

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.06.2026 11:14:20  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Проектная деятельность

направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность (профиль): Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

форма обучения: заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры сервиса автомобилей и технологических машин  
Протокол № 8 от 11.03.2026 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы компетенций по управлению проектами, включая способность инициировать, планировать, реализовывать и оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере.

### **Задачи дисциплины:**

– обучить методологии проектного управления – освоить этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования (WBS, диаграмма Ганта, матрица ответственности) и методы оценки рисков.

– развить навыки командной работы и распределения ролей – научить формулировать цели проекта, распределять задачи между участниками, выстраивать внутренние коммуникации и разрешать конфликты.

– сформировать умение презентовать и защищать результаты проекта – освоить критерии оценки эффективности, подготовку отчётной документации и публичную защиту проектных результатов с аргументацией принятых решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** базовых принципов целеполагания и критерии постановки SMART-целей; основ тайм-менеджмента и приоритизации задач (например, матрица Эйзенхауэра); структуры академического или делового текста, правила оформления отчётных документов; основных методов поиска, анализа и верификации информации (включая работу с библиографическими источниками).

**Умение:** формулировать конкретную, измеримую и достижимую цель в рамках заданной темы; декомпозировать общую задачу на последовательные этапы и подзадачи; работать в команде: распределять роли, соблюдать дедлайны, аргументированно обсуждать решения; использовать офисное ПО (текстовые редакторы, таблицы, инструменты для создания презентаций) на базовом уровне.

**Владение:** навыками самостоятельного планирования рабочего времени для выполнения последовательных этапов работы; навыками сбора и первичной обработки информации (реферативное изложение, составление тезисов, таблиц); базовыми коммуникативными навыками для представления промежуточных и итоговых результатов (устное выступление, ответы на вопросы).

Содержание дисциплины «Проектная деятельность» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Цифровая культура», «Экономика» и «Технико-экономическое обоснование проектов».

## 3. Результаты обучения дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды,	Знать: УК-3.1-31 функции и роли участников проектной команды (лидер, исполнитель, аналитик, координатор,

реализовывать свою роль в команде	собственную роль в команде.	эксперт), распределение зон ответственности при реализации проекта в транспортной сфере. Уметь: УК-3.1-31 идентифицировать собственную роль в команде в зависимости от этапа проекта и поставленных задач, соотносить личные компетенции с функциями других членов команды. Владеть: УК-3.1-31 навыками рефлексии собственного вклада в достижение командного результата, корректировки своего поведения в соответствии с принятым распределением ролей.
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: УК-3.2-31 принципы эффективной коммуникации в проектной деятельности (вербальной и письменной), правила обратной связи и согласования решений внутри малой группы. Уметь: УК-3.2-31 инициировать и поддерживать контакты с другими членами команды, аргументированно излагать свою позицию, запрашивать и предоставлять информацию, необходимую для выполнения проекта. Владеть: УК-3.2-В1 навыками организации рабочих встреч (онлайн / офлайн), составления протоколов согласования, разрешения коммуникативных сбоев в процессе реализации проекта.
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: УК-3.3-31 типовые стратегии поведения в команде (сотрудничество, компромисс, конкуренция, избегание, приспособление) и условия их эффективности в проектной деятельности. Уметь: УК-3.3-У1 анализировать ситуацию в команде (уровень конфликтности, срочность задачи, ресурсы времени) и выбирать адекватную стратегию взаимодействия. Владеть: УК-3.3-В1 навыками гибкой смены поведенческой стратегии в зависимости от этапов жизненного цикла проекта, изменений внешних условий и динамики команды.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: УК-4.1-31 правила оформления деловых документов на русском языке (заявки, служебные записки, отчёты по проекту), нормы устной деловой речи (совещания, презентации, обсуждение задач). Уметь: УК-4.1-У1 формулировать и передавать деловую информацию в рамках проектной команды и с заинтересованными сторонами (заказчик, руководитель) на государственном языке в устной и письменной форме. Владеть: УК-4.1-В1 навыками составления проектной документации (план-график, протокол собрания, отчёт о ходе выполнения проекта) и публичного выступления с защитой результатов проекта.

