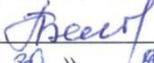


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:34:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253867400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко
« 30 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Бизнес-презентации**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий**

топливно-энергетического комплекса

форма обучения: **заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины способствовать формированию у обучающихся базовых теоретических знаний и практических навыков по представлению деловой информации.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение форм и способов подачи информации
- изучение структуры презентации
- изучение методов аргументации и факторов уверенности выступающего
- тренировка навыка презентации информации на заданную тему
- изучение принципов и тренировка навыка оформления визуальной части презентации
- изучение методов работы с вопросами и возражениями при проведении презентации

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-презентации» относится дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания основ межкультурной коммуникации;

Умения коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры;

Владение навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Наличие знаний у обучающихся по дисциплинам «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи», поможет в усвоении «Бизнес-презентации». Полученные знания могут быть в дальнейшем использованы при изучении дисциплин учебного плана, например, «Управление проектами», «Технологии спичрайтинга современного лидера», «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах», «Техники коммуникативного взаимодействия», Презентация бизнес-идеи для международного сообщества, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПКС-4; ПКС-5.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-4. Способен идентифицировать и управлять заинтересованными сторонами проекта	ПКС-4.1. Осуществляет анализ и оценку заинтересованных сторон проекта	31. Имеет представление об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		У1. Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		В1. Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
ПКС-5. Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	32. Имеет представление о методах сбора и обработки информации
		У2. Умеет идентифицировать методы сбора и обработки информации
		В2. Владеет инструментами управления информацией из различных источников

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	1/2	6	10	-	128	экзамен

**Очная (ОФО) и очно-заочная формы обучения (ОЗФО) не реализуются ООП ВО по данному направлению*

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие презентации и ее основные элементы	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
2	2	Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
3	3	Структура бизнес-презентации	1	2	-	20	23	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
4	4	Аргументация и факторы уверенности выступающего	1	2	-	19	22	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
5	5	Визуальная часть бизнес-презентации	1	1	-	20	22	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
6	5	Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	1	1	-	20	22	ПКС-4.1 ПКС-5.1	Выполнение практических заданий
		Экзамен	-	-	-	9	9	ПКС-4.1 ПКС-5.1	тестирование
Итого:			6	10	-	128	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Понятие презентации и ее основные элементы

Тема 1.1 Цели и виды презентаций. Бизнес-презентация как вид презентации. Элементы презентации, воспринимаемые целевой аудиторией. Каналы восприятия человека. Общая структура презентации. Основные ошибки при подготовке презентации.

Раздел 2. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию.

Тема 2.1. Ключевые вопросы при подготовке презентации. Этапы подготовки бизнес-презентации. Ключевые характеристики целевой аудитории и основные ошибки при ее выборе. Способы аргументации в зависимости от ЦА.

Раздел 3. Структура бизнес-презентации.

Тема 3.1. Тайминг типовой бизнес-презентации. Элементы вводной части. Кульминация презентации и ее подструктура. Заключительная часть презентации и особенности завершения разных видов презентаций.

Раздел 4. Аргументация и факторы уверенности выступающего.

Тема 4.1. Основные виды аргументов. Дополнительные факторы доверия в подаче информации. Элементы презентабельности выступающего. Внешний вид и поведение оратора. Визуальный контакт с аудиторией. Вампиры внимания и способы борьбы с ними.

Раздел 5. Визуальная часть бизнес-презентации.

Тема 5.1. Основные принципы формирования визуальной части презентации. Правила представления числовых данных. Основные законы оформления слайдов: шрифты, цвета, анимация.

Раздел 6. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации.

