

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: **Лидерство и командообразование в конгрессно-выставочной деятельности**

направление подготовки/специальность: **43.03.01 Сервис**

направленность (профиль) /специализация: **Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 43.03.01 Сервис Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Межкультурной коммуникации
02.05.2025, протокол № 09

Зав. кафедрой _____ Погорелова Светлана Давидовна

Рабочую программу разработал:

доцент , к.ф.н. _____ Дюпина Юлия Владимировна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель - сформировать комплексные знания и практические навыки в области лидерства и командообразования, необходимые для эффективного управления проектами и персоналом в конгрессно-выставочной деятельности, с акцентом на достижение поставленных целей, удовлетворение потребностей участников и повышение конкурентоспособности мероприятий.

Задачи:

1) формирование навыков эффективного командообразования и управления командой в контексте организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий, включая планирование, распределение задач, контроль исполнения и мотивацию членов команды;

2) развитие лидерских качеств, необходимых для успешного управления проектами в конгрессно-выставочной сфере, включая уверенность в себе, принятие решений, ответственность и навыки эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами;

3) освоение теоретических основ лидерства, групповой динамики, управления конфликтами и современных подходов к мотивации персонала, применяемых в конгрессно-выставочной деятельности.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Знание:

- теоретических основ лидерства, командообразования, мотивации персонала и принципов эффективной коммуникации в контексте конгрессно-выставочной деятельности.;

- основных методов управления персоналом, инструментов тайм-менеджмента, способов разрешения конфликтов и установления контактов с различными заинтересованными сторонами.

Умение:

- применять на практике методы управления командой, мотивировать сотрудников, делегировать полномочия и эффективно разрешать конфликты;

- анализировать ситуацию и выбирать оптимальную стратегию поведения в команде для достижения общих целей проекта;

- устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, эффективно коммуницировать с участниками, партнерами и спонсорами, а также использовать инструменты тайм-менеджмента для организации работы команды;

- адаптировать методы управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам конгрессно-выставочной деятельности.

Владение:

- навыками стратегического мышления, самоанализа, адаптивности и гибкости при взаимодействии в команде и управлении проектами в конгрессно-выставочной сфере;

- методами самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности, а также инструментами выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам конгрессно-выставочной деятельности;

- навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Организационно-управленческая практика

Эффективные коммуникации

Менеджмент

Жизненные стратегии и психология влияния

Проектная деятельность

Технологии открытого диалога

Проектирование и организация мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Международная добровольческая (волонтерская) деятельность

Производственная практика

Преддипломная практика

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	<p>Знать: УК-3.1-31 Знать 3.1: функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность.</p> <p>Уметь: УК-3.1-У1 Уметь У.1: определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей.</p> <p>Владеть: УК-3.1-В1 Владеть В.1: навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности.</p>	
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	<p>Знать: УК-3.3-31 Знать 3.2: различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность.</p> <p>Уметь: УК-3.3-У1 Уметь У.2: анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: УК-3.3-В1 Владеть В.2: навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде.</p>	
	ПКС-4 Способен осуществлять руководство проектом в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПКС-4.2 Применяет методы управления персоналом, мотивации работников, командообразования, инструменты тайм-менеджмента	<p>Знать: ПКС-4.2-31 Знать 3.3: основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента.</p> <p>Уметь: ПКС-4.2-У1 Уметь У.3: применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности работы команды и управления временем.</p>
	ПКС-4 Способен осуществлять руководство проектом в сфере	ПКС-4.2 Применяет методы управления персоналом, мотивации работников,	Владеть: ПКС-4.2-В1 Владеть В.3: навыками выбора и адаптации методов

конгрессно-выставочных услуг	командообразования, инструменты тайм-менеджмента	управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности.
------------------------------	--	---

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	16	32		60		Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.							
1.1 Тема 1.1. Сущность и концепции лидерства. Определение лидерства, стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный и др.). Лидерство в КВД: специфика и ключевые факторы успеха.	1	2		4	7	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Анализ кейса (Приложение 1) Ролевая игра (Приложение 2)
1.2 Тема 1.2. Теории командообразования и групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде (Белбин и др.). Групповая динамика: формирование, шторм, нормирование, функционирование, распад.	1	2		6	9	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Анализ кейса (Приложение 1) Ролевая игра (Приложение 2)
1.3 Тема 1.3: Коммуникации в команде и межличностное взаимодействие. Виды коммуникаций (вербальные, невербальные). Принципы эффективной коммуникации. Активное слушание.	2	4		4	10	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Анализ кейса (Приложение 1) Ролевая игра (Приложение 2)
Итого по разделу	4	8		14	26		
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.							
2.1 Тема 2.1. Формирование команды для организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение	2	4		6	12	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Домашнее задание №1: (Приложение 3)

