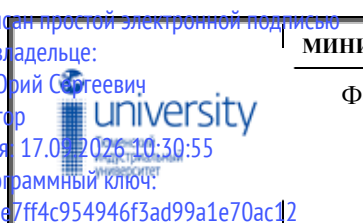


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2026 10:30:55
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

(протокол от 14.09.2026 №13-доп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрироссийской академической мобильности обучающихся по
образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутрироссийской академической мобильности обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет общий порядок, условия организации академической мобильности обучающихся в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) и образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную и научную деятельность по реализации ОП ВО и ОП СПО (далее – Подразделение).

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.4 Целью академической мобильности является расширение академического сотрудничества и образовательных возможностей обучающихся, а также повышение качества образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

1.5 Задачами академической мобильности являются:

- повышение качества обучения за счет расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, научно-исследовательской деятельности, в том числе внутри Университета;
- осуществление обмена опытом, инновациями и лучшими практиками, совместное использование научной и образовательной инфраструктуры при сотрудничестве с российскими образовательными организациями;
- создание и расширение условий для сотрудничества с образовательными организациями и научными организациями Российской Федерации.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1 Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата,

программы специалитета или программы магистратуры, а также лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.1.2 Внутрirosсийская академическая мобильность обучающихся – обучение или участие обучающихся Университета и иных образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, расположенных на территории Российской Федерации, в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках заключенных соглашений (договоров о сотрудничестве), за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы.

2.1.3 Внутриуниверситетская академическая мобильность обучающихся – академическая мобильность, при которой происходит освоение обучающимися части образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в других Подразделениях Университета в процессе обучения в подразделении, в которое он был зачислен (далее - Выпускающее подразделение).

2.1.4 Выпускающее подразделение – подразделение, расположенное по месту нахождения Университета или обособленное (филиал) подразделение Университета, в которое обучающийся зачислен и где он будет проходить государственную итоговую аттестацию.

2.1.5 Включенное обучение – форма академической мобильности, при которой обучающийся осваивает часть образовательной программы на базе принимающей организации с получением по итогам освоения программы документа установленного образца и возможностью зачета результатов освоения программы в направляющей организации.

2.1.6 Направляющая организация – образовательная, научно-образовательная или научная организация, которая направляет обучающихся в рамках академической мобильности в другую организацию.

2.1.7 Принимающая организация – образовательная организация научно-образовательная или научная организация, которая принимает обучающихся в рамках академической мобильности.

2.1.8 Программа академической мобильности – документ (совокупность документов), определяющих форму, условия, сроки реализации конкретной программы академической мобильности, а также перечень мероприятий, запланированных для её реализации.

2.1.9 Партнерская организация – российская образовательная организация или научная организация, с которой Университет реализует программу академической мобильности на основе заключенного соглашения (договора о сотрудничестве).

3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИРОССИЙСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1 Академическая мобильность подразумевает временное перемещение обучающихся на определенный период в другую образовательную, научную,

исследовательскую или иную организацию / другое Подразделение Университета для освоения по части образовательной программы.

3.2 Часть образовательной программы – дисциплина (модуль) или совокупность дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, освоение которых предусмотрено соглашением (договором о сотрудничестве), распорядительным документом Университета.

3.3 Общее руководство за процессом организации академической мобильности осуществляет проректор по образовательной деятельности.

3.4 В зависимости от целей академическая мобильность реализуется в следующих формах:

3.4.1 Включенное обучение в принимающей организации, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы.

3.4.2 Учебная – освоение обучающимися части образовательной программы в принимающей организации, в том числе прослушивание лекций, участие в семинарских и практических занятиях по дисциплинам (модулям), иных формах контактной работы обучающихся, а также участие в мастер-классах, олимпиадах, летних и зимних школах, чемпионатах профессионального мастерства и иных мероприятиях.

3.4.3 Проектная – участие в проектной деятельности в рамках реализации государственной, региональной или иной программы, выигранного гранта, конкурса, проекта или иной проектной работы, выполняемой в Университете или в партнерской организации.

3.4.4 Научная – осуществление научно-исследовательской деятельности в принимающей организации, в том числе участие в научных исследованиях, научных стажировках, молодежных научно-практических конференциях и т.д.

3.4.5 Смешанная – сочетание форм реализации академической мобильности, указанных в пунктах 3.4.1 - 3.4.4.

3.5 Академическая мобильность может быть реализована как очно, так и с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.6 В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на:

- краткосрочную (не более 1-2 месяцев);
- долгосрочную (не менее 1 семестра).

3.7 По составу участников академическая мобильность может быть:

- групповая организованная (организованные направляющей образовательной организацией выезды групп обучающихся в партнерские организации, а также групповые приезды в принимающую организацию);
- индивидуальная организованная (организованные направляющей образовательной организацией выезды отдельных обучающихся в партнерские организации, а также индивидуальные приезды в принимающую организацию);
- индивидуальная частная (по личной инициативе) (программа

академической мобильности по инициативе обучающегося в принимающей организации). Индивидуальная частная академическая мобильность, реализуемая без поддержки руководства Университета, допускается только в период каникул или академического отпуска.

3.8 Реализация конкретных видов и форм организованной академической мобильности регулируется соглашениями (договорами о сотрудничестве) с российскими образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями.

3.9 Обязательными условиями для реализации академической мобильности являются:

- отсутствие академической задолженности у обучающихся;
- согласование учебного плана и (или) индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины (модули), курсы, подлежащие изучению в другом Подразделении Университета в рамках внутриуниверситетской академической мобильности или вне Университета.

