроризму, и контроль за их исполнением.

3.1.12. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, распространению идеологии экстремизма и терроризма, обеспечения безопасности учебного процесса.

3.1.13. Организация работы Комиссии по предупреждению коррупции.

3.1.14. Проведение проверок по фактам возможных нарушений законодательства о противодействии коррупции, в том числе при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности и использовании имущества Университета.

3.1.15. Участие в разработке и реализации программ и приоритетных направлений в области антикоррупционной политики Университета.

3.1.16. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике правонарушений в деятельности ТИУ.

3.1.17. Правовое просвещение работников и обучающихся Университета в сфере противодействия экстремизму, терроризму и иной противоправной деятельности.

3.1.18. Проведение служебных расследований.

3.1.19. Мониторинг, выявление и учёт причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3.1.20. Внесение руководству ТИУ предложений, направленных на совершенствование мер по обеспечению комплексной безопасности Университета, на основе анализа состояния защищённости.

3.1.21. Осуществление в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами деятельности Университета.

3.1.22. Подготовка отчетных документов (Приложение).

3.2. Функции отдела режима и контроля управления по безопасности:

3.2.1. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории) Университета, своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц,

направленных на совершение террористического акта на объектах (территориях) Университета.

3.2.2. Оснащение объектов (территорий) Университета инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией) и обеспечение охраны объектов (территорий) Университета охранными организациями, поддержание в исправном состоянии и совершенствование.

3.2.3. Осуществление контроля за работой систем охранно-пожарной сигнализации, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.2.4. Участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера. Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах Университета и минимизации (ликвидации) их последствий.

3.2.5. Принятие участия в профилактических мероприятиях по предотвращению совершения террористических актов на территории и объектах Университета.

3.2.6. Организация и контроль (предоставление и ограничение, учет) доступа на объекты Университета посредством выдачи различного вида пропусков (магнитных, кампусных карт, разовых, временных, материальных пропусков), а также согласования служебных записок и заявок.

3.2.7. Своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток вноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории) Университета.

3.2.8. Контроль и проверка работы ЧОО, в том числе в ночное время, в области пропускного и внутриобъектового режимов, и в части соответствия ЧОО требованиям технического задания договора на оказание услуг по физической охране объектов ТИУ. Фиксация нарушений, составление актов проверки, сбор материала проверки.

3.2.9. Формирование и ведение базы данных работников, обучающихся, получивших пропуска.

3.2.10. Пресечение нарушений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Инструкции о порядке пропускного и внутриобъектового режимов и иных локальных нормативных актов. Учет таких нарушений.

3.2.11. Выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

3.2.12. Обеспечение соблюдения работниками, посетителями и обучающимися Университета требований законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности объектов.

3.2.13. Взаимодействие с правоохранительными органами при участии в мероприятиях по защите жизни, здоровья, чести и достоинства работников Университета от преступных посягательств, в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

3.2.14. Взаимодействие с правоохранительными органами, штабом гражданской обороны, оперативным штабом, дежурной службой, отработка вариантов действий и экстренной связи на случай чрезвычайных ситуаций, угрозы взрыва, проявлений террористического характера на объектах Университета.

3.2.15. Содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Университета или в непосредственной близости к ней.

3.2.16. По указанию руководства Университета информирование территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2.17. Требование от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

3.2.18. Проверка у прибывающих лиц документов, дающих право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Университета.

3.2.19. Оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

3.2.20. Представление руководству Университета информации по фактам нарушений, злоупотреблений, совершенных на территории Университета

3.2.21. Рассмотрение обращений граждан по вопросам безопасности Университета.

3.2.22. Организация и участие в проведении служебных разбирательств (расследований) по фактам выявленных нарушений в Университете. Обобщение и хранение материалов служебных разбирательств.

3.2.23. Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности объектов ТИУ, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.2.24. Организация деятельности Антитеррористической комиссии ТИУ.

3.2.25. Разработка локальных нормативных актов, документов по планированию и организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности объектов Университета и противодействию экстремистским проявлениям, обеспечение и контроль за их исполнением, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.2.26. Своевременное заключение договоров на оказание услуг по охране объектов Университета с частными охранными организациями, контроль и координация деятельности по несению службы сотрудниками ЧОО.

3.2.27. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий, проводимых Университетом.

3.2.28. Подготовка отчетных документов (Приложение).

3.3 Функции дежурной службы управления по безопасности:

3.3.1. Прием, систематизация и обработка сообщений о чрезвычайных происшествиях, несущих информацию о факте или угрозе возникновения ЧС на объектах и территории ТИУ, в том числе террористического и (или) криминального характера. Координация совместных действий при ЧС. Информирование руководства ТИУ.

3.3.2. Сбор, обработка и предоставление информации в области гражданской обороны и защиты от ЧС в органы гражданской обороны и комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Университета.