Тема 6.1. Вопросы и возражения: особенности и отличия. Цели задающих вопросы и цели отвечающего на них. Приемы ответов на неудобные вопросы и вопросы, не имеющие ответа. Управление процессом поступления вопросов. Работа с возражениями аудитории.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	1	-	Тема 1.1. Понятие презентации и ее основные элементы.
2	2	-	1	-	Тема 2.1. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию
3	2	-	1	-	Тема 3.1. Структура бизнес-презентации
4	2	-	1	-	Тема 4.1. Аргументация и факторы уверенности выступающего
5	3	-	1	-	Тема 5.1. Визуальная часть бизнес-презентации
6	4	-	1	-	Тема 6.1. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации
Итого:		-	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		2	-	Формирование основной структуры презентации и использование основных каналов восприятия человека
2	2		1	-	Подготовка презентации под заданную целевую аудиторию.
3	2		1		Формирование вступления при публичном выступлении под конкретные отношения ЦА-докладчик
4	3		2	-	Формирование детальной структуры презентации и четко заданного тайминга
5	4		2	-	Подготовка презентации с использованием заданных видов аргументации.
6	5		0,5		Публичное выступление с использованием основных элементов презентабельности выступающего
7	5		0,5	-	Оценка эффективности восприятия разных презентаций. Подготовка презентации с заданными характеристиками визуальной части.
9	6		1		Подготовка презентации и отработка ответов на вопросы и возражения
Итого:		-	10	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	-	20	-	Тема 1.1. Понятие презентации и ее основные элементы.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим работам, подготовка к текущему и промежуточному контролю
2	2	-	20	-	Тема 2.1. Подготовка презентации и ее адаптация под целевую аудиторию	
3	2	-	20	-	Тема 3.1. Структура бизнес-презентации	
4	2	-	19	-	Тема 4.1. Аргументация и факторы уверенности выступающего	
5	3	-	20	-	Тема 5.1. Визуальная часть бизнес-презентации	
6	4	-	20	-	Тема 6.1. Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	
	1-6	-	9	-	Контроль	Подготовка к экзамену
Итого:		-	128	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

лекционные занятия:

- лекция - визуализация в диалоговом режиме диалоговом режиме;
- работа индивидуально и в малых группах по формированию способности представления деловой информации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение заданий на практических занятиях	50
3	Тестирование по темам курса (итоговое)	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бизнес-презентации**

Код, направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

Направленность: **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-4	ПКС-4.1. Осуществляет анализ и оценку заинтересованных сторон проекта	31. Имеет представление об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Не знает особенности современных инструментов, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует неполные знания о современных инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует достаточные знания об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания об инструментах, применяемых для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		У1. Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Обобщенно понимает как составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Допускает значительные неточности в формировании портрета собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Умеет составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Демонстрирует умение эффективно составлять портрет собеседника для анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
		В1. Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет на уровне понимания анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет отдельными методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет методами анализа и оценки заинтересованных сторон проекта	Владеет уверенно анализа и оценки заинтересованных сторон проекта
ПКС-5	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	32. Имеет представление о методах сбора и обработки информации	Не обладает информацией о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует неполные знания о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные знания о методах сбора и обработки информации	Демонстрирует исчерпывающие знания о методах сбора и обработки информации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		У2. Умеет идентифицировать методы сбора и обработки информации	Не способен методы сбора и обработки информации	Допускает значительные неточности при идентификации методов сбора и обработки информации	Способен идентифицировать методы сбора и обработки информации	Демонстрирует достаточные навыки идентификации методов сбора и обработки информации
		В2. Владеет инструментами управления информацией из различных источников	Имеет представление о инструментах управления информацией из различных источников	Неуверенно демонстрирует способность управления информацией из различных источников	Владеет инструментами управления информацией из различных источников	На высоком уровне демонстрирует способность управления информацией из различных источников

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Бизнес-презентации**Код, направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ**Направленность: **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кларин, Михаил Владимирович Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. - Москва : Юрайт, 2020. - 288 с.	ЭР	30	100	+
2	Франц, Валерия Андреевна. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 133 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
3	Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 97 с. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
4	Гаврилов, Леонид Петрович. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 372 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт"	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК *В. В. Пленкина*
« 30 » *08* 20*24* г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

« 30 » *08* 20*24* г.

М.П.

Составлено БИМ № 1.И. Ситникова