3.10 К участию в программе академической мобильности допускаются обучающиеся Университета на основании личного заявления (приложение 1).

4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1 Включенное обучение в рамках академической мобильности означает освоение обучающимися части образовательной программы в принимающей организации в течение одного (как правило) учебного семестра, без отчисления из направляющей организации и переводом на ИУП.

4.2 Обучающийся переводится на обучение по ИУП в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами направляющей организации.

4.3 Учебный план образовательной программы, а также перечень компонентов (дисциплин (модулей), научных семинаров и т.д.), сроки реализации программы включенного обучения согласовываются с принимающей организацией.

4.4 По результатам согласования издается распорядительный акт направляющей организации о направлении обучающегося на программу включенного обучения и его перевод на ИУП. В распорядительном акте указываются реквизиты соглашения (договора о сотрудничестве), наименование принимающей стороны в соответствии с уставом, период обучения, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

4.5 Принимающая организация распорядительным актом производит зачисление обучающихся программы включенного обучения на весь период реализации программы академической мобильности.

4.6 Обучающиеся программы включенного обучения на весь период реализации программы получают права обучающихся принимающей организации, и несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего

распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами принимающей организации.

4.7 По завершении участия в программе включенного обучения обучающемуся оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.8 Получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по компоненту программы включенного обучения, а также неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности устанавливается соответствующим порядком направляющей и принимающей организацией самостоятельно по каждому обучающемуся. При сохранении академической задолженности до завершения периода реализации программы включенного обучения принимающая организация предоставляет в направляющую организацию копии зачетно - экзаменационных ведомостей, подтверждающих наличие академической задолженности и количество предоставленных возможностей для её ликвидации.

4.9 Выработку критериев взаимного признания периодов и результатов обучения, методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных компонентов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых принимающей стороной, решение организационных вопросов осуществляет Подразделение Университета в соответствии с локальными нормативными актами ТИУ.

5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Целью внутриуниверситетской академической мобильности является использование кадровых, учебно-методических и материальных ресурсов единого образовательного пространства Университета для повышения качества подготовки обучающихся.

5.2 Инициаторами проведения мероприятий в рамках внутриуниверситетской академической мобильности могут выступать Подразделения Университета, реализующие образовательные программы по одному и тому же направлению подготовки/ специальности/ профессии.

5.3 Решение об участии обучающегося в программе внутриуниверситетской академической мобильности принимается руководителем Подразделения, направляющего обучающегося на обучение в другое Подразделение с учетом результатов его обучения на текущий период или баллов при поступлении в Университет (для обучающихся в 1 семестре).

5.4 Для направления обучающегося на обучение в другое Подразделение в рамках внутриуниверситетской академической мобильности Выпускающим подразделением Университета издается приказ, основанием для которого является личное заявление обучающегося, согласованное с Подразделением,

принимающим обучающегося на обучение.

5.5 Обучающемуся, направляемому на обучение в другое Подразделение Университета в рамках внутриуниверситетской академической мобильности, Выпускающим подразделением формируется ИУП, предусматривающий обучение по части образовательной программы в другом Подразделении Университета. ИУП утверждается директором Подразделения по представлению руководителя Выпускающего подразделения.

5.6 Непосредственную организацию обучения обучающихся в рамках внутриуниверситетской академической мобильности осуществляют Подразделения Университета, куда обучающийся направляется на обучение.

6 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1 Финансовые условия программ академической мобильности, транспортные и иные расходы зависят от конкретной образовательной программы и условий соглашения (договора о сотрудничестве) с организацией-партнером.

6.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств Университета (как правило, за счет средств от приносящей доход деятельности или средств соответствующих грантов, программ, НИР, проектов);
- средств приглашающей стороны;
- средств целевой благотворительной или спонсорской помощи;
- личных средств обучающихся, их родителей.

6.3 Участие обучающегося Университета в программе академической мобильности не изменяет стоимость обучения по образовательной программе, порядок и сроки оплаты.

6.4 Обучающимся Университета, обучающихся за счет средств федерального бюджета и участвующих в программе академической мобильности, сохраняется государственная стипендия на весь период участия в программе академической мобильности, с соблюдением требований Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся, действующего в Университете.

6.5 Обучающийся, принимающий участие в индивидуальной частной (по личной инициативе) программе академической мобильности, за счет личных средств несет все расходы по программе академической мобильности, включая транспортные расходы, расходы по проживанию, обучению, питанию, медицинскому страхованию и иные виды расходов.

6.6 Порядок и источники финансирования программ академической мобильности в каждом конкретном случае согласовываются с департаментом экономики и финансов Университета.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора, размещения в реестре нормативных документов Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся согласно существующему в Университете порядку.

7.3 Признать утратившим силу Положение о внутрироссийской академической мобильности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования от 24.10.2024 № 2УМУ-560/2024.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ТИУ»

от _____
(ФИО)

обучающегося ____ курса института
(филиала)

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

Направление подготовки/

специальность /

профессия _____
(код)

« _____ »
(наименование)

группы _____

Контактный телефон

_____ (номер)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в программе
внутрироссийской/внутриуниверситетской академической мобильности обучающихся
в _____

_____ (наименование партнерской организации/ Подразделения Университета)

на период с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г. на
основании _____

(соглашение (договор о сотрудничестве), приглашение организации, индивидуальная(частная) мобильность/иное)

« __ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Визы (Согласовано / Не согласовано):

Специалист Подразделения/специалист по учебной работе (для филиалов)

Зам. директора по учебно-методической работе Подразделения/зам. директора по образованию Подразделения

Директор выпускающего Подразделения

Директор принимающего Подразделения