3.3.3. Сбор сведений об оперативной обстановке на объектах ТИУ с отражением их в суточной сводке Университета, своевременной передачей информации ответственным должностным лицам и контроль реагирования на поступающие сигналы.

3.3.4. Контроль и проверка работы ЧОО, в том числе в ночное время, в области пропускного и внутриобъектового режимов, и в части соответствия ЧОО требованиям технического задания договора на оказание услуг по физической охране объектов ТИУ. Фиксация нарушений, составление актов проверки, сбор материала проверки.

3.3.5. Проведение мероприятий по выявлению и фиксации правонарушений и преступлений, совершаемых на объектах (территории) Университета. Осуществление анализа и оценки достоверности поступившей информации и своевременное доведение её до единой службы спасения и других взаимодействующих органов.

3.3.6. Своевременное информирование ректора, начальника управления по безопасности, иных ответственных должностных лиц об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

3.3.7. Своевременное информирование работников, профессорско-преподавательский состав и обучающихся об угрозе возникновения и возникновения ЧС, в том числе террористического характера.

3.3.8. Обеспечивать оперативную обработку поступающей информации о работе инженерного оборудования объектов ТИУ, осуществлять анализ и передачу информации по устранению неисправностей и повреждений оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, по своевременной уборке территории, очистке снега и наледи, пожарной безопасности и других вопросов хозяйственной деятельности.

3.3.9. Обеспечивать информационное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, правоохранительными органами, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности, гражданской обороны, мобилизационной готовности.

3.3.10. Участие в тренировках и учениях, проводимых управлением по безопасности, штабом ГО, отделом мобилизационной подготовки, отделом пожарной безопасности. Обеспечивать взаимодействие с указанными подразделениями с целью координации совместных действий при возникновении ЧС, в том числе террористического характера.

3.3.11. Подготовка отчетных документов (Приложение).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Конституция Российской Федерации.

4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

4.5. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

4.6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.8. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

4.9. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

4.10. Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране».

4.11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».

4.12. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4.13. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4.14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.17. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

4.18. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

4.20. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

4.21. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

4.22. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.23. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.24. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4.25. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 05.07.2011 № 320 «Об утверждении свода правил СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

4.26. Хартия российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 «Антикоррупционная хартия российского бизнеса».

4.27. Закон Тюменской области от 05.05.2008 № 14 «О профилактике правонарушений в Тюменской области».

4.28. Устав Университета.

4.29. Коллективный договор Университета.

4.30. Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.31. Локальные нормативные акты Университета.

4.32. Положение об управлении по безопасности.

4.33. Должностные инструкции начальника и работников Управления.

4.34. Номенклатура дел управления по безопасности. Дела в соответствии с номенклатурой дел.

4.35. Штатное расписание Управления.

4.36. Руководство по качеству, результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Управлении, выполнение корректирующих действий относительно деятельности Управления и работников.

4.37. Решения Ученого совета. Приказы ректора.

4.38. Приказы и распоряжения руководства Университета, регламентирующие деятельность Управления и его работников.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

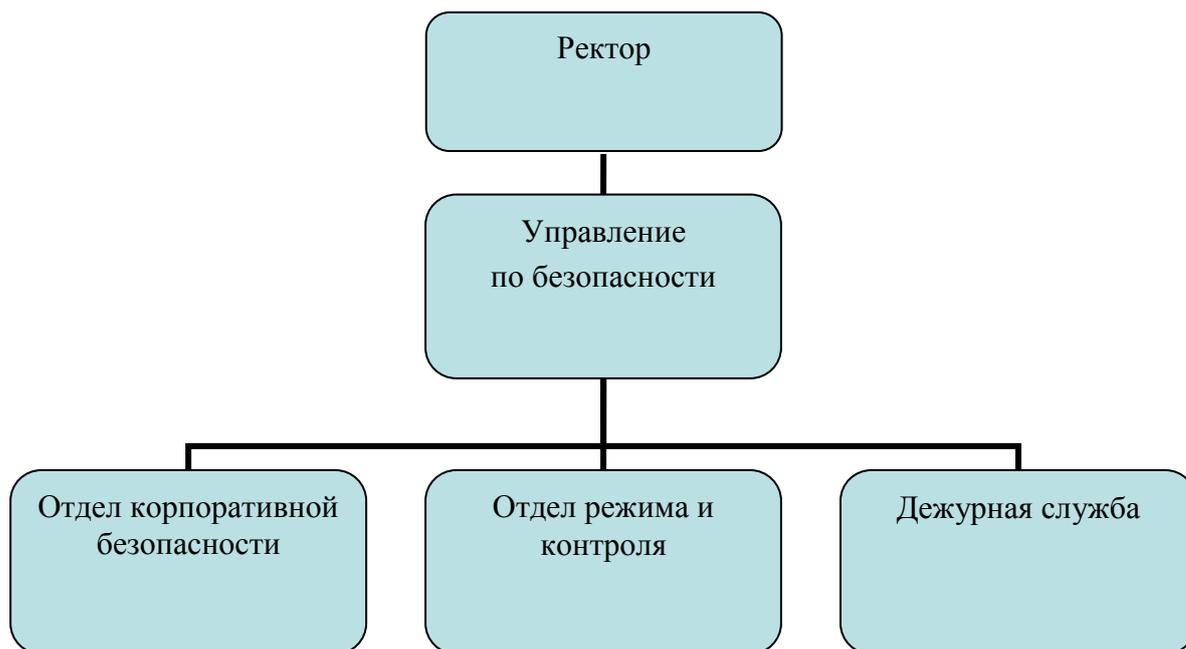
Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует с другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректора по направлениям деятельности, директор департамента	- Приказов; - Распоряжений	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений
Управление закупок	- сведений, необходимых для проведения проверок; - информации по заключенным договорам для	- технических заданий для размещения заявок; - заявок на закупку товаров, работ, услуг