	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: УК-4.2-З1 базовую терминологию проектного управления и транспортной отрасли на иностранном языке (английском), стандартные фразы и клише для деловой переписки и устных презентаций.          Уметь: УК-4.2-У1 читать и понимать краткие проектные документы (техническое задание, график работ) на иностранном языке, а также представлять основные результаты проекта в устной форме с использованием изученной лексики.          Владеть: УК-4.2-В1 навыками написания краткого аннотированного отчёта или тезисов проекта на иностранном языке, а также участия в элементарной деловой беседе по теме проекта.</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Знать: УК-4.3-З1 современные ИКС для проектной деятельности (трекеры задач: Trello, Яндекс.Трекер; мессенджеры с функциями каналов; сервисы видеоконференций: Zoom, TrueConf; облачные хранилища).          Уметь: УК-4.3-У1 выбирать и настраивать ИКС под конкретные задачи проекта (оперативная переписка, согласование версий документов, онлайн-совещания, совместное редактирование файлов).          Владеть: УК-4.3-В1 практическими навыками организации деловой коммуникации с использованием ИКС (создание каналов проекта, автоматизация уведомлений, ведение протоколов в чатах, совместная работа в таблицах и документах).</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.</p>	<p>Знать: УК-6.1-З1 основные методы тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, Pomodoro, диаграмма Ганта для личных задач, правило 20/80) и критерии расстановки приоритетов в проектной деятельности.          Уметь: УК-6.1-У1 планировать свой рабочий день и неделю с учётом этапов проекта, дедлайнов и непредвиденных изменений, а также оценивать реальные временные затраты на задачи.          Владеть: УК-6.1-В1 навыками ведения личного плана-графика (чек-листы, календарь, трекер времени), анализа потерь времени и корректировки планов при перегрузках.</p>
	<p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Знать: УК-6.2-З1 структуру профессиональных компетенций в области эксплуатации транспортно-технологических машин, возможные карьерные треки (техник, инженер, руководитель проекта, эксперт), способы фиксации достижений (портфолио проектов).          Уметь: УК-6.2-У1 анализировать результаты выполненных проектов для</p>

		<p>выявления сильных сторон и зон развития, формулировать краткосрочные и долгосрочные цели профессионального роста.</p> <p>Владеть: УК-6.2-В1 навыками составления индивидуального плана развития на основе проектного опыта (в том числе включение в портфолио выполненных проектов, курсов, стажировок).</p>
	<p>УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: УК-6.3-З1 виды образовательных ресурсов и возможностей в университете и за его пределами (факультативы, вебинары, хакатоны, конкурсы проектов, открытые лекции, менторство).</p> <p>Уметь: УК-6.3-У1 выявлять дефициты знаний в процессе выполнения проекта и целенаправленно обращаться к соответствующим источникам (консультации с экспертами, онлайн-курсы, техническая документация).</p> <p>Владеть: УК-6.3-В1 навыками самостоятельного поиска, оценки и освоения новых знаний, необходимых для решения конкретных проектных задач (в том числе работа с базами знаний и обучающими платформами).</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: УК-9.1-З1 определение инклюзивной компетентности, её основные компоненты (ценностный, когнитивный, деятельностный), базовые понятия дефектологии (нозологии, особые образовательные и коммуникативные потребности).</p> <p>Уметь: УК-9.1-У1 различать ситуации, требующие применения инклюзивного подхода в проектной деятельности (организация рабочего пространства, формы коммуникации, доступность информации).</p> <p>Владеть: УК-9.1-В1 навыком анализа проектных ситуаций с точки зрения соблюдения принципов инклюзии и корректного использования базовой дефектологической терминологии.</p>
	<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Знать: УК-9.2-З1 принципы универсального дизайна и разумного приспособления при организации проектной деятельности (в том числе для транспортной отрасли: доступность технической документации, средств связи, рабочих мест).</p> <p>Уметь: УК-9.2-У1 адаптировать план-график проекта, формы отчётности и коммуникации с учётом потребностей участников с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Владеть: УК-9.2-В1 навыками планирования проектных мероприятий (встреч, презентаций, выездных работ) с обеспечением доступности и равного участия для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p>
	<p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и</p>	<p>Знать: УК-9.3-З1 этические нормы и правила корректного взаимодействия с</p>