целей и задач команды. Подбор членов команды: компетенции, роли.							Домашнее задание №2 (Приложение 4)
2.2 Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала в КВД. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Разработка системы мотивации для команды, работающей над проектом КВД.	1	2		6	9	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Домашнее задание №1: (Приложение 3) Домашнее задание №2 (Приложение 4)
2.3 Тема 2.3. Делегирование полномочий и контроль исполнения задач. Принципы эффективного делегирования. Методы контроля исполнения задач.	1	2		4	7	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Домашнее задание №1: (Приложение 3) Домашнее задание №2 (Приложение 4)
Итого по разделу	4	8		16	28		
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности							
3.1 Тема 3.1. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стратегии управления конфликтами (избегание, сглаживание, компромисс, сотрудничество, конкуренция).	2	4		6	12	УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Деловая игра: (Приложение 5) Индивидуальное задание (Приложение 6) Мозговой штурм (Приложение 7)
3.2 Тема 3.2. Методы принятия решений в команде. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Анализ рисков и принятие решений в условиях неопределенности.	1	2		4	7	УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Деловая игра: (Приложение 5) Индивидуальное задание (Приложение 6) Мозговой штурм (Приложение 7)
3.3 Тема 3.3. Тайм-менеджмент в командной работе. Инструменты тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, диаграмма Ганта, SMART-цели). Планирование времени команды.	1	2		6	9	УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Деловая игра: (Приложение 5) Индивидуальное задание (Приложение 6) Мозговой штурм (Приложение 7)
Итого по разделу	4	8		16	28		
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности							
4.1 Тема 4.1. Лидерство и этика	1	2		6	9	УК-3.1-31, УК-3.1-	Групповая

в КВД. Этические принципы лидера. Социальная ответственность в КВД.						У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1	дискуссия (Приложение 8) Лидерский проект (Приложение 9)
4.2 Тема 4.2. Навыки эффективной коммуникации и презентации. Подготовка и проведение презентаций. Навыки убеждения и аргументации.	2	2		4	8	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1	Групповая дискуссия (Приложение 8) Лидерский проект (Приложение 9)
4.3 Тема 4.3. Саморазвитие лидера. Оценка личных качеств и сильных сторон. Планирование личного и профессионального развития.	1	4		4	9	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1	Групповая дискуссия (Приложение 8) Лидерский проект (Приложение 9)
Итого по разделу	4	8		14	26		
Зачет							
Итого по дисциплине	16	32		60	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.

1.1 Тема 1.1. Сущность и концепции лидерства. Определение лидерства, стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный и др.). Лидерство в КВД: специфика и ключевые факторы успеха.

1.2 Тема 1.2. Теории командообразования и групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде (Белбин и др.). Групповая динамика: формирование, шторм, нормирование, функционирование, распад.

1.3 Тема 1.3: Коммуникации в команде и межличностное взаимодействие. Виды коммуникаций (вербальные, невербальные). Принципы эффективной коммуникации. Активное слушание.

2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.

2.1 Тема 2.1. Формирование команды для организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение целей и задач команды. Подбор членов команды: компетенции, роли.

2.2 Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала в КВД. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Разработка системы мотивации для команды, работающей над проектом КВД.

2.3 Тема 2.3. Делегирование полномочий и контроль исполнения задач. Принципы эффективного делегирования. Методы контроля исполнения задач.

3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности

3.1 Тема 3.1. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стратегии управления конфликтами (избегание, сглаживание, компромисс, сотрудничество, конкуренция).

3.2 Тема 3.2. Методы принятия решений в команде. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Анализ рисков и принятие решений в условиях неопределенности.

3.3 Тема 3.3. Тайм-менеджмент в командной работе. Инструменты тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, диаграмма Ганта, SMART-цели). Планирование времени команды.

4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности

4.1 Тема 4.1. Лидерство и этика в КВД. Этические принципы лидера. Социальная ответственность в КВД.

4.2 Тема 4.2. Навыки эффективной коммуникации и презентации. Подготовка и проведение презентаций. Навыки убеждения и аргументации.

4.3 Тема 4.3. Саморазвитие лидера. Оценка личных качеств и сильных сторон. Планирование личного и профессионального развития.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	1	Тема 1.1. Сущность и концепции лидерства. Определение лидерства, стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный и др.). Лидерство в КВД: специфика и ключевые факторы успеха.
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	1	Тема 1.2. Теории командообразования и групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде (Белбин и др.). Групповая динамика: формирование, шторм, нормирование, функционирование, распад.
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 1.3: Коммуникации в команде и межличностное взаимодействие. Виды коммуникаций (вербальные, невербальные). Принципы эффективной коммуникации. Активное слушание.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 2.1. Формирование команды для организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение целей и задач команды. Подбор членов команды: компетенции, роли.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	1	Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала в КВД. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Разработка системы мотивации для команды, работающей над проектом КВД.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	1	Тема 2.3. Делегирование полномочий и контроль исполнения задач. Принципы эффективного делегирования. Методы контроля исполнения задач.