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	нужд Управления	
Финансово - экономическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - информации об исполнении бюджета Управления (по запросу); - выписок из штатного расписания Управления (по запросу) 	<ul style="list-style-type: none"> - актов выполненных работ; - счетов на оплату; - служебных записок на назначение стимулирующих выплат управления; - служебных записок по формированию и изменению штатного расписания Управления
Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций Управления	<ul style="list-style-type: none"> - информации по запросам; - других сведений
Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - документов и разъяснений по правовым вопросам; - правовых заключений; - запросов 	- служебных записок, документов и разъяснений по вопросам деятельности Управления
Управление по работе с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - приказов по личному составу; - трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним; - планов по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - документов по трудоустройству; - заявлений работников Управления; - графиков отпусков работников Управления; - заявлений на командировки работников Управления; - заявок на размещение вакансий; - заявок на повышение квалификации работников Управления; - заявлений на аттестацию работников Управления; - заявок на награждение работников Управления; - должностных инструкций работников Управления
Директора институтов/высших школ, филиалов, директора	<ul style="list-style-type: none"> - служебных записок; - приказов; - распоряжений; 	Распоряжений, актов проверок, предписаний. Информации о

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Многопрофильного колледжа, Общеобразовательного лицея, заведующие кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> - информации о соблюдении трудового законодательства; - заявок на заключение по техническим проектам, технологиям обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности; - технической и производственной документации для экспертизы об учете норм и правил охраны труда; - сведений о производственном травматизме; - документов, служебных записок о правонарушениях обучающихся и работников Университета 	<p>нормативах и стандартах трудового законодательства. Заключений по техническим проектам о соблюдении норм техники безопасности. Методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии. Запросов по вопросам безопасности, вопросам охраны труда. Рекомендаций, указания и распоряжения по вопросам безопасности.</p>
Иные	- по вопросам компетенции Управления	- по вопросам компетенции Управления

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на управление по безопасности, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник Управления.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3. Признать утратившим силу Положение об управлении корпоративной защиты от 27.12.2022 № 12СП-255/2022, Положение о дежурной службе от 16.04.2024 № 12СП-286/2024.

Документы и отчеты, подготавливаемые Управлением

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
1	2	3	4
Отдел корпоративной безопасности			
Доклад о результатах участия работников ТИУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ТИУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Приказ Минобрнауки России от 01.06.2022 № 500	Ежегодно / до 15 ноября	Минобрнауки России
Доклад о результатах участия лиц, впервые поступивших на работу в ТИУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Приказ Минобрнауки России от 01.06.2022 № 500	Ежегодно / до 15 ноября	Минобрнауки России
Отчет об исполнении в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы	Письмо Аппарата антитеррористической комиссии в Тюменской области от 14.06.2024 № 572/24	Ежегодно / до 30 июня, до 30 декабря	Аппарат антитеррористической комиссии в Тюменской области

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
1	2	3	4
Служебная записка «О результатах работы в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы»	Письмо Минобрнауки России от 06.06.2024 № МН-6/1327	Ежегодно / до 30 июня, до 30 декабря	Ректору
Отдел режима и контроля			
Сведения о расходах на охрану объектов имущественного комплекса	Письмо Минобрнауки России от 30.09.2019 № МН-18.4/1826	До 29 числа ежемесячно	Финансово – экономическое управление
Сведения по антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Письмо Минобрнауки России от 26.05.2022 № МН-23/806 «О представлении сведений по комплексной безопасности»	В соответствии с инструктивным письмом / ежеквартально / до 30 июня, до 30 сентября, до 10 декабря, до 31 марта	Отдел централизованной отчетности и аналитики экспертно-аналитического управления
Дежурная служба			
Служебная записка «О проверке системы оповещения и доведения сигнала до руководящего состава» в соответствии с утвержденным списком работников ФГБОУ ВО «ТИУ»	Ежегодный план работы отдела мобилизационной подготовки	до 01.04.2024 до 01.07.2024 до 01.10.2024 до 01.01.2025	Начальнику отдела мобилизационной подготовки