	<p>профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>лицами с ОВЗ и инвалидами в профессиональной среде (формы обращения, допустимая помощь, конфиденциальность).          Уметь: УК-9.3-У1 выстраивать деловую коммуникацию в проектной команде и с внешними стейкхолдерами, учитывая особенности здоровья участников (при необходимости привлекая вспомогательные средства и сервисы).          Владеть: УК-9.3-В1 навыками совместного решения проектных задач в инклюзивной команде, включая распределение ролей, согласование решений и конструктивное разрешение возможных коммуникативных трудностей.</p>
--	--	--

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самост. работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Заочная	1/1	-	6	-	62	4	Зачёт
Заочная	1/2	-	6	-	62	4	Зачёт
Заочная	2/3	-	6	-	62	4	Зачёт
Заочная	2/4	-	6	-	62	4	Зачёт

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### Заочная форма обучения (ЗФО) 1 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Формирование проектной команды для ТО автопарка	-	3	-	10	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Планирование графика ТО и ремонта методом Ганта	-	3	-	20	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу
3	1-2	Контрольная работа	-	-	-	32	32	УК-6.1 УК-6.2	Контрольная работа
4		Зачёт	-	-	-	4	4	УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к устному опросу
5			6	-	-	66	72		

##### Заочная форма обучения (ЗФО) 2 семестр

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.	СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
-------	----------------------	--------------------------	-----------	-------------	---------	--------------------

	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Оформление заявки на запчасти и отчёта по ремонту	-	3	-	10	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Управление проектом в Яндекс.Трекере / Trello: логистический кейс	-	3	-	20	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу
3	1-2	Контрольная работа	-		-	32	32	УК-6.1 УК-6.2	Контрольная работа
4		Зачёт	-			4	4	УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.34	Вопросы к устному опросу
5			6	-	-	66	72		

### Заочная форма обучения (ЗФО) 3 семестр

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Аннотация проекта по повышению надёжности ТС на английском	-	3	-	10	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Портфолио проектов и ИПР для карьеры инженера-эксплуатационника	-	3	-	20	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу
3	1-2	Контрольная работа	-		-	32	32	УК-6.1 УК-6.2	Контрольная работа
4		Зачёт	-			4	4	УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.34	Вопросы к устному опросу
5			6	-	-	66	72		

### Заочная форма обучения (ЗФО) 4 семестр

Таблица 5.1.4

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Расчёт unit-экономики 1 автомобиля в проекте ТО	-	3	-	10	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.2	Вопросы к устному опросу
2	2	Unit-экономика 1 рейса / 1 заказа в логистическом проекте	-	3	-	20	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу
3	1-2	Контрольная работа	-		-	32	32	УК-6.1 УК-6.2	Контрольная работа
4		Зачёт	-			4	4	УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.34	Вопросы к устному опросу
5			6	-	-	66			

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### 1 семестр (1/1)

**Раздел 1. Команда в транспортном проекте.** Понятие проекта, жизненный цикл проекта (инициация, планирование, реализация, завершение), пример ТО автопарка, функции лидера, исполнителя, аналитика, координатора, эксперта, роли в транспортном проекте (диспетчер, механик, инженер, водитель), собственная роль и зоны ответственности, принципы эффективной коммуникации, обратная связь, согласование решений, разрешение конфликтов.

**Раздел 2. Планирование ТО и ремонтов.** Матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, принцип Парето (20/80), построение диаграммы Ганта для ППР, оценка трудоёмкости и длительности операций ТО, декомпозиция работ, учёт непредвиденных изменений, методы корректировки личного плана.