3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 3.1. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стратегии управления конфликтами (избегание, сглаживание, компромисс, сотрудничество, конкуренция).
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	1	Тема 3.2. Методы принятия решений в команде. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Анализ рисков и принятие решений в условиях неопределенности.
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	1	Тема 3.3. Тайм-менеджмент в командной работе. Инструменты тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, диаграмма Ганта, SMART-цели). Планирование времени команды.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	1	Тема 4.1. Лидерство и этика в КВД. Этические принципы лидера. Социальная ответственность в КВД.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 4.2. Навыки эффективной коммуникации и презентации. Подготовка и проведение презентаций. Навыки убеждения и аргументации.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	1	Тема 4.3. Саморазвитие лидера. Оценка личных качеств и сильных сторон. Планирование личного и профессионального развития.
Итого	16	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 1.1. Сущность и концепции лидерства. Определение лидерства, стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный и др.). Лидерство в КВД: специфика и ключевые факторы успеха.
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 1.2. Теории командообразования и групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде (Белбин и др.). Групповая динамика: формирование, шторм, нормирование, функционирование, распад.
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	4	Тема 1.3: Коммуникации в команде и межличностное взаимодействие. Виды коммуникаций (вербальные, невербальные). Принципы эффективной коммуникации. Активное слушание.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	4	Тема 2.1. Формирование команды для организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение целей и задач команды. Подбор членов команды: компетенции, роли.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала в КВД. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Разработка системы мотивации для команды, работающей над проектом КВД.
2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.	2	Тема 2.3. Делегирование полномочий и контроль исполнения задач. Принципы эффективного делегирования. Методы контроля исполнения задач.

3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	4	Тема 3.1. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стратегии управления конфликтами (избегание, сглаживание, компромисс, сотрудничество, конкуренция).
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 3.2. Методы принятия решений в команде. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Анализ рисков и принятие решений в условиях неопределенности.
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 3.3. Тайм-менеджмент в командной работе. Инструменты тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, диаграмма Ганта, SMART-цели). Планирование времени команды.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 4.1. Лидерство и этика в КВД. Этические принципы лидера. Социальная ответственность в КВД.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	2	Тема 4.2. Навыки эффективной коммуникации и презентации. Подготовка и проведение презентаций. Навыки убеждения и аргументации.
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	4	Тема 4.3. Саморазвитие лидера. Оценка личных качеств и сильных сторон. Планирование личного и профессионального развития.
Итого	32	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	4	Тема 1.1. Сущность и концепции лидерства. Определение лидерства, стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный и др.). Лидерство в КВД: специфика и ключевые факторы успеха.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.	6	Тема 1.2. Теории командообразования и групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде (Белбин и др.). Групповая динамика: формирование, шторм, нормирование, функционирование, распад.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

<p>1. Раздел 1. Теоретические основы лидерства и командообразования в конгрессно-выставочной деятельности.</p>	<p>4</p>	<p>Тема 1.3: Коммуникации в команде и межличностное взаимодействие. Виды коммуникаций (вербальные, невербальные). Принципы эффективной коммуникации. Активное слушание.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий</p>
<p>2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.</p>	<p>6</p>	<p>Тема 2.1. Формирование команды для организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение целей и задач команды. Подбор членов команды: компетенции, роли.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий</p>
<p>2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.</p>	<p>6</p>	<p>Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала в КВД. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг и др.). Разработка системы мотивации для команды, работающей над проектом КВД.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий</p>
<p>2. Раздел 2. Практические аспекты командообразования и управления командой в конгрессно-выставочной деятельности.</p>	<p>4</p>	<p>Тема 2.3. Делегирование полномочий и контроль исполнения задач. Принципы эффективного делегирования. Методы контроля исполнения задач.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий</p>
<p>3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности</p>	<p>6</p>	<p>Тема 3.1. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стратегии управления конфликтами (избегание, сглаживание, компромисс, сотрудничество, конкуренция).</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий</p>

3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	4	Тема 3.2. Методы принятия решений в команде. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Анализ рисков и принятие решений в условиях неопределенности.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Управление конфликтами и принятие решений в конгрессно-выставочной деятельности	6	Тема 3.3. Тайм-менеджмент в командной работе. Инструменты тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, диаграмма Ганта, SMART-цели). Планирование времени команды.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	6	Тема 4.1. Лидерство и этика в КВД. Этические принципы лидера. Социальная ответственность в КВД.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	4	Тема 4.2. Навыки эффективной коммуникации и презентации. Подготовка и проведение презентаций. Навыки убеждения и аргументации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
4. Раздел 4. Развитие лидерских качеств и профессиональной этики в конгрессно-выставочной деятельности	4	Тема 4.3. Саморазвитие лидера. Оценка личных качеств и сильных сторон. Планирование личного и профессионального развития.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
Итого	60		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрены

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 6

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Анализ кейса (групповая работа) по теме 1.2	10
2	Участие в ролевой игре «Коммуникативные барьеры» по теме 1.3	10
3	Выполнение домашнего задания №1: «Команда мечты для КВД-проекта» (работа в парах) по теме 2.1	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение домашнего задания №2 «Мотивационный пакет для КВД-команды» (работа в паре) по теме 2.2	10
2	Участие в деловой игре «Конфликт на выставочном стенде: разрешение совета директоров» (групповая работа) по теме 3.1	10
3	Выполнение индивидуального задания: «Принятие решения в кризисной ситуации на КВД-мероприятии» по теме 3.2	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Участие в мозговом штурме «Time-Hack Challenge для КВД-команды!» по теме 3.3	10
2	Участие в групповой дискуссии «Дилеммы этичного лидера в КВД» по теме 4.1	10
3	Выполнение лидерского проекта: «Презентация и защита стратегии личного и профессионального развития в КВД» по темам 4.2-4.3	20
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2

11. Методические указания по организации СРС

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить рекомендованную литературу;
3. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Лидерство и командообразование в конгрессно-выставочной деятельности

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	Знать: УК-3.1-31 Знать 3.1: функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность.	Не знает функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность.	Знает функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность, допуская ряд ошибок.	Знает функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве знает функции и роли членов команды, а также факторы, влияющие на командную эффективность.
УК-3	Уметь: УК-3.1-У1 Уметь У.1: определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей.	Не умеет определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей.	Умеет определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей, допуская ряд ошибок.	Умеет определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве умеет определять свою роль в команде и эффективно взаимодействовать с другими членами для достижения общих целей.
УК-3	Владеть: УК-3.1-В1 Владеть В.1: навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности.	Не владеет навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности.	Владеет навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве владеет навыками самооценки и адаптации своего поведения в команде для повышения ее эффективности.

УК-3	Знать: УК-3.3-31 Знать 3.2: различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность.	Не знает различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность.	Знает различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность, допуская ряд ошибок.	Знает различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве знает различные стратегии поведения в команде и факторы, определяющие их эффективность.
УК-3	Уметь: УК-3.3-У1 Уметь У.2: анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей.	Не умеет анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей.	Умеет анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей, допуская ряд ошибок.	Умеет анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве умеет анализировать ситуацию в команде и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей.
УК-3	Владеть: УК-3.3-В1 Владеть В.2: навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде.	Не владеет навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде.	Владеет навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве владеет навыками гибкости, адаптивности и стратегического мышления при взаимодействии в команде.
ПКС-4	Знать: ПКС-4.2-31 Знать 3.3: основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента.	Не знает основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента.	Знает основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента, допуская ряд ошибок.	Знает основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве знает основные методы управления персоналом, мотивации, командообразования и инструменты тайм-менеджмента.

ПКС-4	Уметь: ПКС-4.2-У1 Уметь У.3: применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности работы команды и управления временем.	Не умеет применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности и работы команды и управления временем.	Умеет применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности и работы команды и управления временем, допуская ряд ошибок.	Умеет применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности и работы команды и управления временем, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве умеет применять на практике изученные методы и инструменты для повышения эффективности и работы команды и управления временем.
ПКС-4	Владеть: ПКС-4.2-В1 Владеть В.3: навыками выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности.	Не владеет навыками выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности.	Владеет навыками выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки.	В совершенстве владеет навыками выбора и адаптации методов управления, мотивации и тайм-менеджмента к конкретным задачам и условиям конгрессно-выставочной деятельности.

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературы

Дисциплина/модуль Лидерство и командообразование в конгрессно-выставочной деятельности

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Гайдаров Г. М., Алексеевская Т. И. Командообразование и лидерство в социальных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: ИГМУ, 2020. - 75 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/213371	0	30	100	+
2	Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 115 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/111565.html	0	30	100	+
3	Иголеви́ч Н. И. Командообразование. Схемы, таблицы, задания [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - Тюмень: ТИУ, 2022. - – Режим доступа: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=832718	1	30	100	+

Лист согласования 00ДО-0000832704

Внутренний документ "Лидерство и командообразование в конгрессно-выставочной деятельности_2025_43.03.01_КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	28.05.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	30.05.2025	
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	30.05.2025	сохраняйте данный вариант, внесены правки