#### 2 семестр (1/2)

**Раздел 3. Документооборот в эксплуатации ТС.** Служебная записка, дефектная ведомость, отчёт о ходе выполнения проекта, служебная записка по диагностике ТС, дефектная ведомость на ремонт, заявка на запчасти, нормы устной речи на совещаниях, презентация промежуточных результатов, передача информации заказчику.

**Раздел 4. Цифровые сервисы управления проектами на АТП.** Trello, Яндекс.Трекер, Wrike, Asana, критерии выбора ИКС, создание проекта и задач, уведомления, дедлайны, чек-листы, назначение ответственных, Google Диск, Яндекс.Документы, дашборд контроля поставок.

#### 3 семестр (2/3)

**Раздел 5. Иностранный язык для транспортных проектов.** project, goal, task, deadline, resource, maintenance, repair, overhaul, downtime, reliability, spare parts, стандартные фразы и клише для деловой переписки, аннотация проекта (3–5 предложений), устная презентация Maintenance project for diesel engines, чтение кратких проектных документов на английском.

**Раздел 6. Карьера и портфолио проектов в ТС.** структура профессиональных компетенций, карьерные треки (техник → инженер → руководитель сервиса → эксперт), анализ сильных сторон и зон развития, краткосрочные и долгосрочные цели, портфолио из 3 проектов, индивидуальный план развития (ИПР) на 1 год.

#### 4 семестр (2/4) — Unit-экономика на транспорте

**Раздел 7. Unit-экономика 1 единицы транспорта.** Понятие unit-экономики, единицы (1 автомобиль, 1 км, 1 час, 1 ТО), расчёт CPU (cost per unit): затраты на 1 автомобиль в день (топливо, амортизация, зарплата водителя, ТО, страховка), себестоимость 1 км пробега, оценка рентабельности 1 единицы техники, факторы снижения unit-экономики, решение о замене или выводе ТС.

**Раздел 8. Экономика 1 рейса / 1 заказа в логистическом проекте.** Выручка на 1 рейс (средний чек × количество заказов), переменные затраты (топливо, оплата водителя за рейс, дорожные сборы), постоянные затраты (амортизация, аренда, страховка, зарплата АУП), маржинальность = (выручка – переменные затраты) / выручка, точка безубыточности (рейсов в месяц), расчёт рейсов для целевой прибыли, сравнение маршрутов, управленческие решения.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
Не предусмотрены				

### Практические занятия 1 семестр

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	1	-	3	Формирование проектной команды для ТО автопарка
2	2	-	3	Планирование графика ТО и ремонта методом Ганта
Итого		-	6	

### Практические занятия 2 семестр

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	3	-	3	Оформление заявки на запчасти и отчёта по ремонту
2	4	-	3	Управление проектом в Яндекс.Трекере / Trello: логистический кейс
Итого		-	6	

### Практические занятия 3 семестр

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	5	-	3	Аннотация проекта по повышению надёжности ТС на английском
2	6	-	3	Портфолио проектов и ИПР для карьеры инженера-эксплуатационника
Итого		-	6	

### Практические занятия 4 семестр

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	7	-	3	Расчёт unit-экономики 1 автомобиля в проекте ТО
2	8	-	3	Unit-экономика 1 рейса / 1 заказа в логистическом проекте
Итого		-	6	

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
Не предусмотрены				

### Самостоятельная работа 1 семестр

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	-	10	Формирование проектной команды для ТО автопарка	Подготовка к устному опросу
2	2	-	20	Планирование графика ТО и ремонта методом Ганта	Подготовка к устному опросу
3	1-2	-	32	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы
4	1-2	-	4	Зачёт	Подготовка к зачёту
Итого:		-	66		

### Самостоятельная работа 2 семестр

Таблица 5.2.8

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	3	-	10	Оформление заявки на запчасти и отчёта по ремонту	Подготовка к устному опросу
2	4	-	20	Управление проектом в Яндекс.Трекер / Trello: логистический кейс	Подготовка к устному опросу
3	3-4	-	32	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы
4	3-4	-	4	Зачёт	Подготовка к зачёту
Итого:		-	66		

### Самостоятельная работа 3 семестр

Таблица 5.2.9

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	5	-	10	Расчёт unit-экономики 1 автомобиля в проекте ТО	Подготовка к устному опросу
2	6	-	20	Unit-экономика 1 рейса / 1 заказа в логистическом проекте	Подготовка к устному опросу
3	5-6	-	32	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы
4	5-6	-	4	Зачёт	Подготовка к зачёту
Итого:		-	66		

### Самостоятельная работа 1 семестр

Таблица 5.2.10

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	7	-	10	Расчёт unit-экономики 1 автомобиля в проекте ТО	Подготовка к устному опросу
2	8	-	20	Unit-экономика 1 рейса / 1 заказа в логистическом проекте	Подготовка к устному опросу
3	7-8	-	32	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы
4	7-8	-	4	Зачёт	Подготовка к зачёту
Итого:		-	66		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Использованы традиционные, инновационные и информационные образовательные технологии. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий, разбором кейса, применением бесплатного ПО. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольная работа выполняется по теме в соответствии с вариантом обучающегося по разделам 1, 2, 3 и 4 семестра.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	Не предусмотрено	

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Устный опрос по разделам 1–8	100
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com));
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books/>);

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Anylogic или другие.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
2	<p>Практические занятия: Компьютерный класс для выполнения практических работ (практические занятия). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Перечень оборудования: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте – 10-15 шт.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

Проведение лабораторных работ направлено на формирование знаний по основным вопросам дисциплины. Каждая лабораторная работа имеет наименование и цель работы,

основные теоретические положения, методику решения задания, а также контрольные вопросы. После выполнения задания, каждый из обучающихся представляет преподавателю отчет, отвечает на теоретические вопросы, демонстрирует уровень сформированности компетенций. Отчет о проделанной работе должен быть представлен обучающимся либо в день выполнения задания, либо на следующем занятии. Отчеты о проделанных работах следует выполнять на отдельных листах формата А4; схемы, графики, рисунки необходимо выполнять простым карандашом либо с использованием графических редакторов. На выполнение каждой работы отводится определенное количество часов в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины. Отчет включает в себя: титульный лист, цель работы, решение задания со всеми необходимыми пояснениями, графики и векторные диаграммы при необходимости, вывод по работе.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, тестирование, решение заданий по образцу, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации студентов в течение семестра. Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации. Самостоятельная работа студента без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студент должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В методических указаниях к практическим занятиям приведены как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: –уровень освоения студентом учебного материала; – умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; – обоснованность и четкость изложения ответа; – оформление материала в соответствии с требованиями.



## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Проектная деятельность»

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль): Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сервис транспортных, технологических машин и оборудования в нефтегазодобыче : учебное пособие / под общ. ред. Н. С. Захарова ; Н. С. Захаров, В. И. Некрасов, А. В. Базанов [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 487 с. : табл., рис. - URL: <a href="https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=423&amp;task=set_static_req&amp;profile_name=full&amp;bl_id_string=1&amp;req_irb=%3C.%3EI=УДК+629.3%28075.8%29%2FC+321-921860260%3C.%3E">https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=423&amp;task=set_static_req&amp;profile_name=full&amp;bl_id_string=1&amp;req_irb=%3C.%3EI=УДК+629.3%28075.8%29%2FC+321-921860260%3C.%3E</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей.	ЭР*	30	100	+
2	Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/599038">https://urait.ru/bcode/599038</a>	ЭР*	30	100	+
3	Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18563-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583101">https://urait.ru/bcode/583101</a>	ЭР*	30	100	+
4	ММоделирование систем и процессов. Практический курс : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584027">https://urait.ru/bcode/584027</a>	ЭР*	30	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>